

## FSG (Förvaltningens samverkansgrupp)

Närvarande:

**För arbetsgivaren**

Johan Grahn, barn- och utbildningschef,  
ordförande

Camilla Carlsson Ek, sekreterare

Daniella Rydberg, verksamhetschef  
förskola

Maria Nilsson, förvaltningsekonom

Yvonne Axelsson,

Utredare/förvaltningsekonom

Susanna Odell, digitaliseringsutvecklare

Lovisa Svensson Brasch, Intendent

**För arbetstagarna**

Pernilla Svensson Skyddsombud, Vision

Nedžad Sehic, Huvudskyddsombud,  
Sveriges Lärare

Martin Turesson, Sveriges Lärare

Helen Ling, Skyddsombud Sveriges  
Skolledare

Malin Knuuttila Sveriges Skolledare

**Mötets öppnande**

Mötet förklaras öppnat

**Dagordningen:** Punkterna 3.2 Budget i balans och 3.6

**Omorganisationen Väster tätort** från information till dialogärende.

Del av punkten 3.2.2. angående rektor på Gröndalsområdets förskolor,  
mötet kommer överens om att lyfta till punkt 4.1 **Beslut i samverkan**

**Val av justerare:**

Pernilla Svensson för Vision, Malin Knuuttila för Sveriges Skolledare och  
Nedžad Sehic för Sveriges Lärare

**Tid för justering**

Justering av protokollet i Kontaktcenter den 18 oktober 2023. Publicering  
20 oktober på Nettan.

## 1. FÖREGÅENDE PROTOKOLL

Punkt 3.3 Fråga från Sveriges Lärare om statsbidrag för implementering av digitala nationella prov. Förvaltningsekonomen svarar att det finns statsbidrag som redan är i gång: ett riktat till de skolor som ingår i försöksverksamheten för införandet för nationella prov och ett generellt statsbidrag som heter Nationella prov (SKR cirkulär 21:34, 12 kr/invånare 2022–2023) detta statsbidrag försvinner 2024 (417 tkr 2023) Det generella bidraget går till grundskolor som genomför nationella prov, gymnasieskolan och vuxenutbildningen ingår inte i detta.

## 2. DIALOG

### 2.1 Budget i balans

#### 2.1.1 Kvarvarande effektiviseringar 2020–2022 per verksamhetsområde

Förvaltningsekonomen presenterar effektiviseringar för att nå budget i balans. Man har arbetat med restriktiva inköp, effektiviseringsuppdrag till rektorer och arbetat för att minska sjukfrånvaron. Verksamhetschef för förskola presenterar åtgärder som har gjorts inom förskolans verksamhet.

Huvudskyddsombud för Sveriges Lärare påminner om att åtgärder som planeras behöver riskbedömas på huvudskyddsombudsnivå. Arbetsgivaren är överens om att riskbedömningar ska göras men på den nivå som är relevant för verksamheten.

Dialog förs också om de framtida effektiviseringar som visas i presentationen. Där barn- och utbildningsförvaltningen bland annat ska titta på ledningsorganisation, administrativ organisation och fortsatt arbete med att minska sjukfrånvaron.

Sveriges Skolledare frågar om statsbidragen som var till för att finansiera stödet till rektor – vad hände med det?

Arbetsgivaren svarar att statsbidraget för likvärdig skola (som hädanefter benämns kunskapsbidraget) fortsätter men det krävs en stor administrativ insats för att behålla det.

Sveriges Lärare begär att få riskbedömningar för åtgärderna som redovisats för att kunna förbereda sig inför eventuellt beslutsfattande vid kommande möte. Om dessa handlingar inte har utdelats så anser man inte vara beredd att fatta beslut.

Huvudskyddsombud Sveriges Lärare påminner om att riskbedömning behövs göras innan beslut om besparingar gjordes och vill att dessa görs i efterhand.

Den redovisade presentationen lägges som bilaga till protokollet.

### 2.1.2 Tidsplan skolorganisationsutredning

Förvaltningsekonomen visar förslag på val av riktning som skolorganisationsutredningen behöver ta. Tidsplanen presenteras där beslut ska tas i barn- och utbildningsnämnden i november eller december, upphandling i december och redovisning för ledningsgruppen på barn- och utbildningsförvaltningen, förvaltningens samverkansgrupp (FSG) och barn- och utbildningsnämnden i mars. Det slutliga beslutsförslaget ska vara färdigt i april eller maj 2024.

Sveriges Lärare undrar hur man disponerar elevpengen? Om man kan räkna med den som en del i organiseringen.

Arbetsgivaren svarar att ett arbetssätt skulle kunna vara att titta på elevpeng till olika riktvärden, just nu räknar man inte på så sätt. Man skulle behöva göra en omvärldsanalys för att jämföra vad en viss skola har för riktvärde ex. vad riktmärket är för hur stor en skola är. Barn- och utbildningsförvaltningens mål är att verka för likvärdighet.

Sveriges Skolledare tycker det är positivt.

Huvudskyddsombud Sveriges Lärare frågar om det verkligen blir effektiviseringar när vi tittar på det här. Frågar vad som händer om man ser att en skola har för stora klasser?

Arbetsgivaren svarar att det vet man egentligen inte, det får man försöka följa upp och hitta lösningar för.

### 2.1.3 Omorganisationen Väster tätort

I maj 2021 tog barn- och utbildningsnämnden beslut om skolorganisationen Väster tätort, vad gäller Västhorjaskolan F-3, Mossleskolan F-3, Trälleborgsskolan 4–6, Gröndalsskolan 7–9

Information har getts kontinuerligt på lokal samverkansgrupp (LSG) och arbetsplatsträffar (APT) på respektive skola. Man har samarbetat med personal genom dialog om önskemål och tankar samt kontinuerlig samverkan med verksamhetschef, rektorer, ekonomi och HR.



Arbetsgivaren lyfter att förvaltningens byggsamordnare har varit en värdefull resurs denna period, mellanstadie lärare på de berörda skolorna har varit inbjudna för att samverka i processen.

Tidsplanen som finns i presentationen presenteras och dialog förs om den.

Sveriges Lärare vill förtydliga att man på LSG inte ska ha någon lista på vilka individer som ska flytta, däremot arbeta med möjligt förslag till organisation med fokus på ex. hur många klasser det blir och i så fall hur många svensklärare som kommer att behövas.

Sveriges Skolledare säger att det Sveriges Lärare påpekar är något som skolledare har varit tydliga med och rektorerna väl medvetna om.

Mötet är överens om att "LSG" ska tas bort på punkten om dialog av enskilda placering på presentationen.

Sveriges lärare påpekar att det är viktigt att det är samma tidsplan för alla de tre skolorna. Arbetsgivaren håller med.

Den redovisade presentationen läggs som bilaga till protokollet.

### 3. INFORMATIONENSÄRENDEN

#### 3.1 Delårsrapport

Förvaltningsekonom/utredare presenterar ekonomi och HR-frågor. Av prognosen för helåret har 64,8% av budget använts och prognosen som helhet visar på minusresultat. Rapporten visar på en del obalanser som är tidigare effektiviseringar som man inte har tagit pengar någonstans ifrån. Redovisning av elevantal och kostnader för skolenheterna. Ramökningen för VUX försvinner näst år.

Åtgärdsplaner för budget i balans tas också upp i delårsrapporten. Även om åtgärderna utförs så gör prisökningar på grund av omvärldsläget att det kan behövas fler åtgärder för att klara budget.

Barn- och utbildningsförvaltningens investeringar består till stor del av IT-investeringar.

HR-talen visar en ökning utav tillsvidareanställda och timanställda, detta har lett till mindre övertid och fyllnadstid.

Arbetsgivare säger att vi ser effekter redan av åtgärder för att nå en budget i balans men det äts upp av skolskjuts.

Huvudskyddsombud Sveriges Lärare tycker att det är bra att förvaltningen visar politiken behovet av särskilt stöd i delårsrapporten, nu ser man att de kostnaderna ökar.

Arbetsgivaren håller med om att det är en viktig del för de eleverna som är i behov av sådana insatser.

Sveriges Lärare saknar formuleringar om effekter från pandemin för elevernas lärande. Har hört att det finns elever i verksamheten som nu har svårigheter. Vad gör vi åt det?

Arbetsgivaren svarar att det är ett arbete som man inte har lyckats ligga fas med. Nu har det kommit siffror på läsa- skriva- räkna-garantin för år 1, där visar det på lägre resultat och när man tittar tillbaka så kan man se att det är effekt av pandemin. Tror att det kommer att ge långtgående effekter.

Sveriges Skolledare säger att i många analyser av ämneslag så kan man se tendenser av detta, sedan kan det se olika ut i det som har lyfts fram i verksamheternas rapporter.

Den redovisade presentationen lägges som bilaga till protokollet.

### **3.2 Rekrytering**

#### **3.2.1.Samordnande förvaltningsekonom**

Har fått in två sökanden som av olika skäl har fallit bort ur sökprocessen. Arbetsgivaren kommer att ordna en interimslösning tills vidare och gå ut med en ny annons vid jul.

#### **3.2.2. Rektorer**

För tjänsten rektor på Mossleskolan sker intervjuer på fredag 13 oktober, för tjänsten rektor på Västhorjaskolan finns planerade intervjuer denna vecka (41), för tjänsten rektor på Forshedaskolan 7–9 gick annons gick ut 10 oktober, för tjänsten rektor på Bredaryd – Kärda skolor enades arbetsgivaren och fackliga parter om att arbetsgivaren ska gå ut med annons på nytt

### **3.3 IT-enheter översyn av täthet förskola till VUX**

Bordlägges

### **3.4 Riktade insatser flerspråkighet**

Samarbete med Skolverket för att stärka utbildningen för barn som är nya i det svenska språket. Hittills har fokus varit skattning av nuläget. Åtgärdsplan lämnas in 15 november.

Huvudskyddsombud Sveriges Lärare påpekar att i grundskolan finns en vakanttjänst och frågar om det finns någon på den vakanttjänsten i styrgruppen. Säger att det är bra om man tänker på att man ska blanda lite.

Arbetsgivaren tar med sig detta till kvalitetsstrateg som håller i styrgruppen.

Den redovisade presentationen lägges som bilaga till protokollet.

#### **4. BESLUT I SAMVERKAN**

##### **4.1 Rekrytering rektor Gröndalsområdets förskolor**

Arbetsgivaren förordar Alma Velic, efter att referenstagning har skett.

Beslutet är fattat i samverkan.

#### **5. ARBETSMILJÖÄRENDEN**

##### **5.1 Sjukfrånvaro, statistik**

Arbetsgivare redovisar statistik för sjukfrånvaro augusti månad och jämför med tidigare år. Visar utdrag ur Hypergene för 2020–2023 kompletterar med en Excelfil inför nästa möte så att även år 2019's resultat kommer med i analysen. Siffrorna visar att sjukfrånvaron sjunker, de målvärden som kommunfullmäktige satt har barn- och utbildningsförvaltningen nått men man fortsätter att arbeta för att sänka sjukfrånvaron.

Huvudskyddsombud Sveriges Lärare frågar om de visade siffrorna enbart visar barn- och utbildningsförvaltningens sjukfrånvaro eller om det är för hela kommunen. Önskar få för enbart barn- och utbildningsförvaltningens siffror till nästa gång.

Sveriges Skolledare instämmer.

Den redovisade statistiken lägges som bilaga till protokollet.

#### **6. ÖVRIGA FRÅGOR**

##### **6.1 Information om säkerhetsläget**

Sveriges Lärare har efterfrågat information om säkerhetsläget på skolorna i kommunen. Intendenten redovisar för vad som har gjorts 2021–2023 i barn- och utbildningsförvaltningen vad gäller hot och våld, utrustning, besökssäkerhet, trygghetsfrågan. Brandsäkerheten är inte med här.

All personal har erbjudits utbildning i hot och våld. När kommunen skapade en säkerhetskalendar så skapade barn- och utbildningsförvaltningen en version mer inriktad mot egen verksamhet. Det finns krisledningsplan både förvaltningsövergripande och på enhetsnivå, man gör trygghetsvandringar



(tekniska, säkerhet, fältare, föreningsliv, polis, näringsliv, skola), har orienteringstavlorna på, Blåljus 2.0 har träffat högstadielärover i Bor och Gröndal och pratat om vad som händer vid förstörelse, man gör en lägesbild varje månad.

