Välkomna!





Välkomna!

- Vilka är vi?
- Ramtider, pauser och lunch
- Nödutgångar

Dagens innehåll

- HÖK 25
- Reglerad tid för undervisningsuppdraget
- Andra reformer inom skolväsendet
- Roller och ansvar
- Arbetsmiljöverkets nya föreskrifter
- Tillbud och arbetsskador
- OSA
- Riskbedömning
- Schema och arbetstid
- Löneprocessen
- (Samverkansavtalet)

HÖK-25

- Tvåårigt avtal
- Årlig löneöversyn
- Märket
- Siffra eller icke siffra i avtal
- 6,4 %
- Individuell, differentierad
- Retroaktivitet
- CMD/traditionell förhandling
- Prioriterade grupper
- Strejk



Också dessutom...

- Reglerad tid för undervisningsuppdraget



Reglerad tid för undervisningsuppdraget

- Undervisningstak och planeringsgolv
- Undervisningstiden ska regleras olika för olika stadier
- Inte tänkt som ett enkelt standardschema
- Planering och uppföljning regleras i relation till undervisningen
- Övriga arbetsuppgifter försvinner inte
- Förskola och fritidshem får en annan modell
- Dagens undervisningsuttag ligger ofta över de föreslagna nivåerna
- Samma mönster syns ännu tydligare i planeringstiden
- USK kommer, delvis, tillbaka
- Vad bör ombud göra redan nu?



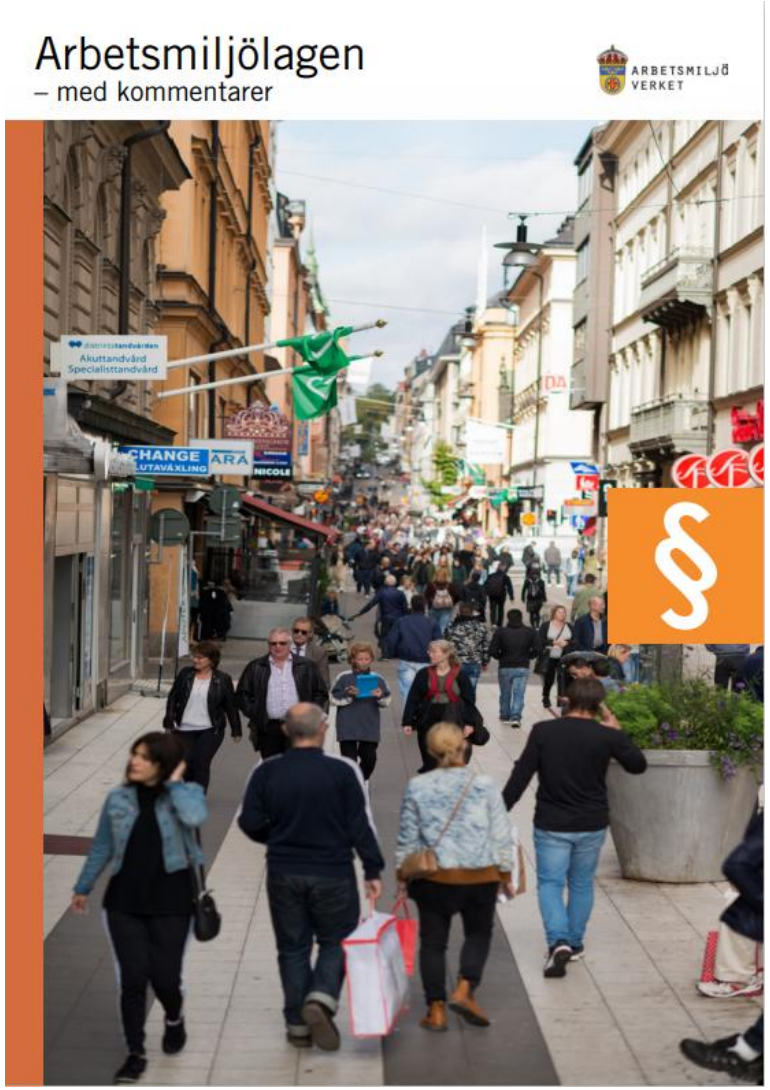
Andra reformer inom skolväsendet

- Bättre förutsättningar för trygghet och studiero i skolan (1/8-26)
- Tid för undervisningsuppdraget (1/7-27)
- Ett likvärdigt betygssystem (1/7-28, Vux 1/1-31)
- Utökade registerkontroller inom skolväsendet (15/7-26)

