

Verksamhetsberättelse 2025 för riksförening Viktor Rydberg

Inledning

Under året har vi fått ett nytt kollektivavtal på plats och därefter genomfört en lönerrevision som förhöll sig till märket. Vi har även gjort en översyn hos våra valda ombud för att se om de har adekvat facklig utbildning. I år har vi haft många ombud som nu genomgår grundutbildning genomförd av den centrala organisationen. Styrelsen har tagit fram arbetsbeskrivningar på de olika förtroendeuppdrag som finns, se bilagor. Under hösten har ombud och styrelse haft en gemensam middag med fokus arbetsmiljö och avtalsbegreppet reglerad tid. Riksföreningen avslutade 2025 med att ge alla medlemmar en uppskattad julklapp, ett presentkort på 150 kr på Akademibokhandeln.

Med kraft och kunskap bildar vi Sverige

Om föreningen

Vi har 237 medlemmar i föreningen fördelade enligt följande:

- Förskola 0 st (0 % av medlemmarna)
- Grundskola 110 st (46 % av medlemmarna)
- Gymnasieskola 126 st (53 % av medlemmarna)
- Övriga, ej registrerade på befattning 0 st (0 % av medlemmarna)

En ökning med 3 medlemmar från föregående år, det vill säga en ökning med 1,3 %.

Förhandlingsombud (FO): Ann Wikman och Birgitta Bergström

Huvudskyddsombud (HSO): Mia Jumlin

FO och HSO har deltagit i central samverkan med arbetsgivaren rörande bland annat lönerrevision, omorganisationer och tjänstefördelningsprinciper, men framförallt regelbundna avstämningar kring verksamheterna.

Styrelsen har bestått av:

- **Ordförande** Ann Wikman
- **Vice ordförande** Birgitta Bergström
- **HSO** Mia Jumlin
- **Kassör** David Höglund
- **Ledamöter** Mathilde Hansen
- **Suppleanter** Evelina Bergman Laurén, Malin Alvebro Haddad

BB
DH
11/11
11/11

Styrelsen har haft sex möten under verksamhetsåret.

Ombud på våra enheter: (APO = arbetsplatsombud, SO = skyddsombud)

- **VRGC:** Will Shepard (APO - från november), Ingvar Dahlström (SO) och Morten Bastrup (SO)
- **VRGD:** Karolin Axelsson (SO) och APO saknas
- **VRGS:** Evelina Bergman Laurén (APO) och Mia bromander (SO)
- **VRSD:** Kari Gudjonsson (APO) och Anna Englund (SO)
- **VRSJ:** Elisabeth Hylander (APO) och Mathilde Hansen (SO)
- **VRSS:** Ferit Celebi (APO) och Johan Sundén (SO)
- **VRSN:** Paulina Robertsson (APO) och Nellie Furusten (HSO Nacka)

Ombudsutveckling: Vi behöver fler ombud, bland annat saknas fortsatt arbetsplatsombud på VRGD. För VRGC saknades APO under höstterminen, då bemannades uppdraget av de två förhandlingsombuden utifrån samverkansavtalets skrivelse. Will Shepard tillträdde under senare delen av hösten som APO för VRGC. Styrelsen har arbetat aktivt med att ta fram arbetsbeskrivningar för att tydliggöra uppdragen och locka fler förtroendevalda. Arbetsbeskrivningar finns som bilaga 1 till denna berättelse.

Revisor: Catharina Rehnfeldt

Valberedning: Sammanställande Helena Larsson, VRSJ, ledamot Ferit Celebi, VRSS, och ledamot Kristina Eriksson, VRGD.

Föreningens verksamhet 2025

Verksamhetsplan 2025

Säkerställa demokratiska arenor präglade av delaktighet och dialog på alla nivåer i förbundet.

- Styrelsen har tagit beslut att skicka ut årsmötesprotokoll till alla medlemmar efter varje årsmöte för riksföreningen för ökad transparens. FO och HSO försöker också i högre grad göra informationsutskick centralt när det finns information som kan delges medlemmar direkt. I portalen finns numera ett verktyg för smidig medlemsutskick av information.
- Styrelsen har tagit beslut om att alla lokala enheter bör ha sina årsmöten innan riksföreningen, för att underlätta för valberedningen att föreslå förtroendevalda på enheterna till förenings valbara poster. Det blir också en naturligare process för medlemmarna att börja lokalt för att sedan välja centrala representanter.

