



Sveriges Lärare Värnamo

Protokoll fört vid styrelsemöte 2024-03-20

Tid: 18.00-21.00

Plats: Sveriges Lärares expedition Enehagens skola

Närvarande: Röstberättigade medlemmar

Martin Turesson, Anneli Svensson, Elisabeth Svensson, Diana Do, Britta Kwick, Sanja Mikulic, Alfred Norén, Nedzad Sehic, Johanna Lindbergh, Ulrika Mollberg, Monika Hallberg Stenberg, Hamid Zaheri, Iwona Swidlinska-Norén

Förslag till dagordning:

1. **Mötets öppnande**
Styrelseordförande Martin Turesson hälsade alla välkomna och öppnade mötet.
2. **Upprop**
3. **Några inledande ord från föreningens ordförande**
4. **Val av mötets ordförande**
Martin Turesson valdes till ordförande för mötet.
5. **Val av mötets sekreterare**
Anneli Svensson valdes till sekreterare för mötet.
6. **Val av mötets protokollsjusterare tillika rösträknare**
Britta Kwick och Elisabeth Svensson valdes till protokolljusterare.
7. **Fastställande av dagordning**
Godkänd
8. **Presentationsrunda:** Namn, arbetsplats, tidigare erfarenhet, fackliga hjärtefrågor
9. **Föregående protokoll,** möjlighet att ställa frågor
Läggs till handlingarna.
10. **Val inom styrelsen:**
 - a) Vice ordförande
Johanna Lindbergh valdes till vice ordförande.
 - b) Kassör
Julia Piipponen valdes till kassör.
11. **Omedelbara digitala åtgärder:** Registrering av nya föreningsuppdrag på sverigeslarare.se samt uppdatering av styrelse-mailgruppen

Ned uppdaterade mailgruppen vid sittande bord. Styrelsen beslutar att Martin och Julia ändrar behörigheter på hemsidan.

Om suppleanterna ska få närvara vid styrelsemöten även när ordinarie deltar tar vi ett senare beslut.

12. Principiella frågor om styrelsens möten:

a) Styrelsemöten på arbetstid och/eller kvällstid?

Vårterminens möten ligger på kvällstid. Till hösten testar vi att ha några möten på dagtid, för att sen göra en utvärdering.

b) Antal styrelsemöten och ungefär när de ska förläggas

Möten ska ligga så nära FSG som möjligt.

c) Möjligheter för enskilda ledamöter att delta digitalt?

Styrelsen tar ett beslut att man kan delta digitalt.

d) Möjlighet till helt digitala styrelsemöten?

Styrelsen beslutar att detta får förekomma, vid extra behov.

13. Skolformsförening gymnasiet-vux: nulägesrapport och styrelsens ansvar

Föreningen träffas nästa vecka och antar ett förslag till arbetsordning som styrelsen får ta ställning till vid nästa styrelsemöte.

14. Hantering av uppdrag vårterminen ut:

a) Kan av gamla styrelsen beslutade uppdrag gentemot arbetsgivaren¹ löpa vårterminen ut (vissa "fyllnadsval" kan behöva göras) och nya uppdrag gälla fr o m ht 24?

Styrelsen tar beslut att uppdragen löper terminen ut.

b) Eventuella fyllnadsval som kan göras redan idag, och eventuell koppling till "Thomas FFM-tid"

Johanna ersättare FSG, Diana löneöversyn med AG.

15. Information i viktiga frågor som påverkar styrelsens arbete framöver:

a) LÖV 24/HÖK 24

Avtalet löper ut 31/3

b) 4 representanter på FSG fr 2024 (Johan Grahns förslag)

16. Datum för nästa styrelsemöte: 9/4

17. Innehåll nästa styrelsemöte (bl a): HÖK 24 (?); fastslå skolformsförenings arbetsordning; ev ytterligare fyllnadsval gentemot arbetsgivaren vt ut; uppdrag inom styrelsen; besluta om fördelning av FFM-tid lå 24-25 inklusive arbetsplatsombuden utifrån beslut på årsmötet; besluta datum för kommande styrelsemöten; börja arbeta utifrån verksamhetsplanen; nätverk inom Sveriges Lärare Värnamo. *Anmäl om ni vill lägga till frågor så snart ni kan.*
Styrelseledamöter anmäler suppleantfrågan (se ovan), trivselgrupp och eventuellt adjungerat HSO i styrelsen, samt att förslag skickas ut inför styrelsemötet.

¹ På FSG Martin Turesson och Ned Sehic (HSO); ersättare: *vakant* och Magdalena Ingesson (HSO). På CSG Julia Piipponen och Ned Sehic; ersättare: *vakant* och Magdalena Ingesson. I löneöversynsprocessen (överläggning och avstämning) Martin Turesson och Julia Piipponen samt 2 *vakanser*. Strejkansvariga: Martin Turesson och Julia Piipponen. På vårt SACO-mandat vid BUN: s möten: *vakant*. Föreningsombud i enskilda medlemsärenden: Martin Turesson, Julia Piipponen och 1 *vakans*.

18. Arbetsmiljö

Digitalt system för tillbud, troligen under året.

Medarbetarundersökningen, ska arbetas med uppföljningar.

19. Rektorsrekryteringar Gröndal och Bredaryd/Kärda

20. Kommande FSG och Kommande CSG

21. Ekonomi: Aktuellt läge

Ekonomin är god. Budgeten framöver ser bra ut.

22. Arbetsplatsmöten

Ska hållas på alla arbetsplatser. Arbetsplatsombud kallar. Styrelsen ansvarar att kalla där möten annars ej äger rum.

23. Ev ansökningar om gemensamma arbetsplatser

Inga

24. Arbetsgrupp förskolan rapporterar

Inget att rapportera.

25. Övriga frågor

Freja eller Freja och SITHs. För medarbetare i BUF? Frågan är föremål för central MBL-förhandling framöver.

26. Mötets avslutande

Mötesordförande Martin Turesson avslutar mötet.



Martin Turesson mötesordförande



Anneli Svensson mötessekreterare



Elisabeth Svensson Britta Kvik protokollsjusterare