



**Uppdragsbeskrivning för individuella arbetsuppgifter/ansvarsområden  
inom förskola/fritidshem/grundskola/gymnasieskola:**

**[Beskrivning av uppdraget]**

**Uppdraget avser perioden:**

**Medarbetaren ska: [Här beskrivs uppdraget så utförligt som möjligt, se nedanstående exempel]**

- Delta i marknadsföring med tillhörande arrangemang med fokus att lyfta fram skolans olika program
- Hålla sig uppdaterad och vidarebefordra ny information gällande programmet
- Utveckla och bibehålla god kontakt med skolans intressenter såsom aktörer inom vidare studier och näringsliv.
- Vara goda ambassadörer för Trelleborgs kommun

**Vid behov:**

- Assistera vid skolgemensamma aktiviteter exempelvis kompetensutvecklingsdagar och APT

**Tid för individuella arbetsuppgifter/ansvarsområden:**

**[Beskrivning av när, var och hur arbetsuppgiften ska genomföras]**

**Medarbetaren ska: [Här beskrivs hur mycket avsatt tid och när avsatt tid är planerad för att genomföra uppdraget]**

- Vid schemalagd tid...
- Om tilldelad tid inte räcker till...

**Uppföljning av individuell arbetsuppgift/ansvarsområde**

Skolledares underskrift

Medarbetares underskrift

\_\_\_\_\_  
Datum, underskrift

\_\_\_\_\_  
Datum, underskrift



## Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av en eller flera personer

*Alla elektroniska underskrifter listas i signaturpanelen. De tio första underskrifterna listas även på den här sidan.*

*Detta dokument med sina elektroniska underskrifter gäller som självständig handling och uppfyller krav på avancerade elektroniska underskrifter enligt eIDAS.*

*Varje underskrift kan valideras med en PDF-läsare med stöd för signaturvalidering eller med SignPorts valideringstjänst. Andra valideringstjänster kan användas förutsatt att dessa uppfyller de tekniska kraven enligt internationella standarder.*

*Om dokumentet skrivs ut på papper, eller om dokumentet 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet går att validera.*

*\* Värden markerade med en asterisk har validerats mot beviset från den legitimeringstjänst som användes för underskriften.*