Arbetsmiljöverket har gjort inspektion där de tittar på det systematiska arbetsmiljöarbetet med fokus på hot och våld, efterarbete, enhet, förvaltning och HR-avdelning som kommer att arbetas med. I inspektionen framkom att vi är för dåliga att riskbedöma för hot och våld. Fick också kritik mot vårt frånvarande arbete med digitala resurser för att underlätta och tydliggöra säkerhetsarbetet.

Ledningsgrupper, intendent och förvaltningarna utbildas just nu i krisledning.

Skolor erbjuds 2–3 timmars säkerhetsgenomgång från säkerhetsavdelningen, den erbjuds till rektorer. Varje enhets specifika förutsättningar tas fram inför varje säkerhetsgenomgång.

Sveriges Skolledare vill att de också erbjuds till frivilliga skolformer och VUX.

Sveriges Skolledare säger att man har jobbat med detta på frivilliga skolformer men med hjälp av kompetens från annan kommun. Nu vill man ha likvärdig information i hela verksamheten och tänker beställa tjänsten från säkerhetsavdelningen framöver.

Huvudskyddsombud Sveriges Lärare tar upp att efter Arbetsmiljöverket varit här skulle man få en genomgång av övrig verksamhet, frågar om förvaltningen tänker att de ska göra det med alla?

Arbetsgivare svarar att man tänker att göra det med alla men inte alla på en gång.

Sveriges Skolledare frågar om det är bestämt att det ska bli ett arbetssätt eller om det finns en tidsplan.

Intendent svarar att det finns en tidsplan men att den tidsplanen inte är beslutad.

Intendent tar upp att vid nybyggnation så är säkerhet med i planeringen av byggnationen som exempel nämns att Trälleborgsskolan och Västhorjaskolan har utrymningslarm, porttelefon förberett för central låsknapp. I övriga fastigheter byter man nu ut låssystem allt eftersom, övning i inrymning planeras på vissa enheter.

Huvudskyddsombud Sveriges Lärare vill lyfta frågan om inrymning, att man behöver lyfta på rektorsmöten betydelsen av att man behöver öva inrymning det på alla enheter.

## 6.2 Information om förberedelser inför digitala nationella prov (DNP)

Digitaliseringsutvecklare informerar om förberedelser för implementering av digitala nationella prov. På studiedagen fick grundskolelärarna en kort information. Många av målen med implementeringen är på lång sikt, kan innebära ökad arbetsbelastning när man inför dem. Innan sommaren tog Skolverket bort nationella prov för årskurs 3. Nu är det årskurs 6 och 9 i grundskolan, och gymnasium samt vuxenutbildningen som har nationella prov. Digitaliseringen införs successivt, det finns en detaljerad tidsplan. Först ut är elever i årskurs 6 som får bedömningsstöd (frivilliga) skolorna uppmanas av Skolverket att göra dem för att se att det fungerar.

Första gången digitala nationella prov utförs i skarpt läge blir vårterminen 2025.

På barn- och utbildningsförvaltningen innebär detta ett arbete med tekniska förutsättningar lokalt och centralt, med organisatoriska förutsättningar lokalt och centralt. Det innebär också ett arbete med digital kompetens bland lärare, elever, rektor, skolchef. En stor och viktig del i detta är att se till att alla får den information som de behöver. Just nu inventerar man tekniska förutsättningar på varje skola.

I januari kommer Skolverket släppa en webutbildning om provplattformen. Det kommer också att släppas demoprov.

Det kommer mer information på en sida på Nettan och regelbundna uppdateringar.

Sveriges Lärare undrar om inloggning, kommer eleven inte att behöva något mer än sin egen inloggning?

Digitaliseringsutvecklare svarar att så är det tänkt och lärare ska logga in med hjälp av Freja.

Huvudskyddsombudet Sveriges Lärare frågar om hur arbetsgivaren ser till att alla lärare har systemet Freja samt inloggning.

Arbetsgivare svarar att det behöver implementerats i kommunen som helhet och att det är HR-avdelningen som har jobbat med detta.

Sveriges Lärare påpekar att det också behöver finnas enheter, kan koppla frågan om antalet IT-enheter som bordlades.

## 6.3 Rutiner arbetsgivartyg förskolan

Sveriges Lärare har inkommit med fråga om vilka rutiner barn- och utbildningsförvaltningen har vad gäller att begära in arbetsgivartyg för vårdnadshavare med barn på förskolan. I Riktlinjer för barnomsorg bifogats

som bilaga till kallelsen för mötet står det att ” Rektor har rätt att inhämta information om vårdnadshavarnas schema och arbetsgivarintyg vid enstaka fall.”

Sveriges Lärare frågar vem det är som begär in arbetsgivarintyget, är det rektor som gör det?

Arbetsgivaren svarar att det kan vara rektor eller annan personal.

Vision påpekar att ett arbetsgivarintyg är det som säger hur mycket man har arbetat. Tror Sveriges Lärare menar ett tjänstgöringsintyg.

Sveriges Lärare frågar om förvaltningen har broschyrer på olika språk när det gäller Riktlinjer för barnomsorg.

Arbetsgivaren svarar att det inte finns men det finns digitala möjligheter att översätta och om det ändå är svårt att kommunicera så används tolk.

Sveriges Lärare menar att trenden är att barnens tid har ökat mycket och att personalen tycker det är besvärande då man ibland misstänker att vårdnadshavare använder barnomsorg för andra aktiviteter än arbete eller studier.

Arbetsgivare säger att enligt lagstiftning är det i grunden arbete och studier som styr närvarotid, utöver det är det familjens situation i övrigt.

Riktlinjer för barnomsorg lägges som bilaga till protokollet

#### **6.4 Bilaga M och lovskola**

Sveriges Lärare har fått veta från sina medlemmar att rektorer gått ut med felaktig information angående vad bilaga M säger om lovskola.

Arbetsgivaren vill poängtera att man är helt överens om med andra parter om att det som står i bilaga M är det som gäller.

Det visar sig att Vision och Sveriges Lärare har olika uppfattningar om hur man tolkar det som står i bilaga M.

En slags förtydligande behöver göras och redovisas kommande FSG. Eftersom avtalet är ett gemensamt dokument så behöver parterna sitta ner och tillsammans komma överens om hur man jobbar med lovskola så att det stämmer med vad som står i bilaga M.

Arbetsgivaren tar reda på vad som sagts och kallar eventuellt parterna samt Sveriges Skolledare till möte ang. frågan så att man kan samverka om det.

## 6.5 Arbetsgång i samverkan för uppdraget effektiviseringar

Sveriges Lärare har inkommit med en fråga om huruvida den samverkade arbetsgången för effektiviseringsuppdragen hos verksamhetscheferna efterlevs.

Arbetsgivaren håller med om att effektiviseringars åtgärder behöver riskbedömas och den beslutade arbetsgången ska följas. Ibland så kommer dock parterna överens om att snabba på processen. Arbetsgivaren ämnar dock inte snabba på utan samverkan med fackliga parter.

Sveriges Lärare undrar om riskbedömningar ska göras på förvaltningsnivå eller verksamhetsnivå.

Arbetsgivaren svarar att det beror på vilken nivå åtgärd utförs.

### Mötet avslutas

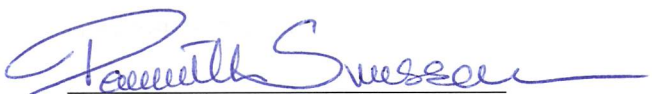
Nästa möte den 15 november 2023, kl. 13:00 i Tingshussalen.

Tack för idag.

