

## FSG (Förvaltningens samverkansgrupp)

Närvarande:

**För arbetsgivaren**

Johan Grahn, barn- och utbildningschef,  
ordförande

Camilla Carlsson Ek, sekreterare

Magdalena Lundqvist, verksamhetschef  
grundskola

Johanna Öhrström, verksamhetschef  
frivilliga skolformer

Yvonne Axelsson,

Utredare/förvaltningsekonom

**För arbetstagarna**

Pernilla Svensson Skyddsombud, Vision

Gun Nilsson, Vision

Nedžad Sehic, Huvudskyddsombud,  
Sveriges Lärare

Martin Turesson, Sveriges Lärare

Malin Knuuttila Sveriges Skolledare

**Mötets öppnande**

Mötet förklaras öppnat, Johanna Öhrström hälsas välkommen.

**Dagordningen: Punkt 3.4** i stället för Läsårstider ska den heta Lärares arbetsår och läsårstider.

Sveriges Skolledare vill att punkten Godkännande av dagordning ska vara med på dagordningen, menar att vissa punkter inte är tydligt formulerade.

Vill ha tydligare kommunikation kring vad punkterna innebär. Fackliga parter samstämmer, har kommentarer på kallelsen. Arbetsgivaren och sekreteraren tar till sig av förslagen och påminner om man får gärna önska förtydliganden innan sammanträdet om det är något som inte är tydligt.

Mötet är överens om att fackliga parter lägger sina punkter till FSG via den gemensamma BUF-FSG-mejlen så att alla parter kan förbereda sig på dem.

**Val av justerare:**

Gun Nilsson för Vision, Malin Knuuttila för Sveriges Skolledare och Martin Turesson för Sveriges Lärare

**Tid för justering**

Justering av protokollet i Kontaktcenter den 22 november 2023.

Publicering 24 november på Nettan.

## 1. FÖREGÅENDE PROTOKOLL

**Punkten 2.1.1** Sveriges Lärare frågar om riskbedömningar för åtgärder i budget som redovisats – annars inte beslut, även i efterhand sådant som redan är igång.

Efterfrågade riskbedömningar är genomförda.

Föregående protokoll lägges till handlingarna

## 2. DIALOG

### 2.1 Långsiktiga effektiviseringar, inför beslut i BUN

Arbetsgivaren redogör för budget med krav på åtgärder för att komma till budget i balans. Faktorer från tidigare år som har påverkan är obalanser och historiska sparåtgärder. Kommer att presentera långsiktiga åtgärder för budget i balans på nämndens kommande sammanträde med förslag om skolutredning med hjälp av extern utredare, översyn av administrativ organisation, utredning om Nattis, Kulturskolan och VUX.

Sveriges Lärare påminner om att Kommunstyrelsens tidsbegränsade extraanslag till VUX löper ut vid årsskiftet och att nu lägga till effektivisering på 2% gör ju att det blir väldigt tufft för verksamheten. Vad händer när dessa pengar inte finns?

Vision undrar hur arbetsgivaren tänker kring den administrativa organisationen.

Arbetsgivaren vill utreda om det kan bli en effektivare organisation kring administration.

Sveriges Skolledare håller med Sveriges Lärare om att det kommer att bli svårt för verksamheterna. Att det kommer att bli svårt för skolledare att effektivisera sin verksamhet.

Sveriges Lärare frågar om det inte var så att verksamhetscheferna skulle bidra med åtgärder

Arbetsgivaren svarar att det redovisade är förslag som verksamhetscheferna kommit överens om i ledningsgruppen.

### 2.2 Betygsdatum VT 2024

Vid FSG i augusti beslutades betygsdatum enbart för hösten 2023.

Förvaltningssamverkansgruppen har som mål att hitta någon rutin som fungerar både för betygssättande lärare och för administratörer. Rådande princip är grundskola; 5–6 arbetsdagar från avslutningsdagarna, deadline för antagning till gymnasiet, deadline för att se vilka som ska till sommarskola. Att komma i gång med digital signering av betygskatalogerna skulle förkorta handläggningstiden. Införande av digital signering tar tid, svårt att få igång med många parametrar att tänka på men undersökning av sådana möjligheter pågår.

Arbetsgivaren återkommer med förslag för betygsdatum på FSG i december.

Sveriges Skolledare framför kritik om att samverkansgruppen aldrig kom igång, lyfter att samverkan skulle leda till att parterna kunde komma närmre varandra angående frågan om betygsdatum.

Sveriges Skolledare frågar om datumen som administrativ chef har lagt fram är det som gäller just nu.

Sveriges Lärares Huvudskyddsombud frågar om arbetsgivaren har varit i kontakt med SKR angående frågan.

Arbetsgivaren svarar att det har man inte gjort.

Sveriges Lärare frågar om arbetsgivaren kontaktat Skolverket och tagit reda på om man måste göra som hittills gjorts, då betygen har skickats hem.

Arbetsgivaren svarar att eleverna får sina betyg i appen, men slutbetyg behöver skickas hem. Har inte varit i kontakt med Skolverket

Sveriges Lärare uppmanar arbetsgivaren att ta kontakt med Skolverket.

### 2.3 Återbesättningsprövning

Rutin särskild återbesättningsprövning presenteras, den kommer från Kommunledningsförvaltningen och innebär att kommundirektören har fått uppdrag om en variant av anställningsstopp. HR skickar en förväntan till alla förvaltningar att anpassa sin återbesättningsprövning utifrån sin verksamhet.

På barn- och utbildningsförvaltningen kommer diskussioner om rutinen på kommande ledningsmöte men barn- och utbildningschefen vill på detta möte lyssna in vad parterna säger. Rutinen är reviderad vad gäller anställningsordning med tillägg av punkten 2 och punkten 7. Nytt är att rektor behöver kontakta sin verksamhetschef för alla nya anställningar.

Sveriges Skolledare påpekar att detta förfarande kommer att leda till en fördröjning vad gäller återbesättning av tjänster. För rektor blir det en stor skillnad i tid vad gäller rekryteringsprocessen. Enligt skollagen är uppdraget att hålla god kvalitet i utbildningen att man behöver kunna bedriva undervisning och att inte påverkas av glapp mellan två besättningar utan att man har personal att fullfölja sitt uppdrag.

Sveriges Lärare menar att det är ett större problem att hitta behöriga lärare och ifrågasätter när det skulle kunna vara aktuellt att säga nej till att besätta tjänst med en behörig lärare. Tvivelaktigt om det är en stor besparingspotential inom skolverksamhet. Tar upp farhågor med att rektor ska ha nytta med anställning hängande över sig.

Sveriges Lärares Huvudskyddsombud påpekar också att det kommer leda till fördröjning att återbesätta tjänst med behörig lärare.

Arbetsgivaren frågar om man kan ha olika processer kring att anställa behörig och obehörig personal. Visar Verksamhetsrutin för tjänsteplanering och annonsering, föreslår att man kanske kan jobba utifrån den. Numera är barn- och utbildningsförvaltningen tidiga med annonsering av tjänster.

Sveriges Lärare påpekar att en samverkan kring detta är viktig och att förslaget leder till en märklig samverkan om man på LSG beslutar att någon behöver anställas men att verksamhetschef sedan säger nej till det. Menar att återbesättningsprövning kortsluter LSG/Rektors beslutsrätt. Om inte rektor äger rätten att besluta om anställning får organisationsfrågor i stället lyftas till FSG-nivå.



Mötet är överens om betydelsen av samverkan kring återbesättningsrutinen. Barn- och utbildningschef tar med kommentarerna till ledningsgruppen och återkommer med punkten nästa FSG.

