



FSG (Förvaltningens samverkansgrupp)

Närvarande:

För arbetsgivaren	För arbetstagarna
Johan Grahn, barn- och utbildningschef, ordförande	Diana Oskarsson, Vision
Yvonne Axelsson, förvaltningsekonom/utredare	Magdalena Ingesson, Sveriges Lärare
Andreas Westberg, verksamhetschef grundskola	Thomas Dahl, Sveriges Lärare
Magnus Flink, verksamhetschef frivillig skolförbund	Malin Knuuttila, Sveriges Skolledare
Lovisa Kindenäs, sekreterare	Pernilla Svensson, Vision
Maria Nilsson, förvaltningsekonom	Martin Turesson, Sveriges Lärare
	Robert Johansson, Sveriges Lärare
	Svante Leo, Sveriges skolledare

Mötet öppnas

Val av justerare

Magdalena Ingesson Sveriges Lärare, Malin Knuuttila Sveriges skolledare och Pernilla Svensson Vision

Tid för justering

Justering av protokollet i Kontaktcenter sker den 10 maj 2023. Publicering sker 2023-05-12 på Nettan.

1. FÖREGÅENDE PROTOKOLL

Johan Grahn går igenom föregående protokoll och meddelar mindre ändringar i dagordningen enligt nedanstående punkter. Arbetet med Dagdkåpens förskola fortsätter. Beslut tas om att lägga protokollet till handlingarna.

2. DIALOG

2.1 Process kränkingsärenden

Barn- och utbildningschefen visar ett förslag på ny processkarta som en första överblick. Fler dialoger kring denna behövs, men förhoppningsvis kan beslut tas vid nästkommande FSG.

Vid tidigare utredares anställningsavslut ändrades arbetsgången tillfälligt och verksamhetscheferna tog över hanteringen i väntan på ny utredare. Ny utredare är nu på plats och har börjat arbeta med detta. Utredaren ska hantera ärenden som rör personal-elev, samt vissa elev-elevärenden, även om barn- och utbildningschefen fortfarande tar beslut. Tidigare tog ett utredningsärende för lång tid, och arbete har pågått med att korta detta genom ett nytt arbetssätt som tidigare beslutats om vid FSG den 12 oktober -22. Resultatet visas upp, och det är tydligt att handläggningstiden har kortats.

im
B.
nu

Arbetsgivaren går igenom det nya förslaget på processkarta, där det bland annat beskrivs hur rektor alltid ska vara den som tar det första samtalet med läraren. Rektor skall dock varken utreda eller döma. Snabb hantering är viktigt då det för läraren i fråga är mycket stressande och obehagligt att vara anklagad för att ha kränkt en elev. Det är viktigt att påminna personalen om att tanken med detta är att skapa en lärande organisation – inte för att döma eller anklaga. Det är sällan kränkingsärendena är av allvarlig karaktär, ofta handlar det om saker där läraren har rätt att handla enligt skollagen. Upprätthålla ordning i klassrummet kan vara en sådan sak.

Sveriges Lärare anser att detta är en stor och viktig fråga och man är mån om att detta ska vara väldigt tydligt för alla inblandade. Upplever processkartan som något rörig och vill att den förtydligas och förenklas, samt att en version i löpande text också tas fram. Man går igenom processkartan med arbetsgivaren för att dubbelkolla så att man menar samma saker. Arbetsgivaren kommer förtydliga än mer inför den utbildning man ämnar hålla för all personal och alla rektorer, speciellt delen där rektor inte ska utreda eller döma. Bara ha ett första samtal i samband med skapandet av kränkingsärendet, exempelvis att informera läraren om att ett ärende har inkommit och fånga upp läraren i detta. Vidare samtal tar utredaren hand om. Om utredaren tar beslut om att inte inleda en utredning kommer ärendet studsa tillbaka till rektor.