Vid protokollet

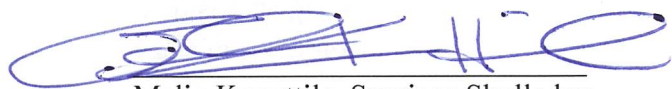
Justeras

  
Johan Grahn, barn- och utbildningschef

  
Pernilla Svensson, Vision

  
Camilla Carlsson Ek, sekreterare

  
Nedžad Šehić, Sveriges Lärare

  
Malin Knuuttila, Sveriges Skolledare

\_\_\_\_\_  
Ej närvarande, Kommunal

\_\_\_\_\_  
Ej närvarande, Vårdförbundet

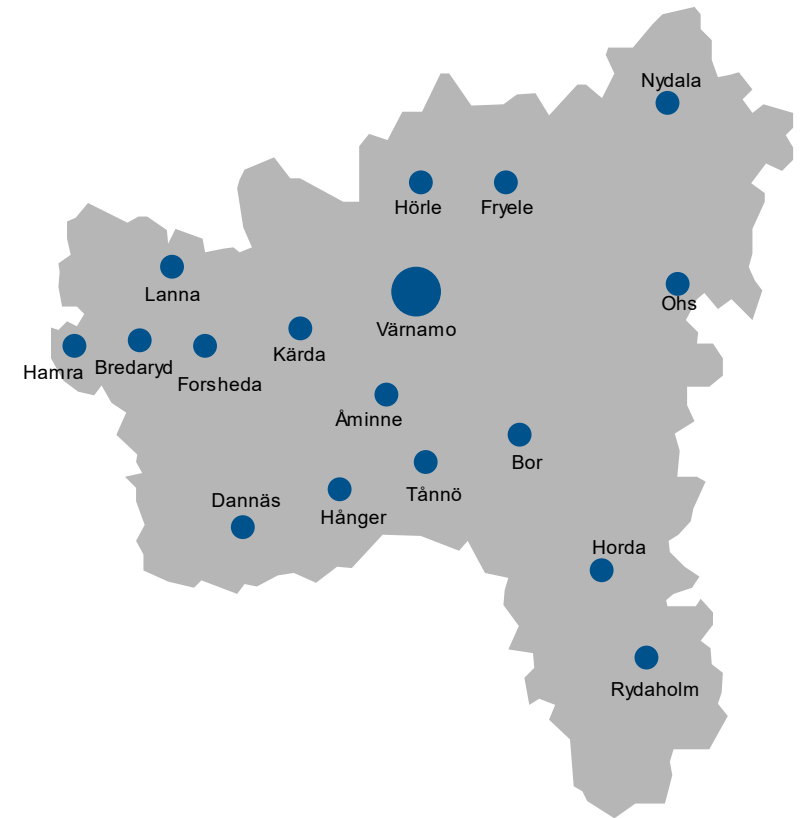
\_\_\_\_\_  
Ej närvarande, SSR

# Effektiviseringar i åtgärdsplan för budget i balans 2023

Barn- och  
utbildningsförvaltningen



# Utbildning för alla – 7 500



Åtgärdsplan

| Åtgärd                        | Beskrivning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ekonomisk effekt | Ansvarig                              | Prioritering | Status      | Start  | Klart  | Följs upp av och när?           | Kommentarer                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------|--------------|-------------|--------|--------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Restriktiva inköp             | Alla i förvaltningen får i uppdrag att försöka minska sina kostnader för inköp av material och tjänster. Läromedel är undantagna i grundskolan på grund av ett statsbidrag.                                                                                                                                                             | 2 086 000 kr     | Förvaltningschef                      | Hög          | Påbörjad    | aug-23 | dec-23 | Nämnd, okt och dec 2023.        | Informationskampanj går ut i augusti 2023. Fortgår även under år 2024.                                                                                                                                    |
| Minska antalet IT-licenser    | Administrativ chef får i uppdrag att minska kostnaderna för IT-licenser. Några specifika licenser är framtagna som förslag.                                                                                                                                                                                                             | 546 000 kr       | Administrativ chef                    | Hög          | Påbörjad    | aug-23 | dec-24 | Nämnd, dec 2023 och juni 2024.  | 70 000 kronor förväntas uppnås under 2023. Den totala effektiviseringen om 546 000 kronor förväntas uppnås först under 2024.                                                                              |
| Minska antalet nämndsmöten    | Nämnden förväntas minska sina nämndsmöten per år, Två möten färre ht 2023 och sen fyra möten färre från och med 2024.                                                                                                                                                                                                                   | 114 000 kr       | Nämnds ordförande                     | Medium       | Ej påbörjad | aug-23 | dec-24 | Nämnd, dec 2023 och juni 2024.  | Under 2023 förväntas man spara in 38 000 kronor och till 2024 förväntas den total besparingen ske och totalt motsvara 114 000 kr.                                                                         |
| Säga upp samverkansavtal      | Förvaltningschef ser över möjligheten till att säga upp samverkansavtal.                                                                                                                                                                                                                                                                | 730 000 kr       | Förvaltningschef                      | Medium       | Ej påbörjad | sep-23 | dec-24 | Nämnd, dec 2023 och juni 2024.  |                                                                                                                                                                                                           |
| Minska sjukfrånvaron          | Inom förvaltningen pågår det ett förbättringsarbete tillsammans med HR-avdelningen för att minska sjukfrånvaron. Om sjukfrånvaron minskar enligt målsättningen så bör detta minska personalkostnaderna för sjukfrånvaro och vikarier.                                                                                                   | 500 000 kr       | Verksamhetschefer                     | Hög          | Pågår       | aug-23 | dec-24 | Nämnd, dec 2023 och juni 2024.  | Under år 2023 förväntas ekonomiska effekten bli 250 000 kronor och den förväntas sen stiga under 2024 för att nå den totala effektiviseringen på 500 000 kr.                                              |
| Minska antalet färgutskrifter | Förvaltningen förväntas minska sina färgutskrifter under höstterminen. Detta ska ske genom informationskampanj om hur man väljer svart/vita utskrifter i stället för färg, samtidigt sker uppföljning av utskrifter på enhetsnivå.                                                                                                      | 242 000 kr       | Förvaltningschef                      | Hög          | Påbörjad    | aug-23 | mar-24 | Nämnd, dec 2023 och april 2024. | Informationskampanj går ut under hösten 2023. Effektiviseringen beräknas uppnås under läsåret 23/24.                                                                                                      |
| Fördelat effektiviseringskrav | Kvarstående effektiviseringskrav är fördelat enligt följande: Barn- och utbildningschef – 44 tkr, Administrativ chef: – 68 tkr, Elevhälsachef: – 78 tkr, Förskolan: – 680 tkr, Grundskola, Fritidshem, Anpassad Grundskola: – 1 113 tkr, Gymnasieskola, Anpassad Gymnasieskola, Vux: – 418 tkr Kulturskolan – 27 tkr. Totalt 2 432 tkr. | 2 432 000 kr     | Verksamhetschefer                     | Hög          | Ej påbörjad | aug-23 | dec-23 | Nämnd, dec 2023 och juni 2024.  |                                                                                                                                                                                                           |
| Uppdrag budget i balans       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  | Verksamhetschefer                     | Hög          | Ej påbörjad | aug-23 | dec-23 | Nämnd, dec 2023.                | Cheferna får också i uppdrag att ta fram förslag på mer långsiktiga effektiviseringar för att nå en budget i balans samt konsekvenserna av de olika förslagen och redovisa till nämnd senaste 2023-12-31. |
| Samverkan GY, Vux och Campus  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  | Verksamhetschef frivilliga skolformer | Medium       | Ej påbörjad |        |        |                                 | Ej tidsatt och inte heller satt någon ekonomisk effekt.                                                                                                                                                   |
| Skolutredning                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  | Förvaltningschef                      | Hög          | Ej påbörjad |        |        |                                 | Ej tidsatt och inte heller satt någon ekonomisk effekt.                                                                                                                                                   |
| SUMMA                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 6 650 000 kr     |                                       |              |             |        |        |                                 |                                                                                                                                                                                                           |

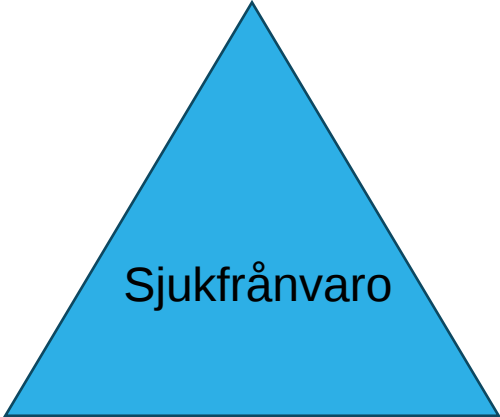
# Vilka effektiviseringar har man genomfört/planerat utifrån åtgärdsplanen?



Restriktiva inköp



Effektiviserings-  
uppdrag 2 %



Sjukfrånvaro

# Grundskola

Restriktiva inköp

|                                 | Effektiviseringar 2023 (tkr) |
|---------------------------------|------------------------------|
| 653000 - Vshc Grundskola        | 715                          |
| 653600 - Rektor Gröndal         | 21                           |
| 653500 - Rektor Trälleborg      | 21                           |
| 651300 - Rektor Bors skola      | 19                           |
| 653400 - Rektor Mossleskolan    | 18                           |
| 652400 - Rektor Enehagen/Fryele | 17                           |
| 652500 - Rektor Rörstorp        | 15                           |
| 652700 - Rektor Apladalsskolan  | 15                           |
| 651500 - Rektor Rydaholm/Horda  | 14                           |
| 654400 - Rektor Forsheda skola  | 12                           |
| 654500 - Rektor Bredaryd/Kärda  | 12                           |
| 651400 - Rektor Borbacka/Gä/Tå  | 9                            |
| 652810 - Exposkolan             | 8                            |
| 653700 - Rektor Karin Hedström  | 5                            |
| 654600 - Rektor Hånger/Hanahöj  | 4                            |
| Totalsumma                      | 905                          |

# Grundskola

Effektiviseringsuppdrag 2 %

RTI-tjänst vårtermin  
Dåliga delningstal –  
småskolor/Specialpedagog utökning  
Omfördelning av Likvärdig skola -  
Statsbidrag



Det här fotot av Okänd författare licensieras enligt CC BY-ND

## ÅTGÄRDER 2023, 2024 Förskolan

|                                                   | 2023, 2024<br>(tkr) |
|---------------------------------------------------|---------------------|
| Åtgärdsplan Förskola - restriktiva inköp 419 tkr  |                     |
| 10% av rektorns drift, inkl intra (20 tkr/rektor) | 205                 |
| VSH-chef insamlade drift                          | 214                 |
| SUMMA                                             |                     |

|                                                          | 2023, 2024<br>(tkr) |
|----------------------------------------------------------|---------------------|
| Åtgärdsplan Förskola – effektiviseringsuppdraget 680 tkr |                     |
| Statsbidrag, kvalitetshöjande åtgärder? Mjölbidrag       |                     |
| Mindre enhet, 2024 (Ekenhaga, Skogens, Rönbacken)        | 400                 |
| Del av kostnaden för bemanningsenheten                   | 100                 |
| Leta nya statsbidrag, mjölkbidrag                        | 19                  |
| SUMMA                                                    |                     |

# Åtgärdsplan 2023 Frivilliga skolformer

| Åtgärd                                | Besparing | Summa                           |
|---------------------------------------|-----------|---------------------------------|
|                                       |           | 418 118                         |
| 1. Glapp mellan Vsh                   | 95 156    |                                 |
| 2. Ej ersättning av partiell ledighet | 71 693    |                                 |
| 3. Kompetensutv. Ledare/adm           | 50 000    | 10 % lärverktyg på alla ansvar. |
| 4. Kompetensutv pedagog               | 50 000    |                                 |
| 5. TjL bibl politiker 10 dagar        | 15 000    |                                 |
| 6. Läromedel SFI6. Läromedel          | 40 000    |                                 |
| 7. Administrationen                   | 96 270    |                                 |

# Framtida effektiviseringar

## Skolorganisationsutredning, två ingångar att ta ställning till:

1. Hur skulle en optimal skolstruktur för en likvärdig skola med pedagogisk och ekonomisk hållbarhet se ut med utgångspunkt i kommunens befolkning idag, befolkningsprognoser samt planerade bostäder?
2. Kapacitetsberäkning i förskolor och skolor. Lokaler och elever i förhållande tillvarandra enbart

## Tidsplan

- Beslut i BUN novmeber/december
- Upphandling december
- Redovisning, ledningsgrupp, BUN, FSG, mars
- Beslutsförslag april maj

# Framtida effektiviseringar

Nästa steg(eller under tiden?)

- Ta fram "tipping points"
  - Enheter, avdelningar osv
  - Skolledning
  - Elevhälsa
  - Grupper/klasser
  - Lokala förutsättningar... rikets förutsättningar

# Framtida effektiviseringar

- Ledningsorganisation
  - I förhållande till skolorganisationen.
  - Skapa förutsägbarhet om t ex bitr rektor, olika administrativa funktioner
- Administrativ organisation
  - Fick vi ett ökat administrativt stöd till rektorerna efter förändringen 2019?
  - Har vi ett ekonomiskt läge där utökningen (ca 9 tjänster) som gjordes 2019 är försvarbar?

# Sjukfrånvaro

- 6 sjukfrånvarotillfällen, samtal pågår
- Nästa steg? Hur använder vi stora HR på ett verkamhetsnära sätt.
- Förslag på framtida åtgärder? I kommunen som helhet och sedan på resp förvaltning

# Ny skolorganisation väster tätort



Inför läsåret 24/25

# Maj 2021 beslut i BUN om skolorganisation:

- Västhorjaskolan F-3,  
Elever: Trälleborgsskolans F-3  
Personal: Trälleborgsskolans F-3 lärare
- Mossleskolan F-3,  
Elever: Mossleskolans elever F-3  
Personal: Mossleskolans F-3 lärare
- Trälleborgskolan 4-6,  
Elever: Trälleborgsskolans elever 4-5  
Mossleskolans elever 4-5  
Gröndalsskolan elever 6  
Personal: Lärare 4-6, Mo, Trä, Grö
- Gröndalsskolan 7-9

# Vad har gjorts sedan beslut?

- Information har kontinuerligt getts i LSG och APT på respektive skola.
- Dialog med medarbetare om önskemål och tankar inför ny skolorganisation väster tätort, Vt-22
- Kontinuerlig samverkan verksamhetschef, rektorer berörda skolor, ekonomi, HR

# Samverkan berörda skolor åk 4-5 – lärare

- Samverkan i byggprocess utemiljö
- Genomgång Verksamhetsplan, ritningar, lärmiljöer utifrån värdeord
- Studiebesök på nya Trälleborgsskolan
- Samverkan lärmiljöer
- Inventering läromedel

# Fortsatt arbete

- Information på FSG 231011 om plan för fortsatt arbete.
- Riskbedömningar av nya organisationen sker på respektive LSG utifrån förändringen för den egna verksamheten.
- Information APT och LSG med förslag till ny organisation
- Dialog om förflyttningar på LSG.
- Dialog med enskild på medarbetarsamtal
- Information om förflyttningar inför beslut på LSG.
- Arbetsgivaren tar beslut om förflyttningar.

*Löpande information tas på APT.*

# Förslag tidsplan

- en grov övergripande tidsplan som anpassas till respektive skolas process

- **Oktober**

Presentation av ny organisation och tidsplan för hantering av förflyttningar på respektive skola, riskbedömning görs på respektive LSG utifrån förändringen i den egna verksamheten

- LSG

- APT

- **November**

Dialog av enskilds placering,

- LSG

- Medarbetarsamtal

- **December**

Beslut förflyttningar

- **Februari**

Nya anställningsavtal from läsåret 24/25

# En värdefull arbetsdag

---



# Barn- och utbildningsnämnden –

## Barn- och utbildningsförvaltningen

### 1. Viktiga händelser under året

#### 1.1 Viktiga händelser under året

Barn- och utbildningsförvaltningen har haft en intensiv vår med en tillfällig lösning för verksamhetschef grundskola, rekrytering av ny administrativ chef samt verksamhetschef för frivilliga skolformer inför höstuppstarten. Dessutom är Barn- och utbildningsnämnden nytillträdd och har under våren satts in i uppdraget.

Finnvedens gymnasium släppte ut sina avslutningsklasser med ett ökat antal elever med examen för både yrkesprogrammen och de högskoleförberedande programmen. Vårens betygsresultat för grundskolans årskurs 9 är högre än föregående läsår, vilket är glädjande. Betygen för årskurs 6 är något nedåtgående vilket verksamheterna analyserar vidare. Verksamhetens enkäter visar goda resultat i delaktighet och trygghet, där förskolan och de tidiga skolåren utmärker sig. Tyvärr är svarsfrekvensen något för låg i högstadiet och gymnasieskolan, vilket behöver åtgärdas för att resultaten ska kunna vara tillförlitliga.

Barn- och utbildningsförvaltningen har under tre budgetår en satsning om 3 miljoner kronor för ökad måluppfyllelse i de tidiga skolåren. Dessa medel har använts till bland annat övergripande specialpedagoger och satsningar på RTI (Response to intervention). Förvaltningen har påbörjat uppföljning och utvärdering av effekterna vilket ska redovisas i kommande mål- och budgetarbete. Arbetet med tidigt samordnade insatser, TSI har fortsatt och samtliga verksamheter har fått information om arbetssättet. Det är en utmaning med att få arbetet implementerat i alla led men arbetet löper vidare tillsammans med omsorgsförvaltningen och medborgarförvaltningen.