Kommunledningsförvaltningens återbesättningsprövning som diskuterades på mötet lägges som bilaga till protokollet som ett exempel på hur det skulle kunna se ut.

### **3. INFORMATIONENSÄRENDEN**

#### **3.1 Rekrytering**

##### **3.1.1 Samordnande förvaltningsekonom**

Rekryteringsprocessen har inte lett till anställning. Arbetsgivaren har dock löst samordnande funktioner med redan anställd förvaltningsekonom och kommer att utlysa ny ekonomtjänst men nu med andra krav, dock med krav på kompetens för kommunal ekonomtjänst. Tiden fram till anställning kan lösas med interim max 4 månader och en administratör på kansliet som får större ansvar för uppföljning.

##### **3.1.2 Rektor Borbackaskolan**

Nuvarande rektor har fått tjänst på ny skola i verksamheten. Arbetsgivaren vill informera om att man funderar på hur man ska lägga upp organisationen för det rektorsområdet.

##### **3.1.3 Rektor Bredaryd/Kärda**

Ingen ny anställning, Camilla Bengtsson är tillförordnad till 2023-12-31

#### **3.2 IT-enheter översyn av täthet förskola till VUX**

Faktorer som påverkar planering för inköp av IT-enheter presenteras. Under pandemin var det svårt att få tag på IT-utrustning och de investeringsmedel som hade budgeterats användes inte då. Investeringsmedel kan man spara från ett år till nästkommande. Avtalet för elevdatorer har blivit dyrare men det har budgeterats för. Vid uppdatering under våren visade sig datorerna bli billigare än vad som budgeterats för. Minskade barnkullar för gymnasiet 2023–2028.

Digitala nationella prov leder till ökade kostnader då elevgrupper som tidigare haft iPads nu behöver elevdatorer. Arbetsgivaren presenterar två olika scenarier för att nå budget i balans. De åtgärder arbetsgivaren föreslår innehåller bland annat att förlänga användartiden för IT-enheter till 4 år i åk 7–9 och gymnasiet samt att eleverna i år 4–6 har 1 dator på 2 elever.

Underlaget går för inriktningsbeslut till nämnden och ska sedan riskbedömas efter det.

Det redovisade underlaget lägges som bilaga till protokollet.

#### **3.3 Villkor – prioriterade utbildningar, blanketten redaktionella förändringar och heter numera Riktlinje – prioriterade utbildningar**



Sekreteraren redovisar de redaktionella förändringar samt redogör för varför de har gjorts.

Den redovisade riktlinjen lägges i barn- och utbildningsförvaltningens dokumentarkiv på Nettan och som bilaga till protokollet.

### 3.4 Lärares arbetsår och läsårstider 2024–2025

Arbetsgivaren kompletterar bilagan, menar att arbetsåret startar 7/8 och avslutas 18/6, flyttar en arbetsdag (A-dag) från augusti till juni.

Sveriges Lärare tycker det är bra att det lagts en arbetsdag utan elever efter juledigheten.

Sveriges Skolledare har önskemål från frivilliga skolformer att få en studiedag 19 september, och efterfrågar en omvärldsbevakning hur andra kommuner lägger sitt arbetsår då det verkar som de börjar tidigare och slutar senare.

Arbetsgivaren håller med att om det kan vara bra att göra

Sveriges Lärare vill att det i läsårstiderna läggs en studiedag i samband med bok- och biblioteksmässan som är i slutet av september, arbetsgivaren noterar kommentaren.

Sveriges Skolledare frågar om läsåret med studiedagar kommer att fattas nästa FSG.

Arbetsgivaren svarar att studiedagar beslutas om i februari.

Lärares Arbetsår och läsårstider 2024–2025 lägges som bilaga till protokollet.

## 4. BESLUT I SAMVERKAN

### 4.1 Rektor Mossleskolan

Arbetsgivaren förordar Lisa Fransson. Börjar på tjänsten 2024-01-01.  
Beslutet är fattat i samverkan

### 4.2 Rektor Västhorjaskolan

Arbetsgivaren förordar Helen Ling. Datum för övergång ej klart.  
Beslutet är fattat i samverkan.

### 4.3 Rektor Forsheda skola

Arbetsgivaren förordar Margareta Marthasdotter-Larsson. Börjar på tjänsten 2024-01-08  
Beslutet är fattat i samverkan.

### 4.4 Åtgärdsplan budget i balans

Arbetsgivaren frågar mötet kan fatta beslut i samverkan om budget i balans då momenten är genomförda och riskbedömningar har gjorts.

Sveriges Lärare har uppfattningen att det är handlingsplanen som beslutet berör och inte endast riskbedömningarna. Vill förtydliga att Sveriges Lärare inte är eniga med arbetsgivaren om planen för budget i balans. Sveriges Lärare anser att den skulle returneras till Kommunstyrelsen, Sveriges Lärares föregångare Lärarnas Riksförbund och Lärarförbundet var oeniga

med arbetsgivaren om att det gick spara på skolans verksamheter då, och Sveriges Lärare är oeniga med arbetsgivaren om att det går att spara pengar nu. Vill också att det noteras att förbundet organiserar en överväldigande majoritet av alla anställda i Barn- och utbildningsförvaltningen och önskar att den politiska ledningen lyssnar på sin personal.

Således är beslutet fattat i oenighet med Sveriges Lärare.

## **5. ARBETSMILJÖÄRENDEN**

### **5.1 Sjukfrånvaro, statistik, september 2023**

Arbetsgivaren redovisar statistik för sjukfrånvaro september månad och jämför med tidigare år. Siffrorna är klart lägre än vad de var i september 2019, har lagt 2019 som referensår med tanke på situationen med covid efterföljande år.

Inom förskolan har det i år skett en ökning av sjukfrånvaro jämfört med 2019.

Sveriges Lärare Huvudskyddsombud påpekar att det, procentuellt sett, är en ganska stor skillnad. Hade önskat höra ifrån verksamhetschef förskola om vad som har hänt med det förebyggande arbete som hon gjort med sin personal. Arbetsgivaren svarar att det är ett riktigt bra arbete som gjorts mellan verksamhetschefen och några av hennes rektorer, tyvärr syns inte det här. Sveriges Lärare Huvudskyddsombud önskar att verksamhetschef förskola återkommer och pratar om hur det har gått med det arbetet på FSG i december.

Arbetsgivaren redovisar att gymnasieskolan fortfarande ligger lågt vad gäller sjukfrånvarotalen. Talar om att förvaltningen når de mål som personalutskottet har satt för och förstår att det kommer nya värden att arbeta mot. På helheten så går sjukantalen nedåt men förebyggande arbete behöver fortsätta.

Den redovisade statistiken lägges som bilaga till protokollet.

## **6. ÖVRIGA FRÅGOR**

### **6.1 Sveriges Lärare: Fråga om tjänster som samordnare på vissa förskolor**

Sveriges Lärare har fått höra talas om tjänsten samordnare från sina medlemmar och har frågor kring detta.

Arbetsgivaren talar om att vissa rektorer har infört detta uppdrag i sin verksamhet. Samma sak som arbetslagsledare, rektor utser dessa i samband med uppdragsdialogen. Det finns ingen särskild arbetsrätt eller arvodering i samband med dessa uppdrag.

Sveriges Lärare berättar att samordnare finns på flera områden, problemet är att samordnarna styr kollegornas arbetstider med väldigt kort varsel och kollegorna undrar vad samordnaren har för befogenheter egentligen.

Sveriges Lärare vill att arbetsgivaren undersöker detta ytterligare och förklarar vad de har rätt att göra och inte göra. Sveriges Lärare har undersökt via en enkät där många har svarat hur situationen är med samordnarna.

