

Förbundsplan Sveriges Lärare 2026

Inledning

2026 fortsätter Sveriges Lärare sitt målmedvetna arbete med att verkställa kongressen beslut och det är en förbundsgemensam uppgift för såväl medlemmar med förtroendeuppdrag med stöd av förbundets kanslipersonal att leverera på kongressens beslut.

Namnbytet från ”verksamhetsplan” till ”förbundsplan” är för att betona att det är ett förbundsgemensamt åtagande och ett gemensamt arbete som kommer att leda till resultat. Förbundsplanen blir då vägledande för hela förbundet med dess föreningar, distrikt och kansli. Förbundet behöver ha ett fortsatt fokus på att ha en framtidssäkrad och effektiv organisation med budget i balans, det vill säga att medlemmarnas avgifter används på bästa sätt.

Särskilda händelser under 2026 är de allmänna valen som äger rum på lokal, regional och nationell nivå i september 2026, vilket kommer att kräva förbundets agerande på olika sätt under 2026

Förbundsplan för Sveriges Lärare 2026

Målen är till viss del språkligt justerade i jämförelse med de för 2025, men innehåll och riktning är i allt väsentligt samma som för 2025.

1. Säkerställa demokratiska arenor präglade av delaktighet och dialog på alla nivåer i förbundet.
2. Rekrytera fler medlemmar och därmed öka vår fackliga styrka.
3. Stärka vårt fackliga inflytande lokalt och nationellt, med särskilt fokus på rätt förutsättningar för förtroendevalda i föreningar och på arbetsplatser. Lokalt även genom att fler blir ombud på arbetsplatserna.
4. Stärka medlemmarnas inflytande över sitt professionella uppdrag och säkerställa en långsiktigt hållbar arbetsbelastning, värna kärnuppdraget och främja en uthållig relativlöneutveckling genom att:
 - a. påverka politiken lokalt och nationellt
 - b. teckna nationella och lokala kollektivavtal samt förhandla och samverka med arbetsgivarparten.

Verksamhetsplan med målsättningar och aktiviteter för riksförening Kunskapsskolan

1. Säkerställa demokratiska arenor präglade av delaktighet och dialog på alla nivåer i förbundet.

Föreningens plan

- Skolbesök

Dessa är viktiga för att synliggöra styrelsen och det arbetet. Det är viktigt att medlemmarna är medvetna om vilka personer de kan vända sig till och vilka frågor som är aktuella. Det ska exempelvis tydliggöras vem som är huvudskyddsombud för vilken enhet. Målsättningen är att de skolor som inte fått ett besök under 2025 ska få ett besök 2026 eller senast 2027. Skolor utan ombud ska prioriteras, även skolor där det finns mycket oro eller liknande. Besöken ska ske när vi har möjlighet att träffa så många medlemmar som möjligt samt när frågor känns aktuella för medlemmarna. Distansen är en utmaning. När vi själva har svårt att komma ut ska vi ta hjälp av ombudsmän. Det är bättre med någon facklig närvaro än ingen alls. Vi försöker få in närvaro från styrelsen söderut i landet för att bättre kunna nå dessa skolor. Vi kan också erbjuda att sitta med digitalt på medlemsmöten och APT. För att få till en bra rutin på skolbesök upprättar vi en lathund för detta.

- Ombudsträffar och ombudschatten

Vi behöver ha en dialog med ombuden för att kunna representera medlemmarna på bästa sätt. I chatten kan vi lyfta idéer för att få svar på hur medlemmarna ställer sig till olika förslag. Där kan också ombuden höra av sig om frågor eller sådant som inte fungerar bra. För att få bättre uppslutning på ombudsträffarna behöver ombuden bättre förutsättningar för att kunna delta. Till nästa läsår ska vi därför försöka få en gemensam lokal mötesfri dag på samtliga skolor. På skolor där vi inte har ombud behöver vi ha dialog med medlemmarna på annat sätt, ex via medlemsbrev, mejlutskick och skolbesök.

