



Sveriges Lärare Värnamo

Protokoll - Andra konstituerande styrelsemöte, onsdag 9 april 2024

Kl 18-21, Röda huset vid Enehagens skola

1. Mötets öppnande

Ordförande Martin Turesson välkomnade alla och förklarade mötet öppnat.

2. Närvarande

Närvarande ledamöter: Hamid Zaheri, Monika Hallberg Stenberg, Britta Kwick, Ulrika Mollberg, Sanja Mikulic, Johanna Lindbergh, Julia Piipponen, Diana Do, Elisabeth Svensson, Nedzad Sehic, Alfred Norén.

Iwona Swidlinska-Norén (ersätter Anneli Svensson) kom vid punkt 8.

3. Val av mötets ordförande

Martin Turesson valdes till mötets ordförande.

4. Protokollsprocessen

Bordläggs till nästa ordinarie styrelsemöte.

5. Val av mötets sekreterare

Nedzad Sehic valdes till sekreterare.

6. Val av en protokollsjusterare tillika rösträknare

Julia Piipponen valdes till justerare och rösträknare.

7. Fastställande av dagordning

Dagordning fastställdes med ändringen att punkt 21 i ordförandes förslag flyttas upp som punkt 11.

8. Föregående protokoll

Inga synpunkter.

9. HÖK 24/LÖV 24

Inget nytt avtal än. HÖK21 förlängs nu vecka för vecka.

LÖV24 skjuts också framåt.

10. Verksamhetsplanen (bilaga)

Ordförande presenterade den på årsmötet antagna verksamhetsplanen.
Kommer tillbaka till den vid ett senare tillfälle.

11. Fördelning av FFM-tid

a) Uppdrag från årsmötet att möjliggöra för arbetsplatsombud att ansöka om FFM-tid, 1h per medlem på arbetsplatsen (förslag i bilaga) #1

Hanterades delvis tillsammans med punkt b)

b) Fastställande av fördelning av FFM-tid (förslag i bilaga) #2

Julia meddelade att hon fr.o.m. HT24 hoppar av det fackliga arbetet.

Förslaget fastställdes inte.

Frågan bordlades till nästa styrelsemöte.

Ordföranden uppmanade alla i styrelsen, som vill jobba fackligt och behöver ha facklig tid, att höra av sig till ordföranden med förslag.

Styrelsen behöver veta vilka arbetsuppgifter Julia haft så att dessa kan omhändertas.

EXTRA styrelsemöte behövs för att omhänderta den här frågan. Tiden för extra styrelsemöte blir 29/4 klockan 18.00.

12. Beslut om styrelsens delegation förhandlingsmandat gentemot arbetsgivaren på central nivå läsåret 24–25, samt på arbetsplatser som saknar AO (förslag i bilaga):

a) Ordinarie på FSG – Johanna Lundbergh, Martin Turesson och HSO Nedzad Sehic.

b) Ev. ersättare på FSG – Alfred Norén, Hamid Zaheri och HSO Magdalena Ingesson

c) Ordinarie på CSG – Alfred Norén och HSO Nedzad Sehic

d) Ersättare på CSG – Martin Turesson och HSO Magdalena Ingesson

e) Övriga ärenden (individärenden, lokala kollektivavtal, central MBL mm) Martin, Johanna och Alfred.

Arbetsgrupper från FSG bemannas i första hand av dem som sitter i FSG.

f) Styrelsebeslut på ytterligare Förhandlingsombud (FO) för ev ersättare Hamid Zaheri väljs som FO (ersättare FSG gy-vux).

Diana Do väljs som FO för förskolan på FSG.

Ersättare till FO förskolan väljs vid det extrainsatta styrelsemötet.

13. Styrelsens och FO: s arbete/process inför och efter FSG (förslag i bilaga) #3

Styrelsen antar det utsända förslaget utan ändringar.

14. Beslut om inrättande av nätverk (förslag i bilaga som punkt 2)

Följande fattades beslut om.

- Förskolan F – 3 och fritidshemmen
- 4 – 6
- 7 – 9 och EFF
- Skolformsförening för gymnasiet och vux finns, i stället för nätverk.
- Ordföranden får hålla koll på övriga (SYV, Kulturskolan)

15. Information om HSO: s skyddsområden

Robert Johansson – Alla förskolor samt Mossleskolan F – 5, Anpassad grundskola F – 5, Trälleborgsskolan F – 5.

