



Academedi

Arbetsmiljöavtal Academedi

**Organisation för Skyddskommitté/Arbetsmiljösamråd
inom Academedi**

Giltighetstid: 2021-11-01 – tillsvidare

Innehållsförteckning

Skyddskommitté på koncernnivå	1
Arbetsmiljösamråd på segmentsnivå.....	2
Arbetsmiljöarbete på enhetsnivå	3
Parternas gemensamma förhållningssätt	4

Omfattning och giltighetstid:

Detta avtal är en partsgemensam skrivning som definierar arbetsmiljöorganisationen i AcadeMedias svenska bolag. Avtalet omfattar samtliga anställda i AcadeMedias svenska bolag¹. Avtalet gäller tillsvidare med en uppsägningstid om 6 månader.

¹ Bolag som är under aktiv förvärvsprocess eller integrationsprocess ingår först efter formell förhandling i AcadeMedias arbetsmiljöorganisation

Skyddskommitté på koncernnivå

Agenda:

Företrädesvis strategisk nivå med syfte att se mönster över hela koncernen, samt lyfta ärenden som inte kunnat avslutas i enighet på mellannivå. Syftet är att förebygga, utveckla, förbättra och skapa ett erfarenhetsutbyte. I det anpassade årshjulet framgår det vilka områden som tas upp och när.

Deltagare:

Koncernens arbetsmiljöansvariga, samtliga HR-chefer, segmentschefer, RSO-representanter eller arbetsmiljöansvariga från förbund som är kollektivavtalspart.

Sammanställande:

Koncernens arbetsmiljöstrateg/chef/ansvarige. Mötestider bokas av parterna inför varje verksamhetsår, minst en månad innan. Möteshandlingar och agenda skickas ut senast en vecka innan.

Antal möten:

Två ordinarie möten planeras per verksamhetsår.

Arbetsmiljösamråd på segmentsnivå

Agenda:

Arbetsmiljösamrådet arbetar genom löpande samverkan och utgör nivån mellan koncern- och enhet. Syftet är att identifiera mönster inom det berörda organisationsområdet för att kunna analysera utveckla och förbättra på ett övergripande plan. I det anpassade årshjulet framgår det vilka områden som tas upp och när. Här lyfts även ärenden som inte kunnat avslutas i enighet på enhetsnivå.

Deltagare:

Arbetsmiljöansvariga inom respektive grupp. Ett RSO per förbund rekommenderas, dock minst ett RSO per arbetsmiljösamråd samt en facklig representant per förbund. De fackliga rollerna kan kombineras, men antalet fackliga representanter bör inte understiga antalet arbetsgivarrepresentanter.

Sammanställande:

Arbetsmiljöansvarig inom varje arbetsmiljösamråd ansvarar för kallelse och möteshandlingar senast (samma tid som gäller i nytt samverkansavtal).

Antal möten:

Enligt respektive segments plan för det övergripande samverkansarbetet. Mötena ska ske i direkt anslutning till samverkansmöten om sådana hålls. Där inte så är fallet så påbjuds arbetsmiljösamråd tre gånger per respektive verksamhetsår.

Arbetsmiljöarbete på enhetsnivå

Agenda:

Varje enhet skall ha ett fungerande arbetsmiljöarbete med skyddsombud. Förutom att arbetsmiljöperspektivet ska genomsyra alla frågor, så skall arbetsmiljö också vara en egen stående punkt på den lokala enhetens samverkansmöten och arbetsplatsträffar (APT) förslagsvis en gång per månad. Arbetet följer årshjulet för arbetsmiljöarbetet.

Deltagare:

I Skyddskommittén ingår arbetsmiljöansvarig rektor/enhetens chef, skyddsombud och delvis elevskyddsombud, samt fackliga ombud. Skyddsombud ska ha kunskap om hela verksamheten och alla arbetsuppgifter som utförs på enheten.

Sammanställande:

Rektor/enhetens chef ansvarar för kallelse och möteshandlingar senast (samma tid som gäller i nytt samverkansavtal).

Antal möten:

Samverkansgruppen är tillika skyddskommitté under förutsättning att arbetsmiljölagens krav är uppfyllda. Möten bör vara en gång i månaden.

Medarbetarsamtal:

I medarbetarsamtal som hålls under verksamhetsåret ska fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö diskuteras. Strukturer som visar sig vid samtalen ska även vara underlag för det vidare SAM-arbetet på enheten.

Parternas gemensamma förhållningssätt

Beslut:

Beslut är fattat när protokoll är påskrivna och justerade av parterna för arbetsgivare och arbetstagare.

Enighet:

Enighet eftersträvas inför beslut.

Eskalering:

Problem med arbetsmiljön ska tas upp och lösas direkt på arbetsplatsen eller, vid behov lyftas till Arbetsmiljösamrådet på segmentsnivå. Om påtalade problem inte kan lösas lokalt kan Arbetsmiljöverket tillfrågas om vad som gäller. För detta krävs att man först har försökt hitta lösningar lokalt.

Protokoll:

Alla partsgemensamma möten ska protokollföras och justeras av parterna.

Regionala skyddsombud (RSO):

RSO utses av lokal facklig förening och kan träda in på enheter där det saknas skyddskommitté och agerar som stöd till de lokala skyddsombuden vid behov. Regionala skyddsombud ingår i de olika arbetsmiljösamråden. På koncernnivå ingår två per förbund och på mellannivån bör ett per förbund ingå.

Om det inte finns skyddsombud på en enhet så ska de regionala skyddsombuden kopplas in vid upprättande av riskbedömning och andra arbetsmiljöfrågor. När lokalt skyddsombud finns har RSO en stödjande funktion och ska stötta det lokala skyddsombudet i dess arbete. RSO kan vid behov besöka enheter inom sitt anmälda skyddsområde och internt inom AcadeMedia lyfta brister i arbetsmiljön även då lokal skyddskommitté är formerad.

Tid för uppdraget:

Erforderlig tid för att utföra sitt arbetsmiljöuppdrag ska fastställas, i dialog, utifrån uppdragets karaktär. Planering av uppdraget sker med fördel inför kommande verksamhetsår där hänsyn tas till givna förutsättningar.

Utbildning:

SAM-utbildningen är arbetsgivarens verktyg att säkerställa chefers arbetsmiljökunskap. En anpassad skyddsombudsutbildning för skyddsombud inom AcadeMedias skall utformas partsgemensamt. I väntan på att skyddsombudutbildningen är färdig så uppfyller arbetsgivaren sitt utbildningsansvar genom extern aktör.

Årshjul:

På varje nivå ska ett årshjul upprättas och ses över årligen som utgår från arbetsmiljölagen och anpassas efter den nivå som gruppen befinner sig på.

Academedia