

FSG (Förvaltningens samverkansgrupp)

Närvarande:

För arbetsgivaren	För arbetstagarna
Magnus Flink, tf. ordförande	Gun Nilsson, Vision
Daniella Rydberg, verksamhetschef förskola	Magdalena Ingesson, Sveriges Lärare
Andreas Westberg, tf. verksamhetschef grundskola	Malin Knuuttila, Sveriges Skolledare
	Martin Turesson, Sveriges Lärare
Tobias Haglund, sekreterare	Thomas Dahl, Sveriges Lärare

Mötet öppnas

Tid för justering

Justering av protokollet i Kontaktcenter sker den 12 april 2023.

1.0 FÖREGÅENDE PROTOKOLL

1.1 Genomgång av föregående protokoll.

Verksamhetschefen för frivilliga skolformer går kort igenom föregående protokoll.

2.0 DISKUSSIONSÄRENDEN

2.1.0 Förvaltning

Inga ärenden

2.2.0 Förskola

Inga ärenden

2.3.0 Grundskola

Inga ärenden

2.4.0 Frivilliga skolformer

Inga ärenden

3.0 INFORMATIONÄRENDEN

3.1.0 Förvaltning

3.1.1 Bemanningsutredningen

Verksamhetschefen för förskola informerar om att flertalet workshops är genomförda under ledning av konsult. Stora grupper med representanter från förvaltning och verksamhet från barn- och utbildning, omsorgs- och serviceförvaltningen har deltagit. Huvudfokus har varit

Handwritten signatures:
MT
MK
Gu

nulägeskartläggning och till viss del tankar om framtida arbetssätt. I nästa fas som nyligen är påbörjad ska respektive förvaltning ta ställning kring hur man ska organisera arbetet med bemanningsfrågan för timvikariebehovet. Konsulten finns även med i det vidare arbetet. HR-avdelningen genomför intervjuer och dialoger med Bemanningsenhetens nuvarande medarbetare.

3.1.2 Specialpedagog-/speciallärarytbildningen

Verksamhetschefen för frivilliga skolformer visar det reviderade utbildningskontraktet för medarbetare som läser till speciallärare eller specialpedagog. Se bilaga 1. Det som är ändrat är att arbetsgivaren nu beviljar 30% studieledighet med bibehållen lön istället för 40% som det var tidigare. Vidare är det även förtydligat kring att placering efter avslutade studier blir där behovet är som störst och det inte är garanterat att personen i fråga får stanna på sin dåvarande arbetsplats.

Sveriges Lärare undrar varför arbetsgivaren väljer att begränsa möjligheten till grundskolan. Arbetsgivaren svarar att det beror på att statsbidraget enbart gäller för grundskolan. Möjligheten till förmåner vid studier finns också via fritidsstudiestödet.

Sveriges Lärare noterar också att formuleringen på nedersta raden kring att lönen ska sättas i specialpedagogers löneläge och undrar om det inte också ska stå speciallärare eftersom det är två olika utbildningar och lönelägen. Arbetsgivaren återkommer i frågan. Sveriges Lärare poängterar också vikten av att lönen efter avslutad utbildning sätts individuellt och differentierat och inte med samma krontal på alla.

3.1.3 Kompetensutvecklingsplan

Arbetsgivaren visar kompetensutvecklingsplanen vilken bifogas som bilaga 2. En liten justering kommer att göras då det felaktigt framgår att Vuxenutbildningen har studiedag den 23 januari.

Vision efterlyser kompetensplan för övriga medarbetare som exempelvis administrativ personal. Verksamhetschefen för frivilliga skolformer svarar att frågan lyfts med den administrativa chefen i Tingshuset samt att Vision är välkomna att återkomma om det finns något särskilt behov som efterfrågas.

Sveriges Lärare påminner om riktmärket om 104 kompetensutvecklingstimmar per heltidsanställd och verksamhetsår som återfinns i bilaga M då de kompetensutvecklingsinsatser som är upptagna i planen stannar på 56 timmar. Arbetsgivaren svarar att förutom planen ska kompetensutveckling också ske i samband med exempelvis konferenser, ämnesträffar och i det kollegiala lärandet. Sveriges Skolledare påpekar att det är en svår balansgång att lägga tillräckligt med kompetensutveckling kontra den lektionsfria egna tiden som också är aktivt efterfrågad. Vidare ställer Sveriges Lärare frågor kring den delen av kompetensutvecklingen som enheterna själva råder över. Arbetsgivaren bekräftar att beslut kring detta tas i lokal samverkan utifrån enhetens systematiska kvalitetsarbete

Sveriges Lärare påtalar också att det blir problematiskt för lärare i fritidshem eftersom det på onsdagar alltid sammanfaller med tid för samverkan. Arbetsgivaren återkommer i frågan.

