Protokoll fört vid styrelsemöte för Sveriges Lärare Värnamo

Datum: måndag 14/9 2026

Tid: 13.00-16.00

Plats: Expeditionen Sveriges Lärare Värnamo

1. Formalia

1.1 Ordförande Julia Piipponen öppnar mötet.
1.2 Närvarande: se bilaga 1
1.3 Val
Ordförande: Julia Piipponen
Sekreterare: Anneli Svensson
Justerare tillika rösträknare: Diana Do
1.4 Dagordningen fastställs med några tillägg.
1.5 Föregående protokoll läggs till handlingarna.

2. Aktuellt läge/Information

2.1 Möte med politiker 26/8
Sju partier deltog, 26 medlemmar hade anmält sig i förväg och ytterligare några kom oanmälda, totalt deltog cirka 30 medlemmar. Smörgås och dryck serverades. Profilmaterial delades ut till deltagarna. Samtliga partier fick en goodiebag med profilmaterial. Presentkort till Sveriges Lärares fika delades ut. Ett särskilt tack riktas till Nedzad Sehic som agerade moderator under mötet.

2.2 Sveriges Lärares dag 2 september
Information skickades till samtliga arbetsplatsombud. 18 ombud återkopplade med önskemål om Värnamo Näringslivskort eller ICA-kort. Kort beställdes från Värnamo Näringsliv och ICA. Ett fel uppstod då Värnamo Näringsliv skickade kort även till personer som önskat ICA-kort. Detta har resulterat i ett överskott av ICA-kort till ett värde av 12550 kronor. Kortens giltighetstid är två år och de kommer att användas vid kommande aktiviteter. Samtliga arbetsplatser har fått sina värdekort.

2.3 Lagändring om kränkande behandling
Ny lag 1/7 personal – elev. Finns att läsa mer på regeringens hemsida. Rutiner i kommunen bör ses över. (FSG-fråga)

2.4 Förordning om omfattningen av lärares och förskollärares undervisningsuppdrag. Frågan ska drivas lokalt och tas upp i FSG i samband med tjänsteplaneringen.

2.5 Bokmässan
Totalt 75 anmälda, två bussar.

2.6 Strategidagen 17/9
9 st åker från styrelsen. Samling 7.30 på parkeringen vid expeditionen.

2.7 Arbetsmiljö
Information om arbetet kring säkerhet.

2.8 Ekonomi
Budget i balans.
Presentkortshantering
Presentkorten från ICA på 12 550 kr beslutas att användas till olika ändamål.

Rydaholm har fått kredit för inköp mot faktura. Möjligheter för motsvarande lösningar i Bredaryd och Forsheda ska undersökas.
Styrelsen beslutar att profilmaterial köps in när det behövs till arbetsplatsbesöken regelbundet.

2.9 Information från skolformsföreningen Frivilliga skolformer och VUX
Inga fysiska träffar ännu utan diskussioner digitalt.

3. Utvecklingsärenden/Information

3.1 Ombudsmöten
Kommer genomföras i de olika skolformerna, andra halvan av november på Gummifabriken med fika från Madame.

3.2 Styrelsedag
Styrelsen beslutar att ha en dag den 19/1 2027 8.00-16.00 på Gummifabriken.

3.3 Arbetsplatsbesök
Diana och Britta informerade om hur besöken under 25/26 har genomförts och vilka frågor som kommit upp ute på arbetsplatserna.

3.4 Gemensamma webbutbildningar
7/10 Opinionsarbete
21/10-22/10 Arbetsbrist
10/11 Avstängning
12/11 Skriftlig varning

3.5 Arbetsplatsmöten
Fortfarande några skolor/förskolor där det saknas protokoll. Flera enheter saknar ombud, förslag att utse någon i styrelsen som har kontakt med medlemmar på den arbetsplatsen.

3.6 Distriktsrådet
Fokus låg på den kommande förordningen om undervisningsuppdrag. Det betonades att dialog på lokalnivå blir avgörande. Lokalföreningen behöver förbereda sig och formulera en egen bild av hur frågorna ska hanteras i relation till arbetsgivarens intentioner.

3.7 CSG
Frågor om Heltidsresan kommer framöver att behöva besvaras.
Anneli Svensson deltar som HSO, ersättare Nedzad Sehic
Julia Piipponen ersättare Britta Kvick.
Det är möjligt att anmäla annan representant med särskild sakkunskap i olika frågor som behandlas på CSG.

3.8 Arbetsmiljövecka
Vecka 43 genomförs arbetsmiljövecka med fokus på hållbart arbetsliv.

4. Beslutsärenden

4.1 Arbetsutskottet
Styrelsen ger AU mandat att fatta formella beslut som rör FFM-tid.

4.2 Ansökningar om gemensamma arbetsplatser
Styrelsen beslutar om att Tånnö/Borbacka, Daggkåpan/Vallen/Ängen/Nylund, Trälleborg/Ekenhaga/Solstrålen blir gemensamma arbetsplatser.

4.3 Gemensam arbetsplats Anpassad skola Mossle/Gröndal avregistreras.

4.4 Namnändringar
Hånger skola och förskola – Hånger skola
Kärda skola och förskola – Kärda skola

Lindens förskola och fritidshem – Lindens förskola

4.5 Styrelsen beslutar att köpa in ryggsäckar till våra ombud till en kostnad av 15 000 kr.

5. Övriga frågor

5.1 Årsmöte 2027
18/3 dela lokal med Vision. Scandic med mat och underhållning.

5.2 Medlemsfråga om buss till någon julhandel.
Trivselgruppen återkommer med mer information om det blir något.

6. Mötets avslutande

6.1 Nästa styrelsemöte 8/10

6.2 Ordförande Julia Piipponen avslutar mötet.

Ordförande Julia Piipponen

Sekreterare Anneli Svensson

Justerare tillika rösträknare Diana Do

Bilaga 1 Närvarande

Julia Piipponen, Anneli Svensson, Nedzad Sehic, Elisabeth Svensson, Diana Do, Amanda Karlsson, Britta Kvick, Annette Ek, Hamid Zaheri, Magdalena Ingesson, Gabriel Fjellander och Monika Hallberg Stenberg (via Teams)