OH 2
BR
ay.
AA

- I central samverkan har beslut tagits att varje enhet kan få 2 medlemsmöten per termin där arbetsgivaren avsätter 30 min ordinarie arbetstid. Vi har i och med detta kunnat genomföra delar av lokala medlemsmöten under arbetstid.

Rekrytera fler medlemmar och öka vår fackliga styrka.

- Rekrytering är en stående punkt på lokala möten. FO har beställt mappar med rekryteringsmaterial från Sveriges Lärare och dessa har fördelats till de olika ombuden för ändamålet.
- Vi ökade med tre medlemmar, nu 237 medlemmar av 279 tillsvidareanställda lärare. Totalt arbetar 342 personer med läraruppdrag men några av dessa arbetar bara på timbasis och/eller har vikariat eller visstidsanställning. Om vi utgår från gruppen tillsvidareanställda har vi 85% medlemstäckning, dvs 6 procentenheters ökning från förra året. Både beräkning som inkluderar och exkluderar vikariat eller visstidsanställning visar på att en stor del av de anställda lärarna är våra medlemmar. Vi har som riksförening ökat med 3 medlemmar, dvs 1,3% ökning i föreningen.

Anställningsform	Stiftelsen	Nacka
Tillsvidare	256	23
Visstid, vik, timbasis & provanställningar	59	4
Totalt:	315	27

Stärka vårt fackliga inflytande lokalt och nationellt genom att vi blir fler ombud med rätt förutsättningar.

- Styrelsen har färdigställt arbetsbeskrivningar för förhandlingsombud, arbetsplatsombud och skyddsombud. Under förra årsmötet för riksföreningen lyftes frågor från medlemmar på plats om vad de olika rollerna innebär och vad ombuden gör under tiden som de har till förfogande (bilaga 1-3 i ovan nämnda ordning).
- Styrelsen har gjort en översyn av genomförda/pågående fackliga utbildningar hos valda ombud. Det finns en pågående process för grundutbildningar och fortsättningsutbildningar för ombud på de olika enheterna, men även för förhandlingsombud i riksföreningen. Det är viktigt att våra ombud har god facklig kunskap och är uppdaterade på lagar och kollektivavtal.

DH BB (W)
 3
 Met

Via nationella och lokala kollektivavtal samt förhandlingar och samverkan med arbetsgivarparten stärka medlemmars inflytande över sitt professionella uppdrag och säkerställa en långsiktigt hållbar arbetsbelastning, värna kärnuppdraget och främja en uthållig relativ löneutveckling.

- Ett stort fokusområde under året har varit att ta fram ett informationsutkast för reglerad arbetstid för att vara proaktiva mot arbetsgivaren. Fokuset har växt fram utifrån att många medlemmar lyfter att de upplever att de får mindre och mindre tid att utföra kärnuppdraget. Syftet är att stärka medlemmarnas inflytande över sin tid och undvika att arbetsgivaren ensidigt styr den. Inget beslut är fattat kring hur riksföreningen tar detta vidare, men det verkar som att medlemmarna behöver prata, problematisera och synliggöra vad arbetstiden används till. Styrelsen ser arbetet som en pågående process.
- Styrelsen har arbetat för ökad transparens kring principer för tjänstefördelning i samverkan med stiftelsen. Arbetsgivaren vill inte tidssätta arbetsuppgifter, men har tagit fram principer som de tar hänsyn till och som ger avtryck i tjänstefördelning.

Påverka politiken lokalt och nationellt så att förbundets demokratiskt fastställda politiska ställningstaganden vinner genomslag.

- I central samverkan sker en dialog om hur och när Stiftelsen väljer att uttala sig i media och har kontakt med olika beslutsfattare både lokalt, regionalt och på riksnivå. Stiftelsen ingår också i många av de rådgivande grupperna kring skolfrågor som finns på Skolverket, men även inom privat sektor hos Almega.
- Bedömning hittills är att det inte finns utrymme för att ombuden ska ge sig in i den politiska debatten.

Övrig verksamhet

- Styrelsen har tagit fram en policy kring avtackningar. Ombud som avslutat sina uppdrag (bland annat David B, Magnus, Ryan och Camilo) har tackats av med presentkort med belopp utifrån hur länge de haft sina uppdrag (bilaga 4).
- Styrelsen beslutade att firandet av Sveriges Lärares dag skulle uppmärksammas på respektive enhet. Ombuden fick köpa fika/frukt/godis för 10 kr per medlem till sina respektive enheter.
- Inför jul tog styrelsen beslut att bjuda alla medlemmar på en julklapp i form av ett presentkort på Akademibokhandeln (150 kr/medlem).

