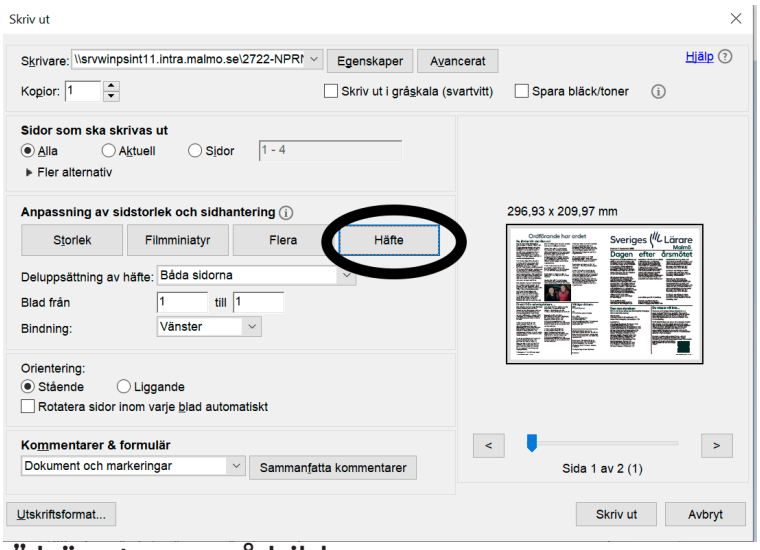
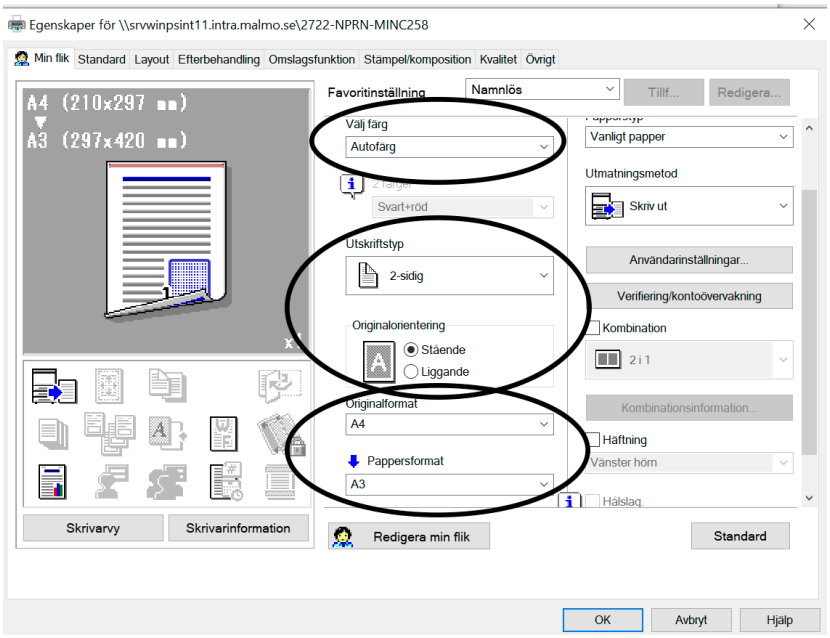
Lathund för utskrift av medlemsbladet

För att skriva ut medlemsbladet korrekt och med rätt format ska du göra på följande sätt:

1. Ladda ner filen till din dator
2. Öppna filen i Adobe Acrobat Reader (högerklicka på filen - välj ”Öppna med” - Adobe Acrobat Reader)
3. Tryck på ”Skriv ut” (Arkiv - Skriv ut)
4. Klicka på ”Häfte” enligt bilden nedan.



5. Välj “Egenskaper” högst upp på bilden ovan.
6. Notera inställningarna som är inringade nedan - (Autofärg, 2-sidig. Originalformat: A4. Pappersformat: A3.) - Klicka OK



7. Välj antal kopior och klicka på “Skriv ut”.