

Protokoll fört vid styrelsemöte 2023-05-22

Tid Kl. 18.00-20.40
Plats Sveriges Lärare Värnamos expedition Enehagsskola

Närvarande Röstberättigade medlemmar

Thomas Dahl, Martin Turesson, Erik Kihlbom, Stefan Gustavsson,
Pernilla Claesson, Julia Piipponen, Sanja Mikulic, Diana Do, Elisabeth
Svensson, Lena Gustafsson, Britta Kvik, HSO Magdalena Ingesson

1. Medlemsmötets öppnande

Styrelseordförande Thomas Dahl hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat.

2. Upprop

Anneli och Thomas meddelade frånvaro. Magdalena Ingesson, ett av HSO, presenterar sig för styrelsen.

3. Val av mötesfunktionärer

val av mötesordförande
Thomas Dahl valdes till ordförande för styrelsemötet.

4. val av mötessekreterare

Julia Piipponen valdes till sekreterare för mötet.

5. val av justerare tillika rösträknare

Britta Kvik och Elisabeth Svensson valdes till justerare tillika rösträknare.

6. Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställdes i sin helhet.

7. Föregående protokoll

På grund av förseningar med påskrifter inte har föregående protokoll kommit till styrelsen för påseende. Det kommer att läggas till handlingar på nästa styrelsemöte 1/6-2023.

TD
JP

8. Fastställande av skyddsområden för tre HSO

Magdalena redogjorde för situationen på arbetsplatser och aktuella frågor som kommunens HSO arbetar med: uppdragsdialog och schemaläggning, brister arbetsgivarens utredningar av kränkingsanmälningar av Sveriges Lärares medlemmar. Vid kränkning där en lärare blir utsatt av en elev måste ett tillbud uträttas.

Magdalena förklarade principer för skyddsområdesfördelning mellan de tre HSO. Skyddsområden presenterades. (Se bilaga 1)

9. Skolformsförening Gymnasieskolan/VUX skolformsföreningens förslag

Skolformsförening hade ett ombudsmöte 9/5–2023 där Gabriel Fjellander valdes till sammankallande i skolformsföreningen. Ett förslag till arbetsordning: Skolformsförening Skolformsföreningen för gymnasieskolan och vuxenutbildningen i Värnamo antogs på ombudsmötet och presenterades till styrelsen. (Se bilaga 2)

Styrelsen beslutade, punkt för punkt.

Punkt 1 "Hur föreningen föreslår att utövandet att förbundets förhandlingsrätt gentemot exempelvis förvaltning ska ske". Styrelsen beviljade förslagna punkten.

Punkt 2 "Hur föreningen föreslår att utövandet av förbundets förhandlingsrätt gentemot skolor utan ombud, inom verksamhetsområdet, ska ske". Styrelsen beviljade förslaget.

Punkt 3 "Hur föreningen föreslår att samråd med lokalföreningens styrelse sker". Styrelsen diskuterar förslag om att ansöka pengar till trivselaktiviteter "till exempel om vi skulle vilja ha pengar till en trivselaktivitet" och föreslår att ta bort exempel från texten för att undvika missförstånd. Representanter Martin och Erik från Skolformsföreningen höll med och punkten därmed beviljades av styrelsen.

Punkt 4. "Hur föreningen kallar till ombudsmöten och medlemsmöten". Styrelsen beviljade förslaget.

Punkt 5. "Hur föreningen föreslår att verksamhetsområdesspecifika frågor ska fångas upp och drivas" Styrelsen beviljade förslaget.

Punkt 6 "Om vi inte får ha möten på arbetstid" Förslaget avslås. Styrelsen uttryckte en åsikt som gick i enighet med principer som användes i beslutet om styrelsemötena. Skolformsföreningen får förlägga ombudsmöten utanför arbetstid om så behövs. Skolformsföreningen kommer att beviljas 80 timmar FFM-tid som ska nyttjas för skolföreningens frågor.

Punkt 7 "Hur nominering av föreningens kandidater görs till lokalföreningens valberedning" Styrelsen rekommenderade att ändra ordet "nominera" till "föreslå" i arbetsordningen.