Ansvar och roller i arbetsmiljöarbetet

Chef

- Planera, leda och kontrollera verksamheten genom systematiskt arbetsmiljöarbete
- Informera och utbilda för att undgå risker
- Ha organiserad arbetsanpassnings- och rehabiliteringsverksamhet
- Kartlägga och utreda ohälsa och olycksfall
- Involvera medarbetare och SO i det systematiska arbetsmiljöarbetet



Skyddsombud

- Medarbetarens representant
- Skyddsombud på arbetsplatsen
- Elevskyddsombud
- Huvudskyddsombud
- Arbetsgivare och arbetstagarorganisation ansvarar gemensamt för att skyddsombud får lämplig utbildning

- **Om det inte fungerar**
- 6:6a§ anmälan
- Skyddsombudsstopp AML 7§ i kap 6

Medarbetare

AML 3 kap 4§ Arbetstagaren skall medverka i arbetsmiljöarbetet och delta i genomförandet av de åtgärder som behövs för att åstadkomma en god arbetsmiljö.

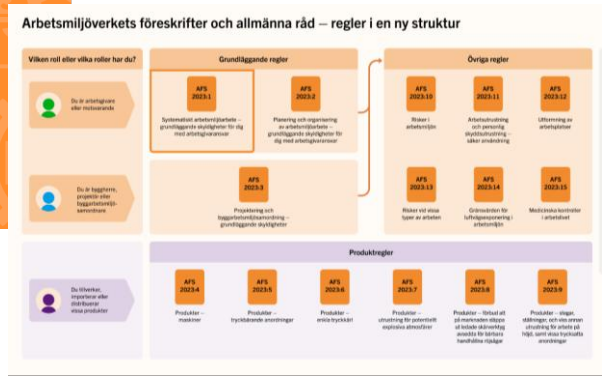
Hen skall följa givna föreskrifter samt använda de skyddsanordningar och iaktta den försiktighet i övrigt som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall.

Övriga som kan medverka i arbetsmiljöarbetet

HR, Företagshälsovård

Förskrifter (AFS) från Arbetsmiljöverket





- Anger grundläggande skyldigheter arbetsgivare
- Detaljerade regler
- Tvingande lagtexter
- Allmänna råd