Magdalena Ingesson – Övriga F – 6 skolor samt poolanställda

Nedžad Sehic – Alla 7 – 9 skolor, Gymnasieskolan, Vuxenutbildning, Kulturskolan, Campus, EFF, Tingshuset, Anpassad grundskola, Anpassad gymnasieskola,
L – huset, Lyckan.

16. Ytterligare beslut om deltagande vid styrelsemöten:

a) HSO vill ha ett HSO adjungerat vid styrelsemötena

Styrelsen beslutar att ett HSO adjungeras in till varje styrelsemöte. Robert, ett möte, Magdalena – ett möte och Ned – ett möte där han sitter med som HSO och styrelseledamot.

b) Möjlighet för suppleanter att sitta med även när ordinarie deltar

Styrelsen beslutar att suppleanter bjuds in att delta på styrelsemöten, även om ordinarie representant är närvarande. Då deltar de utan rösträtt.

17. Fastställande av föreslagen arbetsordning för skolformsföreningen för gymnasiet och vux (bilaga) – Skolformsföreningen önskar att *arbetsordningen hanteras punkt för punkt.*

Bilaga # 4

Beviljas med komplettering att styrelsen hålls informerad om det aktuella arbetet då någon från skolformsföreningen deltar i någon förvaltningsgemensam grupp.

18. Information från kursledarna om planerad facklig grundutbildning läsåret 24 – 25

Styrelsen informerades om hur man tänker arbeta med det nästa läsår.

19. Val inom styrelsen:

Tas upp vid EXTRA styrelsemötet den 29/4.

- Ansvarig för hemsidan och sociala medier
- Ansvarig för opinionsbildning
- Deltagande vid distriktsråd
- Attestering
- Trivselgrupp
- Ev. övriga val

20. LÖV 25: Vi avvaktar att HÖK 24 finns på plats och hunnit analyseras innan vi beslutar hur styrelsen ska arbeta inför nästa löneöversyn
Styrelsen godkänner förslaget om att avvakta.

21. Styrelsemöten 2024:

a) VT 24 (kväll 18 – 21):

13/5

4/6

b) HT 24:

3/9 (klockan 13 – 16);

3/10 (klockan 18 – 21);

11/11 (klockan 8 – 11);

16/12 (klockan 18 – 21)

Tiden för kvällsmöten är 18 – 21.

Möten under arbetstids förläggs antingen på förmiddagen (klockan 8 – 11) eller på eftermiddagen (klockan 13 – 16).

22. Arbetsmiljö

HSO informerade om morgondagens förhandling om digital inloggning.

23. Kommande FSG (kallelse kommer 3 el 4 april) och Kommande CSG

Kommunals fråga om LAS diskuterades. Viktigt att se till så arbetsgivaren följer skollagens krav på behörighet.

Förtydligande om samverkansavtalet – uppmärksamma arbetsgivaren om att det som står, när det gäller dagordning, kallelser och annat inte fungerar fullt ut på alla arbetsplatser.

24. Ekonomi:

a) Aktuellt läge

God ekonomi.

b) Profilmaterial

En faktura på 16 000 kronor har inkommit till föreningen för profilmaterial. Det skulle gått på förra årets budget men kom först i år.

Den budgeterade summan ändras från 20 000 till 30 000 kronor. 10 000 kronor flyttas från punkten medlemmar, övriga aktiviteter.

Styrelsen fattar beslut om att inte erbjuda kalender till alla medlemmar.

25. Arbetsplatsmöten

Styrelsen påminner om att alla arbetsplatser ska ha sina medlemsmöten och att de arbetsplatser som ännu inte haft det borde ha det snarast.

26. Ev. ansökningar om gemensamma arbetsplatser

Inga inkomna.

27. Arbetsgrupp förskolan rapporterar

Träffas i morgon.

28. Övriga frågor

a) Månadsbrev

Bordläggs till nästa ordinarie styrelsemöte i maj.

b) 15 april kongressmaterial publiceras

29. Nästa ordinarie styrelsemöte

13/5 klockan 18 – 21

30. Mötets avslutande

Ordförande tackade för mötet och förklarade det avslutat.