Sveriges Lärare frågar om beslut kan tas om att starta en utredning utan att först pratat med läraren? Nej, det får man inte. Läraren ska alltid få säga sin version innan. Sveriges Lärare trycker på att det är väldigt viktigt att all information kommer in, från olika håll. Arbetsgivaren håller med och menar att utredaren ska ta uppföljande samtal om det finns uppgifter som fattas, men att det är viktigt att rektor tar första samtalet medan händelsen är färskt i minnet. Sveriges Skolledare lyfter att det är viktigt att detta samtal bara handlar om själva upprättandet av ärendet och samtal bara förs med lärare och elev. Man ska inte prata med eventuella vittnen eller klasskompisar. Sveriges Lärare vill att detta ska vara väldigt tydligt i processkartan. Och att det blir tydligt för medarbetaren att det inte rektor som tar beslut. Sveriges skolledare håller med. Arbetsgivaren lovar även att skriva en i löpande text också, som ska vara färdig till nästkommande FSG. Man ska även ha en dialog i rektorsgruppen. Vid riskbedömningarna som ska göras kommer man även att prata vidare om detta. Både Sveriges skolledare och Sveriges Lärare betonar att utbildningar kring detta är viktigt. Även då med inriktning på sin roll - medarbetare/rektor.

Sveriges Lärare lyfter hur arbetet har sett ut bakåt – och nuvarande processkarta har inte följts. Man har inte alltid pratat med läraren innan utredning startat exempelvis, och andra intervjuer har missats. Det är extremt viktigt att ärendena hanteras rättssäkert. Sveriges skolledare beskriver att vanligt förfarande: Rektor hjälper eleven att upprätta ett ärende i DF-respons och tar sedan ett samtal där man informerar läraren och informerar läraren om innehållet i kränkingsanmälan. Ofta får man informationen från läraren redan innan eleven tar kontakt. Vidare arbete kring den eventuella kränkningen hanteras av utredaren på Tingshuset där man tar in lärarens version av händelsen.

2.2 Verksamhetschef grundskola

Diskussion kring de intervjuer man har haft. Sveriges Lärare, Sveriges Skolledare och Vision är överens med arbetsgivaren om att de båda kandidaterna är likvärdiga i fråga om erfarenhet och kunskap. Den ena har fördel av att känna kommunen, och den andra har erfarenhet av både grundskola och gymnasium. Båda saknar erfarenhet av att leda ledare. Sveriges Skolledare önskar att man hade kallat ytterligare två kandidater till intervju. Arbetsgivaren förespråkar en av kandidaterna och alla närvarande fackförbund kan ställa sig bakom detta. Vision flikar in att tjänsten är väldigt viktig och påverkar många

BS
ml
nu

arbetsgrupper. Den andra kandidaten är även intresserad av tjänsten för gymnasiet och arbetsgivaren hoppas att denne kandidat söker den tjänsten när den kommer ut igen efter sommaren. Sveriges Lärare lyfter att det är viktigt att denne kandidat får veta att hen är intressant för den kommande tjänsten, men att det även är viktigt att göra hela anställningsförfarandet fullt ut.

2.3 Administrativ chef

Rekrytering av ny administrativ chef kommer att påbörjas snarast. Nuvarande finns på plats fram till semestern. Arbetsgivaren skall diskutera rekryteringen med ledningsgruppen, rektorerna och kansliet. Sveriges Lärare undrar över ett arbetsmiljöärende som denna tjänst håller i, och arbetsgivaren ska titta på vem som kan ta över ärendet om det inte hinner avslutas innan anställningens upphörande.

3. INFORMATIONSÄRENDEN

3.1 Budgetuppföljning

Förvaltningsekonomen presenterar prognosen för 2023. Det som sticker ut är kostnad för bland annat skolskjuts, där praxis för växelvis boende har ändrats. Även kostnaden för IT har ökat. Förvaltningscheferna kommer kallas tätare till kommunstyrelsen för att redovisa åtgärdsplaner för ekonomin då det fortsatt kommer vara en ansträngd budget under kommande år. Det prognostiserade underskottet är – 15 miljoner kronor. Hon går även igenom bokslutet för 2022.

