

Mötesguide – Årligt medlemsmöte på arbetsplatsen

Årligt medlemsmöte på arbetsplatsen

Enligt normalstadgarna ska det genomföras ett årligt medlemsmöte på arbetsplatsen. Vid mötet ska det väljas ett eller flera arbetsplatsombud på 1 år och ett eller flera skyddsombud på 1, 2 eller 3 år. Det kan även väljas ytterligare förtroendevalda och en valberedning för arbetsplatsen. Det som beslutas på medlemsmötet ska dokumenteras skriftlig.

Det årliga medlemsmötet ska hållas under perioden 1 januari till 30 september.

Här finner ni en lokal guide med tips och stöd inför genomförandet av det årliga medlemsmötet:

1. Före det årliga medlemsmötet på arbetsplatsen

Kallelse

Det är arbetsplatsombudets uppgift att kalla till det årliga medlemsmötet.

Enligt normalstadgarna ska kallelse med dagordning skickas till arbetsplatsens medlemmar minst sju dagar innan mötet. Finns det en valberedning på arbetsplatsen ska deras förslag bifogas med kallelsen. Se mall för kallelse med dagordning till det årliga medlemsmötet, separat dokument.

Dagordning

Av dagordningen ska det framgå vilka frågor och val som mötet ska ta upp. Vid det årliga medlemsmötet ska följande punkter förekomma:

- Mötets öppnande
- Val av mötesfunktionärer
- Mötets behöriga utlysande
- Val av arbetsplatsombud och skyddsombud
- Eventuellt val av valberedning för arbetsplatsen
- Övriga frågor
- Mötets avslutande

2. Under det årliga medlemsmötet på arbetsplatsen

Val på det årliga medlemsmötet:

Det är de som är medlemmar på arbetsplatsen som har rösträtt på mötet. Deltar någon från föreningsstyrelsen har de inte mandat att rösta på mötet. Till stöd för medlemsmötets genomförande finns en checklista att tillgå på nästa sida i detta dokument.

Protokoll

Vid det årliga medlemsmötet ska det som beslutas dokumenteras skriftligt. Se mall på protokoll till det årliga medlemsmötet, separat dokument.

3. Efter det årliga medlemsmötet på arbetsplatsen

Justera protokoll

Efter genomfört medlemsmöte ska protokollet justeras av mötessekreteraren och den som blev vald till protokollsjusterare.

Skicka in protokoll

För att ombudet ska kunna tillträda sitt uppdrag behöver det justerade (underskrivna) protokollet skannas in och skickas till föreningsstyrelsen med e-post till:

ornskoldsvik@sverigeslarare.se

eller till den fysiska adressen:

Sveriges Lärare Örnköldsvik Järnvägsgratan 8 891 39 Örnköldsvik

När föreningsstyrelsen har tagit del av protokollet registreras alla nyvalda arbetsplatsombud och skyddsombud. Arbetsgivaren meddelas också.

Checklista för att genomföra det årliga medlemsmötet på arbetsplatsen

Medlemsmötets öppnande – Den som har bjudit in till medlemsmötet (den som varit arbetsplatsombud fram till nu?) hälsar välkommen och förklarar mötet öppnat.

Val av mötesfunktionärer – Finns det en valberedning på arbetsplatsen ska de förbereda valen och lämnar förslag på mötesordförande, mötessekreterare och justerare som tillika är rösträknare. Finns det ingen valberedning är det deltagarna på medlemsmötet som föreslår vilka som ska vara mötesordförande, mötessekreterare och justerare som tillika är rösträknare. Efter denna punkt tar mötesordförande över medlemsmötet.

Fastställande av dagordning – Finns det inga kommentarer om dagordningen, fastställer medlemsmötet dagordningen.

Medlemsmötets behöriga utlysande – Informera om att kallelse med dagordning till det årliga medlemsmötet ska tillsändas medlemmarna på arbetsplatsen minst 7 dagar innan mötet. Finns det en valberedning på arbetsplatsen ska deras förslag bifogas kallelsen. (§ 11 i normalstadgarna)

VAL AV ARBETSPLATSOMBUD OCH SKYDDSOMBUD

Arbetsplatsombud

Det finns en valberedning - Valberedningen presenterar sitt/sina förslag till arbetsplatsombud. Arbetsplatsen kan ha flera arbetsplatsombud om man vill det. Mandatperioden löper ifrån det här medlemsmötet till nästa års årliga medlemsmöte.