Nya Trälleborgsskolans byggnation är i full gång och markarbetena för Västhorjaskolan är påbörjade. Park Arena som ska försörja skolorna runt Folkets park med idrottslokaler fortlöper enligt plan, likaså byggnationen av tre nya förskolor. Färdigställande utav lokalerna på förskolan Gläntan har under våren inneburit ett intensivt arbete men nu är de på plats på Mossleplatån och startar upp i augusti.

Kompetensförsörjning blir ett allt större bekymmer för verksamheterna, tydligast blir det för enheter som ligger utanför centralorten Värnamo. Trots olika insatser finns stora problem med att tillsätta behörig personal på de mindre skolorna. Det blir svårare att uppfylla kraven för att barn och elever ska få en utbildning av hög kvalitet, som också är likvärdig, då behörig personal saknas.

Arbetet med att få budget i balans pågår, men kommer vara svårt att nå. Barn- och utbildningsförvaltningen behöver tillsammans med nämnden arbeta vidare med hur skolstrukturen ska se ut i Värnamo. Detta både för att nå budget i balans och för att ge barn och elever den kvalitet och likvärdig utbildning som de har rätt till.

#### 1.2 Hur har ett förändrat omvärldsläge påverkat verksamheten?

Det förändrade omvärldsläget med kriget i Ukraina har inte påverkat skolorna i form av ett ökat antal flyktingar, enbart ett fåtal barn och elever har mottagits hittills. Barn- och utbildningsnämnden beslutade redan under 2022 att ta emot ukrainska flyktingar till SFI även om de inte omfattades av massflyktindirektivet, vilket ledde till 25 ukrainska elever.

Däremot ger det förändrade omvärldsläget större påverkan på förutsättningarna, framför allt syns det genom prisökningar i hela organisationen. Prisökningar är en stor faktor för arbetet med att få budget i balans, även om kompensation för dessa utgått. Under året har priser på material, bränsle och andra tjänster ökat mer än beräknat, detta har varit påtagligt då arbetet med att beställa inredning till våra nybyggda enheter påbörjats och hårda prioriteringar fått göras. Tyvärr syns ingen avmattning på prisökningarna.

## 2. Nämndens mål, ekonomi, och HR

### 2.1 Nämndens mål

#### Symbolförklaring



=helt uppfyllt



=i hög grad uppfyllt



=delvis uppfyllt



=ej uppfyllt



=ej utvärderat



### Grunduppdrag av god kvalitet för den vi är till för (Kvalitet)

| Nämndmål                                                                            | Målet ska vara uppnått senast | Uppfyllandegrad 31 augusti 2023 | Bedömd uppfyllnadsgrad helår 2023 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| Alla barn och elever ska nå utbildningens mål, utmanas och känna lust att lära mer. | 2024                          |                                 |                                   |

#### Analys och åtgärder

Grundskolans resultat har under 2022 - 2023 förbättrats i årskurs 9 vad gäller behörighet samt meritvärde. För årskurs 6 har resultaten sjunkit för samma period med färre elever som uppnått lägst betyg E i alla ämnen. Det är svårt att avgöra vad de sjunkande resultaten kan bero på i årskurs 6 men utifrån kvalitetssamtal framgår det att läsförståelsen minskar i samtliga åldrar, från förskola till gymnasiet, vilket påverkar måluppfyllelsen. Även föräldrabakgrund, lärarbehörighet och problematisk skolfrånvaro spelar roll i elevers måluppfyllelse. Uppföljning och utvärdering av kommunens särskilda undervisningsgrupper genomförs under året för att kunna förbättra förvaltningens arbete med särskilt stöd. Målet är att under kommande läsår sprida arbetssättet ut till skolorna. Förvaltningen ser dock en positiv trend utifrån behörighet, både på yrkes- samt högskoleförberedande program på gymnasiet, där trenden visar på en ökad måluppfyllelse. Dock finns fortfarande skillnader mellan programmen.

Under läsåret 2022 - 2023 tillsatte förvaltningen en projektjänst, med fokus på att kartlägga och titta på kvalitén på de åtgärderna som genomförs i de lägre åldrarna. Syftet var att implementera samma arbetssätt på våra f-6 skolor för att fånga upp elever för tidiga insatser. Förvaltningen anställde två specialpedagoger på halvtid. Dessa skulle hjälpa mindre skolenheter när det är hög arbetsbelastning, för att ingen skola ska stå utan specialpedagog. Arbetssättet ska säkra likvärdigheten mellan skolorna, genom att alla har tillgång till specialpedagog vid behov. Båda insatserna har gett resultat i form av att förvaltningen har skapat en samsyn kring utredningar och kartläggningar i kommunen, ökat likvärdigheten genom att handleda och gjort utredningar på de skolor som saknat specialpedagoger.

Utvecklingsområden under nästa läsår är att synliggöra och åtgärda enskilda och strukturella utvecklingsbehov inom ämnena svenska, svenska som andraspråk och matematik, riktade insatser för flerspråkiga och nyanlända elevers lärande samt förskolans och skolans fortsatta arbete med en ökad elevnärvaro. De nämnda insatserna syftar att bidra till att alla elever blir behöriga till gymnasiet och höjer sina betygsresultat. Barn- och utbildningsförvaltningen har fortsatt med arbetet med en likvärdig skola, där fokus ligger på att arbeta strukturerat med det kompensatoriska uppdraget och tillgänglig undervisning.



## Klimatsmarta val underlättas (Klimat)

| Nämndmål                           | Målet ska vara uppnått senast | Uppfyllandegrad 31 augusti 2023 | Bedömd uppfyllnadsgrad helår 2023 |
|------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| Vi väljer klimatsmart i alla lägen | 2024                          |                                 |                                   |

### Analys och åtgärder

Förvaltningen har under året fortsatt att arbeta med, samt identifiera områden för klimatsmarta val. Förskolenheterna som har Skolverkets utmärkelse – *Skola för hållbar utveckling* har samtliga bibehållit utmärkelsen samt att nya enheter har fått den. Barn – och utbildningsförvaltningen kommer att uppmana fler förskolor att arbeta aktivt med att erhålla och bibehålla utmärkelsen. Utmärkelsen behöver ansökas på nytt vart 4:e år. Förvaltningen ska även fortsätta att informera, utbilda och följa upp målet inom samtliga verksamheter. För att öka möjligheterna till att nå målen krävs mer samverkan kring klimatmålet mellan kommunens förvaltningar.



## Medborgare och medarbetare är delaktiga i kommunens utveckling (Delaktighet)

| Nämndmål                                                                      | Målet ska vara uppnått senast | Uppfyllandegrad 31 augusti 2023 | Bedömd uppfyllnadsgrad helår 2023 |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| Alla barn och elever ska utvecklas till ansvarstagande demokratiska individer | 2024                          |                                 |                                   |

### Analys och åtgärder

Delaktigheten i förskolan och grundskolan har en fortsatt positiv trend i årets barn- och elevenkäter, vilket är en god förutsättning för ökad måluppfyllelse. Värnamo kommun ligger på samma nivå som övriga riket men det finns skillnader mellan skolor och mellan årskurser. Tillsammans med elevhälsan kommer fördjupande analyser genomföras under läsåret 2023–2024 för att öka elevernas delaktighet. I de lägre åldrarna har det under en längre tid varit fokus på tillgänglig lärmiljö, samt olika former av rastaktiviteter och fysiska aktiviteter under lektionstid. Syftet med det har varit att öka motivationen

till att vilja vara delaktig i sitt lärande. Högstadierna och gymnasiet har en mindre positiv trend och där fortsätter arbetet med förvaltningens enkäter samt Skolinspektionens enkät kring frågor som delaktighet, trygghet och stimulans.



## Arbetsgivare kan anställa de medarbetare de behöver (Kompetensförsörjning)

| Nämndmål                                                                           | Målet ska vara uppnått senast | Uppfyllandegrad 31 augusti 2023 | Bedömd uppfyllnadsgrad helår 2023 |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| Vi ska vara en attraktiv arbetsgivare med tydligt ledarskap och stolta medarbetare | 2024                          |                                 |                                   |

### Analys och åtgärder

Medarbetarenkäterna som genomfördes 2019 och 2021 visar att förvaltningen har en fortsatt positiv trend av ledarskap och motivation. Förvaltningen har arbetat strukturerat och systematisk med att förbättra arbetsmiljön på olika plan och det har gett bra effekt. Trots att pandemins effekter har försvårat fullföljandet av bra och konkreta analyser ser vi att vårt arbete kring riskbedömningar och samverkan har gett resultat. Förvaltningen har även arbetat systematiskt och nära verksamheterna med att följa upp och åtgärda sjukfrånvaron och kan nu se att verksamheterna har samma nivå som innan pandemin.

Förvaltningen måste fortsätta arbetet med kompetensförsörjningen då behörig personal leder till bättre resultat hos eleverna. Förvaltningen har valt att stärka upp organisationen inom förskola genom att anställa extra personal inom samtliga förskoleområden. Processen med att ta fram hållbara arbetssätt fortsätter inom förskola och skola. Under läsåret har arbetet påbörjats med att säkerställa olika processer inom förvaltningen för att skapa en så bra arbetsmiljö som möjligt.

## 2.2 Nämndens Ekonomi

### 2.2.1 Driftsredovisning

Barn- och utbildningsförvaltningens driftsbudget för 2023 är 979,4 miljoner kronor. Av budgeten har 634,7 miljoner kronor (64,8 %) förbrukats under perioden januari till augusti.

Prognosen för helåret 2023 visar ett underskott på 16,9 miljoner kronor. Underskottet består av olika delar. Skolskjutsar prognostiserar ett underskott på 4,5 miljoner kronor, vilket beror delvis på ökade drivmedelspriser men också utökade kostnader för växelvist boende. Grundskolans verksamheter går med ett underskott på 4,2 miljoner kronor, vilket till största delen är kopplat till insatser med särskilt stöd. Gymnasieskolan beräknas ha ökade kostnader för köp av elevplatser under hösten. Det kvarstår obalanser på 14,2 miljoner kronor i den gemensamma verksamheten, vilket till stor del är tidigare kostnadsökningar som inte hanterats.

### 2.2.1.1 Åtgärder för att uppnå en budget i balans

Barn- och utbildningsnämnden har beslutat om åtgärder som motsvarar 4,9 miljoner kronor för 2023, dessa effektiviseringar förväntas uppnås. Däremot har prognosen för skolskjuts och personalkostnader försämrats från föregående prognos och därför behövs ytterligare åtgärder sättas in.

### 2.2.2 Investeringsredovisning

Barn- och utbildningsförvaltningens investeringsbudget för 2023 är 23,6 miljoner kronor. Av budgeten har 8,3 miljoner kronor (35,3 %) förbrukats under perioden januari till augusti. Prognosen för helåret 2023 visar ett överskott på 6,4 miljoner kronor. IT har ett överskott på 2,5 miljoner kronor, vilket beror på pågående utredning av en-till-en satsning. Byggnationerna är prioriterade under 2023 vilket medför att vissa andra investeringar får stå tillbaka. Detta genererar ett överskott på 3,9 miljoner kronor.

### 2.2.3 Ekonomiska effekter av förändrat omvärldsläge

Barn- och utbildningsförvaltningen har haft prisökningar inom drivmedel, måltider, skolmaterial, el samt fjärrvärme. När vi jämför kostnaden för skolskjuts för samma period 2019 så är kostnaden 16 % högre 2023. Omvärldsläget ser ut att ge fortsatt höga kostnader inom dessa områden och Barn- och utbildningsförvaltningen kommer ha svårigheter att hantera dessa.

