



Sveriges Lärare Värnamo

## **Protokoll styrelsemöte, måndagen den 11 augusti 2025**

Kl. 08:00-11:00, Lagmansgatan

Närvarande: Alfred Norén (till 10.30), Monika Hallberg Stenberg, Britta Kvick, Ulrika Mollberg, Martin Turesson, Nedzad Sehic och Magdalena Ingesson (fr 8.15).

### **1. Mötet öppnas**

### **2. Upprop**

### **3. Val av mötets ordförande**

Ulrika väljs.

### **4. Val av mötets sekreterare**

Martin väljs.

### **5. Val av en protokollsjusterare tillika rösträknare**

Monika väljs.

### **6. Fastställande av dagordning**

Dagordningen fastställs med tillägget av 15 e) (styrelsedag) och en övrig fråga, Microsoft 365 Co-pilot.

### **7. Föregående protokoll**

Lägges till handlingarna.

### **8. Ekonomi**

Monika skickar ut en sammanställning för andra kvartalet. Inte mycket har fakturerats över sommaren.

### **9. Arbetsmiljö**

Sjukfrånvarosiffrorna nämndes. En annan fråga på gång är skolsäkerhet: byte av larm har kommit igång på vissa enheter, och en kommande mer

praktisk utbildning i höst (testa inrymning rent praktiskt).

#### **10. Kommande FSG**

Styrelsen granskar kommande FSG-dagordning. Vi diskuterar frågan om höstterminens betygdatum, digital signering av protokoll och sjukfrånvarosiffrorna.

Anmälade av frågor till FSG i september? Vi enas om att de frågor som vi kommer på nu är sådant som vi försöker ta upp redan på augusti-FSG.

#### **11. Avveckling av Teamsgrupper**

- a. för förtroendevalda
- b. för medlemmar

Den 30 september avvecklas teams/outlook som verktyg för arbetsplatsombud att kommunicera med medlemmar på sin arbetsplats. Frågan om vi får använda teams/outlook för kommunikation förtroendevalda emellan är inte avgjord; kommer på CSG i september.

AO som använder Teams/outlook kommer att få information från styrelsen/ordförande om vad som gäller just nu.

Mer information i frågan kommer längre fram när vi vet mer.

#### **12. Arbetsplatsbesök, uppföljning**

Inga besök sedan förra styrelsemötet.

#### **13. Lokalt kollektivavtal om semesterväxling**

Styrelsen ger Magdalena Ingesson mandat att förhandla frågan för Sveriges Lärare Värnamos räkning. Eventuellt kommer någon ytterligare person från oss delta vid förhandlingstillfällena.

#### **14. Samverkansutbildning tillsammans med arbetsgivaren, information**

Magdalena och Ulrika deltar i planeringen inför denna utbildning tillsammans med arbetsgivaren. Magdalena redogör för tankar som hon har, och dessa diskuteras i styrelsen.

#### **15. Verksamhetsplanen**

##### **a. Ombudsträff ht-25, avstämning datum**

Datum inte bestämt än. Gruppen (Anneli, Alfred, Annette) har fått in ganska många idéer. Styrelsen påminner om vikten att informera arbetsgivaren ifall träffarna ska ligga på arbetstid. En idé är att förlägga ombudsträff på studiedag.

**b. Rekrytering Campus, avstämning**

Förskollärareutbildning blir av 25/26. Monika kontaktar Campus om att få träffa studerande.

**c. FO- och HSO-utbildning, avstämning**

Ned och Magda är bekräftat anmälda till HSO-utbildningen. Britta har anmält sig men återstår att se om hon får en plats.

**d. Trivselaktiviteter, avstämning**

Bok- och biblioteksmässan (vi bjuder på resan): 30 anmälda. Lämpligt att gå ut med ett utskick till för att fylla en buss.

November: Biofilm av något slag.

Ytterligare en resa planeras.

**e. Styrelsedag 7 november**

Ulrika, Martin, Magdalena arbetar frågan, ev ytterligare person från styrelsen.

**16. Implementeringskonferenser HÖK 25**

23 och 25 september. Sista anmälan måndag v 34. Ordförande mailar styrelsen och påminner.

**17. Arbetsplatsmöten, lägesavstämning**

Några arbetsplatser diskuterades.

**18. Ev. ansökningar om gemensamma arbetsplatser**

Inga har inkommit.

**19. Rapport från Skolformsföreningen för gymnasiet och vuxenutbildningen**

Möte i skolformsföreningen är inplanerat i augusti. Mer information kommer nästa styrelsemöte.

**20. Fikalista – vilka ansvarar för fiket på respektive styrelsemöte?**

Monika och Britta 8/9. Ned och Magda 14/10. Alfred och Diana 11/12.

**21. Övriga frågor:**

• **Ombudsguiden**

Vi beslutar att trycka upp ca 100 ex till våra ombud på ombudsutbildning och ombudsträff.

- **Datum för CSG-överlämning**

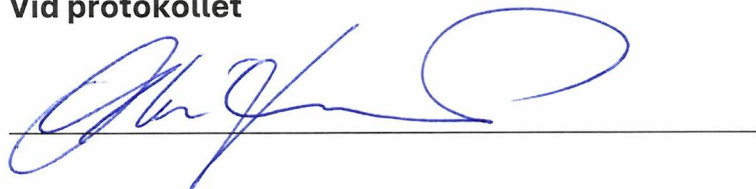
Anneli, Magdalena, Britta, Ned, Martin 11.00 den 20/8.

- **Microsoft 365 Co-pilot**

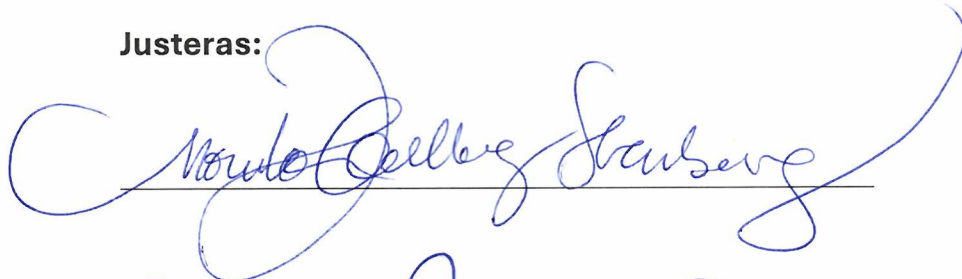
Behovet för lärare att få utbildning inom AI m.a.a. att all personal och alla elever numera får ett AI-verktyg i Officepaketet. Lyfta i någon form för diskussion på FSG. Finns det möjlighet att stänga av co-pilotfunktionen för eleverna?

## 24. Mötet avslutas

**Vid protokollet**



**Justeras:**



(Ordförande)