DH BB
4
RAH

Distriktsråd

- Styrelsen har inte prioriterat att delta på distriktsråd. Det är svårt att hitta tid för att prioritera att delta på dessa möten. Dialog sker i styrelsen om hur vi kan lyckas lösa deltagande framöver om styrelsen anser att det är viktigt att lägga tiden där.
- Ann och Birgitta (FO) har deltagit på en avtalsimplementering med privat sektor under hösten efter att det nya kollektivavtalet blev klart.
- FO har också deltagit i en strategidag med förbundsstyrelsen kring de förnyade förbundsmålen och fått mer info om hur Sveriges lärare centralt jobbar inför kommande valrörelse.
- Birgitta har påbörjat en fördjupningsutbildning för FO.
- Ann och Birgitta (FO) har blivit invalda i avtalsdelegationen för privat sektor hos Sveriges Lärare på en tid av två år.

Ekonomisk uppföljning

Vid mötet i april 2025 fanns ett budgetutrymme på cirka 128 443 kr.

Fyra stora poster finns i årsredovisningen, det är kostnader för bland annat föreningsarbete i form av en ombudsmiddag (ca 23 000 kr), julklappar för alla medlemmar i form av presentkort på Akademibokhandeln (34 950 kr), årsmöte (ca 9000 kr) och kostnader för utbildning för ombud på enheter (ca 8000kr).

Förtäring på medlemsmöten och styrelsemöten är andra återkommande poster. Här vill styrelsen påminna alla ombud om att verkligen se till att bjuda på fika/mat till medlemmar under mötena. Även förbrukningsmaterial och facklitteratur har köpts in till medlemmar och ombud.

En reflektion från föreningens kassör är att det finns en fördröjning i Aspia som gör att konterade fakturor/räkningar bokförs med en fördröjning på ibland några månader. Pågående utbildningar faktureras även med olika intervaller och kostnaden har under året inte varit tydlig från Sveriges Lärare.

DH BB
5 utt

Resultatrapport (SEIK) Sveriges lärare Stiftelsen Viktor Rydberg (SL8025400011)

Period: 2025-01-01 - 2025-12-31

Kostnadscenter: Hela företaget



	Helt år (jan-dec) Uthall	Uthall för år	Akt. period (jan-dec) Uthall	Uthall för år
Intäkter				
Budgetbemynd	128 443	98 294	128 443	98 294
3990 - Budgetbemynd	128 443	98 294	128 443	98 294
Summa intäkter	128 443	98 294	128 443	98 294
Kostnader				
Förvärfnings kostnader	-104 676	-98 294	-104 676	-98 294
4340 - Förtäring	-19 107	-15 012	-19 107	-15 012
4341 - Kost och logi - konferens Sverige	-23 645	-67 456	-23 645	-67 456
4410 - Utbildning	-2 966	-2 232	-7 966	-2 232
5460 - Förtäringsmaterial	-1 891	-1 305	-1 891	-1 305
5990 - Övriga kostnader för medlem och PR	-8 742	-6 574	-8 742	-6 574
6070 - Extrem representation, uppvaktning, gåvor	-39 088	-579	-39 088	-579
6590 - Övriga externa kostnader	-1 500	-5 136	-1 500	-5 136
6970 - Tidningar, böcker och facklitteratur	-2 828	0	-2 828	0
6999 - Skatt underlag	0	0	0	0
Summa Kostnader	-104 676	-98 294	-104 676	-98 294
Resultat före kalkylförändringar och skatt	23 767	0	23 767	0
Resultat	23 767	0	23 767	0

Tabell 1 Resultatrapport

04/

B3 6 62

W4 35

OXCEED

Budget (SEK), Sveriges Lärare Stiftelsen Viktor Rydberg (SLB025400011)

Period: 2025-01-01 - 2025-12-31

Kontrastbilaga: Hela företaget

	Period (jan-dec)	Utfall	Ans. period (jan-dec)	Utfall	Felår (jan-dec)	Budget	Ans. period (jan-dec)	Kvar av budget
Inträder - Budgetutrymme - Övrigt (900)		128 443		128 443				128 443
Summa inträder		128 443		128 443				128 443
Kostnader - Styrelse/Möten (130)		-1 071		-1 071				-1 071
Kostnader - Ombud/Utbildning (210)		-7 966		-7 966				-7 966
Kostnader - Ombud/Övriga aktiviteter (220)		-5 643		-5 643				-5 643
Kostnader - Medlem/Övriga aktiviteter (120)		0		0				0
Kostnader - Föreningsadministration (710)		-770		-770				-770
Kostnader - Övrigt (900)		-89 227		-89 227				-89 227
Summaning		-104 676		-104 676				-104 676
Summa inträder		128 443		128 443				128 443
Summa kostnader		-104 676		-104 676				-104 676
Resultat		23 767		23 767				23 767

Tabell 2 Budget 2025

DH BB
7
utv. v. g.