Ny regelstruktur from 1 januari 2025
15 st. föreskriftshäften

Bättre överblick

Tydligare vilka regler som gäller för vem

Ökad tydlighet om det systematiska arbetsmiljöarbetet

Flera föreskrifter kan gälla parallellt

Innehållet i reglerna är i stort sett det samma

Samma skydd för arbetstagare

Samma krav för arbetsgivare

Föreskrifter 15 häften

AFS 2023:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete

AFS 2023:2 Planering och organisering av arbetsmiljöarbetet
9 kapitel

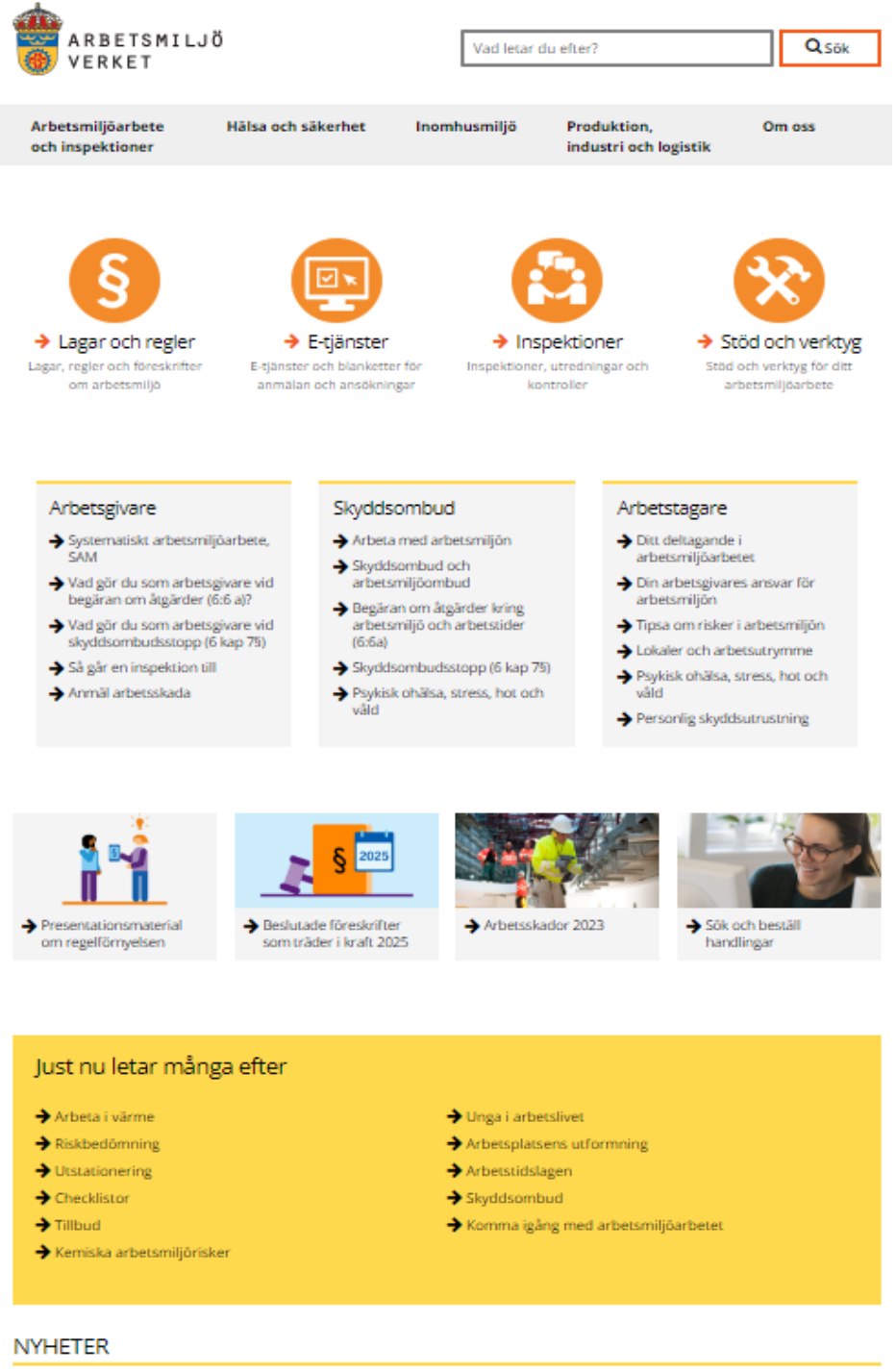
1. Allmänna bestämmelser - SAM
2. Organisatorisk och sociala arbetsmiljö
3. Arbetsanpassning
4. Först hjälpen och krisstöd
5. Våld och hot om våld
6. Ensamarbete
7. Gravida, nyförlösta och ammande arbetstagare
8. Minderårigas arbetsmiljö
9. Anteckningar och jourtid, övertid och mertid

AFS 2023:10 Risker i arbetsmiljön
13 kapitel, VII avdelningar: Buller vibrationer - Fall och ras - Hälsofarliga och onödigt tröttande fysiska belastningar - Kemiska rikskällor – Smitta - Strålning

AFS 2023:12 Utformning av arbetsplatser
7 kapitel: Allmänna bestämmelser - Generella bestämmelser hur en arbetsplats ska vara utformad - Utrymning, larm och brandskydd - Klimat och installationer - Säkerhet - Skyltar och signaler

Med flera, se www.av.se





Arbetsmiljöverket

www.av.se

- Tillsynsmyndighet
- Information, stöd
- Förskrifter, broschyrer, statistik, filmer, checklistor m.m.
- Anmälan arbetsskador och tillbud

Presentationsmaterial om regelförnyelsen

Paus



Arbetsplatsens utformning (AFS 2020:1, 2023:12)

Krav och råd om:

- Inomhusklimat och ventilation
- Dagsljus och belysning
- Personalutrymmen (bl a vilrum)
- Bullernivåer
- Utrymning, larm och brandskydd





Diskussionsfråga:

I vilka situationer kan AFS:en om arbetsplatsens utformning vara användbar?