## 2.2.4 Ekonomi i sammandrag

### Driftverksamhet

| Belopp i miljoner kronor | Budget 2023  | Prognos 2023 | Avvikelse    | Utfall tom<br>2023-08 | Utfall tom<br>2022-08 | Bokslut<br>2022 |
|--------------------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|-----------------------|-----------------|
| Intäkter                 | -116,7       | -130,8       | 14,1         | -99,4                 | -104,2                | -158,4          |
| Kostnader                | 1 096,1      | 1 127,1      | -31,0        | 734,1                 | 680,1                 | 1 087,6         |
| <b>Nettokostnad</b>      | <b>979,4</b> | <b>996,3</b> | <b>-16,9</b> | <b>634,7</b>          | <b>575,9</b>          | <b>929,1</b>    |

| Resultat per verksamhetsblock                | Budget 2023  | Prognos 2023 | Avvikelse    | Utfall tom<br>2023-08 | Utfall tom<br>2022-08 | Bokslut<br>2022 |
|----------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|-----------------------|-----------------|
| Barn- och utbildningsnämnden                 | 1,9          | 1,6          | 0,3          | 0,8                   | 0,9                   | 1,4             |
| Gemensamt Barn- och utbildningsförvaltningen | 8,3          | 22,5         | -14,2        | 11,9                  | 16,0                  | 20,1            |
| Förskola                                     | 249,1        | 249,7        | -0,6         | 164,1                 | 147,6                 | 235,6           |
| Grundskola ink. Förskoleklass                | 502,0        | 506,3        | -4,3         | 321,8                 | 285,3                 | 470,2           |
| Anpassad grundskola                          | 26,3         | 25,7         | 0,6          | 15,7                  | 12,4                  | 21,3            |
| Gymnasieskola                                | 146,0        | 147,0        | -1,0         | 94,5                  | 89,0                  | 140,1           |
| Anpassad gymnasieskola                       | 9,6          | 9,9          | -0,2         | 5,9                   | 4,6                   | 7,7             |
| Vuxenutbildning                              | 24,0         | 21,8         | 2,2          | 13,2                  | 13,6                  | 21,2            |
| Kulturskolan                                 | 12,1         | 11,9         | 0,2          | 6,8                   | 6,6                   | 11,5            |
| <b>Nettokostnad</b>                          | <b>979,4</b> | <b>996,3</b> | <b>-16,9</b> | <b>634,7</b>          | <b>575,9</b>          | <b>929,1</b>    |

### Investeringar

| Belopp i miljoner kronor  | Budget 2023 | Prognos 2023 | Avvikelse  | Utfall tom<br>2023-08 | Utfall tom<br>2022-08 | Bokslut<br>2022 |
|---------------------------|-------------|--------------|------------|-----------------------|-----------------------|-----------------|
| Inkomster                 | 0,0         | 0,0          | 0,0        | -0,1                  | -0,4                  | -1,0            |
| Utgifter                  | 23,6        | 17,1         | 6,5        | 8,4                   | 7,3                   | 13,1            |
| <b>Nettoinvesteringar</b> | <b>23,6</b> | <b>17,1</b>  | <b>6,5</b> | <b>8,3</b>            | <b>6,9</b>            | <b>12,1</b>     |
| Största investeringar     |             |              |            |                       |                       |                 |
| IT-investeringen          | 11,2        | 8,7          | 2,5        | 6,1                   | 4,6                   | 8,2             |

## 2.3 Nämndens HR

Barn- och utbildningsförvaltningen har ökat antalet tillsvidareanställda och minskat tidsbegränsade månadsanställda under första delen av 2023. Den utbetalda timlönen har ökat samtidigt som övertid och fyllnadstid minskat, vilket visar på att verksamheterna bemannat upp frånvaro med timanställda och ökat antalet tillsvidareanställda. Målsättningen i förvaltningen har varit att minska sjukfrånvaron och då denna har minskat med 1,23 procentenheter, verkar de insatser som gjorts under åren 2022–2023 gett effekt. En del av åtgärderna i förskolan har varit att överanställa.

|                                            | 2023-08-31 | 2022-12-31 | Förändring             |
|--------------------------------------------|------------|------------|------------------------|
| Tillsvidareanställda, antal                | 1 164      | 1 139      | +25                    |
| Tillsvidareanställda, årsarbetare          | 1 134      | 1 107      | +27                    |
| Tidsbegränsat månadsanställda, antal       | 212        | 231        | -19                    |
| Tidsbegränsat månadsanställda, årsarbetare | 193        | 213        | -20                    |
| Sysselsättningsgrad, %                     | 97,4       | 97,2       | +0,2<br>procentenheter |

|                                        | 230101–<br>230831 | 220101–<br>220831 | Förändring |
|----------------------------------------|-------------------|-------------------|------------|
| Övertid, tkr                           | 1028              | 1 194             | -166       |
| Fyllnadstid, tkr                       | 774               | 777               | -3         |
| Timlön, tkr                            | 10 598            | 9 470             | +1 128     |
| Personalkostnad exklusive pension, tkr | 468 414           | 439 145           | +29 269    |

|                     | <b>230101–<br/>230731</b> | <b>220101–<br/>220731</b> | <b>Förändring</b> |
|---------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------|
| Övertid, timmar     | 1 722                     | 2 189                     | -467              |
| Fyllnadstid, timmar | 2 738                     | 3 867                     | -1 129            |
| Timlön, timmar      | 59 764                    | 53 831                    | +5 933            |

|                                          | <b>230101–<br/>230731</b> | <b>220101–<br/>220731</b> | <b>Förändring</b>              |
|------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| Sjukfrånvaro, %                          | 5,90                      | 7,13                      | -1,23<br><i>procentenheter</i> |
| Andel sjukfrånvaro längre än 60 dagar, % | 46,26                     | 40,15                     | +6,11<br><i>procentenheter</i> |

|                                            | <b>230101–<br/>230831</b> | <b>220101–<br/>220831</b> | <b>Förändring</b> |
|--------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------|
| Sjuklön (månadsavlönade, timavlönade), tkr | 4 763                     | 6 661                     | -1 898            |

|                                              | <b>230101–<br/>230831</b> | <b>220101–<br/>220831</b> | <b>Förändring</b>             |
|----------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| Personalomsättning, %                        | 6,4                       | 6,4                       | <i>Oförändrat</i>             |
| Personalomsättning exkl. pensionsavgångar, % | 4,6                       | 4,8                       | -0,2<br><i>procentenheter</i> |

# Tre år med riktade insatser för nyanlända och flerspråkiga barn- och elevers utbildning

En översiktsbild av samarbetet med Skolverket som pågår i totalt sex terminer

Huvudman får ett erbjudande om att delta - Skolverkets processtödjare tar kontakt



Uppstarts-konferens för huvudman, skolchef och andra ansvariga på förvaltningsnivå

Överenskommelse 1 - arbete med analys och åtgärdsplan



Huvudman beslutar om deltagande samt utser ett lokalt team



Lokala teamet undersöker och analyserar verksamheten

1:a terminen



# Tidplan för höstterminen 2023

| Maj - juni                                                                                                                        | Juli - augusti                                                                                                                                            | September                                                                                                                                 | Oktober                                                                                                                               | November                                                                                                                              | December | Januari                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>Fatta och meddela beslut till Skolverket.</p> |  <p>Överens-<br/>kommelse<br/>1 klar.<br/><br/>Arbetet<br/>påbörjas.</p> |  <p>Påbörja<br/>arbete med<br/>nuläges-<br/>analys.</p> |  <p>Nätverks-<br/>konferens<br/><br/>11-12/10.</p> |  <p>Åtgärdsplan<br/>lämnas in<br/>15 november.</p> |          |  <p>Beslut om<br/>insatser.<br/><br/>Överens-<br/>kommelse 2.</p> |

# Ramar för beslut och överenskommelser

## Överenskommelse 1

Formaliserar den första samarbets-terminen (analys och åtgärdsplan).



## Tilldelning av schablonbelopp

100 000 kr som ska användas för att skapa goda förutsättningar för arbetet.

## Tilldelat belopp

Avgörs av de behov som synliggörs i analys- och åtgärdsplan samt era förutsättningar att genomföra planerade insatser.



## Överenskommelse 2

Formaliserar insatsterminerna.

# Lokal styrgrupp Riktade insatser

- Rektorer: Lena G, Anna S, Anne R , Helene W
- Lärare/Speciallärare/Specialpedagoger: Malin J (Fsk) Sofia Clifford Skötte (VUX)  
Vakant (GRSK)
- Verksamhetschefer: Magdalena L, Daniella R
- Enhetschef: Dorota B
- Kvalitetsstrateg: Helena G
- Sekreterare: Camilla Carlsson Ek

# Sjukfrånvaro- statistik

per augusti 2023



# Målbild

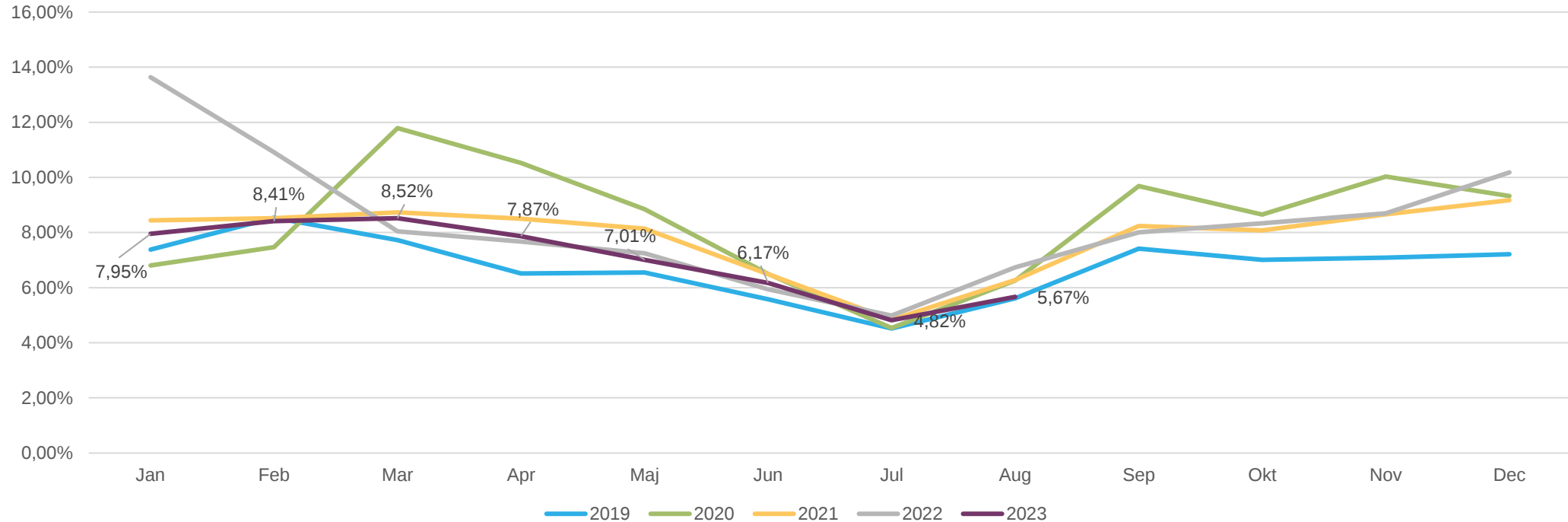
- 2024 ska den totala sjukfrånvaro vara högst 7 %
  - Delmål för 2023 7,75%  
*(Sjukfrånvaron 2022 var 8,25%)*
- 31 december 2024 ska antal medarbetare med sex sjukfrånvarotillfällen vara 300
  - Delmål 2023 400  
*(498 st 31 dec 2022)*

# Kort sammanfattning

- Total sjukfrånvaron i augusti 2023 var 5,67% vilket är 1,07 procentenheter under nivån för sjukfrånvaron samma månad i 2022. Jämfört med augusti 2019 är nivån 0,05 procentenheter högre.
- Den ackumulerade sjukfrånvaron jan-augusti 2023 är 6,99%, vilket är 0,01% procentenheter bättre än målet för 2023. I perioden jan-augusti 2022 var ackumulerade sjukfrånvaron 8,00%.
- 457 personer har 6 eller fler frånvarotillfällen (R12) per augusti 2023. Nivån är lägre än samma månad i 2022 (509 personer).
- I augusti 2023 var 56,26% av sjukfrånvarodagarna på nivån 90 dagar eller mer.