- Ombudsbrev/medlemsbrev

Genom några utskick per termin kan vi bli bättre på att informera våra ombud och medlemmar om vår fackliga verksamhet. Där bör de få uppdatering om vad som sker i central samverkan och de framsteg som vi gör. För att underlätta detta arbete har vi gjort mallar som vi kan utgå från. Här ska vi också kommunicera en uppmaning till ombuden att bjuda in oss till medlemsmöten och APT.

- Ombudsutbildning

Medlemmarna ska känna sig trygga med att vända sig till sitt lokala ombud i första hand som i sin tur kan vända sig till oss förhandlingsombud eller styrelsemedlemmar. För att skapa möjligheter för detta behöver ombuden få tid till sitt uppdrag samt kompetens att genomföra det på ett bra sätt. Om vi har kompetenta ombud med rätt förutsättningar kommer de också kunna delta i sin roll på ett bra sätt. I augusti ska vi göra en kartläggning över ombudens utbildningar och kommunicera ut via mejl vad nästa steg är för varje ombud.

- Sociala medier

Vi ska undersöka intresset i styrelsen att driva sociala medier.

- Medlemsmöten

Vi ska se till att medlemsmöten på skolorna skrivs in i kalendariet och att det läggs in under arbetstid. Vi kan närvara på dessa vid behov, digitalt eller fysiskt på plats.

- Årsmöte
- Årligt medlemsmöte
- APT

Vi behöver se till att beslut tas på rätt sätt på skolorna. Dagordningen behöver komma ut i god tid innan APT där det tydligt framgår vad det ska tas beslut om. Vi behöver också försöka få facklig närvaro i ledningsgruppen för att säkerställa att beslut inte fattas utan facklig medverkan.

- Förtroendeuppdrag

Vi behöver synliggöra de förtroendeuppdrag som finns i organisationen och vad dessa går ut på. För att fler ska vilja engagera sig behöver vi sänka tröskeln och öka medvetenheten. På ombudsträffarna kan deltagare i exempelvis distriktsråd, avtalsdelegation och förbundsråd delge information som kan vara av intresse för ombuden.

- Styrelsearbetet

Det har hittills varit så att de som utses som förhandlingsombud och huvudskyddsombud får all facklig tid och därmed gjort det mesta av styrelsearbetet. För att underlätta delaktighet och dialog med fler styrelsemedlemmar tänker vi nu fördela ut facklig tid som vi får av arbetsgivaren på styrelseledamöter. Vi ska strukturera upp vad som anses tillhöra rollen som förhandlingsombud, huvudskyddsombud samt styrelsen. För att hjälpa i styrelsearbetet har vi påbörjat ett arbete med ett årshjul om vad vi ska göra när. För att kunna involvera hela styrelsen i arbetet behöver vi ha mer frekventa möten.

Aktiviteter — Fyll i aktiviteterna som behövs för att nå det önskade läget. En tabellrad per aktivitet.

Aktivitet	När?	Vem/vilka?	Hur följer vi upp?	Kommentar
Färdigställa lathund för skolbesök	Under VT26	Förtroendevalda med facklig tid	På styrelsemöten	Finns ett utkast som behöver revideras och färdigställas
Skolbesök på hälften av skolorna	Löpande under verksamhetsåret	Förtroendevalda med facklig tid	På styrelsemöten	
Genomföra en ombudsutbildning med våra ombud under verksamhetsåret?	Under året 2026/2027	Styrelsen	På styrelsemöten	
Kartläggning av ombudens utbildningar	Augusti	Förtroendevalda med facklig tid	På styrelsemöten	
Be arbetsgivaren om en gemensam mötesfri dag	senast augusti	Förtroendevalda med facklig tid	På styrelsemöten	Syftet med denna är att friställa kollegor, medlemmar och förtroendevalda för att kunna medverka på nätverk inom Kunskapsskolan och fackligt.
Skicka ut ombudsbrev	Minst 3/termin	Förtroendevalda med facklig tid	På styrelsemöten	