Hot och våld (AFS 2023:2)

Riskförebyggande åtgärder

- Arbetsgivaren ska utreda risker för hot och våld och vidta åtgärder
- Ordna arbetet och arbetsplatsen så att risker förebyggs
- Utbildning och information så att arbetet kan utföras säkert
- Särskilt stöd och handledledning vid risk för återkommande hot och våld
- Möjlighet att kalla på snabb hjälp
- Arbetsuppgift som innebär påtaglig risk ska inte utföras ensam



Hot och våld (AFS 2023:2)

Uppföljande åtgärder

- Tillbud och händelser ska dokumenteras och utredas
- Utsatta för hot och våld ska snabbt få stöd och hjälp – särskilda rutiner ska finnas



Diskussionsfråga:

- Hur är det på din arbetsplats – pratar ni om risken för hot och våld?
- Finns det någon handlingsplan om man blir utsatt för hot och våld?



Agera

- Tillbudssystem i Malmö stad.
- Digital anmälan av medarbetare.
- Hantering i systemet av arbetsgivaren.
- Agera 2.0

Tillbud – OJ!

Ett tillbud och allvarligt tillbud är en oönskad händelse som kunnat leda till ohälsa eller olycksfall. En ”nästan-olycka” där någon hade kunnat skada sig

- Tillbud visar var det finns arbetsmiljörisker i arbetet
- Tillbud → rapporteras i Agera
- Allvarliga tillbud → rapporteras i Agera + Arbetsmiljöverket

Arbetsskador – AJ!

En arbetsskada är en **skada eller en sjukdom** som anses ha uppkommit, fysiskt såväl som psykiskt genom ett **olycksfall eller annan skadlig påverkan** i arbetet

- Arbetsolycka och allvarlig arbetsolycka
  - Skada till följd av en plötslig händelse med fysisk eller psykisk skada
- Färdolycksfall
  - Olycka under *ordinarie färdväg* till eller från arbetet
- Arbetssjukdom
  - Sjukdom som kan bero på skadlig inverkan i arbetet under längre tid