Arbetsgivaren ber verksamhetschef kolla upp detta och att ta kontakt med Sveriges Lärare. Om det rör ett enstaka område så kommer direkt återkoppling till Sveriges Lärare om det rör sig om ett större område så ska det tas upp igen på FSG.

## **6.2 Sveriges Lärare: Fråga om planerad chefsrekryterar-tjänst**

Sveriges Lärare har fått information på CSG om att kommunen planerar att anställa en chefsrekryterare och att detta, delvis, ska finansieras av barn- och utbildningsförvaltningen. Sveriges Lärare vill ha en diskussion om detta för att se hur man resonerar kring detta på förvaltningen.

Barn- och utbildningschef svarar att resurserna från en enhetschefstjänst som inte längre finns på Serviceförvaltningen beslutade kommunledningen att hålla undan för rekrytering vad gäller omsorgsförvaltningen, barn- och utbildning och serviceförvaltningen.

Chefsrekryteraren kommer att annonsera, boka upp intervjuer, skapa en bank med intressanta blivande chefer, sköta upphandlade tester av chefer, kvalitetssäkra och få bättre fart på chefsrekrytering. Målet är att avlasta för verksamhetscheferna. Rekryteringen blir mer professionell. Att hantera en enskild rekrytering via chefspoolen kostar 60 000. Avtalet med chefspoolen löper ändå ut så detta är ett sätt att se till att vi har en bra rekryteringsprocess.

Sveriges Lärare påtalar faran med att bara ha en person som ska hålla i rekryteringen, många olika poster som ska rekryteras till. Endast en enskild person kan leda till för ensidig rekrytering. Frågar också om det redan nu är så att barn- och utbildningsförvaltningen betalar en summa för rekrytering. Arbetsgivaren svarar att denna tjänst tidigare har betalats ut till Serviceförvaltningen/bemannning, nu blir det några 10 000 kr mer.

## **6.3 Sveriges Lärare: Digital inloggning i framtiden med Freja E-id**

Sveriges Lärares Huvudskyddsombud har förstått att Värnamo Kommun kommer att implementera organisations-Freja E-id i framtiden. För att använda den så måste man ha privat Freja E-id. Frågar arbetsgivaren hur man ska lösa det om någon inte har/vill skaffa Freja E-id privat. Sveriges Lärare frågar också vilka andra lösningar det finns.

Arbetsgivaren svarar att det går att ha en iPad där flera personer som har Freja E-id kan använda samma enhet.

Sveriges Lärares Huvudskyddsombud påminner om SITHS-kort- som man kan använda för att legitimera sig och huruvida arbetsgivaren der det som en lösning.

Arbetsgivaren svarar att SITHS-kort är en väldigt dyr lösning. Skolverket säger att det är digital id som ska användas till digitala nationella prov.



Sveriges Lärares Huvudskyddsombud menar att det behövs ses över hur man kan göra för dem som inte har möjlighet att använda digital id på egen enhet.

Sveriges Lärare påminner om att kommunen inte kan skjuta över ansvaret till varje anställd att tillhandahålla ett digitalt verktyg för att utföra sitt arbete.

Arbetsgivaren svarar att man kommer att erbjuda anställda en gemensam digital enhet.

#### 6.4 Sveriges Lärare: Trygghetsvandringar utan skyddsombud

Sveriges Lärares Huvudskyddsombud talar om de trygghetsvandringar som utförs kvällstid och frågar varför skyddsombuden inte har varit inbjudna till dem.

Arbetsgivaren svarar att utgångspunkten är att skyddsombuden ska vara med på dem och det var inte meningen att de skulle missas i inbjudan.

Sveriges Lärares Huvudskyddsombud vill också uppmana förvaltningen att skynda på med arbetet med att förebygga hot och våld i skolan.

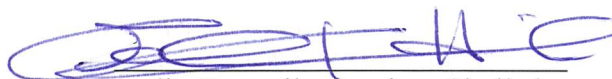
#### Mötet avslutas

Nästa möte den 13 december 2023, kl. 13:00 i Tingshussalen.

Tack för idag.

Vid protokollet

Justeras

  
Johan Grahn, barn- och utbildningschef  
Gun Nilsson, Vision  
Camilla Carlsson Ek, sekreterare  
Martin Turesson, Sveriges Lärare  
Malin Knuuttila, Sveriges Skolledare

Ej närvarande, Kommunal

Ej närvarande, Vårdförbundet

Ej närvarande, SSR

## **Rutin särskild återbesättningsprövning- Kommunledningsförvaltningen**

### **Bakgrund**

Med anledning av att verksamheterna i Värnamo kommun totalt sett inte håller budgeten. Gäller från och med 1 november 2023 denna rutin som innehåller en skärpt återbesättningsprövning för kommunledningsförvaltningen. Alla förvaltningschefer har fått i uppdrag av kommundirektör Ulf Svensson att ta fram motsvarande rutin alternativt redovisa den rutin som redan finns. Rutinen gäller tills annat beslut fattas.

### **Omfattning**

Rutinen utgår från anställningsordningen för tillsvidare tjänster och visstidsanställningar över sex månader. I denna rutin har två avstämningspunkter lagts till (se punkt 2 och punkt 7 nedan)

Övriga tjänster omfattas inte i dagsläget. Dock ska kortare visstidsanställningar alltid noga prövas av närmaste chef.

### **Rutin**

1. Pröva behov av att återbesätta tjänsten, inkl. ändra i tjänsten
2. Motiv till återbesättning tas fram och redovisas för chefs chef för beslut
  - a) Ja – processen går vidare
  - b) Nej - information till medarbetare, riskbedömning och samverkan om organisationsförändring eller vakanssättning av tjänst
3. Se över bemanning av anställda inom eget chefsområde.
4. Påbörja vakansprövning
5. Rutin för omställningsarbete Ansvar: HR
6. Förflyttning enl. 6 § AB inom förvaltningen.
7. Motiv till återbesättning redovisas samt att alla steg gått igenom. Förvaltningschef tar beslut
  - a. Ja – processen går vidare
  - b. Nej - information till medarbetare, riskbedömning och samverkan om organisationsförändring eller vakanssättning av tjänst
8. Företrädesrätt
9. Annonsering
10. Anställningsbeslut redovisas enligt delegation

Till punkt 2 och punkt 7 kommer mall för beslutsunderlag tas fram

Värnamo 2023-10-30

Ulf Svensson  
Kommundirektör

# IT-Investeringar 2024-2028

2023-10-04





# ÄNDRADE FÖRUTSÄTTNINGAR

- Flyttat fram budget (störst påverkan)
- Dyrare elevdatorer (tagit höjd tidigare)
- Billigare personaldatorer
- Minskat elevtal Figy



# ELEV/PEDAGOG

| ELEV          |                  |           |                                              |
|---------------|------------------|-----------|----------------------------------------------|
| Verksamhet    | Device/barn/elev | Livslängd | Device                                       |
| FSK           | 1-till-5         | 5 år      | iPad                                         |
| F-KLASS - ÅK3 | 1-till-4         | 5 år      | iPad                                         |
| ÅK4 - ÅK6     | 1-till-1         | 5 år      | iPad                                         |
| ÅK7 - ÅK9     | 1-till-1         | 4 år      | Dator                                        |
| GRSK          | 200 st           | 5 år      | Klassupps Estetiska ämnen                    |
| GYMN          | 1-till-1         | 3 år      | Dator (400 elever) 420 tidigare              |
| Vux           | 120 st           | 5 år      | Dator                                        |
| PEDAGOG       |                  |           |                                              |
| FSK           | 1-till-1         | 5 år      | iPad + avdelningsdator                       |
| GRSK          | 1-till-1         | 5 år      | Dator                                        |
| GYMN, VUX     | 1-till-1         | 5 år      | Dator                                        |
| ADMIN, ÖVRIG  | 1-till-1         | 5 år      | Dator, enstaka personalgr med dubbla enheter |