3.2.0 Förskola

3.2.1 Dagdkåpan förskola

Verksamhetschefen för förskolan informerar om att föräldrakooperativa förskolan Dagdkåpan kommer att tas över i kommunal regi från 7 augusti 2023. Övertagandet är samverkat med

NAF
MT
MK GN

Sveriges Skolledare på LSG-nivå. Rektor för Dagdkåpan som kommer att bli rektor för Dagdkåpan. Rektor kommer att riskbedöma vidare på eget LSG.

Sveriges Lärare undrar om arbetsgivaren fullgjort sin plikt gentemot MBL §38.

Verksamhetschefen för förskola svarar att förhandlingschefen är involverad i arbetet som menar att förhandlingsskyldigheten som föreligger gäller §§ 11-14 i MBL och att den genomförs inom ramen för LSG i detta fallet.

3.3.0 Grundskola

Inga ärenden

3.4.0 Frivilliga skolformer

Inga ärenden

4.0 BESLUTSÄRENDEN

4.1.0 Förvaltning

Inga ärenden

4.2.0 Förskola

Inga ärenden

4.3.0 Grundskola

Inga ärenden

4.4.0 Frivilliga skolformer

Inga ärenden

5.0 ARBETSMILJÖÄRENDEN

5.1 Sjukfrånvarostatistik

Arbetsgivaren visar sjukfrånvarostatistik. Bildspelet bifogas som bilaga 3. Noterbart är att sjukfrånvaron ökar ju yngre barn som finns i verksamheten samt att sjukfrånvaron är större i ålderskategorin 0-29 år än i ålderskategorin 51-65 år. Värnamo kommun ligger något högre än de flesta i regionen.

Sveriges Lärare frågar om det förs någon statistik över anledningar till sjukfallen samt om de så kallade omtankesamtalen fortfarande används. Arbetsgivaren svarar att någon sådan statistik inte förs eftersom det inte är tillåtet på grund av GDPR. Omtankessamtal används inte längre.

Sveriges Skolledare informerar att man förutom den lagstiftade uppföljningen även försöker samtala med medarbetare som visar tecken på ohälsa.

Sveriges Lärare undrar vidare om arbetsgivaren har några förslag på åtgärder för att minska sjukfrånvaron. Verksamhetschefen för frivilliga skolformer svarar att kontinuerlig dialog kring frågan förs med HR-avdelningen. Deltagarna resonerar gemensamt om att liknande hantering som man har med elever skulle kunna vara en framgångsfaktor. Att höra av sig och visa omtanke. Proaktivt arbete och team building skulle kunna vara andra framgångsfaktorer. Uppföljning görs kontinuerligt med förhoppning om effekter redan under hösten.

mf
MT
MK

Sveriges Lärare poängterar vikten av eftertanke vid schemaläggning för att exempelvis undvika nollbyten.

6.0 ÖVRIGA FRÅGOR

Pedagogisk måltid (Arbetsgivaren)

Verksamhetschefen informerar om reviderade priser på pedagogiska måltider som togs på barn- och utbildningsnämnden vid januarisammanträdet. Beslut bifogas som bilaga 4.

Vidare har serviceförvaltningen tagit beslut om reviderade priser för personallunch och information kring detta är redovisat på CSG via HR-avdelningen.

Rekryteringar (Arbetsgivaren)

Tf. verksamhetschef för grundskolan informerar om att sista ansökningsdatum för rektorstjänsten på Enehagens rektorsområde är fredag 7 april. Ansökningstiden för rektorstjänsten på Bor skola har passerat. Den rekryteringen görs i samarbete med Chefspoolen. Dan-Ola Einarsson föreslås få tjänsten ett läsår med ny annonsering inför nästa höst. Sveriges Skolledare godkänner föreslagen lösning. Sveriges Lärare begär en lista på de sökande och ber om att få återkomma efter att ha pratat med medlemmarna på Bor skola. Återkoppling lämnas senast måndag 17 april.

Organisationsförändringar (Arbetsgivaren)

Tf. verksamhetschef för grundskolan informerar om tankar kring att göra Rörstorpsskolan och Exposkolan till två olika skolenheter. En dialog med Sveriges Skolledare är inledd och kommer även att föras med Sveriges Lärare. Om beslut tas kommer annonsering av ny rektor till Exposkolan att göras. Anna Skärin förblir rektor på Rörstorpsskolan.

