



Sveriges Lärare Värnamo

Protokoll fört vid styrelsemöte onsdag 9/4 2025

Tid: Kl. 18:00-21:00

Plats: Sveriges Lärare Värnamo expedition Lagmansgatan

Närvarande: Ulrika Mollberg, Anneli Svensson, Britta Kvik, Magdalena Ingesson, Annette Ek, Elisabeth Svensson, Alfred Norén, Hamid Zaheri, Ned Sehic, Diana Do,

Förslag till dagordning:

1. Mötets öppnande
2. Upprop
3. Val av mötets ordförande Ulrika
4. Val av mötets sekreterare Anneli och Alfred.
5. Val av en protokollsjusterare tillika rösträknare Magdalena
6. Fastställande av dagordning, fastställs med tillagda övriga frågor.
7. Föregående protokoll, möjlighet att ställa frågor. Läggas till handlingarna.
8. Principiella frågor om styrelsens möten, från höstterminen 2025 till och med årsmötet 2026:
 - a) Styrelsemöten på arbetstid och/eller kvällstid? Styrelsen tar beslut att ha styrelsemöten på både arbetstid och kvällstid.
 - b) Antal styrelsemöten och ungefär när de ska förläggas, 8st i anslutning till FSG. Ev något extra inför nästa årsmöte.
 - c) Möjligheter för enskilda ledamöter att delta digitalt? I första hand frågar man suppleanter.
 - d) Möjlighet till helt digitala styrelsemöten? Endast vid extrainsatta möten med kort varsel. Inte de ordinarie styrelsemötena.
9. Verksamhetsplanen
10. Ledamöters uppdrag

Val av ett förhandlingsombud till. Styrelsen väljer Hamid Zaheri.
11. FFM-tid läsåret 2025/2026:
 - a. besluta om fördelning av FFM-tid läsåret 2025/2026

Styrelsen ger Ulrika Mollberg och Martin Turesson mandat att fördela tiden till ett nära kommande extra möte.

Styrelsen beslutar att fördela FFM-tid enligt det framarbetade förslaget.
 - b. besluta om FFM-tid för arbetsplatsombud och skyddsombud.

Styrelse beslutar att fördela FFM till arbetsplatsombud och skyddsombud, ca 500h avsätts för detta.

- c. besluta om hur och när arbetsplatsombud och skyddsombud kan ansöka om facklig tid.
Styrelsen beslutar att arbetsplatsombud och skyddsombud kan ansöka om tid via mejl senast 6 maj.

12. Kursledarutbildning

Styrelsen beslutar att Nedzad Sehic anmäler sig till kursledarutbildningen.

13. Arbetsmiljö

Nedzad Sehic berättar om arbetet med arbetsmiljön. En arbetsgrupp har träffat förvaltningen och HR, och de har bestämt att de ska genomföra en enkätundersökning från *Sunt arbetsliv* i förskolan under ht-25.

AG har presenterat resultaten från medarbetarundersökningen och hur säkerhetsarbetet i kommunen fortgår.

Styrelsen diskuterar de höga sjuktalet och hur arbetet ska fortgå.

14. HÖK 25/LÖV 25, lägesavstämning

Martin Turesson informerar om att HÖK 24 är prolongerad (förlängd) och förhandlingar mellan Sveriges Lärare och SKR fortsatt. HÖK25 och LÖV25 skjuts på framtiden till dess att ett nytt avtal är på plats. AG har skickat ut en lista med vilka medlemmar som ska ingå i löneöversynen och denna lista har kontrollerats.

15. Beslut om vilka som deltar på distriktsrådet den 22/5

Styrelsen beslutar att Ulrika Mollberg och Martin Turesson deltar.

16. Kommande FSG

Styrelsen diskuterade innehållet på kommande FSG.

17. Arbetsplatsmöten, lägesavstämning

En del enheter (såväl förskolor som grundskolor) har inte ännu haft arbetsplatsmöten.

18. Ansökningar om gemensamma arbetsplatser

Inga nya ansökningar har inkommit.

19. Övriga frågor

- Ekonomi
Sanja Mikulic och Monika Hellberg Stenberg arbetar med överlämning av kassörrollen och det strular lite med behörigheter. I övrigt redogör Monika för föreningens ekonomi.
- Rapport från politikermötet
Representanter från styrelsen träffade politiker på Sveriges Lärares kansli. Det diskuterades bland annat arbetsmiljö, dokumentation, sjukskrivningar, ekonomi och säkerhetsarbetet i kommunen.
- Dokumentation förskola
Diana Do och Alfred Norén har arbetat med att kartlägga dokumentation i förskolan och frågar styrelsen hur de ska gå vidare med detta. Styrelsen beslutar att denna fråga ska lyftas på FSG. Arbetsdokumentet ska delas med styrelsen.
- Förflyttning fsk-lärare i f-klass, kommunen ser ett minskat barnantal redan till läsåret 25/26. Alfred Norén och Martin Turesson träffade AG för ett

möte kring tillfälliga förflyttningar för att hinna utreda frågan under nästa läsår.

- Fika/presentkort
Presentkortet ska i första hand användas vid köp av fika.
- Uppföljning arbetsplatsbesök
Arbetsplatsbesök ska fortsätta under kommande läsår.
- Fördjupningsutbildning HSO
Det finns utbildning för HSO. Styrelsen beslutar att Magdalena Ingesson och Nedzad Sehic ska anmäla sig till utbildningen.

20. Mötets avslutande


Ulrika Mälberg


Magdalena Ingesson