# ÖVRIGT

|                           |                 |                  |                          |
|---------------------------|-----------------|------------------|--------------------------|
| Nätverk                   | 245 000 kr / år | -                | DNP kan behöva mer medel |
| Projektorer               | 1 886 000kr /år | 10 år (68 st/år) |                          |
| Laddvagnar, stöldskåp etc | 200 000kr / år  |                  |                          |
| Oförutsedda kostnader 3%  | 400 000kr / år  |                  |                          |
|                           |                 |                  |                          |
| Total kostnad             | 12 242 172      |                  |                          |
| Snittbudget/år 2024-2028  | 11981000        |                  |                          |
|                           |                 |                  |                          |
| DIFF OM DATOR ÅK 7-9      | -261 172        |                  |                          |





# MÖJLIGA ÅTGÄRDER

| MÖJLIGA ÅTGÄRDER/FÖRÄNDRINGAR |              |                                                                        |           |                                                                                               |
|-------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| VERKSAMHET                    | PEDAGOG/ELEV | ÅTGÄRD                                                                 | EFFEKT/ÅR | Kommentar                                                                                     |
| FSK-ÅK6                       | ELEV         | Ändra livstid från 5 till 4 år                                         | - 400000  |                                                                                               |
| FSK-VUX                       | PEDAGOG      | Ändra livstid från 5 till 4 år                                         | - 400000  |                                                                                               |
| ÅK 4-6                        | ELEV         | 1-till-2 istället för 1-till-1                                         | + 500 000 |                                                                                               |
| GYMN                          | ELEV         | Ändra livstid från 3 till 4 år                                         | + 800 000 |                                                                                               |
| FSK-VUX                       | ELEV/PEDAGOG | 10 st färre inköp av projektorer/år                                    | + 300 000 | Minska från 68 till 58 st i inköp                                                             |
| FSK-VUX                       | ELEV/PEDAGOG | 20 st färre inköp av projektorer/år                                    | + 600 000 | Minska från 68 till 48 st i inköp                                                             |
| FSK-GRSK                      | ELEV         | Ta bort budget laddvagnar, stöldskåp och ersättning vid stölder        | + 200 000 |                                                                                               |
| FSK-GRSK                      | ELEV/PEDAGOG | Flytta ansvaret för inköp av wifi till nybyggnation ut till verksamhet | + 245 000 |                                                                                               |
| ÅK 7-9                        | ELEV         | Billigare elev-pc (240)                                                | + 500 000 | Grov beräkning (-2000kr/dator), finns inga uppdaterade priser. Datorn måste också utvärderas. |
| GYMN                          | ELEV         | Billigare elev-pc (240)                                                | + 800 000 | Grov beräkning (-2000kr/dator), finns inga uppdaterade priser. Datorn måste också utvärderas. |



---

# Riktlinje - Prioriterade utbildningar 2023–2024

**Reglemente**

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

**Policy**

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

**Plan**

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

**Åtgärdsplan**

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

**Riktlinje**

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

**Fastställd av:** Barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp

**Dokumentet gäller från:** 2023-03-29, reviderad 2023-09-25

**Dokumentet gäller för:** Barn- och utbildningsförvaltningen

**Dokumentansvarig:** Barn- och utbildningschef



## Villkor för prioriterade högskolekurser 2023–2024

Under perioden 2023 – 2024 prioriterar barn- och utbildningsförvaltningen följande högskolekurser:

- Utbildning inom området specialpedagogik, ej statsbidragsfinansierad utbildning
- Svenska som andraspråk
- Praktisk-estetiska behörighetsutbildningar
- Moderna språk
- Naturorienterande ämnen
- VFU-handledarutbildning
- Specialistsjuksköterska/ skolsköterska
- Kurser inom språkutvecklande arbetssätt

Kostnad för resor, litteratur och tentamen finansieras via fritidsstudiestödet.

För att få studera med dessa villkor ska du ha en tillsvidareanställning på Barn- och utbildningsförvaltningen.

Dessa utbildningar läses på lämpligt lärosäte med nedanstående villkor, under förutsättning att närmsta chef tillstyrker studierna och att verksamheten tillåter.

Ansökan om att få vidareutbilda sig med dessa villkor lämnas på avsedd blankett till närmsta chef som efter yttrande skickar den till verksamhetschef för beslut.

## Organisation och ansvar

| Arbetsgivarens ansvar                                                                                                                                                                                                             | Arbetstagarens ansvar                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Ledighet medges med 1 dags ledighet per högskolepoäng (hp.) maximalt 7,5 hp. per termin</li><li>• Ledighet används såväl till närvaro vid lärosätet som till egen inläsningstid</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tid för studier utöver de dagar som arbetsgivaren står för</li><li>• Genomföra utbildningen</li><li>• Beställa litteratur</li><li>• Söka fritidsstudiestöd för tentamen, inköp av litteratur och kostnaden för resor</li><li>• Registrera ledighet för studier i Heroma</li></ul> |

Utbildningskontakt för lärare i grundskolan har särskilda villkor gällande speciallärare/specialpedagogik 67,5 hp.

|    | juli-24 |    | augusti-24 |    | september-24 |    | oktober-24 |    | november-24           |    | december-24      |
|----|---------|----|------------|----|--------------|----|------------|----|-----------------------|----|------------------|
| 27 | M1      |    | T1         |    | S1           |    | T1         |    | F1 Alla helgons afton |    | S1               |
|    | T2      |    | F2         | 36 | M2           |    | O2         |    | L2 Alla helgons dag   | 49 | M2               |
|    | O3      |    | L3         |    | T3           |    | T3         |    | S3                    |    | T3               |
|    | T4      |    | S4         |    | O4           |    | F4         | 45 | M4                    |    | O4               |
|    | F5      | 32 | M5         |    | T5           |    | L5         |    | T5                    |    | T5               |
|    | L6      |    | T6         |    | F6           |    | S6         |    | O6                    |    | F6               |
|    | S7      |    | O7         |    | L7           | 41 | M7         |    | T7                    |    | L7               |
| 28 | M8      |    | T8         |    | S8           |    | T8         |    | F8                    |    | S8               |
|    | T9      |    | F9         | 37 | M9           |    | O9         |    | L9                    | 50 | M9               |
|    | O10     |    | L10        |    | T10          |    | T10        |    | S10                   |    | T10              |
|    | T11     |    | S11        |    | O11          |    | F11        | 46 | M11                   |    | O11              |
|    | F12     | 33 | M12        |    | T12          |    | L12        |    | T12                   |    | T12              |
|    | L13     |    | T13        |    | F13          |    | S13        |    | O13                   |    | F13              |
|    | S14     |    | O14        |    | L14          | 42 | M14        |    | T14                   |    | L14              |
| 29 | M15     |    | T15        |    | S15          |    | T15        |    | F15                   |    | S15              |
|    | T16     |    | F16        | 38 | M16          |    | O16        |    | L16                   | 51 | M16              |
|    | O17     |    | L17        |    | T17          |    | T17        |    | S17                   |    | T17              |
|    | T18     |    | S18        |    | O18          |    | F18        | 47 | M18                   |    | O18              |
|    | F19     | 34 | M19        |    | T19          |    | L19        |    | T19                   |    | T19              |
|    | L20     |    | T20        |    | F20          |    | S20        |    | O20                   |    | F20              |
|    | S21     |    | O21        |    | L21          | 43 | M21        |    | T21                   |    | L21              |
| 30 | M22     |    | T22        |    | S22          |    | T22        |    | F22                   |    | S22              |
|    | T23     |    | F23        | 39 | M23          |    | O23        |    | L23                   | 52 | M23              |
|    | O24     |    | L24        |    | T24          |    | T24        |    | S24                   |    | T24 Julafton     |
|    | T25     |    | S25        |    | O25          |    | F25        | 48 | M25                   |    | O25 Juldagen     |
|    | F26     | 35 | M26        |    | T26          |    | L26        |    | T26                   |    | T26 Annandag jul |
|    | L27     |    | T27        |    | F27          |    | S27        |    | O27                   |    | F27              |
|    | S28     |    | O28        |    | L28          | 44 | M28        |    | T28                   |    | L28              |
| 31 | M29     |    | T29        |    | S29          |    | T29        |    | F29                   |    | S29              |
|    | T30     |    | F30        | 40 | M30          |    | O30        |    | L30                   | 1  | M3               |
|    | O31     |    | L31        |    |              |    | T31        |    |                       |    | T31Nyårsafton    |

