

Hjälp vid motionsskrivande i verktyget Suffra

Motioner ska vara inskickade senast den 15 november 2023 för att kunna behandlas. Senast den 15 april kommer motionerna och styrelsens yttrande att tillgängliggöras.

När du skriver en motion hämtas uppgifter från Sveriges Lärares medlemsregister. Dessa uppgifter följer med motionen och påverkar vad som står på motionen om motionären. Skulle det vara någon uppgift som inte stämmer måste du börja med att se till att dina medlemsuppgifter korrigeras innan du skickar in någon motion. Korrigeringar av dina medlemsuppgifter kan du göra via "Mina sidor" som du hittar när du loggat in på sverigeslarare.se/mina-sidor.

Genom att skicka in motion godkänner du att du synliggör ditt medlemskap inom Sveriges Lärare för andra.

Du kan välja att spara utkast i din profil. Skicka in när du är nöjd med motionens utformning och har sett till att du har rätt mandat med dig (se hjälptext om roll). Motionen måste dock vara inskickad senast den 15 november för att kunna behandlas.

Medförfattare

Tror du att fler personer alternativt delar i organisationen utanför din förening skulle vara intresserade av att stå bakom din motion kan du bjuda in den/dem som "medförfattare". Enklast är att bjuda in till medförfattare efter att du har skickat in motionen. Personen kan acceptera eller avvisa medförfattarerbjudandet. Medförfattaren kan också beroende på beslut i hens förening välja roll på samma sätt som du kan göra.

Skulle du bjuda in till medförfattarskap medan du fortfarande har motionen i utkastläge riskerar du att behöva bjuda in samma medförfattare efter minsta ändring i texten. Medförfattare kan bara acceptera eller avvisa medförfattarskap på befintlig text.

Roll

Du har som enskild medlem rätt att skicka in en motion till förbundet.

Medlemmar på en arbetsplats kan komma överens vid ett medlemsmöte om att skicka in en motion i arbetsplatsens namn. Sådant beslut ska dokumenteras i protokoll. Styrelsen i lokalförening har också mandat att fatta beslut om att skicka in en motion i föreningens namn. Även denna typ av beslut ska protokollföras.

Har du något sådant beslut med dig kan du välja att skicka in motion i roll som arbetsplats respektive förening, annars behöver du skicka in motionen i roll som enskild medlem. I motionssystemet väljer du den roll som är ”högst” utifrån vilka beslut du har med dig. Protokoll behöver inte bifogas, men protokoll ska enligt förbundets stadgar alltid kunna tillgängliggöras efter förfrågan inom organisationen.

Kategori

Välj någon av de fördefinierade kategorierna i motionsverktyget. Kategorierna innebär en grov sortering av motionerna utifrån innehåll. Under processens gång kan motionen ev flyttas till annan kategori om det bedöms passa bättre.

Rubrik

Skriv en tydlig "Rubrik" som talar om vad motionen handlar om.

Brödtext

I brödtexten lägger du fram ditt problem, vad du vill uppnå och argument för varför något ska åstadkommas eller förändras. Skriv gärna kort och kärnfullt. Fler ord stärker inte alltid argumenten.

Att-sats

Motionen avslutas med din "att-sats" som är ditt konkreta förslag till beslut. Du får bara ha en att-sats till en motion.

Beslutsatsen ska kunna läsas och förstås för sig själv och ska inte ha någon hänvisning till brödtexten. När kongressen fattar beslut är din argumentation i brödtexten en utgångspunkt för diskussion om motioner, men det är att-satsen som kongressen tar ställning till. Därför är det viktigt att skriva tydliga att-satser.

Ett tips är att det kan vara enklare att få igenom en motion som beskriver vad du vill uppnå, än en motion som anger vad det är du vill att förbundet ska göra för att uppnå detta. Naturligtvis kan du föreslå vad och hur något ska göras, men alltför detaljerade motioner har ofta svårt att få gehör.

Så skriver du en motion

Vad är det du vill att Sveriges Lärare ska tycka, tänka eller åstadkomma? Vad vill du uppnå? Utgå gärna ifrån dig själv och dina erfarenheter när du skriver en motion, men tänk på att det demokratiska organ du motionerar till inte hanterar individuella frågor.

När du skriver en motion, skriv gärna kort och kärnfullt. Fler ord stärker inte alltid argumenten. Tänk på att andra enkelt ska kunna ta till sig av dina argument och förslag. En av de vanligaste frågorna som uppstår när man läser en motion är vad motionären egentligen vill. Tänk därför på att vara tydlig med vad du vill uppnå med motionen, och vad för förändring du önskar se.

Ett tips är att det kan vara enklare att få igenom en motion som beskriver vad du vill uppnå, än en motion som anger vad det är du vill att förbundet ska göra för att uppnå detta. Naturligtvis kan du föreslå vad och hur något ska göras, men alltför detaljerade motioner har ofta svårt att få gehör.

Du avslutar din motion med att beskriva i en tydlig mening vad det är för beslut du tycker ska fattas. Beslutsatsen ska kunna läsas och förstås för sig själv och ska inte ha någon hänvisning till brödtexten. När kongressen fattar beslut är din argumentation en utgångspunkt för diskussion om motioner, men det är att-satsen som kongressen tar ställning till. Därför är det viktigt att skriva tydliga att-satser.

Ett viktigt medskick är även att inte skriva om flera olika ämnen och frågor i samma motion utan att dela upp i flera motioner om det behövs. Då blir det enklare för kongressen att hantera och fatta beslut om motionen, och det är därför det endast ska vara en att-sats per motion.

- Välj kategori i motionsverktyget. Kategorierna innebär en grov sortering av motionerna utifrån innehåll.
- Bygg upp motionen så här: en tydlig "Rubrik" som talar om vad motionen handlar om. Därefter en "Brödtext" där du lägger fram ditt problem, vad du vill uppnå och argument för varför något ska åstadkommas eller förändras. Motionen avslutas med din "att-sats" som är ditt konkreta förslag till beslut. Du får bara ha en att-sats till en motion.
- Skriv inte för långt – mängden ord i din motion stärker inte nödvändigtvis dina argument.
- Var tydlig med vad du vill uppnå med motionen, och vad för förändring du önskar se.
- Avsluta med en att-sats som tydligt beskriver vad du vill att kongressen ska ta ställning till.