Rapporteras → i Agera och Försäkringskassan

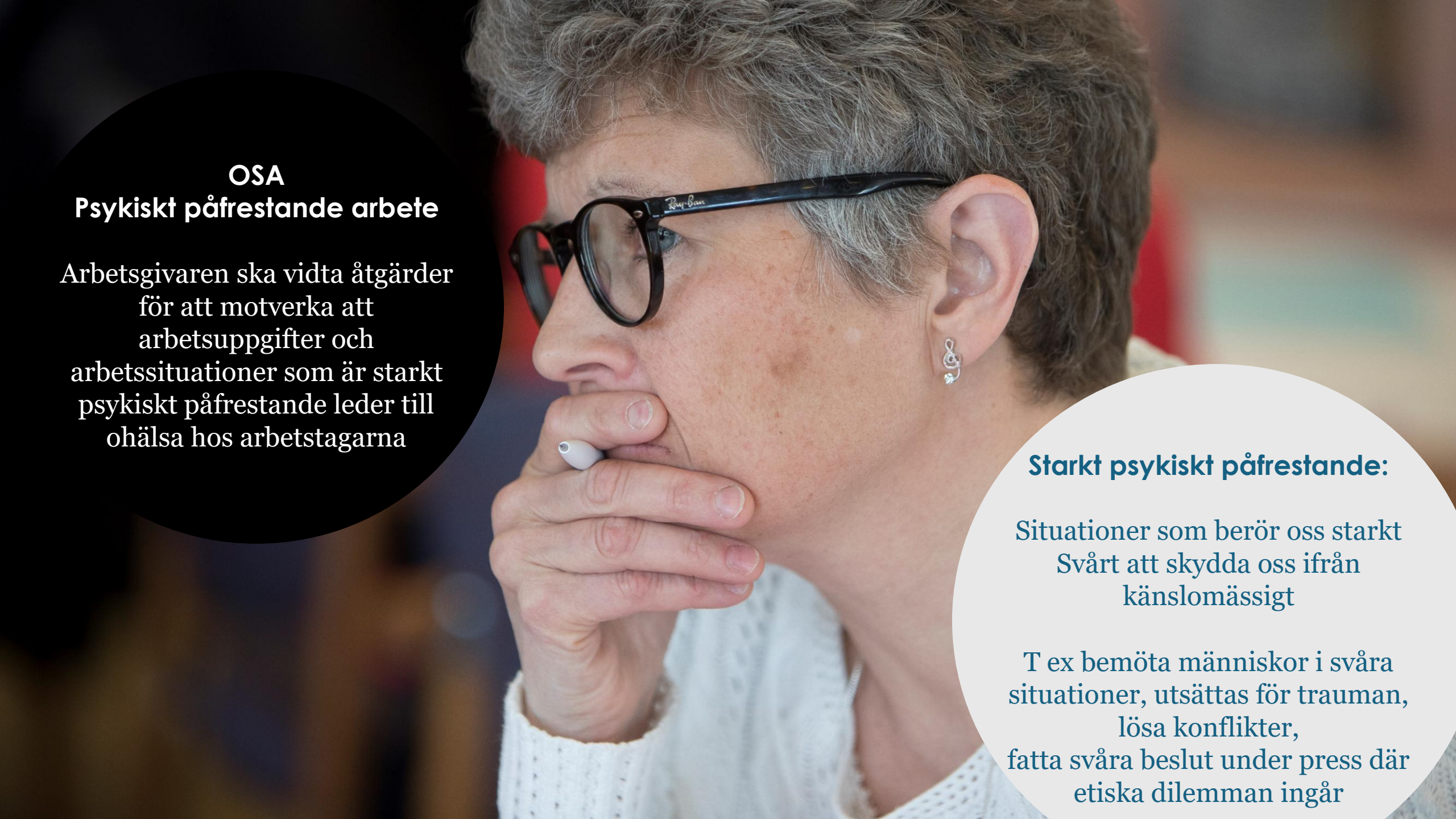
Allvarlig arbetsolycka även → Arbetsmiljöverket



Tydlighet
OSA

Arbetsgivaren ska se till att arbetstagaren känner till:

- Vad ska utföras?
- Med vilket resultat?
- På vilka sätt?
- Hur prioritera?
- Var finns stöd?



OSA
Psykiskt påfrestande arbete

Arbetsgivaren ska vidta åtgärder för att motverka att arbetsuppgifter och arbetssituationer som är starkt psykiskt påfrestande leder till ohälsa hos arbetstagarna

Starkt psykiskt påfrestande:

Situationer som berör oss starkt
Svårt att skydda oss ifrån känslomässigt

T ex bemöta människor i svåra situationer, utsättas för trauman, lösa konflikter,
fatta svåra beslut under press där etiska dilemman ingår



Kort reflektion i helgrupp

- ”Starkt psykiskt påfrestande” situationer – vad kan det innebära på er arbetsplats?