Språkval åk 6 (Sveriges Lärare)

Sveriges Lärare vill poängtera att med tanke på att varje elev har rätt till sitt förstahandsval, vikten av att det inte blir för stora klasser i språk då vissa språk är särskilt önskade. Stor risk för orimlig arbetsbelastning. Man vill rekommendera arbetsgivaren att komplettera stora grupper med ytterligare lärare alternativt dela på klasserna. Tf. verksamhetschef för grundskola svarar att lösningar också kan vara ambulerande språklärare eller digital undervisning.

Prioriterade utbildningar (Sveriges Lärare)

Sveriges Lärare undrar om det finns framtaget något underlag för prioriterade utbildning för kommande läsår. Arbetsgivaren visade ett utkast för läsåret 2023/2024. Materialet kommer att samverkas på framtida FSG.

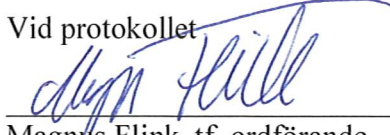
Det finns ett stärkt krav kring bibliotek på skolenheterna. Därav genomfördes för ett tag sedan en utbildning i bibliotekskunskap för befintliga lärare. Tf. verksamhetschef för grundskola undersöker om fler sådana insatser kan genomföras framöver och återkommer i frågan.

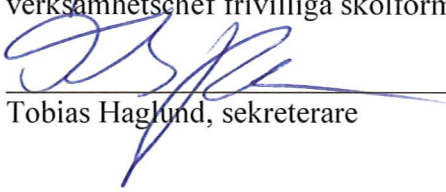
mf
Gr
Kt MK

Mötet avslutas

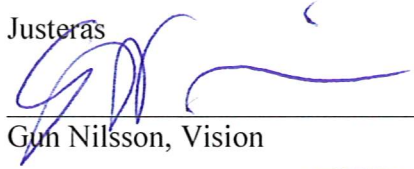
Tack för idag! Nästa möte 3 maj 2023 kl. 13:00 – 15:30

Vid protokollet

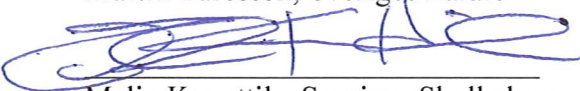

Magnus Flink, tf. ordförande
verksamhetschef frivilliga skolformer


Tobias Haglund, sekreterare

Justeras


Gun Nilsson, Vision


Martin Turesson, Sveriges Lärare


Malin Knuuttila, Sveriges Skolledare

Utbildningskontrakt för lärare i grundskolan som läser till specialpedagog/speciallärare. Gäller från 2023-04-01 (Ersätter tidigare utbildningskontrakt)

Arbetstagaren söker in på reguljär utbildning på egna meriter.

Utbildningen läses med studietakt på 67,5 % med nedanstående villkor.

Arbetsgivarens insats	Arbetstagarens insats
• Kostnaden för resor/litteratur/tentamen söks via fritidsstudiestödet. • 30% ledighet för studier med lön under utbildningstiden. • Ledigheten används såväl till närvaro vid lärosätet samt till egen inläsningstid. • Ledigheten ska registreras i Heroma. • Vid uppvisande av utbildningsbevis erbjuder arbetsgivaren en tjänst som specialpedagog/ speciallärare.	• Tid för studier som krävs utöver de dagar som arbetsgivaren står för. • Genomför utbildningen • Beställer själv litteraturen • Söker fritidsstudiestöd för tentamen, inköp av litteratur och kostnaden för resor.

Förutsättningar för att få ta del av satsningen

För att få ta del av satsningen måste arbetstagaren acceptera följande förutsättningar:

- Arbetstagaren accepterar den tjänst som specialpedagog/ speciallärare som arbetsgivaren erbjuder utifrån de behov som finns i förvaltningen. Det innebär att arbetstagaren inte kan välja vilken skola som hen vill arbeta på.
- Tjänst som specialpedagog innebär 40 timmar/vecka med semestertjänst.
- När tjänst som specialpedagog/ speciallärare tillträds ska ny lön sättas i dialog mellan lönesättande chef och berörd medarbetare. Lönesättningen ska vara individuell och differentierad och sättas utifrån kompetens, erfarenhet och specialpedagogers och speciallärares löneläge.

Jag har förstått kraven som ställs och vilka åtaganden jag tagit på mig.

Ort och datum

Ort och datum

För arbetsgivaren
Johan Grahn
Barn- och utbildningschef

Arbetstagaren

Barn- och utbildningsförvaltningen Kompetensutvecklingsplan 2023/2024

Reglemente

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av: Barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp

Dokumentet gäller från:

Dokumentet gäller för: Barn- och utbildningsförvaltningen

Dokumentansvarig: Kvalitetsstrateg



Syfte

I kompetensutvecklingsplanen finns de insatser som är förvaltningsövergripande och genomförs utifrån de kommun- och förvaltningsövergripande mål som är beslutade under året.

