



Sveriges Lärare Värnamo

Styrelsemöte tisdag 24-02-27

Kl 18-21, Röda huset vid Enehagens skola

Kallade: Ledamöter i Sveriges Lärares styrelse Värnamo. Ett av tre adjungerade HSO.

Förslag till dagordning:

1. Mötets öppnande

- Ordförande öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

2. Upprop

- Närvarande: Britta Kwick, Martin Turesson, Julia Piipponen, Thomas Björstrand Folkesson, Pernilla Claesson, Sanja Mikulic, Diana Do, Lena Gustafsson, Elisabeth Svensson, Thomas Dahl och Stefan Gustafsson.
- Adjungerad HSO Nedzad Sehic.

3. Val av mötets ordförande

- Thomas Dahl valdes till mötets ordförande.

4. Val av mötets sekreterare

- Nedzad Sehic valdes till sekreterare

5. Val av protokollsjusterare tillika rösträknare

- Elisabeth Svensson

6. Fastställande av dagordning

- Dagordningen fastställdes med två tillägg.

Punkt 17: Kursavgift facklig grundkurs, andra lokalföreningar.

Punkt 18: Källsortering på arbetsplatserna.

7. Föregående protokoll, möjlighet att ställa frågor

- Inga frågor.

8. Arbetsmiljö (HSO Nedzad Sehic)

Information om

- Resultaten från MU2023
- KIA (IA). Program/app för att anmäla tillbuderna digitalt. Kommunen har arbetat med detta de senaste 5 åren och vi börjar närma oss en lösning. Tyvärr har kommunen inget datum än för när det ska sjösättas i hela kommunen.
- Kommunens arbete med digital inloggning, e-legitimation.
- Sjukskrivningssiffrorna 2023 följer siffrorna från 2019 fast på en högre nivå, vilket är oroande.
- Höga sjuktalen bland förskolepersonalen i BUF, och personer i åldersgruppen 20 – 29 i kommunen.
- Riskbedömning har ännu ej gjorts när det gäller ändrade rutiner kring snöskottning, halkbekämpning och gräsklippning.

9. Skolformsföreningen rapporterar

- Martin Turesson informerade om samverkansavtalet kommuner emellan för att dimensionera utbildningar utifrån arbetsmarknadens behov.
- Nomineringar från föreningen inlämnade till kommande styrelse.

10. Information från AU

- Mycket arbete inför årsmötet i lokalföreningen.

11. Ekonomi: Aktuellt läge

- God.
- 256,984 kronor är budgeten på för innevarande år.

12. FSG 28 februari

- Martin Turesson informerade om morgondagens FSG.
- Diskussion om e-legitimation som kommunen vill införa. Beslutades att vi väljer att vara med i arbetsgruppen som ska jobba med den digitala e-legitimationen. Viktigt att informera arbetsgivaren om att vi anser att arbetsgivaren ska stå för arbetsverktygen och att man inte kan förvänta sig att arbetstagare ska använda sina privata e-legitimationer. Det finns flera olika digitala e-legitimationer, ex Freja eID och SITHS eID.
- Egen kontroll/signeringslista på förskolan kommer som en punkt igen.

13. LÖV 24

- Inget nytt på avtalsfronten.
- I BUF kommer prestationssamtalen hållas under marsmånad. Det man

ska prata om där är ens egen prestation under perioden 1/4 2023 till 31/3 2024. Utfallet/pengar kan man inte prata om då det nya avtalet inte är klart. Arbetsgivare/rektorer har fått en PowerPoint som de ska använda på arbetsplatserna

14.Information från arbetsplatsbesök

- Britta, Stefan och Julia informerade om arbetsplatsbesöken de gjort sedan förra gången.

15.Inför Årsmöte 2024 Verksamhetsplan och budgetförslag

- Styrelsen ställer sig bakom verksamhetsplanen med tillägget att vi ska fortsätta med arbetsplatsbesöken.
- Styrelsen ställer sig bakom budgetförslaget.
- Beslutades att vi ska uppvakta de som lagt mycket arbete inför årsmötet.
- Erforderliga handlingar skickas ut i morgon.

16.Styrelsemöte 11 mars

- Ställs in.

17.Kursavgift facklig grundkurs, andra lokalföreningar

- Debitering av andra lokalföreningar då deras medlemmar går den fackliga grundkursen som vi håller i.
- Styrelsen fattade beslut om att de andra lokalföreningar ska betala 1000 kronor per deltagare till vår lokalförening. Avgiften avser hela kursen.

18.Sopsortering/källsortering på arbetsplatserna

- Vem ska ansvara för att ta ut det sorterade avfallet till källsorteringsrummet?
- Vår uppfattning är att våra medlemmar ska syssla med undervisning och undervisningsrelaterade arbetsuppgifter.
- Innan det implementeras ska det samverkas på LSG-n.
- Då detta är en ny arbetsuppgift ska det tas upp i uppdragsdialogen också.

19.Ev ansökningar om gemensamma arbetsplatser

Inga

20. Kort information från möten med arbetsgivaren

(Styrelseledamöter förväntas själva läsa FSG- och CSG-protokoll på Nettan)

- Arbetsgrupp

21. Övriga frågor

- Inga

22. Mötets avslutande

- Ordförande tackade för mötet och tackade även de som avslutar sitt engagemang i styrelsen för ett bra arbete.



Nedzad Sehic sekreterare



Elisabeth Svensson, justerare



Thomas Dahl, ordförande