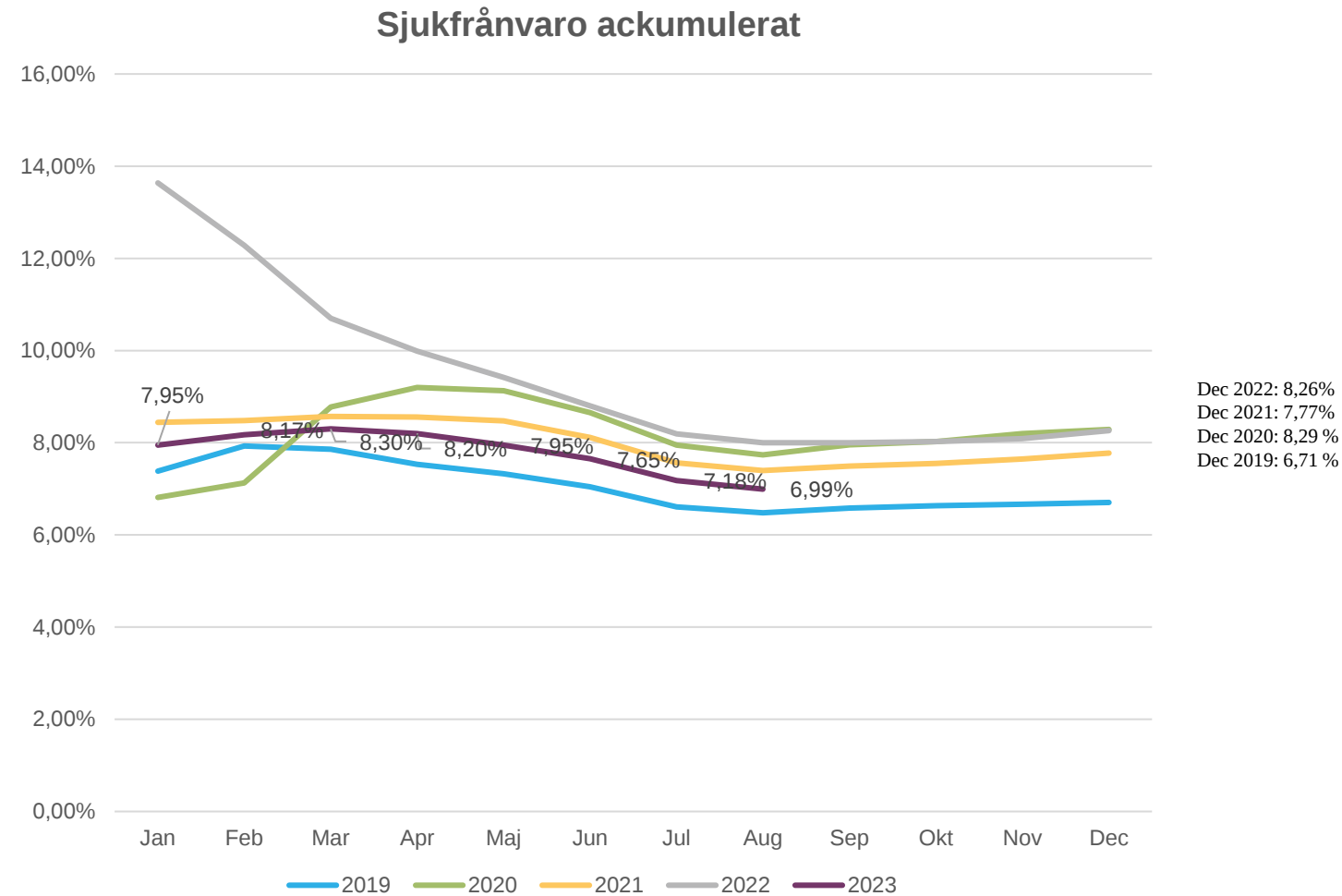
# Sjukfrånvaro % innevarande månad

Sjukfrånvaro % innevarande månad



|      | Jan    | Feb    | Mar    | Apr    | Maj   | Jun   | Jul   | Aug   | Sep   | Okt   | Nov    | Dec    |
|------|--------|--------|--------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|
| 2019 | 7,38%  | 8,54%  | 7,72%  | 6,52%  | 6,55% | 5,58% | 4,51% | 5,62% | 7,41% | 7,01% | 7,09%  | 7,21%  |
| 2020 | 6,81%  | 7,47%  | 11,79% | 10,53% | 8,85% | 6,50% | 4,53% | 6,26% | 9,68% | 8,65% | 10,03% | 9,33%  |
| 2021 | 8,44%  | 8,52%  | 8,73%  | 8,50%  | 8,14% | 6,49% | 4,84% | 6,27% | 8,23% | 8,08% | 8,66%  | 9,18%  |
| 2022 | 13,64% | 10,91% | 8,04%  | 7,67%  | 7,25% | 5,94% | 4,99% | 6,74% | 8,01% | 8,33% | 8,70%  | 10,18% |
| 2023 | 7,95%  | 8,41%  | 8,52%  | 7,87%  | 7,01% | 6,17% | 4,82% | 5,67% |       |       |        |        |

# Sjukfrånvaro ackumulerat



## Ack sjukfrånvaro 2022

|                   |      |
|-------------------|------|
| Värnamo kommun    | 8,3% |
| Gnosjö kommun     | 8,3% |
| Sverige           | 8,0% |
| Jönköpings kommun | 7,8% |
| Aneby kommun      | 7,8% |
| Eksjö kommun      | 7,8% |
| Jönköpings län    | 7,7% |
| Habo kommun       | 7,7% |
| Vaggeryds kommun  | 7,5% |
| Mullsjö kommun    | 7,5% |
| Nässjö kommun     | 7,5% |
| Sävsjö kommun     | 7,4% |
| Vetlanda kommun   | 7,3% |
| Tranås kommun     | 7,1% |
| Gislaveds kommun  | -    |

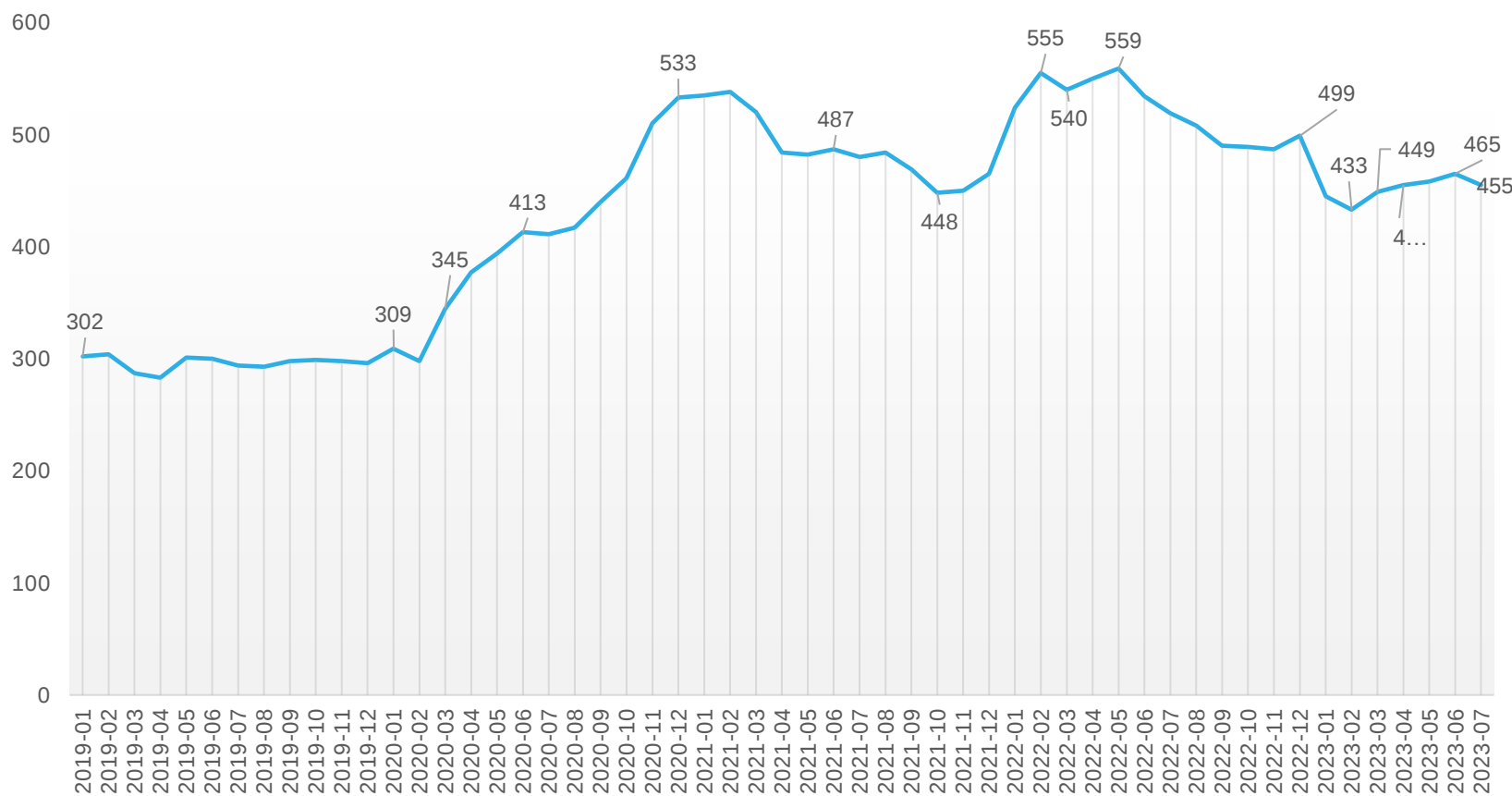
Källa: Kolada N00090

# Sjukfrånvaro i procent, ackumulerat per förvaltning

|                                    | Sjukfrånvaro i procent,<br>ackumulerat augusti 2023 | Sjukfrånvaro i procent,<br>ackumulerat augusti 2022 |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                    |                                                     |                                                     |
| Barn- och utbildningsförvaltningen | 5,64% ↓                                             | 6,82%                                               |
| Kommunledningsförvaltningen        | 3,13% ↓                                             | 4,29%                                               |
| Kulturförvaltningen                | 3,78% ↓                                             | 4,16%                                               |
| Medborgarförvaltningen             | 5,62% ↓                                             | 6,93%                                               |
| Omsorgsförvaltningen               | 9,75% ↓                                             | 10,65%                                              |
| Samhällsbyggnadsförvaltningen      | 3,05% ↓                                             | 3,31%                                               |
| Serviceförvaltningen               | 8,58% ↓                                             | 9,78%                                               |
| Teknik och fritidsförvaltningen    | 5,61% ↓                                             | 6,10%                                               |
| <b>Värnamo kommun</b>              | <b>6,99% ↓</b>                                      | <b>8,00%</b>                                        |

# Antal personer 6 eller fler frånvarotillfällen (R12)

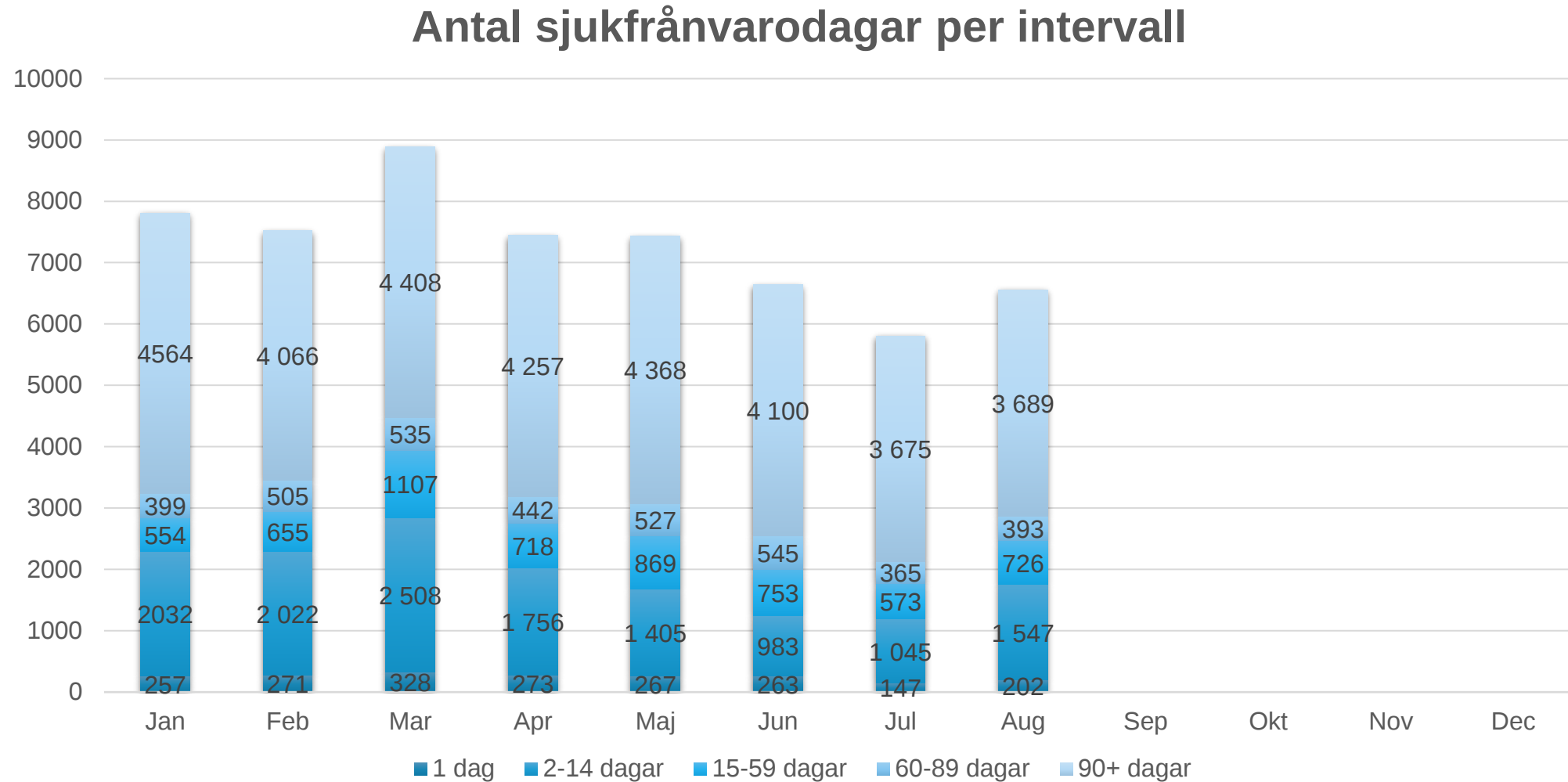
Antal personer med 6 eller fler frånvarotillfällen (R12)