Balansrapport (SEK), Sveriges lärare Stiftelsen Viktor Rydberg (SL8025400011)
Period: 2025-01-01 - 2025-12-31
Kontrollinställe: Hela företaget

GXCEED

	Utsall	Utgående balans
Tillgångar	Periodens förändring	
Omsättningsstillgångar	56 923	60 809
1900 - Budgetöverskott	56 923	60 809
Summa tillgångar	56 923	60 809
Eget kapital och skulder		
Kortfristiga skulder	-33 156	-37 042
2440 - Leverantörsskulder	-2 092	-2 092
2970 - Övriga uppköpta lösningar och förutbetalda intäkter	-31 064	-34 950
Summa eget kapital och skulder	-33 156	-37 042
Beräknat resultat	23 767	23 767

Tabell 3 Balansrapport

DH BB
8
Nett sum

Ordförande Ann Wikman: 

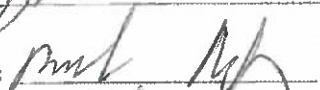
datum: 2/3-16 ort: Sundbygr

Vice Ord. Birgitta Bergström: 

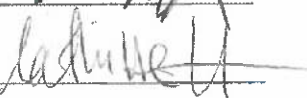
datum: 4/3-16 ort: Stulm

HSO Mia Jumlin: 

datum: 3/3-16 ort: Örindbygr

Kassör David Höglund: 

datum: 4/3-16 ort: Djursholm

Ledamot Mathilde Hansen: 

datum: 3/3-16 ort: Stockholm

Bilaga 1

Arbetsbeskrivning Förhandlingsombud och HSO

punkterna nedan är utan inbördes ordning

Förhandlingsombud 1: nedsättning i tid 20%

Förhandlingsombud 2: nedsättning i tid 15%

Huvudskyddsombud får den tid som behövs.

- Deltar i central samverkan - där avhandlas frågor som rör alla medarbetare, kollektivavtal, löpande information om verksamheten, info om kommande förändringar, uppföljning av rutiner m.m.
- Förhandlingar gällande omorganisation på enheter och HK
- Förhandlingar gällande övertalighet med omfattande förarbete och kontakt med ombud centralt.
- Lönerrevision - avtal, yrkanden, förhandlingar och uppföljning med Stiftelsen, medlemmar och ombud centralt.
- Medlemsärenden - avtal, pension, föräldraledighet, tjänstledighet, kränkningar, provanställningar, sjukskrivningar (inklusive möten gällande rehabplaner).
- Rutiner för arbetsmiljö, skyddsronder, olika sorters frånvaro.
- Framtagande av rutiner för tjänstefördelningar
- Kontakt mot Sveriges Lärares ombudsmän
- Vid behov - kontakt eller samordning av grundutbildningar
- Att hålla sig uppdaterad kring lagstiftning och gällande kollektivavtal, samt genomgå de utbildningar som erbjuds för uppdraget.
- Samverkan på enheter där ombud inte finns (VRSS under läsåret 24/25 samt eventuellt VRG Odenplan Campus läsåret 25/26), enligt vårt samverkansavtal
- Centrala ombud är sammankallande för riksföreningens styrelse och förbereder dess årsmöten samt löpande möten. Ansvarar för kontakten med styrelsen och arbetet i denna.
- Planerar och håller i lokala ombudsutbildningar i relation till lokalt samverkansavtal och nya skrivelser i kollektivavtal.
- Hålla sig ajour med Sveriges Lärares hemsida