Mötesordförande lämnar ordet fritt för medlemmarna på medlemsmötet att lägga ytterligare nomineringar och förslag på antal arbetsplatsombud.

Lägger valberedningen förslag på flera arbetsplatsombud och/eller om medlemsmötet vill ha flera arbetsplatsombud fastställer medlemsmötet antalet arbetsplatsombud innan man väljer dem. Överensstämmer antalet inkomna förslag med antalet platser som ska väljas frågar mötesordförande om det är nog med förslag och efter det om medlemsmötet kan välja (Namn) till arbetsplatsombud till nästa års årliga medlemsmöte.

Finns det fler nomineringar än antalet platser som ska besättas måste man ha en sluten omröstning (se § 10 i Normalstadgarna) där de röstberättigade skriver ner namnen på exakt rätt antal personer som ska väljas. Rösträknarna samlar in röstsedlarna och räknar antalet röster. Mötesordförande konstaterar att medlemsmötet valt (Namn) till arbetsplatsombud till nästa års årliga medlemsmöte.

Det saknas en valberedning - Mötesordförande lämnar ordet fritt för medlemmarna på medlemsmötet att lägga nomineringar till arbetsplatsombud. Arbetsplatsen kan ha flera arbetsplatsombud om man vill det. Mandatperioden löper ifrån det här medlemsmötet till nästa årliga medlemsmöte.

Lägger medlemsmötet förslag på flera arbetsplatsombud fastställer medlemsmötet antalet arbetsplatsombud innan man väljer dem. Mötesordförande sammanfattar inkomna förslag och fråga om det är nog med förslag.

Överensstämmer antalet inkomna förslag med antalet platser som ska väljas frågar mötesordförande om det är nog med förslag och efter det om medlemsmötet kan välja (Namn) till arbetsplatsombud till nästa års årliga medlemsmöte.

Finns det fler nomineringar än antalet platser som ska besättas måste man ha en sluten omröstning (se § 10 i Normalstadgarna) där de röstberättigade skriver ner namnen på exakt rätt antal personer som ska väljas. Rösträknarna samlar in röstsedlarna och räknar antalet röster. Mötesordförande konstaterar att medlemsmötet valt (Namn) till arbetsplatsombud till nästa års årliga medlemsmöte.

Skyddsombud

Det finns en valberedning - Valberedningen presenterar sitt/sina förslag till skyddsombud.

Arbetsplatsen kan ha flera skyddsombud om man vill det. Mandatperioden för skyddsombud löper från det här medlemsmötet till nästa års årliga medlemsmöte alternativt en mandatperiod om 3 år (arbetsmiljölagen säger att man ska kunna välja skyddsombud på tre år).

Mötesordförande lämnar ordet fritt för medlemmarna på medlemsmötet att lägga ytterligare nomineringar och förslag på antal skyddsombud samt mandattid.

Lägger valberedningen förslag på flera skyddsombud och/eller om medlemsmötet vill ha flera skyddsombud fastställer medlemsmötet antalet skyddsombud innan man väljer dem.

Finns förslag både om mandatperiod fram till nästa års årliga medlemsmöte och om treårig mandatperiod avgörs den frågan också innan valet sker.

Överensstämmer antalet inkomna förslag med antalet platser som ska väljas frågar mötesordförande om det är nog med förslag och efter det om medlemsmötet kan välja (Namn) till arbetsplatsombud till den fastslagna mandatperioden.

Finns det fler nomineringar än antalet platser som ska besättas måste man ha en sluten omröstning (se § 10 i Normalstadgarna) där de röstberättigade skriver ner namnen på exakt rätt antal personer som ska väljas. Rösträknarna samlar in röstsedlarna och räknar antalet röster. Mötesordförande konstaterar att medlemsmötet valt (Namn) till skyddsombud till den fastslagna mandatperioden.