Antal personer 6 eller fler frånvarotillfällen (R12) i förvaltningarna, innevarande månad

|                              | Aug 2023 | Aug 2022 |
|------------------------------|----------|----------|
| VÄRNAMO KOMMUN               | 457      | 509      |
| BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN | 155      | 187      |
| KOMMUNSTYRELSEN              | 2        | 3        |
| KULTURNÄMNDEN                | 0        | 3        |
| MEDBORGARNÄMNDEN             | 15       | 18       |
| OMSORGSNÄMNDEN               | 207      | 207      |
| SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN      | 3        | 9        |
| SERVICENÄMNDEN               | 62       | 65       |
| TEKNIK- OCH FRITIDSNÄMNDEN   | 13       | 17       |

# Antal sjukfrånvarodagar per intervall (2023)



---

# Riktlinjer för barnomsorg i Värnamo kommun

Riktlinjer, köregler och avgifter  
gällande förskola, fritidshem och annan  
pedagogisk verksamhet för barn i åldern

1-12 år

**Reglemente**

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

**Policy**

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

**Plan**

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

**Åtgärdsplan**

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

**Riktlinje**

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

**Fastställd av: Barn- och utbildningsnämnden §**

**Dokumentet gäller från: 2023-01-28**

**Dokumentet gäller för: Barn- och utbildningsförvaltningen**

**Dokumentansvarig: Verksamhetschef förskolan**

## Bakgrund

Ur Skollagen (2010:800)

Hemkommunen ansvarar för att utbildning i *förskola* kommer till stånd för alla barn i kommunen som ska erbjudas förskola och vars vårdnadshavare önskar det. Hemkommunen får fullgöra sina skyldigheter genom att erbjuda barnet motsvarande utbildning i fristående förskola.

*Förskolan* ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. När vårdnadshavare har anmält önskemål om förskola med offentlig huvudman ska kommunen erbjuda barnet förskola inom fyra månader. Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Varje kommun ska erbjuda utbildning i *fritidshem* för elever i kommunens förskoleklass, grundskola och grundsärskola. *Fritidshemmet* ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda dem en meningsfull fritid och rekreation. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på eleven och elevens behov. Utbildning i fritidshem ska erbjudas så snart det framkommit att eleven har behov av en sådan plats. En elev ska erbjudas utbildning i fritidshemmet i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Huvudmännen ska för undervisning använda lärare eller förskollärare som har en utbildning som är avsedd för den undervisning som läraren eller förskolläraren ska bedriva. Utöver lärare eller förskollärare får det i undervisningen i *fritidshemmet* och *förskolan* finnas annan personal med sådan utbildning eller erfarenhet att elevernas eller barnens utveckling och lärande främjas.

Kommunen ska sträva efter att i stället för förskola eller fritidshem erbjuda ett barn *pedagogisk omsorg* om barnets vårdnadshavare önskar det. Sådan omsorg ska genom pedagogisk verksamhet stimulera barns utveckling och lärande.

Förskolan har en egen läroplan, (Lpfö98, rev 2010). För fritidshem gäller samma läroplan som för grundskolan Lgr 11.

## Vem kan få barnomsorg?

Vårdnadshavare skall efter ansökan beviljas plats i förskola, fritidshem eller annan pedagogisk omsorg (ex. familjedaghem). Denne/dessa skall meddelas och informeras om placering. Förskola och annan pedagogisk verksamhet (ex. familjedaghem) skall tillhandahållas från och med barnet fyllt ett år. Fritidshem avser elever i förskoleklass till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år och som går i skola.

### Förskola

Förskola samt annan pedagogisk verksamhet (ex. familjedaghem) skall tillhandahållas efter familjens behov. Verksamheten bedrivs i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete, studier eller om barnet/eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Barnets tid i verksamheten baseras på:

- vårdnadshavarnas arbetstid inklusive restid
- vårdnadshavarnas studietid inklusive restid
- barnets eget behov på grund av familjens situation i övrigt
- barnets eget behov

- Rektor har rätt att inhämta information om vårdnadshavarnas schema och arbetsgivarintyg vid enstaka fall.

Arbetsökande och föräldraledigas barn har rätt från ett års ålder till plats i förskola. Barn vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga skall erbjudas plats tre timmar per dag eller 15 timmar per vecka. Timmarna bör fördelas jämt över veckans dagar. Förläggningen av vistelsetiden beslutas av skolledningen efter samråd med vårdnadshavare och personal.

Vårdnadshavare som blir sjukskrivna och som har barn i barnomsorgen behåller sin rätt till barnomsorg. Avgift betalas enligt vanlig taxa. Samma regler gäller vid graviditetspenning.

Vårdnadshavare som tar ut föräldrapenning och ledighet för barnet enligt föräldraledighetslag (1995:584) har inte rätt att lämna sitt barn på förskolan.

### Fritidshem

Fritidshem skall tillhandahållas efter familjens behov. Verksamheten bedrivs i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete, studier eller om barnet/eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Barnets tid i verksamheten baseras på:

- vårdnadshavarnas arbetstid inklusive restid □ vårdnadshavarnas studietid inklusive restid
- barnets eget behov på grund av familjens situation i övrigt
- barnets eget behov

Arbetsökande och föräldraledigas barn har ej rätt till fritidshemsverksamhet. Vårdnadshavare som blir sjukskrivna och som har barn i fritidsverksamheten behåller sin rätt till barnomsorg i samråd med rektor. Avgift betalas enligt vanlig taxa. Samma regler gäller vid graviditetspenning.

## Byte mellan förskola och fritidshemmet

Fram till huvudsemesterns slut är barnen placerade på förskolan, i samband med huvudsemesterns slut avslutas alla platser automatiskt på förskolan. Om du som vårdnadshavare har gjort en aktiv sökning till en fritidsplats på IST- Administration blir ditt barn tilldelad en plats på fritidshemmet. Om ditt barn går på avgiftsfri allmän förskola 15 h så sägs denna plats upp i samband med skolavslutningen varje år. Vill du som vårdnadshavare avsluta förskoleplaceringen tidigare och inte önskar fritidshemsplacering för ditt barn har du som vårdnadshavare ansvaret att säga upp förskoleplatsen själv via IST- administration.

## Skollovsplats

Skollovsplats är avsedd för barn i behov av omsorg endast på lov dagar och studiedagar. För skollovsplatser uttages tre månadsavgifter per år. Avgiften fördelas och debiteras på tolv månader/år. Avgiften beräknas på samma sätt som för fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet (ex. familjefritidshem) i övrigt.

## Anmälan

För att vara säker på en plats måste behovet anmälas fyra månader i förväg. Ditt barn ska erbjudas plats i en förskola senast fyra månader efter att ansökan kommit in om inte ett senare datum önskas.

Du får erbjudande om plats senast en månad före önskat placeringsdatum. Om det finns möjlighet erbjuds plats tidigare

Du kan ansöka om plats till både offentliga och fristående förskolor samt fritidshem via vår e-tjänst IST Administration. <https://kommun.varnamo.se> Köbkräftelse skickas ut så snart anmälan registreras

## Placering

Vid ansökan räknas barnets födelsedatum som ködatum vid nyplacering.

Yngre syskon erhåller äldre syskons födelsedatum i turordningen för placering i förskola där ett äldre syskon är inskrivet. Turordningen bygger på de barn som söker plats inom 4 månader. När det finns plats placeras barnen efter födelsedatum. Vid placering tas i möjligaste mån hänsyn till familjens önskemål, syskons placering och närhet till hemmet. Tilldelning av plats sker med hänsyn till den sökandes önskemål samt tillgång på plats.

Vid kö till förskola eller pedagogisk omsorg:

- placeras först barn i turordning med syskon inskrivet på den aktuella förskolan,
- därefter placeras barn, ”nyplacering” i turordning,
- i augusti månad ses omplaceringskön över om det finns möjlighet att erbjuda förstahandsval efter turordning. Omplacering ändras tillfälligt till nyplacering inför placeringarna augusti. Gäller ej de barn som fått nya placeringar från 1 april innevarande år.
- Om barnet är frånvarande från förskolan två månader eller mer och det inte föreligger särskilda behov mister vårdnadshavaren rätten till placering på förskolan.

## Placering i två kommuner

Enligt skollag är det den kommunen där barnet är folkbokfört som ansvarar för att barnet erbjuds plats i förskolan

I propositionstext står ett förtydligande till skollagen, bestämmelsen innebär inte att barn som bor hos vårdnadshavare i olika kommuner ska erbjudas att växelvis placering i de olika kommunernas förskolor. Erbjudandet av förskoleplacering följer skollagens intentioner och erbjuder ej möjligheten till dubbla placeringar dvs. samtidigt i två olika kommuners förskolor.

## Introduktion

Introduktionstiden i förskola eller annan pedagogisk verksamhet (ex. familjedaghem) uppgår till två veckor och i fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet (ex. familjefritidshem) en vecka. Under introduktionstiden deltar föräldern i lämplig omfattning. Föräldrarna lämnar barnet efter samråd med personalen enligt de rutiner som förskolan/fritidshemmet eller annan pedagogisk verksamhet (ex. familjedaghem-/fritidshem) har.

## Schemaändringar

Förändras barnets/eleven omsorgsbehov ska nytt schema lämnas via appen IST home

För barn placerade i fristående förskola/fritidshem läggs schema in i IST administration som tidigare <https://kommun.varnamo.se>

## Öppethållande

Förskolor och fritidshem är öppna mellan klockan 6.00 och 18.30 på vardagar. Förskolan och fritidshemmet omorganiserar sin verksamhet fyra veckor under semesterperioden samt under juledigheten. Ett skriftligt intyg krävs från vårdnadshavare där arbetsgivaren styrker att man arbetat under veckorna som sommaröppet organiseras. Under denna period förutsätts det att barnen är lediga om vårdnadshavare har semester eller är föräldraledig o.s.v

## Omsorg på obekväm arbetstid

Vid ansökan om omsorg på obekväm arbetstid görs en individuell bedömning utifrån kommunens möjlighet att erbjuda omsorg på obekväm tid. Utredningen ska göras med hänsyn till föräldrarnas arbete och situation i övrigt. Vårdnadshavares reella möjligheter att själva ordna omsorg skall ingå i bedömningen. Avgift uttages enligt maxtaxans regler. Vid behov ombesörjer Värnamo kommun taxi till nattis från förskola/fritids. Omsorg på obekväm arbetstid finns mellan 15:00-08:00 vardagar samt varannan helg (jämna veckor) hela dygnet till nästkommande vardag. Övriga helger och storhelger håller verksamheten stängt.

Nattis stänger klockan 22:00 på fredag/sista vardagen inför de helger eller storhelger man håller stängt och öppnar 20:00 söndag/sista stängda helgdag kväll efter ovanstående regler.