Skicka ut medlemsbrev	Minst 2/termin	Förtroendevalda med facklig tid	På styrelsemöten	Bör skickas med relativt jämna mellanrum och även vid viktiga händelser/beslut
Göra klart årshjulet för styrelsearbetet	Under VT26	Styrelsen	På styrelsemöten	
Upprätta uppdragsbeskrivningar för olika fackliga roller			På styrelsemöten	
Undersöka intresset av sociala medier	När nya styrelsen delar ut uppdrag mellan sig	Styrelsen	På styrelsemöten	
Lyfta med arbetsgivaren centralt att medlemsmöten bör ingå i kalendariet för varje skola och att de ska ske på arbetstid.	Senast augusti	Förtroendevalda med facklig tid	På styrelsemöten, med ombuden för att se om det implementeras	Syftet med detta är att skapa en struktur för att lokala arbetsplatsombud ska kunna träffa medlemmar en gång per kvartal.
Skriva ut i kanaler att vi kan delta på lokala möten	Under VT26	Förtroendevalda med facklig tid	På styrelsemöten	
Få till en arbetsordning för lokalt beslutsfattande			På styrelsemöten	
Skicka kalenderinbjudan till styrelsemedlemmar varannan vecka under vårterminen	På första styrelsemötet med nya styrelsen	Styrelsen	På styrelsemöten	
Fysisk träff med styrelsen under året.	Ffter överenskommelse inom styrelsen efter årsmötet den 19 mars, 2026.	Styrelsen	På styrelsemöten	Förslagsvis i samband med ombudsutbildning eller inför årsmöte.

2. Rekrytera fler medlemmar och därmed öka vår fackliga styrka.

Föreningens plan

- Utbildade och informerade ombud på skolorna.
- Årshjul, lathundar, presentationer och annat matnyttigt material i gemensam Drive som vi kan länka till i ombudschatten.
- Skolbesök (se ovan).
- Dela ut profilmaterial, affischer, information och liknande till ombuden att sprida på skolorna. Detta ska ske via ombudschatt och ombudsbrev.
- Fackliga framgångar

Uppmärksamma och fira framgångar för att visa att vi kan påverka och visa vikten av förbundet. . Även små framgångar. För att hjälpa ombuden med detta ska vi informera om vad de kan fira samt dela ut profilmaterial som vimplar och ballonger att hänga upp.

Aktiviteter – Fyll i aktiviteterna som behövs för att nå det önskade läget. En tabellrad per aktivitet.

Aktivitet	När?	Vem/vilka?	Hur följer vi upp?	Kommentar
Be arbetsgivaren om en gemensam mötesfri dag	senast augusti	Förtroendevalda med facklig tid	På styrelsemöten	Syftet med denna är att friställa kollegor, medlemmar och förtroendevalda för att kunna medverka på nätverk inom Kunskapsskolan och fackligt.
Lyfta med arbetsgivaren centralt att medlemsmöten bör ingå i kalendariet för varje skola och att de ska ske på arbetstid.	senast augusti	Förtroendevalda med facklig tid	På styrelsemöten	Syftet med detta är att skapa en struktur för att lokala arbetsplatsombud ska kunna träffa medlemmar en gång per kvartal.

3. Stärka vårt fackliga inflytande lokalt och nationellt, med särskilt fokus på rätt förutsättningar för förtroendevalda i föreningar och på arbetsplatser. Lokalt även genom att fler blir ombud på arbetsplatserna.