Barn- och utbildningsnämndens mål läsåret 2022–2023

- Alla barn och elever ska nå utbildningens mål, utmanas och känna lust att lära mer.
- Alla barn och elever ska utvecklas till ansvarstagande demokratiska individer.
- Vi ska vara en attraktiv arbetsgivare med tydligt ledarskap stolta medarbetare
- Vi väljer klimatsmart i alla delar.

Löpande under läsåret kommer arbete pågå kring:

- Språkutveckling, samtliga verksamheter
- Tidigt samordnade insatser, TSI, hela verksamheten
- HLR- Brandskydd utifrån fastställd plan



Höstterminen 2023

Specifika insatser under året:

Datum	Tid	Område/mål	Insats	Obligatorisk
Löpande under året		Medarbetarskap	Utbildning kring brand och HLR /Barn- HLR för personal som arbetar i förskola och upp till åk5. Anmälan via Heroma/ProCompetens	All personal ska gå var 5:e år.
Löpande under året		Digital kompetens	Boka utifrån behov kompetensutveckling personal	All personal utifrån beställning av chef
Löpande under året		Medarbetarskap	Utbildning kring medarbetares rättigheter och skyldigheter i Heroma	All personal utifrån beställning av chef
8/8–15/8		Systematiskt kvalitetsarbete Fokus Undervisning	Systematiskt kvalitetsarbete Mål 2023/2024 Uppföljning och fortsatt arbete	All personal, grundskola- gymnasiet, vux och anpassad skola
8/8–15/8		Systematiskt kvalitetsarbete Fokus Undervisning	Systematiskt kvalitetsarbete Mål 2023/2024 Uppföljning och fortsatt arbete	All personal, förskola
10/8	15.00-17.00	Förvaltningsövergripande info, Systematiskt kvalitetsarbete och Digital kompetens	Introduktion för nyanställda med förvaltningsövergripande information inom BUF samt grundutbildning i vilka programvaror har vi och vad används de till samt annan viktig information för ditt arbete.	Nyanställd personal inom BUF
v.33	8.00-12.00	Tillgänglig undervisning Språkutvecklande arbetssätt	Introduktionsdag för obehöriga lärare i fritidshem	Obehöriga lärare i fritidshem
v.36	16.00-19.00	Tillgänglig undervisning Språkutvecklande arbetssätt	Introduktionsdag för ny personal i förskola	Nyanställd personal i förskolan
21/9 Studiedag	Halvdag Heldag	Tillgänglig undervisning Språkutvecklande arbetssätt	Verksamhetens egna arbete Förskola/ Grundskola Gymnasiet /Vuxenutbildning gymnasielärare– Länsstudiedag	All personal
20/11 Studiedag	8.00-12.00 13.00-16.00		Förvaltningsövergripande – uppföljning samt planering inför studiedag Verksamhetens egna arbete	All personal
v.44			Skolsköterskornas kompetensdag med regionen	Skolsköterskor