Omsorg på obekväm tid erbjuds inte under semesterperiod 4 veckor.

(Veckorna kan variera mellan 27-31)

Nattis tillhandahåller omsorg på vardagsmorgnar endast för övernattande barn.

Omsorgsbehovet räknas arbetstid samt restid till arbetet. För att skapa en trygg miljö för barnen i verksamheten rekommenderas inga barn hämtas eller lämnas mellan 22:00 – 06:00. Vårdnadshavare som har gemensam vårdnad men är folkbokförda på olika adresser, förväntas gemensamt kunna lösa barnets behov av tillsyn på obekväm arbetstid (föräldrabalken Kap 6 § 1, §2. Fyra månaders kö gäller även för ansökan till nattisverksamheten. Man erhåller en plats som måste sökas rutinmässigt i augusti månad varje år. Vid timanställning görs en ny ansökan rutinmässigt två gånger om året.

I övrigt skall nedanstående regler vara uppfyllda;

- ensamstående vårdnadshavare med obekväm arbetstid, eller där båda vårdnadshavarna och eventuell partner folkbokförd på barnets adress har obekväma arbetstider.
- Med omsorgsbehovet menas arbetstid inklusive restid till och från arbetet.
- Arbetsgivarintyg samt schema ska lämnas in av båda vårdnadshavarna till placeringsassisterna.
- Om man har ett eget företag ska man lämna in F-skattsedel som beskriver arbetets innehåll och förläggning.

Beslut fattas av rektor och går ej att överklaga. Om missbruk sker kan man mista platsen på Nattis genom beslut av Barn- och utbildningsnämnden.

## Arbete på obekväm arbetstid eller skiftarbete

Behov av sovttider för vårdnadshavare i samband med skiftarbete eller arbete på obekväm arbetstid beviljas beroende på arbetspassets längd och

förläggning med max åtta timmar efter arbetspasset samt restid till och från arbetsplatsen. Behov av vila innan arbetspass beviljas ej om inte särskilda skäl föreligger.

## Uppsägning av plats

Uppsägningstiden är två månader och räknas från den dagen uppsägningen gjorts via E-tjänsten, förskola/fritidshem på [www.barnomsorg.varnamo.se](http://www.barnomsorg.varnamo.se) eller inkommit skriftligen till Värnamo kommun. Under uppsägningstiden gäller betalningsskyldighet. Efter samlad bedömning av barnets situation kan huvudman besluta att avsluta placeringen, om inte barnet närvarat under två månader.

Vårdnadshavare som säger upp en plats inom förskola/fritidshem och sedan ansöker om en ny plats inom fyra månader, ska betala enligt maxtaxans regler, för den mellanliggande tiden.

Vårdnadshavare som inte har gemensamt hushåll har skyldighet att framföra en uppsägning från båda hushållen.

## Byte mellan avgiftsbelagd förskola och allmän förskola

Om barnet har en avgiftsbelagd förskoleplats och endast önskar avgiftsfri allmän förskola gäller följande:

- e-blankett fylls i på hemsidan
- inför inkommande handling innan den 15:e i varje månad sker avgiftsförändringen nästkommande månad
- ansökningar som kommer in efter den 15:e sker avgiftsförändringen två månader efter.
- OBS! avgiftsförändring i augusti måste lämnas in redan den 15:e juni.

Vårdnadshavaren ansvarar för att anmäla önskemålet på

[www.barnomsorg.varnamo.se](http://www.barnomsorg.varnamo.se)

## Övergångar från förskoleverksamhet till fritidshemsverksamhet

Vid övergångar från plats i förskolan till plats i fritidshem och under förutsättning att platsen inte sägs upp, övergår förskoleplatsen automatiskt till en fritidshemsplats då vårdnadshavare ansöker via förskoleblanketten. Uppsägning av barnomsorgsplacering sker digitalt via IST Förskola tänk på att det är 2 månaders uppsägning av platsen. Avgiften övergår till fritidshemstaxa 1 augusti.

## Allmän förskola

Den allmänna förskolan erbjuds alla barn från och med höstterminen 3 dagar efter skolstart det år då de fyller tre år och bedrivs inom den ordinarie förskolan och omfattar 525 timmar/år.

Den allmänna förskolan bedrivs i huvudsak under höst- och vårtermin (följer grundskolans terminstider med undantag av de tre första skoldagarna). Under

lov- och studiedagar samt jul- och sommarferier är den allmänna förskolan stängd.

- För barn placerade inom förskola och annan pedagogisk verksamhet (ex, familjedaghem) görs ett avdrag på avgiften för allmän förskola motsvarande 525 timmar fördelat på 12 månader. Justering av barnomsorgsavgiften sker automatiskt, ingen anmälan behöver göras.
- Vårdnadshavare som inte har behov av plats inom förskola eller i annan pedagogisk verksamhet (ex familjedaghem) har rätt till allmän förskola från höstterminen barnet fyller 3 år.  
Den allmänna förskolan är förlagd till och ingår i förskoleverksamhetens ordinarie verksamhet. Förläggningen av vistelsetider för barn som endast deltar i den allmänna förskolan beslutas av skolledningen för respektive förskola i samråd med personal och vårdnadshavare.

Väljer man som vårdnadshavare endast allmän förskola (avgiftsfri) **har barnet inget omsorgsbehov** och är därför ledigt vid alla lov, studiedagar samt jul- och sommarferier.

För barn med ovanstående placering dvs. endast i den allmänna förskolan uttages ingen barnomsorgsavgift. Se information byte mellan avgiftsbelagd förskola och allmän förskola.

Föräldrarna skall digitalt (IST) eller skriftligt på avsedd blankett anmäla sitt behov av barnomsorg så snart det är möjligt dock senast 4 månader före önskat startdatum.

## Sekretess

Om skattemyndigheten har beslutat att ge vårdnadshavare sekretessmarkering, ska vårdnadshavare ta direktkontakt med placeringsassistent när du söker barnomsorg eller fritidsverksamhet.

## Barnomsorgsplats

Det är barnets vårdnadshavare som ansöker om barnomsorgsplats och blir platsinnehavare. Bor vårdnadshavare i samma hushåll blir båda ansvariga för barnomsorgsavgiften.

Vårdnadshavare som inte har gemensamt hushåll, men gemensam vårdnad, ska båda vara platsinnehavare om båda utnyttjar barnomsorg eller fritidsverksamhet. Barnet har en placering, men vårdnadshavare ska räknas som separata hushåll och få var sin räkning (delad faktura) om så önskas.

## Avgiftsgrundande inkomst-inkomstuppgifter

I samband med placering lämnar vårdnadshavaren/vårdnadshavarna uppgift om avgiftsgrundande årsinkomsten delat med 12 månader, detta blir den genomsnittliga månadsinkomsten och utgör *inkomstuppgiften*.

Inkomstuppgiften ligger till grund för debiteringen av avgift. Vid förändrad inkomst skall ny inkomstuppgift lämnas. Lämnas inte inkomstuppgift in tas högsta avgift ut. Grundregler för fastställande av barnomsorgsavgift.

Maxtaxa gäller för förskola, pedagogisk omsorg (ex familjedaghem) och fritidshem. Avgiften är beroende på familjens sammanlagda bruttoinkomst/år.

Månadsinkomsten beräknas genom att familjens gemensamma beräknade bruttoinkomst/år fördelat på tolv månader. Högsta avgiftsgrundande inkomst (se bilaga 1).

Den beräknade månadsinkomsten kan förändras vid ex. föräldraledighet, studier, arbetslöshet och löneförändring (bilaga 1).

Taxan för placering gäller oavsett vilken omsorgstid barnet/barnen har i verksamheten.

Inkomstkontroll Värnamo kommun strävar efter att alla familjer ska betala rätt barnomsorgsavgift. Därför genomförs varje år en kontroll mot Skatteverket så rätt avgift debiteras. Den som betalat för mycket eller för litet, kan komma att få tillbaka eller debiteras mellanskillnaden i efterhand.

För barn som är placerat i förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet (ex. familjedaghem) uttages en månadsavgift för tolv månader.

Det är yngsta placerade barnet räknas som det första barnet vid beräkning av avgift.

I samband med placering lämnar vårdnadshavaren/vårdnadshavarna uppgift om avgiftsgrundande årsinkomsten delat med 12 månader, detta blir den genomsnittliga månadsinkomsten och utgör *inkomstuppegiften*.

Inkomstuppegiften ligger till grund för debiteringen av avgift. Vid förändrad inkomst skall ny inkomstuppegift lämnas. Lämnas inte inkomstuppegift in tas högsta avgift ut.

## Beräkning av avgiftsgrundande inkomst

Avgiftsuttaget grundar sig på familjens bruttoinkomst/år fördelat på tolv månader. I den avgiftsgrundande inkomsten ingår lön, föräldrapenning, a-kassa m.m och inkomst av näringsverksamhet och andra skattepliktiga inkomster.

Den avgiftsgrundande inkomsten är en beräknad bruttoinkomst, det vill säga avdrag för skatt har inte gjorts.

Till avgiftsgrundande inkomst hör inte skattefria inkomster som bostadsbidrag, underhållsbidrag och barnbidrag.

Vid fortsatt gemensam vårdnad för barnet/barnen i samband med separation (gäller såväl gifta som sammanboende) skall avgiften vid växelvis boende baseras på respektive förälders inkomst om båda vårdnadshavarna har omsorgsbehov.

För förälder, som sammanbor med person med vilken han/hon inte har gemensamma barn räknas det gemensamma hushållets bruttoinkomst som avgiftsgrundande inkomst

## Betalningsplikt

Betalningsansvarig är vårdnadshavaren/vårdnadshavarna. Om dessa inte bor tillsammans, men ändå har gemensam vårdnad och barnet/en bor växelvis

hos båda vårdnadshavarna och har omsorgsbehov debiteras båda vårdnadshavarna för sin del av avgiften.

## Riktlinjer för faktura- och krav verksamhet

Fakturan skickas ut mellan den 5:e – 10:de varje månad med förfallodatum sista dagen i månaden. Om månadsavgiften understiger 100 kronor per månad ackumuleras avgiften och faktura skickas när fakturabeloppet överstiger 100 kronor. Vid utebliven betalning skickas en påminnelse 5 arbetsdagar efter förfallodagen. Den betalningsansvarige har då 12 dagar på sig att betala efter utsändning av påminnelse. Har man inte betalat efter påminnelsen skickas ett inkassokrav. Lagstadgad påminnelse- och inkassoavgift tas ut samt referens- /dröjsmålsränta.

Om inte betalningsansvarig betalar enligt ovan ska en prövning ske om avstängning från förskolan/fritidshem. Beslutet kommer att delges vårdnadshavare och berör rektor/rektor samt verksamhet. Avstängningsdatum kommer att framgå av beslutet. Vid eventuell avstängning måste skulden regleras helt innan barnet kan få plats i barnomsorgen igen. I de fall där en avstängning har verkställts, måste skulden betalas i sin helhet innan barnet kan få plats i barnomsorgen igen.

## Planeringsdagar och kompetensutveckling

Under fyra heldagar per läsår är förskolorna/fritidshemmen stängda för kompetens- och verksamhetsutveckling för personalen. Informationen om vilka dagar som gäller för kommande läsår får vårdnadshavarna från varje enskild förskola och fritidshem. Vårdnadshavare som inte kan ordna egen omsorg vid dessa tillfällen informerar rektor/rektor om detta senast två veckor innan stängd dag och erbjuder annan kommunal förskole- och fritidsverksamhet. Datumen för studiedagarna fastställs i början av varje verksamhetsår (höst-vår). Under läsåret lov och vid stängda dagar vid kompetensutveckling på förskolor och fritidshem förekommer det att förskolor och fritidshem samlas på en förskola eller ett fritidshem.

## Återbetalning

Vid längre tids sjukdom kan återbetalning ske efter två veckors karenstid om nedanstående förutsättningar uppfylls:

- barnet har varit sjukt mer än två veckor i följd,
- dagbarnvårdaren eller dagbarnvårdarens egna barn har varit sjuka och annan barnomsorg har inte kunnat erbjudas

Skriftlig ansökan om återbetalning skall lämnas in. Blanketter finns på förskolorna, fritidshemmen, placeringsassistenterna och annan pedagogisk verksamhet (ex. familjedaghemmen). Återbetalning sker genom avdrag på kommande månadsavgift. Föräldrars ledighet, sjukdom o dyl. berättigar inte till återbetalning.