Det man har att arbeta med just nu och behöver ta hänsyn till är statsbidrag, vissa effektiviseringar, elevförändringar, och olika typer av åtgärdsplaner.

Sveriges Lärare ställer frågor om statsbidrag, bemanning och skolorganisationsutredning.

När det gäller statsbidrag så är alla sökta inte beviljade ännu så det är en del osäkerhet om hur mycket pengar vi kan få in den vägen. Nya statsbidrag är exempelvis läromedelspengen – där man behöver visa på ökade kostnader först – och skolsociala team, liknande det arbete man har med TSI. Allt detta är osäkra belopp, då ramarna för budgeten inte är satta ännu. När det gäller akutskolor så är det än så länge bara ett förslag från Tidö-avtalet, så det är också en osäkerhet. När det gäller de flesta statsbidrag är det viktigt att kunna redovisa vad man har använt pengarna till.

Bemanningen beräknas gå plus minus noll.

Skolorganisationsutredningen beräknas starta under nästa vår och bör vara klar inom denna mandatperiod.

3.2 Budgetdialog, valda delar - vad har vi tryckt på?

När det gäller budgetdialogen måste fokus läggas på de delar som *måste* göras (exempelvis enligt skollagen) och de delar som vi skulle *vilja* göra utöver det får stå tillbaka tills ekonomin har stabiliserat sig. Man behöver även titta på den generella skolstrukturen - om man kan effektivisera - och göra en lokalinventering.

Arbetsgivaren informerar om strategiska mål, samt de aktiviteter och processer som redan nu pågår inom befintlig budget. Likvärdigheten är det arbetsområde som är störst just nu.

BS
mu
MI

Prognosen för mars är -15 miljoner kronor. Man går också igenom de satsningar som får senareläggas på grund av det ekonomiska läget.

3.3 Förutsättningar specialpedagogutbildning/speciallärare - BILAGA

Några ändringar har gjorts mellan nya och gamla dokumentet, men inga större förändringar. Löneläget är rättat och villkoren för högskolekurser är justerade. Sveriges Lärare undrar över lärare för fritidshem då de är behöriga att läsa. Dock är det så att man i kommunen beslutat att de inte ska ingå i detta, det handlar om statsbidrag.

3.4 Bemanning – nuläge

Arbetsgivaren informerar om att det är klart vilka medarbetare som följer med över till vår förvaltning från 1 september. Medarbetarna som flyttas är personal inom förskola. Pengen som tidigare har gått från förskolan till bemanningen kommer nu flyttas tillbaka till förskolan. Övertagande av bemanningen beräknas vara kostnadsneutral.

Grundskolan kommer att gå över till det nya arbetssättet så småningom, men det finns en del saker som behöver grundas först. Bland annat behövs resurser för hanteringen – exempelvis arbete med att uppdatera vikarielistor och arbeta aktivt med rekrytering. Det är väldigt viktigt att man arbetar verksamhetsnära med detta. Vision undrar vem som ska sköta allt. Kapaciteten finns inte i Tingshuset i dagsläget, och inte heller lokalmässigt. Arbetsgivaren skall titta på detta. Sveriges Lärare understryker vikten av att grundskolans uppstart inte dras i långbänk. Man håller med om Visions oro för den administrativa arbetsbelastningen, men lyfter även påverkan på deras medlemmar om vikarier inte finns.

För att kunna starta upp motsvarande i grundskolan behöver skolpengen fördelas annorlunda och då behöver detta planeras då något annat får stå tillbaka. Det blir för tungrovt att starta upp både förskola och grundskola samtidigt. Vision lyfter oro gällande de tillbud som kommit från administrativ personal gällande personalbrist, och Sveriges Lärare menar att rekryteringar behöver jobbas aktivt med redan nu, det går inte att vänta med. Man får inte heller vänta med att hämta in exempelvis brottsregister vid nyanställning. Vision understryker att den tänkta administrativa tjänsten för samordning av vikarier mellan skolor inte finns i dagsläget och att man behöver ha med sig denna tjänst i budgetplaneringen.