Nedzad Sehic sekreterare



Julia Piipponen, justerare



Martin Turesson, ordförande

FFM-tid till arbetsplatsombud och lokala skyddsombud lå 24-25

- (1) Medlemsförslag inkom till årsmötet 2024 om att AO på arbetsplatser med 10 medlemmar eller fler skulle kunna ansöka om FFM-tid med 1h per medlem och arbetsplats.
- (2) Debatt fördes på årsmötet där även ett modifierat förslag om att alla arbetsplatser oavsett storlek skulle kunna ansöka om FFM-tid med 1h per medlem och arbetsplats.
- (3) Årsmötet beslutade dock att styrelsen får i uppgift att försöka göra verklighet av medlemsförslaget, så långt som det är möjligt, utifrån sin helhetsbedömning av behoven av FFM-tid.
- (4) Det går **inte** att tolka årsmötet så, att AO inte alls ska kunna ta del av FFM-tid.

Ordförandes förslag

I en annan bilaga ser ni ett förslag på FFM-tid som bygger på dialog som förts med FO, HSO och kursledare i mars. FFM-tiden är vår viktigaste resurs och det krävs att vi hushåller klokt med den. En rimlig bedömning är att AO och/eller lokala SO kan ta del av **500 timmar** av föreningens FFM-tid.

Det finns ett behov hos arbetsgivaren att veta vilka individer som ska ha nedsättning i tid pga sitt fackliga uppdrag, och hos den enskilde personen inför sin uppdragsdialog. Vi måste därför **ha denna tidsfördelning klar i slutet av april eller början på maj**.

Jag föreslår att arbetsplatsombud och/eller skyddsombud på arbetsplatsen först diskuterar om de vill ansöka om FFM-tid och hur de tänker sig fördela denna sinsemellan. De **skickar därefter in en ansökan till Ordförande senast 30/4** där deras intentioner framgår.

En förutsättning är **att man är vald på sin arbetsplats arbetsplatsmöte 2024** (eller i undantagsfall att detta möte är nära förestående).

Ordförande fördelar under v 18-19 timmar på delegation från styrelsen, upp till som mest 500 timmar. Det antal timmar som arbetsplatsens ombud får utgår från det antal medlemmar som arbetsplatsen hade enligt arbetsgivarens beräkning. Ordförande meddelar berörda ombud samt arbetsgivaren. Styrelsen får på majmötet veta fördelningen för kännedom.

Om 500 timmar överskrides får ordförande mandat att fördela så att utfallet blir 500 timmar.

Om styrelsen kan besluta enligt ovanstående går ordförande ut med information till alla ombud så snart det är möjligt.

Benämning	Tid	HSO-tid	
FFM-tid till AO/SO	500		
FO Johanna	300		
FO Alfred	220		
Iulia (diverse uppdrag)	680		
Martin (diverse uppdrag)	600		
Förstärkning HSO Ned	150	190	Ned: 340
Förstärkning HSO Magda	210	190	Magda: 400
Förstärkning HSO Robert	150	190	
Kursledare Robert	60		Robert: 400
Kursledare Elisabeth	65		
Ersättare FSG?	60		
Styrelsemöten arbetstid	35		
Öka Ordförandes tid?	80		
Kassör			
Arbetsplatsbesök			
Övriga styrelseuppdrag	125	570	
	3235		

Styrelsens och FSG-ledamöternas arbete *inför och efter* FSG lå 24-25

Syfte: Systematiskt arbete att fånga upp och driva frågor i en stor förening med olika skolformer och med lokal organisation (AO och SO)

Tid →	Två veckor före FSG	Tis före FSG	När FSG-kallelse kommit från ag	Styrelsemöte	FSG	Efter FSG
Förhandlings-ombud och HSO	Utifrån sitt område överväga frågor som behöver lyftas	Senast ha meddelat alla frågor som man vill lyfta till FSG till Ordförande, som anmäler till ag	Börja förbereda och samordna agerande Ordf: skickar ut till styrelsen	Delta, med helhetsfokus	Samordna sig, samt Delta	Skicka ut viktig information om utfall vid FSG till styrelsen
Styrelse-ledamot	Hämta in frågor från medlemmar och ombud främst i sin skolform och anmäla frågor till Ordförande		Läsa FSG-kallelsen	Delta, med helhetsfokus		Vid behov sprida viktig information om utfall till ombud i sin skolform

Kommentarer:

- (1) Alla styrelseledamöter är valda till styrelsen för att spegla olika medlemsgrupper (enligt stadgan). Ett tankesätt som vi då kan tillämpa är att när det gäller att *fånga upp frågor till styrelsen* har vi detta ansvar *i vår egen skolform* men på styrelsemötet ska vi tänka på det som blir *bäst för helheten*. Efter FSG sprider vi återigen till vår egen skolform.
- (2) Att bara prata med medlemmar är inte tillräckligt, det blir för slumpmässigt. Kolla av med *ombud*. Detta kräver *nätverk* som kan *upprättas i lämpligt forum*. Förslagsvis: ombuden inom förskolan; ombuden inom F-6 inklusive fritidshemmen; ombuden inom 7-9; Skolformsföreningen för gymnasiet och vux. Ordförande får hålla koll på övriga (SYV, Kulturskolan)
- (3) Två veckor före FSG = v 34, 39, 43 (eftersom 44 är lov), och 49