DH 10 BB
CAW
Jys.
MH

Bilaga 2

Arbetsbeskrivning arbetsplatsombud

punkterna nedan är utan inbördes ordning

- Kontakta nyanställda, be dem logga in och byta arbetsplats eller erbjuda dem möjlighet att bli medlemmar.
- Planera och bjuda in till medlemsmöten samt årsmöte
- Hålla sig uppdaterad kring lagstiftning och gällande kollektivavtal, samt genomgå de utbildningar som erbjuds för uppdraget.
- Hålla sig ajour med Sveriges Lärares hemsida
- Tillsammans med skyddsombud föra löpande anteckningar från medlemsmöten (dagordning/protokoll i enklare form)
- Bevakar nyanställningar och behörigheter
- Förhålla sig till GDPR
- Föra dialog formellt och informellt med styrelse, arbetsgivare och medlemmar gällande:
 - Samverkansavtal
 - Terminsplanering
 - Tjänstefördelning
 - Kollektivavtal
 - Anställningar
- Ekonomi - be rektor/skolchef om att informera medlemmar/anställda om Stiftelsens/skolans ekonomi
- Vid behov/önskemål från medlem närvara på möten mellan medlem/AG
- Medverkar i samverkan
 - Förbereder arbetsmiljöforum tillsammans med AG i samverkansgruppen
 - Samverkar tjänstefördelningen

DH BB
11 *ca*
utt *my*

Bilaga 3

Arbetsbeskrivning skyddsombud

punkterna nedan är utan inbördes ordning

- Bevakar arbetsmiljön genom att bland annat,
 - delta i analysen av arbetsmiljöenkäter.
 - informella samtal med medarbetare
 - arbetar i verksamheten
- Medverkar i samverkan
 - Förbereder arbetsmiljöforum tillsammans med AG i samverkansgruppen
- Deltar i skyddsronder (fysiskt/digitalt)
- Hålla sig uppdaterad kring lagstiftning och gällande kollektivavtal, samt genomgå de utbildningar som erbjuds för uppdraget.
- Riskbedömer tjänstefördelningar samt förändringar i verksamheten.
- Vid behov/önskemål kan skyddsombud närvara på möten mellan arbetstagare/arbetsgivare
- Tillsammans med arbetsplatsombud föra löpande anteckningar från möten (dagordning/protokoll i enklare form)
- Att hålla sig ajour med Sveriges Lärares hemsida

OH BB
12. *all*
1111 *my*

Policy för avtackningsgåvor i Sveriges Lärare Riksförening Viktor Rydberg

1. Syfte

Denna policy har som syfte att reglera rutinerna kring avtackningsgåvor för medlemmar i styrelsen och ombud som lämnar sina uppdrag i Sveriges Lärare Riksförening Viktor Rydberg. Policyn säkerställer att avtackningen sker på ett respektfullt, transparent och rättvist sätt, samt att det sker inom ramen för föreningens ekonomiska resurser.

2. Kriterier för avtackningsgåvor

Avtackningsgåvor tilldelas till avgående styrelseledamöter och ombud som har:

- Fullföljt en eller flera mandatperioder
- Bidragit till föreningens arbete
- Haft en god närvaro och uppfyllt sina åtaganden under sin tid i föreningen

3. Typ av avtackningsgåva

Följande typer av avtackningsgåvor kan ges:

- En minnesgåva eller present som symboliserar uppskattning för den avgående medlemmens arbete
- Ett presentkort med ett fast värde
- En donation till välgörenhet i den avgående styrelseledamotens eller ombudets namn, om personen föredrar detta

4. Värde på gåvan

Värdet på avtackningsgåvan bör vara rimligt och i proportion till den tid och insats personen har bidragit med i sitt uppdrag. En vägledande summa kan vara:

- Upp till 3 års tjänstgöring: Max 750 SEK.
- 4-7 års tjänstgöring: Max 1500 SEK.
- Över 7 års tjänstgöring: Max 2500 SEK.

DH BB
13
pitt my

Undantag från dessa riktlinjer kan göras vid särskilda omständigheter, såsom långvariga och betydande insatser.

5. Ansvar och beslutsfattande

Beslut om avtackningsgåvor fattas av styrelsen, eller en utsedd grupp inom styrelsen, för att säkerställa att rutinerna efterföljs. Avgående styrelseledamot deltar inte i beslut om sin egen avtackningsgåva. Styrelsen är ansvarig för att se till budgeten för avtackningsgåvor hålls och att kostnader för avtackningar redovisas öppet.

6. Finansiering

Avtackningsgåvor finansieras från budgetpost 100.

7. Uppföljning och revidering

Policyn ska ses över årligen och vid behov uppdateras för att spegla förändringar i verksamheten eller ekonomiska förutsättningar.

DH
14
B3
JMS
HJ