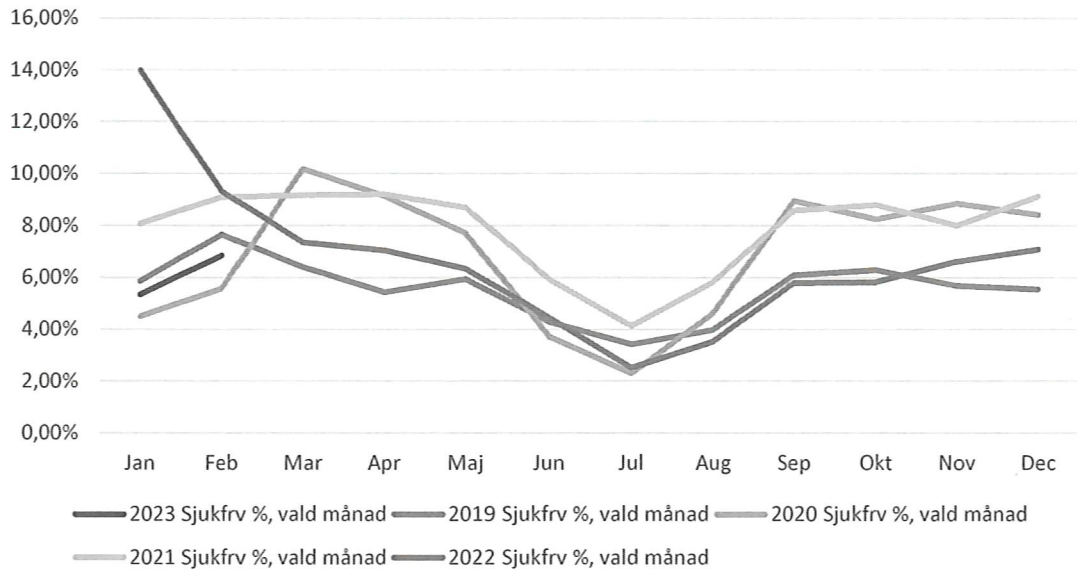


Vårterminen 2024

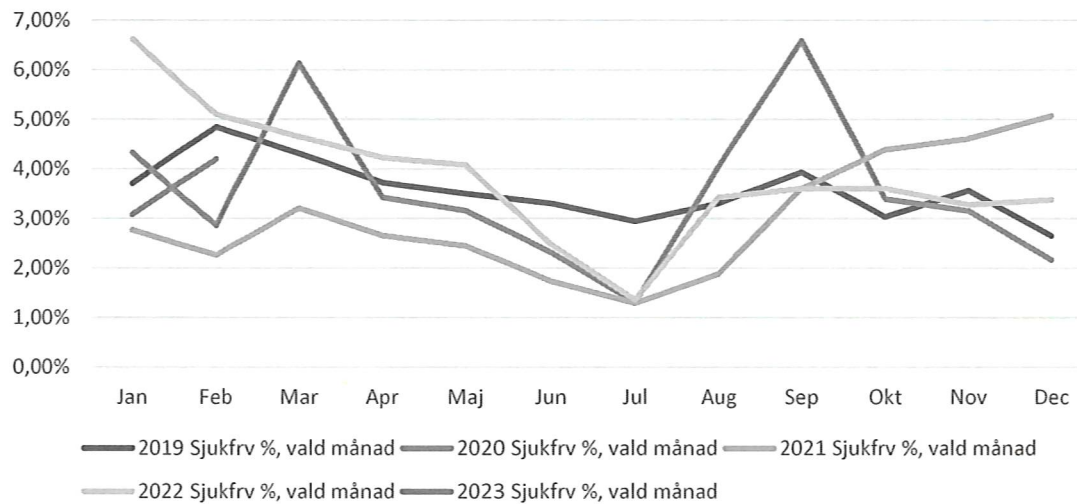
Datum	tid	Område	Insats	Obligatorisk
Löpande under året		Medarbetarskap	Utbildning kring brand, HLR samt Barn-HLR för personal som arbetar med de yngre.	All personal ska gå var 5:e år
Löpande under året		Digital kompetens	Boka utifrån behov kompetensutveckling personal	
23/1 Studiedag	Heldag	Tillgänglig undervisning Språkutvecklande arbetssätt Fokus undervisning	Ämnesstudiedag utifrån arbete i nätverk	All personal, grundskola-gymnasiet, vux och anpassad skola
6/3	8.00-12.00	Tillgänglig undervisning	Dela-dag Fritidshem Temat: Tillgänglig undervisning och språkutvecklande arbetssätt Föreläsningar och workshops	All personal fritidshem
13/3	Heldag		Verksamhetens egna arbete	
14/5 Studiedag	Heldag		Verksamhetens egna arbete. Enheterna har möjlighet att planera gemensam dag kring bedömning och nationella prov.	

Vid de föreläsningar som är riktade till vissa grupper/verksamheter kan det finnas möjligt för annan personal att delta i mån av plats. Vid intresse ta då kontakt med respektive verksamhetschef.

