|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Datum | Torsdagen den 24/4 2025 |
| Tid | Kl. 15.30-17.30 |
| Plats | Fackexpeditionen, Tranemo Medborgarhus |
|  |  |

Närvarande:

Kathleen Wireklev ordförande

Robert Runbjörk vice ordförande, studieorganisatör

Helene Olsson sekreterare

Dan Axelsson HSO

Jesper Pettersson HSO, kassör

Emelie Magnusson ledamot

Kentaro Ragert ledamot, deltog via länk.

Frånvarande:

Ellinor Eriksson ledamot

Camilla Andersson ledamot

**42. Mötets öppnande**

Kathleen Wireklev hälsade alla välkomna och öppnade mötet.

**43. Val av mötesordförande**

Kathleen Wireklev valdes till mötesordförande.

**44. Val av protokolljusterare**

Jesper Pettersson valdes till protokolljusterare.

**45. Godkännande av dagordning**

Dagordningen godkändes och läggs till handlingarna.

**46. Föregående protokoll**

1. Fördelning av facklig tid.

Styrelsen beslutade att Emelie Magnusson tar över rollen som studieorganisatör i stället för Robert Runbjörk.

Ett förslag på fördelning av 100% facklig tid påbörjades.

Jesper Pettersson 15% HSO och kassör

Dan Axelsson HSO 10%

Robert Runbjörk 5% vice ordförande

Emelie Magnusson 5% studieorganisatör

Helene Olsson 20% sekreterare

Kathleen Wireklev ?% ordförande

55% är fördelat. Hur bör resterande 45% fördelas? Fortsatt diskussion förs på kommande styrelsemöte.

1. Styrelsemöte med samkväm måndagen den 26/5, tid 17.00. Vi hjälps åt att komma med förslag på lämplig plats.
2. Höstens styrelsemöten. Förslag torsdagar kl. 16.00-18.00. Första styrelsemötet torsdagen den 28/8 kl. 16.00-18.00.

**47. Information/inkomna ärenden**

1. **KSG**

Protokoll från KSG 5 mars finns att läsa på NEMO.

Dialog har förts med kommunstyrelsens ordförande med anledning av personalläget i kommunen samt organisationens mående.

1. **SSG/Arbetsmiljö 23/4–25**

Akutskola på Tranängskolan 7-9 är på gång. Diskussioner kommer att föras angående upplägg, lokaler mm.

En redogörelse gjordes hur de extra anslaget på 11 miljoner ska användas.

En plan angående trafiksituationen på Tranängskolan är under arbete.

Ekonomi: diskussion gällande anpassningar inom verksamhet i Lärandesektionen.

Jesper föreslog att han och Dan träffas före varje SSG-möte för att gå igenom inkomna KIA-anmälningar.

1. **ESG.**

Gymnasiet: Inplanerat möte tisdagen den 29/4. Gymnasiechefen är nu tillbaka på 100%.

Tranäng F-6: Trots önskemål från skydds- och arbetsplatsombud är inget nytt möte inbokat.

Tranäng 7-9: har regelbundna möte ca var annan vecka. Diskussioner om bland annat tjänstefördelning förs.

1. **Medlemsärenden**

3-4 pågående ärenden.

1. **Distriktsinformation**

Samarbete med arbetsgivare och chefer upplevs av flera föreningar i distriktet som negativt. Sveriges Lärare anses vara ett arbetsmiljöproblem i verksamheterna och är hårda då det ställs krav av arbetsgivaren.

I Tranemo anser vi att det är en god samverkan med arbetsgivare och chefer.

Distriktsmötet den 22/4 ställdes in, kommande möte är den 19/5.

1. **Övriga ärenden**

Inga övriga ärenden.

1. **Skyddsombud och arbetsplatsombud**

Det saknas ombud på Parkhagens förskola, Skattkammarens förskola, Björkhagens förskola, Anpassad grund- och gymnasieskola. Arbetsplatsbesök behöver göras på dessa arbetsplatser för att rekrytera ombud.