|   | januari-25          |   | februari-25 |    | mars-25 |    | april-25 |    | maj-25        |    | juni-25          |
|---|---------------------|---|-------------|----|---------|----|----------|----|---------------|----|------------------|
|   | O1 Nyårsdagen       |   | L1          |    | L1      |    | T1       |    | T1 Första maj |    | S1               |
|   | T2                  |   | S2          |    | S2      |    | O2       |    | F2            | 23 | M2               |
|   | F3                  | 6 | M3          | 10 | M3      |    | T3       |    | L3            |    | T3               |
|   | L4                  |   | T4          |    | T4      |    | F4       |    | S4            |    | O4               |
|   | S5 Trettondagsafton |   | O5          |    | O5      |    | L5       | 19 | M5            |    | T5               |
| 2 | M6 Trettondedag jul |   | T6          |    | T6      |    | S6       |    | T6            |    | F6 Nationaldagen |
|   | T7                  |   | F7          |    | F7      | 15 | M7       |    | O7            |    | L7 Pingstafton   |
|   | O8                  |   | L8          |    | L8      |    | T8       |    | T8            |    | S8 Pingstdagen   |
|   | T9                  |   | S9          |    | S9      |    | O9       |    | F9            | 24 | M9               |
|   | F10                 | 7 | M10         | 11 | M10     |    | T10      |    | L10           |    | T10              |
|   | L11                 |   | T11         |    | T11     |    | F11      |    | S11           |    | O11              |
|   | S12                 |   | O12         |    | O12     |    | L12      | 20 | M12           |    | T12              |
| 3 | M13                 |   | T13         |    | T13     |    | S13      |    | T13           |    | F13 Avsl. FiGy   |
|   | T14                 |   | F14         |    | F14     | 16 | M14      |    | O14           |    | L14              |
|   | O15                 |   | L15         |    | L15     |    | T15      |    | T15           |    | S15              |
|   | T16                 |   | S16         |    | S16     |    | O16      |    | F16           | 25 | M16              |

|   |     |   |      |    |     |  |                     |    |                        |    |                    |
|---|-----|---|------|----|-----|--|---------------------|----|------------------------|----|--------------------|
|   | F17 | 8 | M17  | 12 | M17 |  | T17                 |    | L17                    |    | T17                |
|   | L18 |   | T18  |    | T18 |  | F18 Långfredagen    |    | S18                    |    | O18                |
|   | S19 |   | O19  |    | O19 |  | L19 Påskafton       | 21 | M19                    |    | T19                |
| 4 | M20 |   | T20  |    | T20 |  | S20 Påskdagen       |    | T20                    |    | F20 Midsommarafton |
|   | T21 |   | F21  | 17 | F21 |  | M21 Annandag påsk   |    | O21                    |    | L21 Midsommardagen |
|   | O22 |   | L22  |    | L22 |  | T22                 |    | T22                    |    | S22                |
|   | T23 |   | S23  |    | S23 |  | O23                 |    | F23                    | 26 | M23                |
|   | F24 | 9 | M249 | 13 | M24 |  | T24                 |    | L24                    |    | T24                |
|   | L25 |   | T25  |    | T25 |  | F25                 |    | S25                    |    | O25                |
|   | S26 |   | O26  |    | O26 |  | L26                 | 22 | M26                    |    | T26                |
| 5 | M27 |   | T27  |    | T27 |  | S27                 |    | T27                    |    | F27                |
|   | T28 |   | F28  | 18 | F28 |  | M28                 |    | O28                    |    | L28                |
|   | O29 |   |      |    | L29 |  | T29                 |    | T29 Kristi himmelsfärd |    | S29                |
|   | T30 |   |      |    | S30 |  | O30 Valborgsm.afton |    | F30                    | 27 | M30                |
|   | F31 |   |      | 14 | M31 |  |                     |    | L31                    |    |                    |

## Sjukfrånvaro, jämförelse föregående år

**Organisation:** 653 GRUNDSKOLA **Anställnings- och löneform:** Alla anställnings- och löneformer **Sysselsätti**

|      |                 | Jan    | Feb   | Mar    | Apr   | Maj   | Jun   | Jul   | Aug   |
|------|-----------------|--------|-------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 2019 | Sjukfrv %, vald | 5,85%  | 7,65% | 6,39%  | 5,42% | 5,94% | 4,27% | 3,41% | 3,98% |
| 2020 | Sjukfrv %, vald | 4,49%  | 5,56% | 10,17% | 9,14% | 7,71% | 3,70% | 2,30% | 4,60% |
| 2021 | Sjukfrv %, vald | 8,06%  | 9,09% | 9,17%  | 9,20% | 8,69% | 5,91% | 4,13% | 5,80% |
| 2022 | Sjukfrv %, vald | 13,98% | 9,31% | 7,34%  | 7,03% | 6,33% | 4,44% | 2,51% | 3,52% |
| 2023 | Sjukfrv %, vald | 5,33%  | 6,89% | 6,98%  | 6,24% | 5,73% | 3,50% | 2,25% | 3,31% |

## Sjukfrånvaro, jämförelse föregående år

**Organisation:** 652 FÖRSKOLA **Anställnings- och löneform:** Alla anställnings- och löneformer **Sysselsättning:** 1 000 000 000 SEK

|      |                 | Jan    | Feb    | Mar    | Apr    | Maj   | Jun   | Jul   | Aug   |
|------|-----------------|--------|--------|--------|--------|-------|-------|-------|-------|
| 2019 | Sjukfrv %, vald | 8,51%  | 8,16%  | 7,57%  | 6,42%  | 7,18% | 5,36% | 3,76% | 5,26% |
| 2020 | Sjukfrv %, vald | 7,91%  | 8,31%  | 13,79% | 11,57% | 9,08% | 7,95% | 4,00% | 6,23% |
| 2021 | Sjukfrv %, vald | 8,82%  | 9,43%  | 11,49% | 11,10% | 9,01% | 8,97% | 4,95% | 6,94% |
| 2022 | Sjukfrv %, vald | 17,92% | 12,14% | 8,86%  | 9,25%  | 8,48% | 6,62% | 4,05% | 6,99% |
| 2023 | Sjukfrv %, vald | 8,42%  | 9,94%  | 10,33% | 10,41% | 9,29% | 9,31% | 6,35% | 6,51% |

## Sjukfrånvaro, jämförelse föregående år

**Organisation:** 631 GYMNASIE/VUX **Anställnings- och löneform:** Alla anställnings- och löneformer **Sysselsättningsform:** Alla sysselsättningsformer