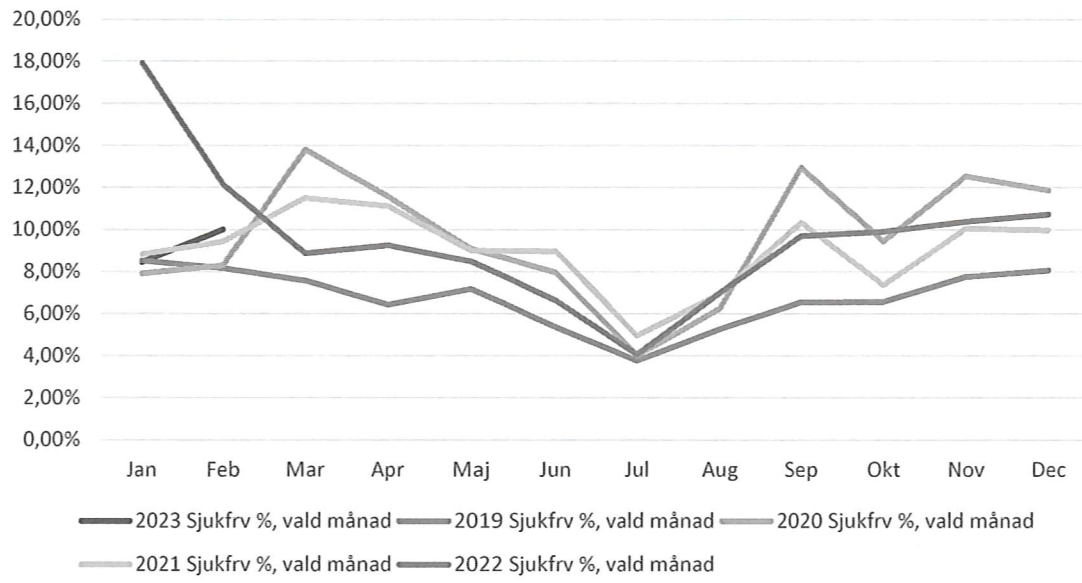
Grundskola



Frivilliga skolformer



Förskola



Sjukfrånvaro- statistik

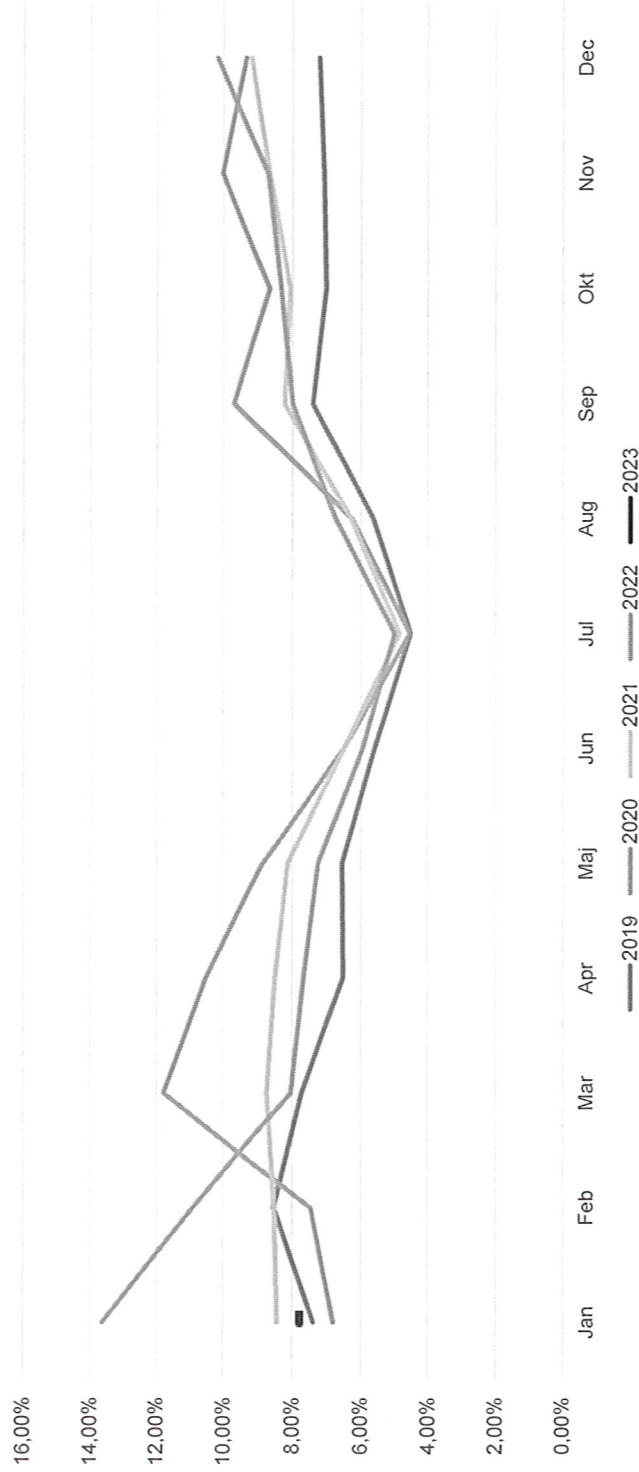
per januari 2023



Kort sammanfattning

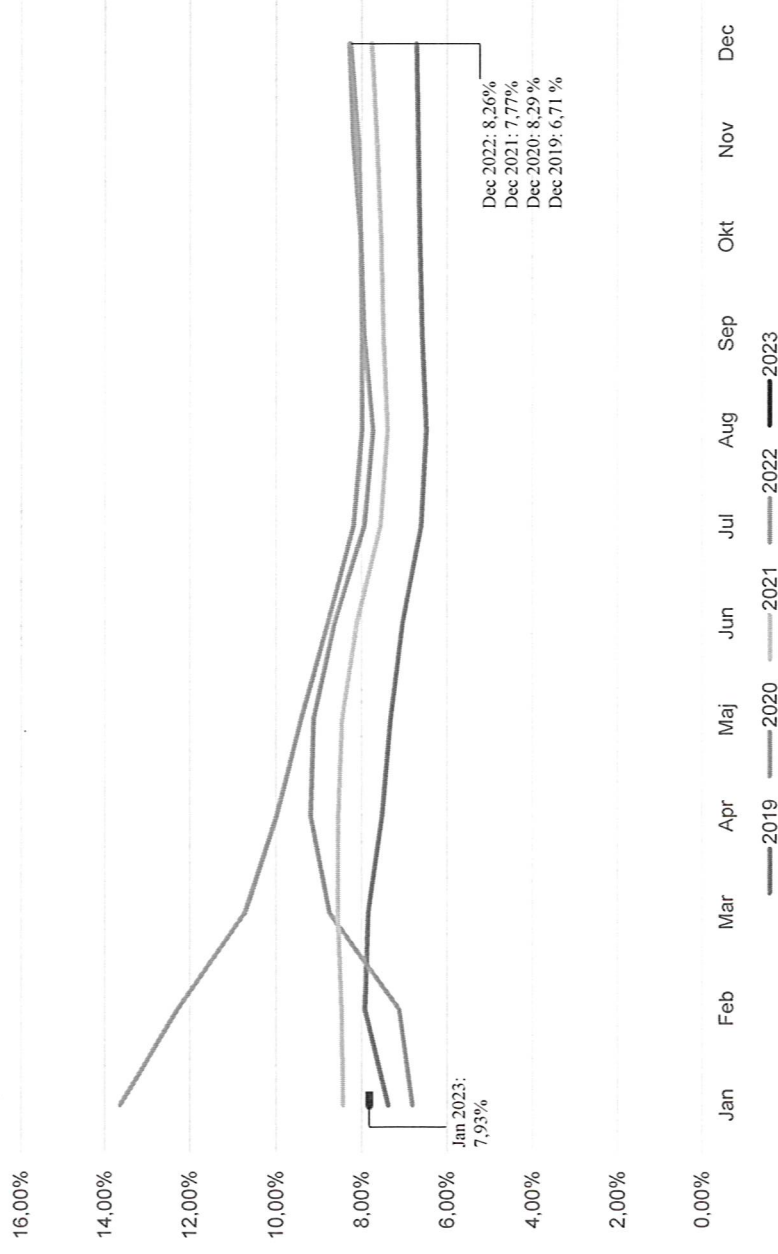
- Total sjukfrånvaron i januari 2023 var 7,93 % vilket är ca 5,7 procentenheter under nivån för sjukfrånvaron samma månad i 2022. Jämfört med januari 2019 är nivån 0,6 procentenheter högre. Sjukfrånvaron är på en lägre nivå i samtliga förvaltningsområden jämfört januari månad 2022 och 2023.
- Den ackumulerade sjukfrånvaron för januari 2023 är även den 7,93 % då enbart januari ingår i den ackumulerade procenten.
- 445 personer har 6 eller fler frånvarotillfällen (R12) per januari 2023. Nivån är lägre än samma månad i 2022 (524 personer).
- I januari 2023 var 56,5 % av sjukfrånvarodagarna på nivån 90 dagar eller mer. I januari 2022 var andelen i samma intervall 37,7 %.

Sjukfrånvaro % innevarande månad



	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
2019	7.38%	8.54%	7.72%	6.52%	6.55%	5.58%	4.51%	5.62%	7.41%	7.01%	7.09%	7.21%
2020	6.81%	7.47%	11.79%	10.53%	8.85%	6.50%	4.53%	6.26%	9.68%	8.65%	10.03%	9.33%
2021	8.44%	8.52%	8.73%	8.50%	8.14%	6.49%	4.84%	6.27%	8.23%	8.08%	8.66%	9.18%
2022	13.64%	10.91%	8.04%	7.67%	7.25%	5.94%	4.99%	6.74%	8.01%	8.33%	8.70%	10.18%
2023	7.93%											