Uppdatering av ombud ska skickas in till HR.

1. **Föreningsnytt**
2. Stipendium för ordförande: Stipendium finns att söka för kvinnliga ordförande som vill växa i sitt ledarskap. Stipendiet söks hos Lärarstiftelsen för att gå Ledarinstitutets program IRMA. Programmet omfattar nio dagar under läsåret.
3. Behörighet i Flex: Kassör är godkännare och ordförande är attestant.
4. Registrering av nya uppdrag: Helene har uppdaterat uppdrag för förtroendevalda.
5. ”Dags att nominera – bidra till Sveriges Lärare” Mellan 1 april och 31 augusti 2025 kan nomineringar av kandidater göras till bland annat avtalsdelegationer, valkretsvalberedningar, skolformsföreningar och olika nationella råd. Nominering kan göras av enskilda medlemmar, arbetsplatser, föreningar eller medlemskonstellation. Mer finns att läsa på Sveriges Lärare under ”Uppdragsbeskrivningar”.
6. Föreningsträff online 13/5: Fokus ligger på tjänsteplanering, diskussion om Professionsprogrammet, information om terminsstart och Bok och biblioteksmässan.
7. Internationellt engagemang: En ca 60 minuters utbildning via webben på Sveriges Lärare för att få kunskap om och skapa engagemang för internationella frågor på arbetsplatsen.
8. Fritidshemmens dag 13/5 och förskolans dag 15/5.
9. Föreningsguiden – ett dialogstöd: En Powerpointpresentation finns i Portalen på Sveriges Lärare. Den är framtagen för att förtydliga, inspirera och utveckla föreningsstyrelsens uppdrag.
10. Global Action Week håller på den här veckan, 22-30 april.

**48. Ekonomi/Inköp**

Inköp av teknisk/digital utrustning och inredning (konferensbord och matta) till fackexpeditionen behöver göras.

**49. Studieverksamhet**

Robert och Kathleen önskar gå Förhandlingsombudsutbildning under hösten.

**50. Löne- och Avtalsfrågor**

250405: Sveriges Lärares avtalsdelegation har sagt nej till det slutgiltiga avtalsförslaget från SKR samt Sobona, på rekommendation av förbundsstyrelsen. Mer finns att läsa på Portalen, Sveriges Lärare.

250423 Förbundet har nu för avsikt att gå till medling. Medlare kommer att utses.

**51. Verksamhetsplanen: utvärdering och uppföljning**

1. Planering av ombudsträffen onsdagen den 7/5–25, Lustigkulle kl.18.00. Tema för träffen: ”Ömsesidiga förväntningar och arbetsmiljö på arbetsplatserna”.
2. Kommande distriktsrådsmöte 2025: 19 maj.
3. Medlemsnytt till medlemmarna för april görs kommande vecka, ansvarig Jesper.
4. Fördelning och utdelning av inköpt profilmaterial: termos till ombud och paraplyer till arbetsplatserna delas ut på ombudsträffen.
5. Välkomstvykort till ny medlem, vi tar ett ”styrelsekort” på ombudsträffen eller kommande styrelsemöte.

**52: Årsguiden april – maj**

Facklig tid ska rapporteras in till arbetsgivaren. Skickas in när vi är klara med

fördelningen av den fackliga tiden.

Förtroendevaldas uppdrag är uppdaterat.

Rekrytering och engagemang. Bordläggs till nästa styrelsemöte.

**53. Övriga frågor**

Inga övriga frågor.

**54. Kommande styrelsemöte**

Måndagen den 26/5.

**55. Mötet avslutas**

Kathleen tackade för i dag och förklarade mötet avslutat.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kathleen Wireklev/ordförande Helene Olsson/sekreterare

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jesper Pettersson/justerare