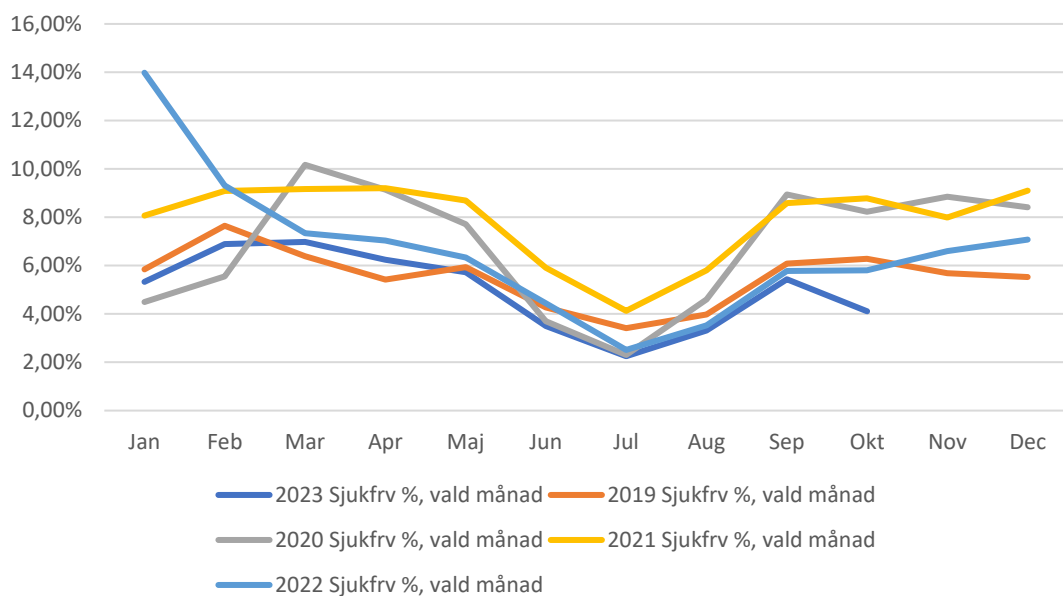
|      |                 | Jan   | Feb   | Mar   | Apr   | Maj   | Jun   | Jul   | Aug   |
|------|-----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 2019 | Sjukfrv %, vald | 3,70% | 4,84% | 4,31% | 3,72% | 3,50% | 3,30% | 2,94% | 3,30% |
| 2020 | Sjukfrv %, vald | 4,33% | 2,86% | 6,13% | 3,43% | 3,16% | 2,31% | 1,31% | 4,05% |
| 2021 | Sjukfrv %, vald | 2,76% | 2,26% | 3,20% | 2,66% | 2,45% | 1,73% | 1,29% | 1,88% |
| 2022 | Sjukfrv %, vald | 6,62% | 5,10% | 4,65% | 4,23% | 4,08% | 2,47% | 1,36% | 3,43% |
| 2023 | Sjukfrv %, vald | 3,08% | 4,20% | 3,40% | 3,85% | 2,26% | 1,88% | 1,21% | 1,78% |

[illegible]