Föreningens plan

- Välutbildade och rustade ombud som är medvetna om lagar, avtal och förutsättningar. Vi ska stötta ombuden genom lathundar som tydliggör rättigheter med lagstöd och skrivning i kollektivavtalet som hjälp. Genom ombuden kartlägga vanliga frågor hos medlemmarna för att undersöka generella och lokala problem. Se till att tillbud anmäls och att skyddsombuden lägger 66a. Vi ska skapa en lathund till skyddsombuden som ska underlätta deras arbete med detta.
- Valfungerande rutiner för samverkan.
- Det ska vara enklare för medlemmar att göra tillbud och veta när tillbud ska göras. Det är viktigt att tillbud görs för att påtala brister i verksamheten. Detta ska kommuniceras på APT och via medlemsbrev. Meddela om en tillbudsvecka där vi ber alla medlemmar göra tillbud.
- Se till att ombuden får tid till sina uppdrag och utbildningar.
- Ge förutsättningar för reflektion och ws under utbildning.
- Få till centrala principer och policys för tjänsteplanering, OSA och schemaläggning. Det ger ramar för ombuden att förhålla sig till tillsammans med sina rektorer. Det blir också lättare för oss att kontrollera att allt går rätt till om vi har en mall att följa. Exempelvis ska elevunderlaget, schemalägningsansvar, fackliga förtroendeuppdrag, biblioteksuppdrag, lokalvård för NO och praktiska ämnen ingå. I policyn ska skrivningen från kollektivavtalet finnas med som lyfter arbetsgivarens skyldighet att ta hänsyn till individuella förutsättningar.
- Vår medverkan på distriktsråd är en viktig del av vårt arbete gemensamt inom Sveriges Lärare. Vi ska medverka så ofta vi kan på distriktsråd även kommande verksamhetsår. Där kan vi möta andra privata aktörer och få erfarenhetsutbyte. Det ger förutsättningar att få ta del av goda exempel och till kontakter för samarbeten.

Aktiviteter – Fyll i aktiviteterna som behövs för att nå det önskade läget. En tabellrad per aktivitet.

Aktivitet	När?	Vem/vilka?	Hur följer vi upp?	Kommentar
Be arbetsgivaren om en gemensam mötesfri dag	senast augusti	Förtroendevalda med facklig tid	På styrelsemöten	Syftet med denna är att friställa kollegor, medlemmar och förtroendevalda för att kunna medverka på nätverk inom Kunskapsskolan och fackligt.
Genomföra en ombudsutbildning med våra ombud under verksamhetsåret?	Under året 2026/2027	Styrelsen	På styrelsemöten	
Lathund till skyddsombuden			På styrelsemöten	
Lyfta med arbetsgivaren centralt att medlemsmöten bör ingå i kalendarier för varje skola och att de ska ske på arbetstid.	senast augusti	Förtroendevalda med facklig tid	På styrelsemöten	Syftet med detta är att skapa en struktur för att lokala arbetsplatsombud ska kunna träffa medlemmar en gång per kvartal.

Under en vecka be alla göra tillbud (tillbudsvecka)	Någon gång under kommande verksamhetsår	Styrelsen/ombud	På styrelsemöten	
--	--	-----------------	------------------	--

4. Stärka medlemmars inflytande över sitt professionella uppdrag och säkerställa en långsiktigt hållbar arbetsbelastning, värna kärnuppdraget och främja en uthållig relativlöneutveckling genom att:

a) påverka politiken lokalt och nationellt

b) teckna nationella och lokala kollektivavtal samt förhandla och samverka med arbetsgivarparten.

Föreningens plan

- Lönerevision

Vi ska verka för att det lönar sig att stanna kvar i företaget. Självskattningen inför medarbetarsamtalet ska vara kopplad till prestation utifrån mål och förväntningar i verksamheten. Där ska vi sträva efter att formulera om så att medlemmar inte behöver jämföra sig med sina kollegor. Vi ska arbeta för att göra en lönekartläggning med arbetsgivaren och att löneglidningar ska budgeteras utanför lönerevisionen.

- OSA

Vi ska följa upp arbetsmiljöarbetet på skolorna genom ombuden, mejl till medlemmar utan ombud samt arbetsplatsbesök. Då ska vi kontrollera att rektorerna använder sig av presentationen om OSA på APT som arbetsgivaren har skapat.