4. BESLUT I SAMVERKAN

4.1 Enehagen - rektor ,

Arbetsgivaren och närvarande fackförbund tar beslut i samverkan. Anna Lindsten blir ny rektor på Enehagens skola.

4.2 Expo - beslut rektor

Ett nämndbeslut togs 2021 om att dela på rörstorp till två enheter. Det har behandlats på LSG och riskbedömning har gjort på den nivån. En central riskbedömning är på gång. Sveriges Skolledare vill ha underlaget på tjänsteskrivelsen till beslutet 2021 och ta del av den riskbedömning som gjordes. Man beslutar tillsammans att inte ta några beslut om detta på sittande möte, utan avvaktar till nästa tillfälle. Sista ansökningsdagen är den 7 maj. Sveriges skolledare har inget emot själva delningen av enheterna, men understryker vikten av att följa korrekt arbetsgång.

Handwritten signatures:
A stylized signature in blue ink.
A signature that appears to be "B. Müller" in blue ink.

5. ARBETSMILJÖÄRENDEN

5.1 Sjukfrånvaro

Arbetsgivaren visar en PowerPoint med statistiken. Vision reagerar på de låga siffrorna och tror att det bör vara högre siffror i verkligheten. Stickprover visar att vissa lärare inte anmäler sjukfrånvaro som de ska. Inom åtta dagar ska sjukanmälan in i systemet egentligen. Detta kan påverka statistiken, då det kan släpa upp till två månader innan det syns i statistiken om man inte registrerat som man ska. Sveriges Lärare undrar vad det normala är efter Covid? Ska man vara hemma vid symptom eller vad är det som gäller? Olika chefer ger olika besked. Detta behöver förtydligas och arbetsgivaren håller med om detta. Mycket handlar om vad man känner är ok med sina kollegor. Man har pratat centralt om vikten att anmäla sjukdom direkt till chef. Detta är inte lika viktigt hos oss eftersom man ofta arbetar på samma plats som sina chefer på BUF. På omsorgen kan det gå någon dag innan man träffar sina medarbetare.

6. ÖVRIGA FRÅGOR

6.1 Kontrolluppgifter till Försäkringskassan, Sveriges Lärare

Försäkringskassan ringer ibland direkt till avdelningarna. Försäkringskassan behöver informeras om detta eftersom det nu ligger i IST analys i stället. Rektorerna ska prata om detta så återkopplas det på kommande FSG.

6.2 HR

Personalsamordnaren på förvaltningen har sagt upp sig. Annons ligger ute och förhoppningen är att denna rekrytering ska vara klar innan semestern.

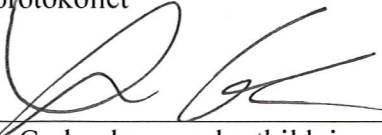
Mötet avslutas

Nästa möte hålls den 7 juni 2023, kl. 13:00 i Tingshussalen.

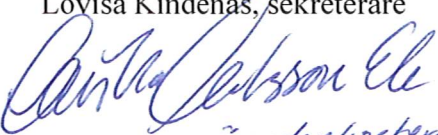
Tack för idag.

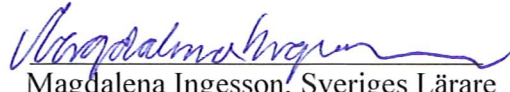
Vid protokollet

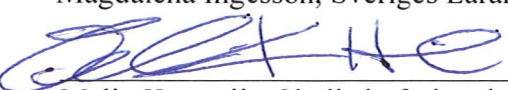
Justeras

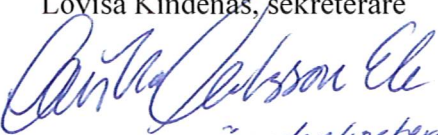

Johan Grahn, barn- och utbildningschef

Ej närvarande, Kommunal


Lovisa Kindenäs, sekreterare


Magdalena Ingesson, Sveriges Lärare


Malin Knuuttila, Skolledarförbundet


nändsekreterare


vänd-

B
ME



Pernilla Svensson, Vision

Ej närvarande, Vårdförbundet

Ej närvarande, SSR

Villkor för prioriterade högskolekurser 2023-2024

Under perioden 2023 – 2024 prioriterar barn- och utbildningsförvaltningen följande högskolekurser:

