

Checklista lönerevision (medlem)

Lönerevisionen pågår under hela läsåret och är uppdelat i tre samtal där både du och din chef ska vara delaktiga. För att kunna påverka din lön är det väldigt viktigt att vara aktiv och delta på alla samtalen, komma förberedd och ställa rätt frågor till din chef vid dessa tillfällen. Chefen ska också ha informerat, förankrat och tydliggjort bedömningskriterierna för alla medarbetare på arbetsplatsen inför lönerevisionen.

Nedan följer en checklista med vad du som medarbetare ska tänka på inför varje samtal.

Medarbetarsamtal

Detta samtal ska tydliggöra för medarbetaren varför hen har en viss lön och vad som krävs för att påverka sin löneutveckling.

Medarbetarens ansvar	Chefens ansvar
☐ Ha koll på lönestatistik för din befattning. ☐ Vilka arbetsuppgifter gör du utöver det vanliga? ☐ Vad är du extra nöjd med? ☐ Vilka mål har du? ☐ Är det något du vill förändra / förbättra? ☐ Fråga vad kan du göra för att få en bättre löneutveckling? ☐ Skriv egna minnesanteckningar från samtalet. ☐ Stäm av de viktigaste punkterna innan ni avslutar samtalet.	☐ Hur kan din rektor hjälpa dig med att få bättre löneutveckling? ☐ Hur och när bedömer din rektor dig? ☐ Din chef ska anteckna samtalet i WinLas, så att du hittar anteckningarna. ☐ Anser din rektor att du behöver göra något annorlunda, i så fall vad/hur? ☐ Vilka mål har din chef för dig? ☐ Vilka krav och förväntningar har chef på dig? ☐ Hur ska målen mätas/utvärderas? ☐ Se till att det är tillräckligt med tid avsatt för mötet.

Bedömningssamtal

Samtalet ska tydliggöra medarbetarens resultat och bidrag till verksamhetens måluppfyllelse och hur dessa kopplas till hens lön.

Medarbetarens ansvar	Chefens ansvar
☐ Läs igenom dina anteckningar från medarbetarsamtalet. ☐ Ha koll på lönestatistiken för din befattning. ☐ Fyll i underlag/bedömning. ☐ Har du uppfyllt det som bestämdes på medarbetarsamtalet? ☐ Förbered motiveringar för dina argument ☐ Vad har du bidragit med till verksamheten utöver det vanliga? ☐ Har du tagit på dig andra uppgifter som ej varit överenskomna? ☐ Ställ förtydligande frågor vid behov.	☐ Låt alltid din chef börja med att ge sin bedömning av dina prestationer. ☐ Chef ska beskriva sin bedömning om hur väl har du uppfyllt målen, kraven och förväntningarna. ☐ Beskriva hur och när har hen bedömt dig. ☐ Beskriva hur detta visar sig i din löneutveckling.

Återkopplingssamtal

Återkopplingssamtalet är ett kort möte där chefen informerar om "förslaget" till ny lön. Samtalet kan genomföras som ett bokat möte eller under drop-in-tider, se till att gå på detta samtal. Din nya lön ska avspeglar dina insatser i förhållande till din bedömning samt bidrag till verksamheten. Be din chef att motivera din nya lön.