

Mötesformer och information

Årsmöte för Sveriges Lärare Göteborg år 2026

Medlemmar:

Yrkesverksamma medlemmar som tillhör lokalföreningen har närvaro-, förslags-, yttrande- och rösträtt vid årsmötet. Pensionärs- och studerandemedlem i Göteborgs studerandeförening har rätt att närvara och yttra sig under årsmötet.

En yrkesverksam medlem kan bli vald till alla nivåer inom Sveriges Lärare. Studerandemedlemmar är inte valbara på lokalföreningsnivå. Pensionärer kan ha uppdrag som revisor och valberedning.

Personval:

- Inför årsmötet ska de personer som blivit nominerade vara tillfrågade om de är beredda att kandidera.
- Medlemmar kan nominera en kandidat/kandidater under mötet.
- Alla inkomna nomineringar, inklusive de som inkommer under mötet, redovisas utifrån skolform, verksamhetsområde och andra värden. Valen ska spegla medlemssammansättningen i lokalföreningen.
- Varje röstberättigad kan endast rösta på så många personer som valet avser.
- Vid slutet personval ska röstande alltid rösta på exakt antal namn som valet avser. Val hålls slutet om fler kandidater nominerats än vad som ska väljas. Vid lika röstetal skiljer lotten. Sistnämnda gäller inte där endast en person ska väljas och det finns fler än två kandidater och ingen får mer än 50 procent av rösterna. Då ska ett andra val hållas mellan de två kandidater som fått flest röster vid det första valet.
- Efter avslutad omröstning presenteras resultatet.
- Föreningens övriga förhandlingsombud utses av styrelsen i enlighet med § 3.4 i normalstadgan.

Nytt ärende utanför dagordningen:

Ett ärende som inte tagits med i förslaget till dagordning får, om det inte avser förslag till ändrade stadgar, tas upp för beslut om årsmötet med minst tre fjärdedelars majoritet beslutar så. Viktigt att begära ordet kring detta när dagordningen ska godkännas.

Talartid:

Alla anföranden/inlägg tidsbegränsas till två minuter och sker vid talarstol. Muntliga anföranden bör vara korta och tydliga. Det är viktigt att ditt förslag är lätt att uppfatta. Avsluta ditt inlägg med att säga: – *Därför tycker jag att vi ska besluta att...* Ordförande markerar när tiden håller på att gå ut.

Ordningsfrågor, frågor eller önskan om förtydligande sker med mikrofon från golvet. Även dessa inlägg tidsbegränsas till 2 minuter.

Specifikt yrkande

Om du som medlem vill ha med ett specifikt yrkande i protokollet behöver du delge det vid punkten och sedan skriftligt meddela formulering till föreningsmejlen goteborg@sverigeslarare.se

Reservation:

Reservation görs när du anser att beslutet strider mot din uppfattning och att du inte vill ställa dig bakom ett beslut. Denna reservation ska vara skriftlig och lämnas till föreningsmejlen goteborg@sverigeslarare.se innan du lämnar mötet.

Så fungerar beslutsordningen:

- Beslut följer dagordningen
- Beslut som påverkar varandra tas samtidigt

Streck i debatten:

Vid beslut om streck i debatten ska ordföranden lämna tillfälle för mötets deltagare att lämna in yrkanden och att begära ordet. Därefter förkunnar ordförande streck i debatten.

Ordföranden avslutar inför beslut

- Sammanfattar de förslag/anföranden som lämnats
- Frågar mötet "Är mötet redo att gå till beslut?"
- Finns det bara ett yrkande, ställs det mot avslag. Det vill säga att man röstar om förslaget ska antas eller inte. Finns det flera förslag i samma sakfråga (som strider mot varandra) röstar man först fram vilket av dem som har största stöd och därefter ställer man det mot avslag.

I det digitala verktyget Suffra:

- Begär du ordet
- Presenteras alla nominerade
- Genomförs val och yrkanden
- Begär du en ordningsfråga. Det kan gälla önskemål om paus eller om du vill ha ett förtydligande. Ordningsfrågor bryter debatten i sakfråga. Dessa ställs med mikrofon från golvet.
- Begär du streck i debatten.
- Röstar du.

Röstning i Suffra:

- Du kan avstå från att rösta genom att trycka Avstå.
- Du ser på projektorvyn att din röst registrerats genom att ditt nummer ändrar färg.

I rummet:

- Ha telefonen på ljudlös.
- Respektera de som talar.
- Använd den digitala plattformen Suffra.
- Vid problem med Suffra ta hjälp av befintlig hjälpresurs i lokalen.

OBS! Om du lämnar mötet i förtid är det viktigt att du meddelar Suffrasupporten vid utgången samt att du loggar ut ur Suffra.