- Utbildning inom området specialpedagogik, ej statsbidragsfinansierad utbildning
- Svenska som andraspråk
- Praktisk-estetiska behörighetsutbildningar
- Moderna språk
- Naturorienterande ämnen
- VFU-handledarutbildning
- Specialistsjuksköterska/ skolsköterska
- Kurser inom språkutvecklande arbetssätt

För att få läsa med dessa villkor ska du ha en tillsvidareanställning på Barn- och utbildningsförvaltningen.

Dessa utbildningar läses på lämpligt lärosäte med nedanstående villkor, under förutsättning att närmsta chef tillstyrker studierna och att verksamheten tillåter.

Ansökan om att få läsa med dessa villkor lämnas på avsedd blankett till närmsta chef som efter yttrande skickar den till verksamhetschef för beslut.

Arbetsgivarens insats	Arbetstagarens insats
• Kostnad för resor/litteratur/ tentamen finansieras via fritidsstudiestödet. • Ledighet medges med 1 dags ledighet/ högskolepoäng maximalt 7,5 hp/termin. Ledighet används såväl till närvaro vid lärosätet samt till egen inläsningstid. • Ledighet vid studier ska registreras i Heroma.	• Tiden för studier som krävs utöver de dagar som arbetsgivaren står för. • Genomföra utbildningen. • Beställer själv litteratur. • Söker fritidsstudiestöd för tentamen, inköp av litteratur och kostnaden för resor.

Utbildningskontakt för lärare i grundskolan har särskilda villkor gällande speciallärare/ specialpedagogik 67,5 Hp.

Utbildningskontrakt för lärare i grundskolan som läser till specialpedagog/speciallärare. Gäller från 2023-04-01

(Ersätter tidigare utbildningskontrakt)

Arbetstagaren söker in på reguljär utbildning på egna meriter.

Utbildningen läses med studietakt på 67,5 % med nedanstående villkor.

Arbetsgivarens insats	Arbetstagarens insats
• Kostnaden för resor/litteratur/tentamen söks via fritidsstudiesstödet. • 30% ledighet för studier med lön under utbildningstiden. • Ledigheten används såväl till närvaro vid lärosätet samt till egen inläsningstid. • Ledigheten ska registreras i Heroma. • Vid uppvisande av utbildningsbevis erbjuder arbetsgivaren en tjänst som specialpedagog/ speciallärare.	• Tid för studier som krävs utöver de dagar som arbetsgivaren står för. • Genomför utbildningen • Beställer själv litteraturen • Söker fritidsstudiesstöd för tentamen, inköp av litteratur och kostnaden för resor.

Förutsättningar för att få ta del av satsningen

För att få ta del av satsningen måste arbetstagaren acceptera följande förutsättningar:

- Arbetstagaren accepterar den tjänst som specialpedagog/ speciallärare som arbetsgivaren erbjuder utifrån de behov som finns i förvaltningen. Det innebär att arbetstagaren inte kan välja vilken skola som hen vill arbeta på.
- Tjänst som specialpedagog innebär 40 timmar/vecka med semestertjänst.
- När tjänst som specialpedagog/ speciallärare tillträds ska ny lön sättas i dialog mellan lönesättande chef och berörd medarbetare. Lönesättningen ska vara individuell och differentierad och sättas utifrån kompetens, erfarenhet och specialpedagogers och speciallärares löneläge.

Jag har förstått kraven som ställs och vilka åtaganden jag tagit på mig.

Ort och datum

Ort och datum

För arbetsgivaren
Johan Grahn
Barn- och utbildningschef

Arbetstagaren