Punkt 8 "Sociala medier" Styrelsen rekommenderade att Skolformsförening utser en ansvarig för IT och sociala media och beviljade punkten.

10. Årliga medlemsmöten på arbetsplatsen

Julia redogjorde för pågående arbete med de 18 arbetsplatserna som saknar arbetsplatsombud. Thomas tog på sig ansvar för Hånger skola.

TD

JP

11. Ansvarsuppdrag:

a) Val av 2 representanter i CSG samt 2 personliga ersättare.

Nedzad Sehic valdes som HSO i CSG och Magdalena Ingesson personlig ersättare. Julia Piipponen valdes som representant i CSG och Thomas Dahl personlig ersättare.

b) Val av 2 representanter i FSG samt 2 personliga ersättare

Nedzad Sehic valdes som HSSO i FSG och Magdalena Ingesson personlig ersättare. Martin Turesson valdes som representant i FSG och Thomas Dahl personlig ersättare.

c) Media- och opinionansvarig

Thomas Dahl valdes till media- och opinionansvarig

d) Ansvarig för IT, lokal hemsida och sociala medier

Stefan Gustavsson och Julia Piipponen valdes till ansvariga för IT, lokal hemsida och sociala medier. Skolformsföreningen för frivilliga skolformer och VUX kommer med förslag på en person som ska representera skolformsföreningen.

e) Campus-ansvarig

Magdalena Ingesson valdes för Campus (studerande) ansvarig.

f) Konfliktansvarig

Ordföranden ställer fråga om behov av konfliktansvarig eftersom HÖK 21 innefattar fredsplikt. Martin uttalar ett behov av konfliktansvarig ifall att det skaver med arbetsgivare i anslutning till avtalets slut.

Thomas Dahl och Martin Turesson valdes till konfliktansvariga.

g) Rekryteringsansvarig

Styrelsen beslutar om att välja en rekryteringsgrupp i stället för en rekryteringsansvarig.

h) Ansvariga för att årliga medlemsmöten inbjuds till på samtliga arbetsplatser

Julia Piipponen valdes till ansvarig för att alla medlemmar blir kallade till årliga arbetsplatsmöten senast 30/6 i år och 31/5 framöver.

i) Expeditionsansvarig

Julia Piipponen valdes till expeditionsansvarig

j) Ev andra ansvarsuppdrag

Thomas Dahl valdes till e-postansvarig. Lena Gustafsson valdes till postansvarig.

12. Beslut om ev aktivitetsgrupper

Diana föreslog att bilda en trivselgrupp. Sanja Mikulic, Diana Do, Elisabeth Svensson (sammankallande), Lena Gustafsson valdes till trivselgrupp.

Magdalena Ingesson (sammankallande), Diana Do, Sanja Mikulic och Erik Kihlbom valdes till rekryteringsgrupp.

TD
JP

Sanja kom med förslag om att välja en försäkringsansvarig. Styrelsen uttalade sig i frågan och beslutade att överlåta frågan till lärarlinjen eller Lärarförsäkringar för att undvika felaktigheter i rådgivning.

13. Information från AU

Fördelning FFM-tid lå 23–24

Ordföranden redogjorde för principer av fördelning av FFM- tid och hur tiden.

(Se bilaga 3) Styrelsen beslutade att anta AUs förslag.

14. Riktlinje elevdokumentation

Thomas berättade om vad som står i Allmänna råd och Skollagen om elevdokumentation. Arbetsgivarens förslag på riktlinjer för elevdokumentation diskuterades av styrelsen. Styrelsens bedömning var att förslaget skulle medföra merarbete för våra medlemmar och därmed beslutades det att Sveriges Lärare Värnamo är oeniga med arbetsgivarens beslut i frågan.

15. Sommarbevakning v 26 – v 31

Styrelsen beslutade att utse v. 26 Julia, v. 27 Elisabeth, v. 28 Thomas, v. 29 Martin, v. 30 Stefan, v. 31 Magdalena som ansvariga för sommarbevakning.

De ansvariga ska ange sina telefonnummer till Stefan Gustavsson.