Bilaga 3

Arbetsordning: Skolformsföreningen för gymnasieskolan och vuxenutbildningen i Värnamo

Här är skolformsföreningen för gymnasieskolan och vuxenutbildningens förslag till arbetsordning för verksamhetsåret mellan årsmötena 24-25. Arbetsordningen antogs på ett ombudsmöte 240327.

Vi önskar att styrelsen prövar arbetsordningen punkt för punkt, så inte hela arbetsordningen faller om styrelsen inte kan godkänna någon punkt.

Hur föreningen föreslår att utövandet av förbundets förhandlingsrätt gentemot exempelvis förvaltning ska ske

Lokalföreningens ordinarie förhandlingsombud får förhandla å skolformsföreningens vägnar.

Kommenterad [MT1]: Beviljas

Skolformsföreningen vill vara representerade i förvaltningsgemensamma grupper som arbetar med beredning och rekryteringsprocesser som berör våra skolformer

Kommenterad [MT2]: Beviljas men styrelsen vill få information

Hur föreningen föreslår att utövandet av förbundets förhandlingsrätt gentemot skolor utan ombud, inom verksamhetsområdet, ska ske

Skolformsföreningen täcker upp om någon av våra arbetsplatser saknar arbetsplatsombud, till exempel om något av arbetsplatsombuden skulle bli långvarigt sjukskriven, föräldraledig, tjänstledig eller avslutar sin anställning.

Kommenterad [MT3]: beviljas

Löneöversyn

Skolformsföreningen önskar vara representerade i Sveriges lärare Värnamos arbetet kring analys av LÖV24 och i beredningen inför LÖV25.

Kommenterad [MT4]: Beviljas

Hur föreningen föreslår att stöd och råd till medlemmar inom föreningens verksamhetsområde ges

Skolformsföreningen verkar framför allt som ett forum för att hjälpa arbetsplatsombuden och skyddsombuden inom våra skolformer i deras arbete. Ombuden kan tillsammans stödja varandra i sitt arbete.

Kommenterad [MT5]: Beviljas

Hur föreningen föreslår att samråd med lokalföreningens styrelse sker

Skolformsföreningen kan lägga förslag till beslut till lokalföreningens styrelse (förslagsrätt). Skolformsföreningen kan även be förhandlingsombuden lyfta frågor åt oss på exempelvis FSG eller CSG.

Kommenterad [MT6]: Beviljas

Hur föreningen kallar till ombudsmöten och medlemsmöten

Vi kallar till ombudsmöten via teams. Arbetsplatsombud, skyddsombud samt medlemmar i styrelsen som tillhör skolformen kallas till mötena. Vi har även en grupp på Teams där vi kan lyfta, diskutera och besluta i frågor mellan möten. Arbetsplatsombuden ansvarar för att kalla till medlemsmöten i deras upparbetade kanaler.

Kommenterad [MT7]: Beviljas

Hur föreningen föreslår att verksamhetsområdesspecifika frågor ska fångas upp och drivas

Medlemmarna vänder sig till något av sina arbetsplatsombud eller skyddsombud med fackliga frågor. Om ombudet bedömer att detta är en verksamhetsområdesspecifik fråga som skulle tjänas på att lyftas i skolformsföreningen för hen frågorna vidare till vår Teams-grupp eller till ombuds- eller medlemsmöten i skolformsföreningen.

Kommenterad [MT8]: Beviljas

Hur nominering av föreningens kandidater görs till lokalföreningens valberedning

Vi går ut med information till våra medlemmar om att de har möjlighet att nominera personer till årsmötet, sedan skickar vi in förslagen till lokalföreningens valberedning. Eventuellt kan nomineringsmöten med skolformsföreningens medlemmar hållas.

Kommenterad [MT9]: Beviljas

Sociala medier

Vi vill kunna lägga upp egna inlägg på Sveriges Lärare i Värnamos sociala medieplattformar. Detta för att uppmärksamma frågor som berör gymnasieskolan och vuxenutbildningen.

Kommenterad [MT10]: Beviljas