|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Datum | Måndagen den 9/6 2025 |
| Tid | Kl. 17.00-20.00 |
| Plats | Glasets Hus, Limmared |
|  |  |

Närvarande:

Kathleen Wireklev ordförande

Robert Runbjörk vice ordförande

Helene Olsson sekreterare

Jesper Pettersson HSO, kassör

Emelie Magnusson ledamot, studieorganisatör

Frånvarande:

Dan Axelsson HSO

Kentaro Ragert ledamot

Ellinor Eriksson ledamot

Camilla Andersson ledamot

**56. Mötets öppnande**

Kathleen Wireklev hälsade alla välkomna och öppnade mötet.

**57. Val av mötesordförande**

Kathleen Wireklev valdes till mötesordförande.

**58. Val av protokolljusterare**

Emelie Magnusson valdes till protokolljusterare.

**59. Godkännande av dagordning**

Dagordningen godkändes och läggs till handlingarna.

**60. Föregående protokoll**

1. Fördelning av facklig tid:

Kathleen Wireklev ordförande 35%

Robert Runbjörk vice ordförande 5%

Helene Olsson sekreterare 25%

Jesper Pettersson HSO och kassör 20%

Dan Axelsson HSO 10%

Emelie Magnusson ledamot, studieorganisatör 5%

Kentaro Ragert ledamot 0%

Ellinor Eriksson ledamot 0%

Camilla Andersson ledamot 0%

1. Arbetsplatsbesök där det saknas ombud. Gäller följande arbetsplatser: Förskolorna Parkhagen, Björkhagen och Anpassad grund- och gymnasieskola.
2. Uppdatering av ombud till HR. Helene gör en sammanställning av ombud och förtroendevalda till HR.
3. Inköp av material och inredning till fackexpeditionen. Bordläggs till kommande styrelsemöte.
4. Rekrytering och engagemang inför höstterminen. Besök på alla arbetsplatser kommer att göras i samband med utdelning av ”Goodiebags”.
5. Fördelning av profilmaterial till ombud och arbetsplatser. I stort sett har alla ombud fått sin ”present” och arbetsplatser med ombud har fått paraplyer.
6. Välkomstvykort till ny medlem, punkt 65 b.

**61. Information/inkomna ärenden**

1. **KSG**

Protokoll från KSG 25 mars och 22 april finns att läsa på NEMO.

1. **SSG/Arbetsmiljö 28/5–25**

Kompetensutvecklingsdagen på höstlovet, v.44 kommer att fördelas ut under läsåret.

1. **ESG.**

Gymnasiet: 20/5 Planering inför avslutning och student, samt tjänstefördelning inför nästa läsår.

Tranäng F-6: Diskussion angående F-1 organisationen och arbetsbelastningen på 4–6.

Tranäng 7-9: Diskussion gällande tjänstefördelning för läsåret 25/26.

1. **Medlemsärenden**

1 pågående ärenden.

1. **Distriktsrådsinformation**

Minnesanteckningar från den 19/5:

HÖK-konferenser planeras att hållas på fem orter i distriktet under september.

Aktuella avtalet diskuterades.

Bosse Janssons utredning. Förhållandet mellan undervisning och undervisningstid ska vara balanserat vilket Sveriges Lärare ansåg som viktig grund för fortsatt förhandling 2026 medan SKR (Sveriges kommuner och regioner) ifrågasatte hela utredningen.

Enligt HÖK 25 skall ett centralt stödmaterial till lokala parter göras angående dimensionering (HÖK 24) som ska starta under hösten 2025 och avslutas 2025-12-31.

Diskussion angående höstens distriktrådsträffar, datum och innehåll.

1. **Övriga ärenden**

Förskolorna Skattkammaren och Äventyret kommer att slås ihop till en förskola med namnet Paletten. Verksamheten kommer att fortsätta i de båda nuvarande byggnaderna med de yngre barnen i Skattkammaren och de äldre barnen på Äventyret.

1. **Skyddsombud och arbetsplatsombud**

Där det saknas ombud behöver arbetsplatsbesök göras under hösten med syfte att rekrytera nya ombud.

1. **Föreningsnytt**
2. Lärarlinjens sommartider vardagar 09.00-12.00 under veckorna 27-31.
3. Checklista inför sommaren.
4. Ett nationellt professionsprogram för lärare har införts och kommer att gälla från och med den 1 september 2025. Professions-programmet ska ge bättre möjligheter till fortbildning och utveckling inom yrket, med stöd av nationella regleringar och resurser. Sveriges Lärare ser positivt på reformen men ser behov av vidare utveckling av programmet.

**62. Ekonomi/Inköp**

Budget. Kostnaden för ombudsträffen på Lustigkulle landade på 12075kr.

**63. Studieverksamhet**

Inga passande aktuella kurser.

**64. Löne- och Avtalsfrågor**

Förhandlingarna är klara. Lönerna ska följa ”Märket” på 6,4% över en tvåårsperiod. Det innebär att lönerna ska öka på kollektiv nivå med 3,4% från 2025-04-01 och med 3% från 2026-04-01.

Bättre villkor om arbetstagarens schema ändras med kort varsel.

Höjda arbetstidsersättningar.

Förhandlingar ska inledas om ett nytt arbetstidsavtal för alla lärare, som utgår från den statliga utredning som föreslår reglering av tid för undervisning och undervisningsanknutet arbete.

Mer finns att läsa på Sveriges Lärare: ”Här är ditt avtal”.

**65. Verksamhetsplanen: utvärdering och uppföljning**

1. Utvärdering av ombudsträffen onsdagen den 7/5–25:

Önskemål att protokoll från styrelsemöten finns tillgängliga för alla medlemmar. Styrelseprotokoll läggs ut på Sveriges Lärare, Föreningssidan under Nyheter. Riktade träffar för alla yrkesverksamma medlemmar i de olika skolformerna önskades, förskolan behöver prioriteras.

1. Kommande distriktsrådsmöte 2025: tisdagar 26/8, 23/9, 28/10, 25/11, 16/12.
2. Medlemsnytt till medlemmarna för juni, Jesper ansvarar.
3. Fördelning och utdelning av inköpt profilmaterial: Paraplyer tas med till de arbetsplatser som inte fått när ”Goddiebags” delas ut till medlemmarna.
4. Välkomstvykort till ny medlem: diskussion fördes hur det ska vara utformat, bordläggs till kommande möte.
5. ”Goddiebags” till medlemmar vid läsårsstart 25/26. Förslag: liten påse med informationsblad om SvL, profilmaterial och godis. Inventering av profilmaterial och eventuellt komplettera med mer eller något nytt behöver göras. Helene ser om det finns något lämpligt infoblad på SvL. Jesper gör eventuella kompletteringar och inköp av profilmaterial.

**66: Årsguiden juni**

Information angående semesterperioden på föreningssidan. Helene lägger ut

information på Föreningssidan under Nyheter och läser föreningens e-post när tillfälle

finns. Frågor eller akuta ärenden hänvisas i första hand till Lärarlinjen, i andra hand till

Kathleen.

**67. Övriga frågor**

Inga övriga frågor.

**68. Kommande styrelsemöte**

Torsdagen den 28/8 kl. 16.00-18.00 fackexpeditionen.

**69. Mötet avslutas**

Kathleen tackade för i dag och förklarade mötet avslutat.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kathleen Wireklev/ordförande Helene Olsson/sekreterare

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Emelie Magnusson/justerare