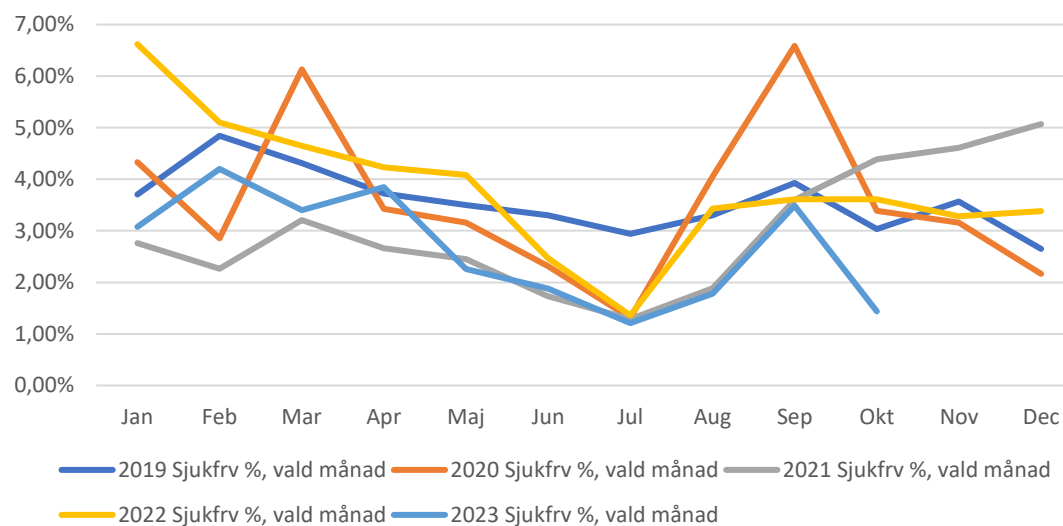




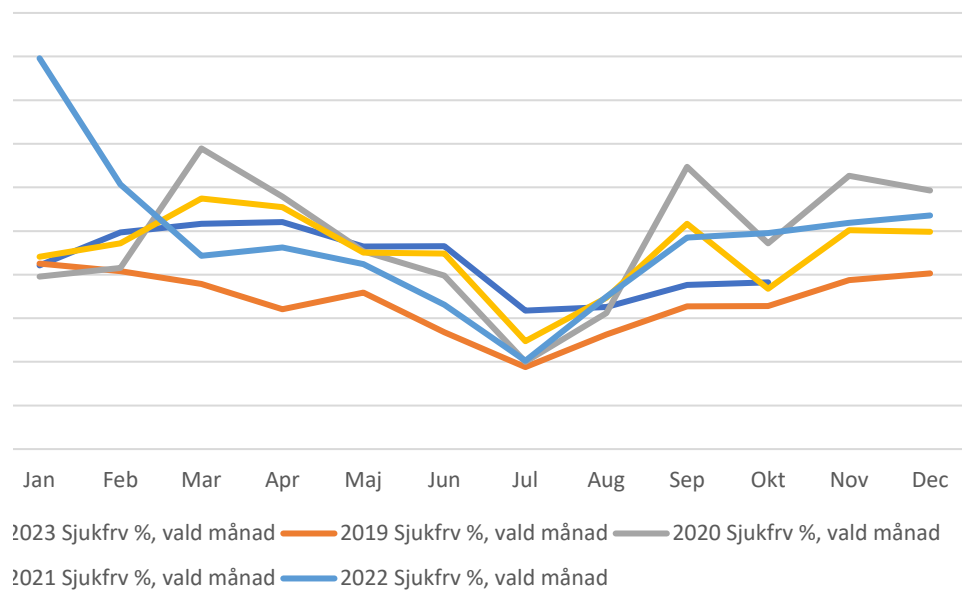
## Grundskola



## Frivilliga skolformer



## Förskola



# Sjukfrånvaro- statistik

per september 2023





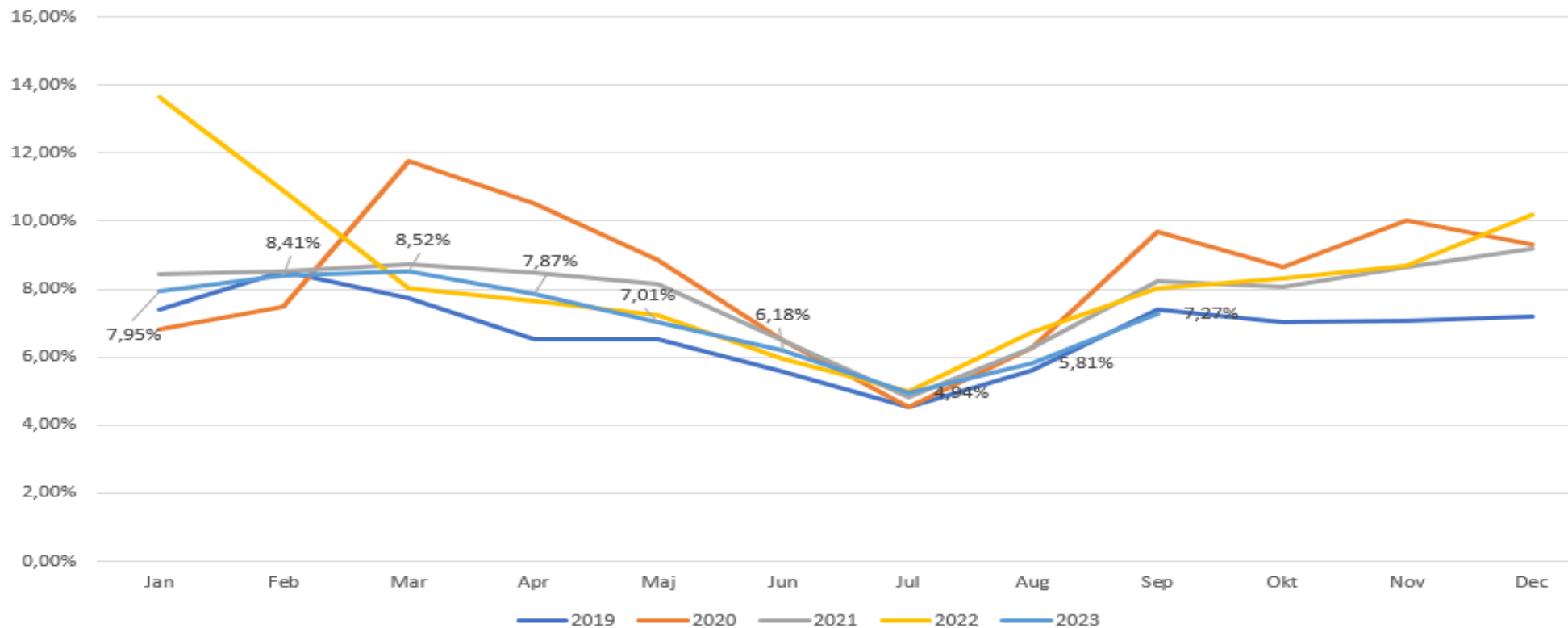
# Målbild

- 2024 ska den totala sjukfrånvaro vara högst 7 %
  - Delmål för 2023 7,75%  
*(Sjukfrånvaron 2022 var 8,25%)*
- 31 december 2024 ska antal medarbetare med sex sjukfrånvarotillfällen vara 300
  - Delmål 2023 400  
*(498 st 31 dec 2022)*

# Kort sammanfattning

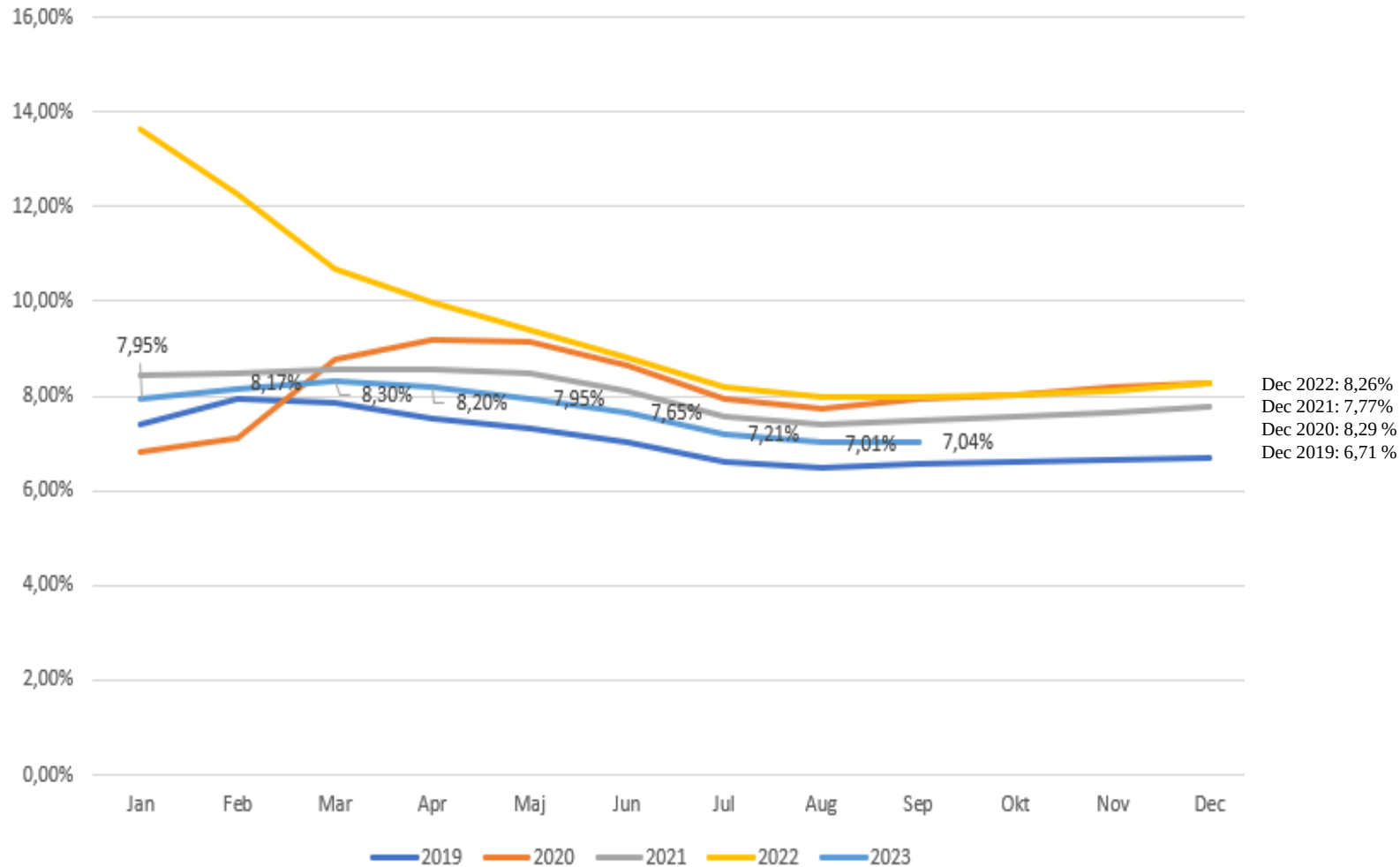
- Total sjukfrånvaron i september 2023 var 7,27% vilket är 0,74 procentenheter under nivån för sjukfrånvaron samma månad i 2022. Jämfört med september 2019 är nivån 0,14 procentenheter lägre.
- Den ackumulerade sjukfrånvaron jan-sep 2023 är 7,04%, vilket är i linje med målbilden. För perioden jan-sep 2022 var den ackumulerade sjukfrånvaron 8,00%.
- 428 personer har 6 eller fler frånvarotillfällen (R12) per september 2023. Nivån är lägre än samma månad i 2022 (490 personer).
- I september 2023 var 49,20% av sjukfrånvarodagarna på nivån 90 dagar eller mer.