16. Ekonomi: Aktuellt läge

Julia rapporterade om nuläge och konstaterade att ekonomin är god.

17. Kort information från möten med arbetsgivaren

Ordföranden informerade om rekryteringsprocessen av verksamhetschefer grundskola och frivilliga skolformer. Magdalena Lundqvist fick tjänsten som verksamhetschef för grundskola. Styrelsen valde Martin och ett arbetsplatsombud från skolformsförening som Sveriges Lärare representanter på kommande intervjuer för verksamhetschef frivilliga former och VUX.

Styrelsen enades om att Sveriges Lärare vill delta i rekryteringsprocessen av administrativ chef i mån av tid.

Martin och Thomas redovisade för HÖK grupper som skulle komma igång under hösten:

*Lena och Magda valdes representera Sveriges Lärare Värnamo i HÖK-gruppen som berör lärare i fritidshem.

* I november kommer alla grupper inventeras av AG.

*Förslag av Magnus Flink om pilotskola behöver tas upp i samverkan.

*Uppföljning av AGs film om bilaga M

*Gruppen om verksamhetsbesök startas inte.

* Kompetensutvecklingsgruppen avvaktas.

*LÖV gruppen fortsätter.

Rekrytering av rektorer Exposkolan och Mossleskolan.

Thomas och Stefan ansvarar för Expo och Robert tillsammans med AO ansvarar för Mossle.

18. Övriga frågor

Inga övriga frågor har inkommit.

Nästa möte är 1/6 2023 kl 18.00 därefter går styrelsen ut och äter tillsammans.

TD
JP

19. Mötets avslutande

Mötesordförande Thomas Dahl förklarar styrelsemötet avslutat



Thomas Dahl mötesordförande



Julia Piipponen mötessekreterare



Britta Kvik protokollsjusterare



Elisabeth Svensson protokollsjusterare

Arbetsplats	Skyddsområde Hskyo
Rydaholms skola F-6	Magda
Horda skola F-6	Magda
Borbackaskolan F-6	Magda
Gällaryds skola F-6	Magda
Tännö skola F-3	Magda
Hånger skola F-6	Magda
Kärda skola F-6	Magda
Hanahöjskolan F-6	Magda
Bredaryds skola	Magda
Fryele skola F-5	Magda
Exposkolan 4-6	Magda
Lyckans skola	Magda
Rörstorpsskolan F-3	Magda
L-huset	Magda
Enehagens skola F-6	Magda
Mossleskolan F-5	Magda
Grundsär Mossle	Magda
Trälleborgsskolan F-5	Magda
Bors skola 7-9	Ned
Forsheda skola 7-9	Ned
FIGY	Ned
Gymnasie sär	Ned
Campus	Ned
VUX	Ned
Kulturskolan	Ned
Enheten för flerspråkighet	Ned
Tingshuset	Ned
Apladalsskolan 6-9	Ned
Gröndalsskolan 6-9	Ned
Grundsär Gröndal	Ned
Leklundens förskola	Robert
Stallbackens förskola	Robert
Igelkottens förskola	Robert
Villa Villerkullas förskola	Robert
Ängslyckans förskola	Robert
Skogsbackens förskola	Robert
Hångers förskola	Robert
Solstråls förskola	Robert
Lillstugans förskola	Robert
Fyrklövers förskola	Robert

Jannelunds förskola	Robert
Rönnens förskola	Robert
Lindens förskola och fritidshem	Robert
Daggkåpens förskola	Robert
Förskolan Nyfiken	Robert
Nylunds förskola	Robert
Renfanans förskola	Robert
Skattkistans förskola	Robert
Biets förskola	Robert
Humlans förskola	Robert
Getingens förskola	Robert
Trädkryparens förskola	Robert
Grantäppans förskola	Robert
Växthuset	Robert
Vallens förskola	Robert
Ängens förskola	Robert
Poolanställda	Robert
Mossle förskola	Robert
Mosslelunds förskola	Robert
Gläntans förskola	Robert
Trälleborgs förskola	Robert
Snäckans förskola	Robert
Västhorja förskola	Robert
Ekbackens förskola	Robert
Borgens förskola	Robert
Pepparmyntans förskola	Robert

Arbetsordning: Skolformsföreningen för gymnasieskolan och vuxenutbildningen i Värnamo

Här är skolformsföreningen för gymnasieskolan och vuxenutbildningens förslag till arbetsordning för verksamhetsåret mellan årsmötena 23-24. Arbetsordningen antogs på ett ombudsmöte 230509.