- Polycys

Genom att samverka centrala riktlinjer kring sådant som tjänsteplanering, schemaläggning och OSA blir det lättare för oss och ombuden att kontrollera att det går rätt till. I framtagandet av gemensam policy för tjänsteplanering kan vi se till att rektorer tar hänsyn till individuella förutsättningar enligt kollektivavtalet istället för att hänvisa till en bristfällig organisationsmodell. Där ska vi också se till att det som ingår i läraruppdraget tas hänsyn till genom att synliggöras och att sådant som inte ingår i kärnuppdraget kan tas bort eller delegeras till annan personal.

- Samverkan

Vi ska få till en bättre samverkan centralt. Antingen genom att arbetsgivaren bjuder in till samtal eller att vi tvingar AG till överläggningar och förhandlingar. Vi ska inte ignoreras eller lämnas utanför.

Aktiviteter – Fyll i aktiviteterna som behövs för att nå det önskade läget. En tabellrad per aktivitet.

Aktivitet	När?	Vem/vilka?	Hur följer vi upp?	Kommentar
Lyfta med arbetsgivaren centralt att medlemsmöten bör ingå i kalendariet för varje skola och att de ska ske på arbetstid.	senast augusti	Förtroendevalda med facklig tid	På styrelsemöten	Syftet med detta är att skapa en struktur för att lokala arbetsplatsombud ska kunna träffa medlemmar en gång per kvartal.
Genomföra en ombudsutbildning med våra ombud under verksamhetsåret	Under året 2026/2027	Styrelsen	På styrelsemöten	
Be arbetsgivaren om en gemensam mötesfri dag	senast augusti	Förtroendevalda med facklig tid	På styrelsemöten	Syftet med denna är att friställa kollegor, medlemmar och förtroendevalda för att kunna medverka på nätverk inom Kunskapsskolan och fackligt.

Övriga mål och aktiviteter för föreningen

Föreningens plan

Skicka styrelsemedlemmar på utbildning för att öka sin kompetens. Vi kommer att behöva välja en ny kassör och det är en roll där utbildning är rimlig.

Aktiviteter — Fyll i aktiviteterna, en tabellrad per aktivitet.

Aktivitet	När?	Vem/vilka?	Hur följer vi upp?	Kommentar
Undersöka vilka i styrelsen som kan gå vilka utbildningar.	Under vt26	Styrelsen	Styrelsemöten	

Arbete och uppföljning

Så här tänker vi jobba med och följa upp verksamhetsplanen i vår förening — Sammanfatta i rutan

Genom kontinuerliga styrelsemöten.

Budget

Sveriges Lärare Kunskapsskolan					
BUDGETFÖRSLAG			Resultat intäkter/kostnader som planeras för. Resultatet som blir kommer att föras över till resterande år av kongressperioden		

Verksamhetsår			73 663		
2026					
INTÄKTER					
900	Grundbudgetutrymme enligt FS fördelningsbeslut	266 834			
	Tillfört underskott/överskott från föregående år inom kongressperioden	111 829			
	Summa intäkter	378 663			
	Styrelsens förslag till budgetutrymme för 2026 (räknat efter ev balansering)	310 000			
KOSTNADER					
		Styrelsens förslag till Budget 2026			
100	Styrelsearbete				
110	Styrelse/Utbildning	10 000	Utbildning för styrelseuppdrag		
120	Styrelse/Konferens	20 000	Träff för styrelsen.		
130	Styrelse/Möte	10 000	Årsmöteskostnader mm		
210	Ombud/Utbildning	150 000	Gemensam utbildning samt individuella utbildningar för AO, SO, FO och HSO.		
220	Ombud/Övriga aktiviteter	15 000			
310	Medlem/Utbildning				
320	Medlem/Övriga aktiviteter	25 000	Fika eller liknande aktiviteter.		
330	Studenter				
340	Pensionärer				
410	Rekrytering	30 000	Give Aways mm, Skolbesök.		
510	Lön & Villkor	35 000	Löner under internfackliga aktiviteter.		
610	Opinion & Marknadsföring				
710	Föreningens administration				

810	Skolform/Förskola				
820	Skolform/Grundskola				
830	Skolform/Gymnasie				
900	Övrigt	10 000			
950	Distriktsråd	5 000			
	SUMMA KOSTNADER	310 000			