# Sjukfrånvaro % innevarande månad



|      | Jan    | Feb    | Mar    | Apr    | Maj   | Jun   | Jul   | Aug   | Sep   | Okt   | Nov    | Dec    |
|------|--------|--------|--------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|
| 2019 | 7,38%  | 8,54%  | 7,72%  | 6,52%  | 6,55% | 5,58% | 4,51% | 5,62% | 7,41% | 7,01% | 7,09%  | 7,21%  |
| 2020 | 6,81%  | 7,47%  | 11,79% | 10,53% | 8,85% | 6,50% | 4,53% | 6,26% | 9,68% | 8,65% | 10,03% | 9,33%  |
| 2021 | 8,44%  | 8,52%  | 8,73%  | 8,50%  | 8,14% | 6,49% | 4,84% | 6,27% | 8,23% | 8,08% | 8,66%  | 9,18%  |
| 2022 | 13,64% | 10,91% | 8,04%  | 7,67%  | 7,25% | 5,94% | 4,99% | 6,74% | 8,01% | 8,33% | 8,70%  | 10,18% |
| 2023 | 7,95%  | 8,41%  | 8,52%  | 7,87%  | 7,01% | 6,18% | 4,94% | 5,81% | 7,27% |       |        |        |

# Sjukfrånvaro ackumulerat



## Ack sjukfrånvaro 2022

|                   |      |
|-------------------|------|
| Värnamo kommun    | 8,3% |
| Gnosjö kommun     | 8,3% |
| Sverige           | 8,0% |
| Jönköpings kommun | 7,8% |
| Aneby kommun      | 7,8% |
| Eksjö kommun      | 7,8% |
| Jönköpings län    | 7,7% |
| Habo kommun       | 7,7% |
| Vaggeryds kommun  | 7,5% |
| Mullsjö kommun    | 7,5% |
| Nässjö kommun     | 7,5% |
| Sävsjö kommun     | 7,4% |
| Vetlanda kommun   | 7,3% |
| Tranås kommun     | 7,1% |
| Gislaveds kommun  | -    |

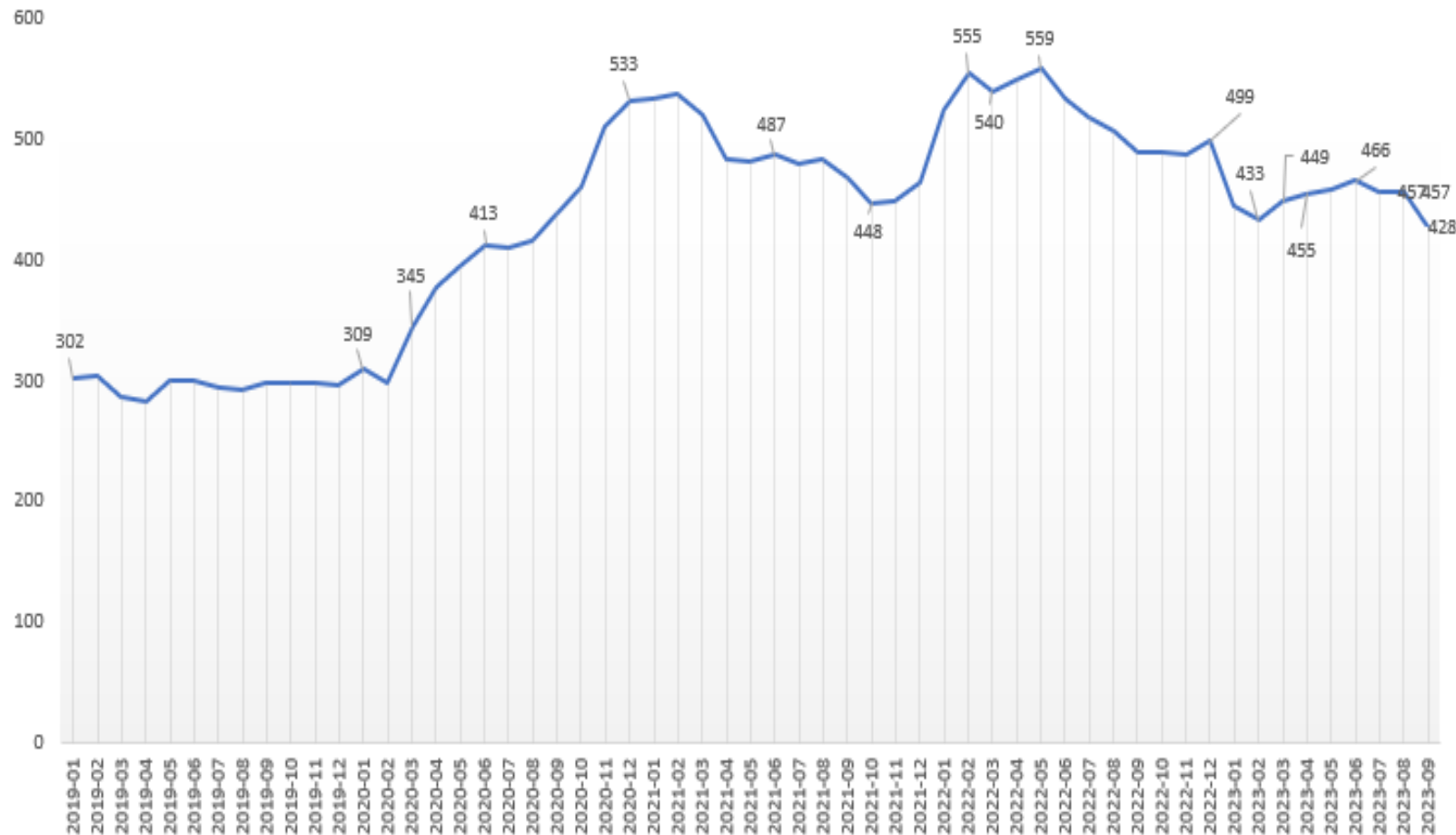
Källa: Kolada N00090

# Sjukfrånvaro i procent, ackumulerat per förvaltning

|                                    | Sjukfrånvaro i procent,<br>ackumulerat september | Sjukfrånvaro i procent,<br>ackumulerat september 2022 |
|------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Barn- och utbildningsförvaltningen | 5,64% ↓                                          | 6,80%                                                 |
| Kommunledningsförvaltningen        | 3,07% ↓                                          | 4,33%                                                 |
| Kulturförvaltningen                | 3,55% ↓                                          | 4,04%                                                 |
| Medborgarförvaltningen             | 5,57% ↓                                          | 6,94%                                                 |
| Omsorgsförvaltningen               | 9,96% ↓                                          | 10,65%                                                |
| Samhällsbyggnadsförvaltningen      | 3,12% ↓                                          | 3,45%                                                 |
| Serviceförvaltningen               | 8,58% ↓                                          | 9,80%                                                 |
| Teknik och fritidsförvaltningen    | 5,59% ↓                                          | 6,22%                                                 |
| <b>Värnamo kommun</b>              | <b>7,04% ↓</b>                                   | <b>8,00%</b>                                          |



# Antal personer 6 eller fler frånvarotillfällen (R12)



Antal personer 6 eller fler frånvarotillfällen (R12) i förvaltningarna, innevarande månad

|                              | Sep 2023 | Sep 2022 |
|------------------------------|----------|----------|
| Värnamo Kommun               | 428      | 490      |
| BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN | 141      | 173      |
| KOMMUNSTYRELSEN              | 2        | 4        |
| KULTURNÄMNDEN                | 0        | 2        |
| MEDBORGARNÄMNDEN             | 13       | 20       |
| OMSORGSNÄMNDEN               | 200      | 201      |
| SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN      | 2        | 7        |
| SERVICENÄMNDEN               | 59       | 65       |
| TEKNIK- OCH FRITIDSNÄMNDEN   | 11       | 18       |

# Antal sjukfrånvarodagar per intervall (2023)