Vi önskar att styrelsen prövar arbetsordningen punkt för punkt, så inte hela arbetsordningen faller om styrelsen inte kan godkänna någon punkt.

Hur föreningen föreslår att utövandet att förbundets förhandlingsrätt gentemot exempelvis förvaltning ska ske

Lokalföreningens ordinarie förhandlingsombud får förhandla å skolformsföreningens vägnar.

Skolformsföreningen vill vara representerade i förvaltningsgemensamma grupper som arbetar med beredning, till exempel gruppen som arbetar med omdömeshantering och rekryteringsprocesser som berör våra skolformer

Hur föreningen föreslår att utövandet av förbundets förhandlingsrätt gentemot skolor utan ombud, inom verksamhetsområdet, ska ske

Skolformsföreningen täcker upp om någon av våra arbetsplatser saknar arbetsplatsombud, till exempel om något av arbetsplatsombuden skulle bli långvarigt sjukskriven, föräldraledig, tjänstledig eller avslutar sin anställning.

Hur föreningen föreslår att stöd och råd till medlemmar inom föreningens verksamhetsområde ges

Skolformsföreningen verkar framför allt som ett forum för att hjälpa arbetsplatsombuden och skyddsombuden inom våra skolformer i deras arbete. Ombuden kan tillsammans stödja varandra i sitt arbete.

Hur föreningen föreslår att samråd med lokalföreningens styrelse sker

Skolformsföreningen kan lägga förslag till beslut till lokalföreningens styrelse (förslagsrätt), till exempel om vi skulle vilja ha pengar till en trivselaktivitet. Skolformsföreningen kan även be förhandlingsombuden lyfta frågor åt oss på exempelvis FSG eller CSG.

TP

Hur föreningen kallar till ombudsmöten och medlemsmöten

Vi kallar till ombudsmöten via teams. Arbetsplatsombuden ansvarar för att kalla till medlemsmöten i deras upparbetade kanaler.

Hur föreningen föreslår att verksamhetsområdesspecifika frågor ska fångas upp och drivas

Medlemmarna vänder sig till något av sina arbetsplatsombud eller skyddsombud med fackliga frågor. Om ombudet bedömer att detta är en verksamhetsområdesspecifik fråga som skulle tjänas på att lyftas i skolformsföreningen för hen frågorna vidare till ombuds- eller medlemsmöten i skolformsföreningen.

Om vi inte får ha möten på arbetstid

Om något av ombuden i skolformsföreningen nekas av arbetsgivaren att delta på något av våra möten vill vi kunna ansöka om FFM-tid för detta hos lokalföreningens styrelse.

Hur nominering av föreningens kandidater görs till lokalföreningens valberedning

Vi går ut med information till våra medlemmar om att de har möjlighet att nominera personer till årsmötet, sedan skickar vi in förslagen till lokalföreningens valberedning. Eventuellt kan nomineringsmöten med skolformsföreningens medlemmar hållas.

Sociala medier

Vi vill kunna lägga upp egna inlägg på Sveriges Lärare i Värnamos sociala medieplattformar. Detta för att uppmärksamma frågor som berör gymnasieskolan och vuxenutbildningen.

TD

FFM-tidsfördelning

Namn	Antal	
Thomas Dahl	680	
Martin Turesson	600	
Julia Piipponen	680	
Anneli Svensson	100	
Stefan Gustafsson	150	
Elisabeth Svensson	160	
Britta Kvik	100	
Sanja Mikulic	50	
Nedzad Sehic	105	195
Magdalena Ingesson	220	195
Robert Johannsson	230	195
Skolformsförening	80	
Tillfälliga uppdrag	152	
Summa	3307	

MP