

Protokoll fört vid styrelsemöte 2023-05-02

Tid Kl. 18.00-20.31
Plats Sveriges Lärare Värnamos expedition Enehagen

Närvarande Röstberättigade medlemmar

Thomas Dahl, Thomas Folkesson Björstrand, Martin Turesson, Erik Kihlbom, Stefan Gustavsson, Pernilla Claesson, Julia Piipponen, Sanja Mikulic, Diana Do, Elisabeth Svensson, Lena Gustafsson, Anneli Svensson, Britta Kwick

1. Medlemsmötets öppnande

Styrelseordförande Thomas Dahl hälsade alla välkomna med ett anförande och förklarade det första styrelsemötet för den nya styrelsen i Sveriges Lärare Värnamo öppnat.

2. Upprop/presentation

Varje nyvald styrelseledamot presenterade sig, redogjorde för sin intressen för styrelsearbete samt fackliga frågor som man brinner för.

3. Val av mötesfunktionärer

val av mötesordförande

Thomas Dahl valdes till ordförande för styrelsemötet.

4. val av mötessekreterare

Julia Piipponen valdes till sekreterare för mötet.

5. val av justerare tillika rösträknare

Erik Kihlbom och Lena Gustafsson valdes till justerare tillika rösträknare.

6. Fastställande av dagordning

Martin föreslog att lägga punkt 8(e) efter punkt 10 i dagordning. Thomas föreslog att bibehålla ordningen och ville tilläga efter punkt 15 ytterligare en fråga som handlar om årliga arbetsplatsmöten. Dagordningen fastställdes.



7. Föregående protokoll

Föregående protokoll lades till handlingarna.

8. Styrelsen konstituerande:

a) Vice ordförande

Styrelsens förslag var Martin Turesson och Julia Piipponen. Julia drog tillbaka sin kandidatur från omröstning. Martin valdes till vice ordförande enhälligt.

b) Sekreterare

Anneli Svensson valdes till sekreterare.

c) Kassör/ekonomiskt ansvarig

Julia Piipponen valdes till kassör/ekonomi ansvarig.

d) Tre förhandlingsombud med rätt att teckna lokalt kollektivavtal. Respektive förhandlingsombuds delegation.

Tre förhandlingsombud Martin Turesson, Thomas Dahl och Julia Piipponen valdes på årsmötet som ägde rum den 26 april 2023. Thomas och Martin redogjorde för förhandlingsmandat som delegeras till förhandlingsombud: På huvudmanna- och förvaltningsnivå – teckna avtal, förhandla på FSG, CSG, MBL-förhandlingar.

På arbetsplatsnivå- där det saknas arbetsplatsombud eller gentemot arbetsgivaren där det finns arbetsombud men av någon anledning finns behov av förhandlingsombud för att företräda medlemmarna.

e) Styrelsens arbetsutskott

Thomas redogjorde för syftet med arbetsutskottet. Det förekommer situationer där ordförande måste ta ett beslut mellan styrelsemötena. Ordförande ser att ett behov av att förankra viktiga beslutsunderlag beträffande föreningens arbete kan uppstå. Dessutom kan arbetsutskottet bidra till implementeringen av den nya organisationen.

Thomas föreslog 3–4 personer för att bilda arbetsutskottet. Martin bekräftade behovet av arbetsutskottet med förbehåll att det inte binder för mycket FFM tid. Stefan styrkte att arbetsutskottet är för att inte ordförande tvingas till att fatta beslut på egen hand.

Ordföranden delade upp beslutet i två delar:

- Starta upp arbetsutskottet
- Storleken på arbetsutskottet

Styrelsen beslutade i enighet att starta upp arbetsutskottet. Styrelsen enades om att arbetsutskottet ska bestå av 3 personer. Ordförande Thomas Dahl, vice ordförande Martin Turesson, kassör/ekonomiansvarig Julia Piipponen valdes.

f) Adjungerade till styrelsen

Ordföranden förklarade meningen med adjungerande och deras närvarorätt och yttranderätt på styrelsemötena. Eftersom arbetsmiljö är en stående punkt på

TP
24
JP

styrelsemötets dagordning är det av stor vikt att huvudskyddsombud håller i arbetsmiljöfrågor. Ordföranden föreslår att en HSO ska närvara på styrelsemöten. Styrelsen beslutade att anta ordförandens förslag.

9. Kommande styrelsemöten senast 26/5.

Thomas gav en redogörelse för olika möjligheter för när styrelsemöten förläggs. Den första är att mötet hålls kl. 18.00 utanför arbetstid och styrelseledamöter närvarar på ideell basis. Den andra är att använda FFM tid till styrelseledamöter för att förlägga styrelsemöten på arbetstid. Martin lade till att det finns möjlighet att hålla möten på arbetstid och ersätta styrelseledamöternas lönebortfall från föreningens anslag vilket kommer att bli kostsamt.