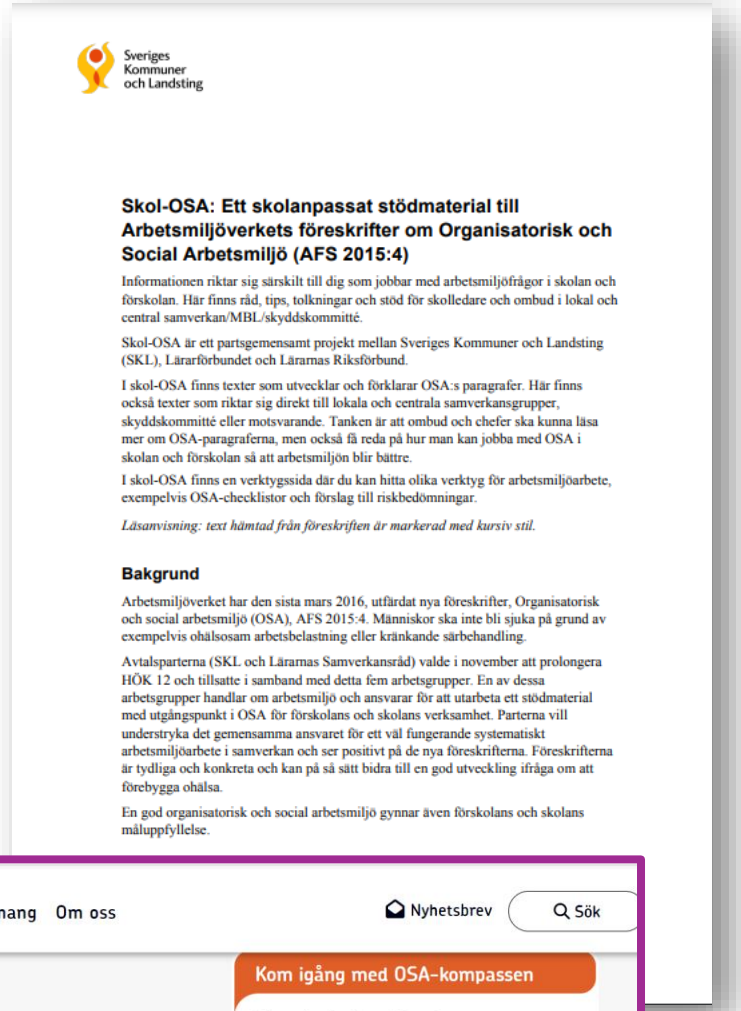
Skol-OSA och OSA-kompassen

Skol-OSA:
Partsgemensamt arbete mellan Sveriges Kommuner och Regioner, Lärarförbundet och Lärarnas Riksförbund

Hur man kan jobba för en bättre arbetsmiljö i förskola och skola

Riktar sig till lokala och centrala samverkansgrupper, skyddskommittéer

Kommunala och regionala verksamheter – men kan användas av alla


Sveriges Kommuner och Landsting

Skol-OSA: Ett skolanpassat stödmaterial till Arbetsmiljöverkets föreskrifter om Organisatorisk och Social Arbetsmiljö (AFS 2015:4)

Informationen riktar sig särskilt till dig som jobbar med arbetsmiljöfrågor i skolan och förskolan. Här finns råd, tips, tolkningar och stöd för skolledare och ombud i lokal och central samverkan/MBL/skyddskommitté.

Skol-OSA är ett partsgemensamt projekt mellan Sveriges Kommuner och Landsting (SKL), Lärarförbundet och Lärarnas Riksförbund.

I skol-OSA finns texter som utvecklar och förklarar OSA:s paragrafer. Här finns också texter som riktar sig direkt till lokala och centrala samverkansgrupper, skyddskommitté eller motsvarande. Tanken är att ombud och chefer ska kunna läsa mer om OSA-paragraferna, men också få reda på hur man kan jobba med OSA i skolan och förskolan så att arbetsmiljön blir bättre.

I skol-OSA finns en verktygssida där du kan hitta olika verktyg för arbetsmiljöarbete, exempelvis OSA-checklistor och förslag till riskbedömningar.

Läsanvisning: text hämtad från föreskriften är markerad med kursiv stil.

Bakgrund

Arbetsmiljöverket har den sista mars 2016, utfärdat nya föreskrifter, Organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA), AFS 2015:4. Människor ska inte bli sjuka på grund av exempelvis ohälsosam arbetsbelastning eller kränkande särbehandling.