Det saknas en valberedning - Mötesordförande lämnar ordet fritt för medlemmarna på medlemsmötet att lägga nomineringar till skyddsombud. Arbetsplatsen kan ha flera skyddsombud om man vill det. Mandatperioden för skyddsombud löper från det här medlemsmötet till nästa års årliga medlemsmöte alternativt en mandatperiod om 3 år (arbetsmiljölagen säger att man ska kunna välja skyddsombud på tre år).

Lägger valberedningen förslag på flera skyddsombud och/eller om medlemsmötet vill ha flera skyddsombud fastställer medlemsmötet antalet skyddsombud innan man väljer dem.

Finns förslag både om mandatperiod fram till nästa års årliga medlemsmöte och om treårig mandatperiod avgörs den frågan också innan valet sker.

Överensstämmer antalet inkomna förslag med antalet platser som ska väljas frågar mötesordförande om det är nog med förslag och efter det om medlemsmötet kan välja (Namn) till arbetsplatsombud till den fastslagna mandatperioden.

Finns det fler nomineringar än antalet platser som ska besättas måste man ha en sluten omröstning (se § 10 i Normalstadgarna) där de röstberättigade skriver ner namnen på exakt rätt antal personer som ska väljas. Rösträknarna samlar in röstsedlarna och räknar antalet röster. Mötesordförande konstaterar att medlemsmötet valt (Namn) till skyddsombud till den fastslagna mandatperioden.

Generellt för valen av arbetsplatsombud och skyddsombud

Vid val av arbetsplatsombud och skyddsombud bör ni ta hänsyn till arbetsplatsens storlek och skolformer. Det kan vara flera arbetsplatsombud och skyddsombud på en arbetsplats. Sker det val av flera skyddsombud är det viktigt att skyddsombuden efter att de blivit valda sinsemellan klart och tydligt bestämmer vilket skyddsområde respektive skyddsombud har och vem av de som blivit valda som ska vara huvudskyddsombud på arbetsplatsnivå.

Finns fler än en förtroendevald på arbetsplatsen (totalt sett av arbetsplatsombud och/eller skyddsombud) utgör de tillsammans ett arbetsplatsråd (se § 4.6 i normalstadgarna). Arbetsplatsrådets syfte är att diskutera frågor samt samordna uppdrag och verksamhet på arbetsplatsen. Arbetsplatsrådet ska inom sig komma överens om vem som ansvarar för vilka områden på arbetsplatsen och hur samarbete sker. Det är också arbetsplatsrådet som ser till att anmäla till den lokala arbetsgivarrepresentanten med ansvar för arbetsplatsen vilka som blivit valda och hur man fördelat uppdrag och skyddsområden.

Är det endast ett ombud valt ska detta ombud rapportera att hen blivit vald, till vad och vem hen ev ersätter.

Är det ett nyval av antingen arbetsplatsombud och/eller skyddsombud ska det framgå med namn i protokollet vilka de ersätter.

För lokal-, regional- och riksförening gäller att det justerade protokollet ska skickas till föreningsadressen med e-post eller till en fysisk adress som styrelsen angivit som föreningens officiella adress. När föreningsstyrelsen har tagit del av protokollet kommer de att i förbundets medlemsregister registrera alla nyvalda arbetsplatsombud och skyddsombud samt se till att de som avgått avregistreras. De kommer också att meddela arbetsgivaren på huvudmannanivå vilka som valts.

För arbetsplats inom riksorganisation gäller att anmäla om nytt uppdrag sker här. När anmälan om nytt ombud inkommer till Sveriges Lärare hanteras anmälan av Sveriges Lärare centralt och information kommer att skickas till arbetsgivaren på huvudmannanivå.

Val av valberedning på arbetsplatsen – Behovet av valberedning kan variera från arbetsplats till arbetsplats. Är det en stor arbetsplats med många medlemmar kan behovet av en valberedning vara större än på en liten arbetsplats med få medlemmar. Finns det intresse för att ställa upp som valberedning ska inte den lilla arbetsplatsens medlemsmöte låta storleken vara ett hinder. Att ha en valberedning är generellt sett bra och skapar trygghet för att fånga upp signaler och ta tillvara på engagemang.

Övriga frågor - Här finns det möjlighet för deltagarna på medlemsmötet att lägga förslag på andra frågor.

Medlemsmötets avslutande - Mötesordförande avslutar medlemsmötet.