Ordföranden förklarade anledningen att bestämma styrelsemötets datum senast den 26/5 och grundade den på 5.3 § i Normalstadga Sveriges Lärare. Ett första ombudsmöte för skolformsförening ska sammankallas inom två veckor efter avslutat årsmöte. Samtliga förslag beträffande skolformsföreningens arbete underställs lokalföreningens styrelse för fastställande.

Styrelsen beslutade att träffas måndagen 22/5 kl. 18. Lena och Elisabeth ansvarar för fika.

Styrelsen diskuterade principen att planera in styrelsemöten i anslutning till FSG och beslutade att förlägga mötena enligt FSG kalendariet. Styrelsen enas om att hålla ett möte torsdagen 1/6 kl 18.00. Stefan G och Sanja ansvarar för fika.

Styrelsen diskuterade hur vi ska förlägga våra styrelsemöten. Styrelsen beslutade att hålla möten på kvällstid kl 18-21 framöver.

10. Principer för fördelning av FFM-tid lå 23-24

Ordföranden betonade vikten av att alla förslag ska ställas på styrelsemötet och inte skickas skriftligt i förväg.

Martin presenterade sitt förslag att fördela FFM tid till arbetsplatsombud för att använda deras kunskap och engagemang. Ordförande hänvisade till Lag om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen där står tydligt att AO och SO ska utföra uppdraget på arbetstid. Lena föreslog att bilda en tidspott för AO och SO för att använda vid extrem arbetsbelastning. Pernilla instämmer med ordföranden att Lagen stödjer förtroendevaldas rätt att utföra sitt uppdrag som berör den egna arbetsplatsen på arbetstid. Efter avslutad diskussion beslutade styrelsen med 7 (sju) röster mot 5 (fem) att inte fördela FFM tid till förtroendevalda på arbetsplatser.

Angående 3306 FFM timmar gav styrelsen AU i uppdrag att göra ett förslag på fördelning av tiden.

11. Fastställande av skyddsområden för tre HSO

Styrelsen beslutade att flytta fastställandet till nästa styrelsemöte.

12. Skolformsförening Gymnasieskolan/VUX

Styrelsen gav Martin och Erik i uppdrag att ansvara för och sammankalla till skolformsföreningen Gymnasieskolan /VUX första möte.

TP
47p

13. Ekonomi:

Aktuellt läge: Ekonomin är god. 216 209 kr finns i nuläge. Dessutom har Sveriges Lärares förbundsstyrelse beslutat att tilldela Sveriges Lärares lokala föreningar ett extra budgetutrymme på 7,7 miljoner kronor. Pengarna kommer att fördelas utifrån hur många yrkesverksamma medlemmar som varje förening har. 35 kronor per yrkesverksam medlem tillkommer och de ingår inte i beräkningen av saldot.

14. FSG 23-05-03

Några aktuella punkter FSG. Informationsärenden: Budgetuppföljning;

Förutsättningar specialpedagogutbildning /speciallärare; Bemanning – nuläge; Process kränkingsärenden.

Beslut i samverkan: Verksamhetschef grundskola; Enehagen – rektor; Expo - beslut rektor.

Arbetsmiljöärenden: Sjukfrånvaro.

Övriga frågor: Sveriges Lärare Värnamo tar upp frågan om kontrolluppgifter till Försäkringskassan.

15. Årliga arbetsplatsmöten

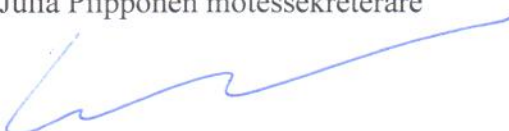
Thomas redogjorde för styrelsens ansvar beträffande genomförandet av årliga arbetsplatsmöten på de arbetsplatser som saknar AO. Styrelsen beslutade att låta AU ta ansvar för planering och fördelning av arbete i frågan.

16. Ordförande gav information från möten med arbetsgivaren: rekrytering verksamhetschefer grundskola och frivilliga skolformer. Rekryteringsprocess för verksamhetschefer grundskola är lagd på is och sätts i gång efter semester.**17. Medlemsmötets avslutande**

Mötesordförande Thomas Dahl förklarar styrelsemötet avslutat,


Thomas Dahl mötesordförande


Julia Piipponen mötessekreterare


Erik Kihlbom protokollsjusterare


Lena Gustafsson protokollsjusterare