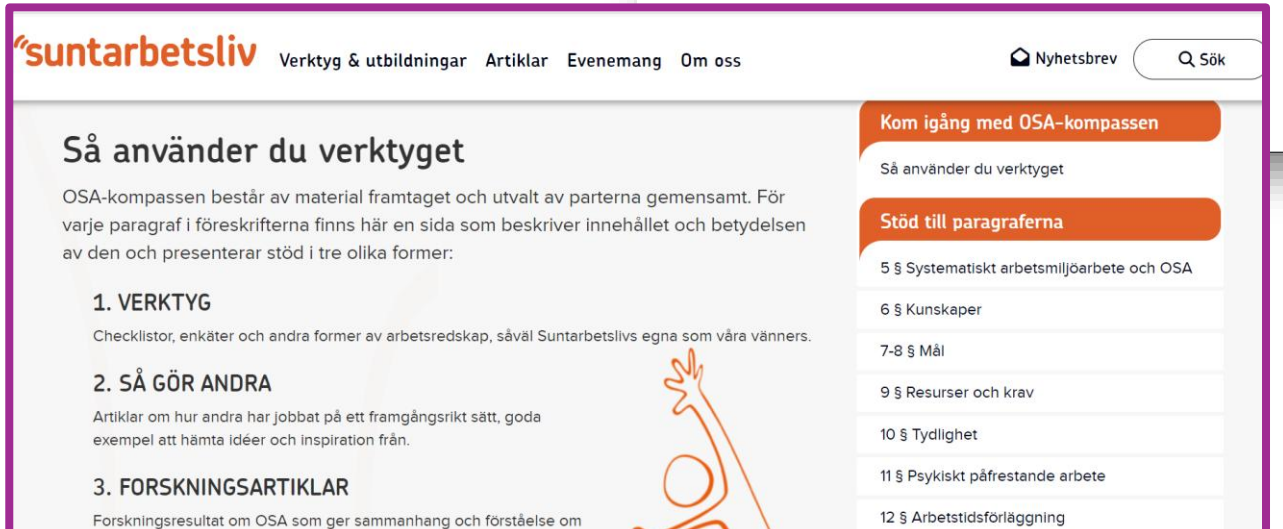
Avtalsparterna (SKL och Lärarnas Samverkansråd) valde i november att prolongera HÖK 12 och tillsatte i samband med detta fem arbetsgrupper. En av dessa arbetsgrupper handlar om arbetsmiljö och ansvarar för att utarbeta ett stödmaterial med utgångspunkt i OSA för förskolans och skolans verksamhet. Parterna vill understryka det gemensamma ansvaret för ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete i samverkan och ser positivt på de nya föreskrifterna. Föreskrifterna är tydliga och konkreta och kan på så sätt bidra till en god utveckling ifråga om att förebygga ohälsa.

En god organisatorisk och social arbetsmiljö gynnar även förskolans och skolans måluppfyllelse.

OSA-kompassen:
Sunt arbetsliv (suntarbetsliv.se)

Material framtaget och utvalt av parterna gemensamt (Sveriges Lärare medverkar)

Ger stöd i form av verktyg, goda exempel och forskningsartiklar



Malmö stad

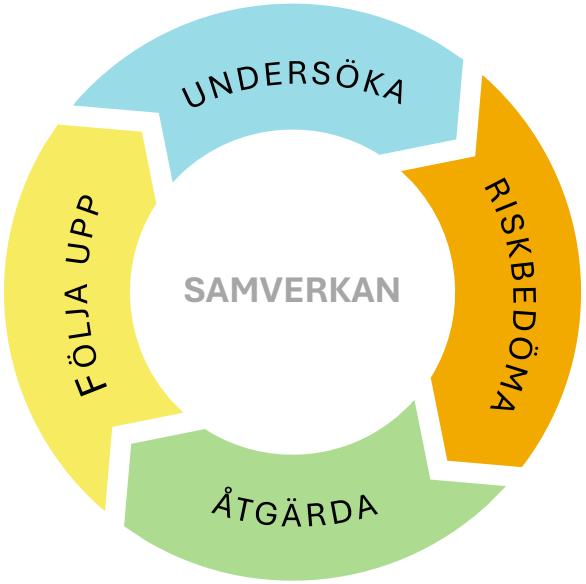
Risk- och friskbedömning och handlingsplan för en god arbetsmiljö

