



Sveriges Lärare Värnamo

Protokoll fört vid styrelsemöte 241216

Tid: 18-21

Plats: Apladalsskolan

Närvarande: Martin, Alfred, Ulrika, Hamid, Elisabeth, Sanja, Diana, Ned, Monika, Anneli och Robert. Från valberedningen Ingela, Anette och Ann.

Dagordning:

1. Mötets öppnande
2. Upprop
3. Val av mötets ordförande Martin
4. Val av mötets sekreterare Anneli
5. Val av en protokollsjusterare tillika rösträknare Sanja
6. Fastställande av dagordning
7. Föregående protokoll, läggs till handlingarna
8. Trivselgruppens genomförda aktiviteter, kort uppföljning
Resan till Göteborg lyckad, ca 42 st, alla var positiva.
Bio ca 172, nöjda med filmen.
9. Utvärdering av styrelsemöten på arbetstid
Vi rekommenderar den nya styrelsen att ha några möten på dagtid, både fm och em.
10. "Ny i styrelsen"-utbildningen: nuvarande styrelse eller efter årsmötet?
Frivilligt att delta, blir man vald till den nya styrelsen tar vi beslut då.
11. Beslut: Välja Magdalena Ingesson till förhandlingsombud (individärenden)
Styrelsen tar beslutet.
12. Arbetsmiljö
Förskolan, sjukfrånvaron ökar. En grupp från styrelsen som träffar verksamhetschefen Daniella Rydberg och diskuterar detta.
Hot och våld diskuteras på central nivå.
13. Kommande FSG, 18/12
 - Synpunkter utifrån dagordningen
 - BUN: s arbete med skolorganisationen
14. Ekonomi:
 - Lägesbild: saldo, kvarvarande fakturor, datum gällande årsbokslut mm

Ca 103000 på kontot, några fakturor kvar att betala. Vi ger kassören mandat att köpa profilmaterial, presentkort för ca 60 000.

15. Ombudsträff 19/11:

- Kort utvärdering och uppföljning

Bra att dela upp det med AO och SKYO. Det var få som deltog, vad beror det på? Man skulle kunna erbjuda två tillfällen. Träffas oftare.

- Behov av digitalt uppsamlingstillfälle för tjänsteplanering? Alfred och Diana undersöker behovet en eller två träffar under januari månad.

16. Inför årsmöte 2025

a) Reflektioner inför Verksamhetsplan 2025 från "Beslut blir verklighet"-konferensen (vi fastställer dock förslag till verksamhetsplan 26/2)

b) Datum för årsmöte, tidigast 2 veckor efter den 26/2, 12/3

c) Tillgängliggöra FSG-protokoll till samtliga revisorer, vem tar på sig att göra detta? Ned gör detta.

d) Samråda med valberedningen om Nomineringsprocessen: *Vem* informerar medlemmar, *när* och *med vilket verktyg*? Valberedningen skickar till alla medlemmar via Nyhetsbrev funktionen.

17. Flytten till Lagmansgatan:

a) Lägesrapport inför 29/1, packning pågår.

b) Beslut om sofforna, vi beslutar att skänka sofforna.

18. Arbetsplatsmöten, aktuell lägesbild

19. Ev ansökningar om gemensamma arbetsplatser

20. Uppföljning arbetsplatsbesök

21. Rapport från Skolformsföreningen för gymnasiet och vuxenutbildningen

22. Information lönekartläggningen 2024, kartläggning efter

diskrimineringsgrunderna, kartläggningen har inte visat något.

23. Hur ska vi utvärdera facklig tid för AO? Martin gör en Formsenkät som går ut i januari. Vi tittar på svaren på styrelsemötet 24/2.

24. Ordförande har en viktig informationspunkt

25. Övriga frågor

- LSG Bredaryds förskolor, fortsätta att försöka få ett ombud.
- Medarbetarenkäten

26. Nästa möte 9/1, sista mötet på expeditionen på Enehagen, med bl a:

Flytten: "Saker på hyllan"; Informations- och kommunikationsmetoder;

Styrelsens rekommendationer till valberedningen; Årsmöteshandlingar

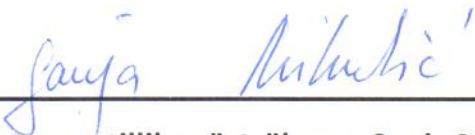
27. Mötets avslutande



Ordförande Martin Turesson



Sekreterare Anneli Svensson



Justerare tillika rösträknare Sanja Mikulic