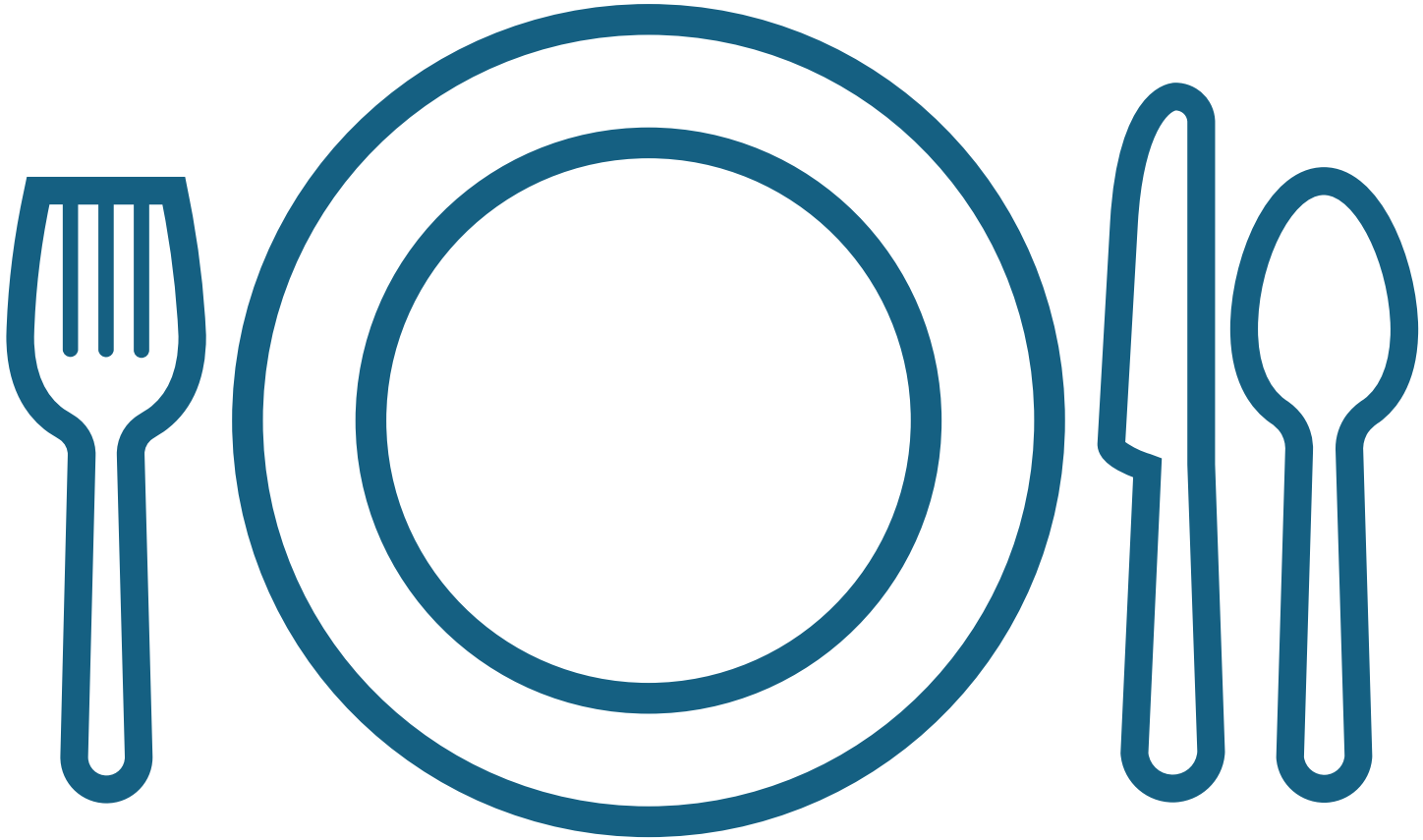
Orsak till riskbedömning och arbetsmiljöarbete	Verksamhet som berörs	Personer/grupper som berörs

Riskbedömning			Handlingsplan			
Identifierade risker och riskkällor	Allvarlig risk	Annan risk	Åtgärder och aktiviteter	Ansvarig	Klart datum	Uppföljning
Friskfaktorer och hälsofrämjande aspekter						
Identifierade friskfaktorer och hälsofrämjande aspekter						

Deltagare vid riskbedömningen:	Genomförd datum:
Information på arbetsplatsträff datum:	Behöver riskbedömningen tas upp i Samverkan? ☐ Ja ☐ Nej Datum
Ansvarig chef	Skyddsombud / Elevskyddsombud

Alla riskbedömningar ska vara skriftliga





Aktuella frågor på din förvaltning