Sjukfrånvaro ackumulerat



Ack sjukfrånvaro 2022

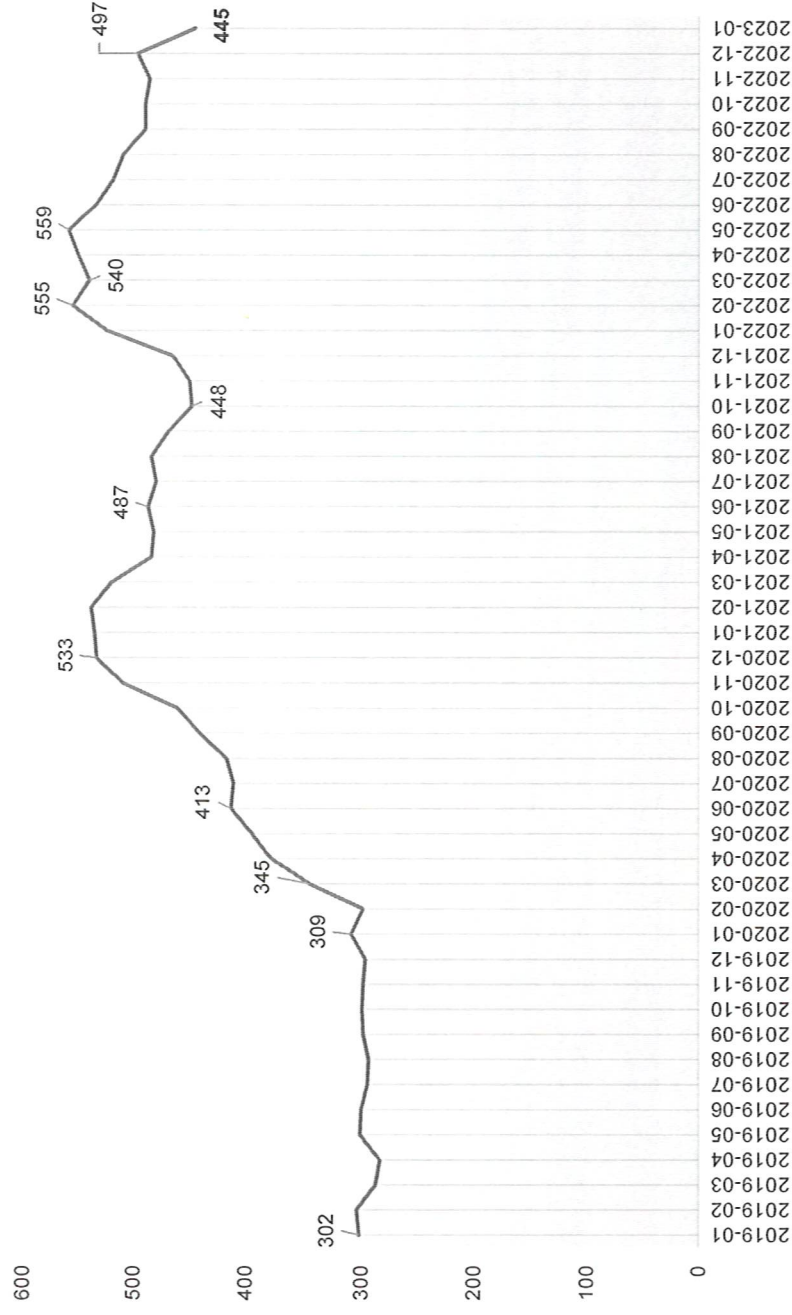
Värnamo kommun	8,3%
Gnosjö kommun	8,3%
Sverige	8,0%
Jönköpings kommun	7,8%
Aneby kommun	7,8%
Eksjö kommun	7,8%
Jönköpings län	7,7%
Habo kommun	7,7%
Vaggeryds kommun	7,5%
Mullsjö kommun	7,5%
Nässjö kommun	7,5%
Sävsjö kommun	7,4%
Vetlanda kommun	7,3%
Tranås kommun	7,1%
Gislaveds kommun	-

Källa: Kolada N00090

Sjukfrånvaro i procent, ackumulerat per förvaltning

	Sjukfrånvaro i procent, ackumulerat jan 2023	Sjukfrånvaro i procent, ackumulerat jan 2022
Barn- och utbildningsförvaltningen	5,92 ↓	13,77
Kommunledningsförvaltningen	3,76 ↓	6,42
Kulturförvaltningen	5,05 ↓	6,78
Medborgarförvaltningen	6,68 ↓	9,54
Omsorgsförvaltningen	11,41 ↓	15,73
Samhällsbyggnadsförvaltningen	1,68 ↓	4,68
Serviceförvaltningen	10,24 ↓	18,33
Teknik och fritidsförvaltningen	6,97 ↓	10,85
Värnamo kommun	7,93 ↓	13,64

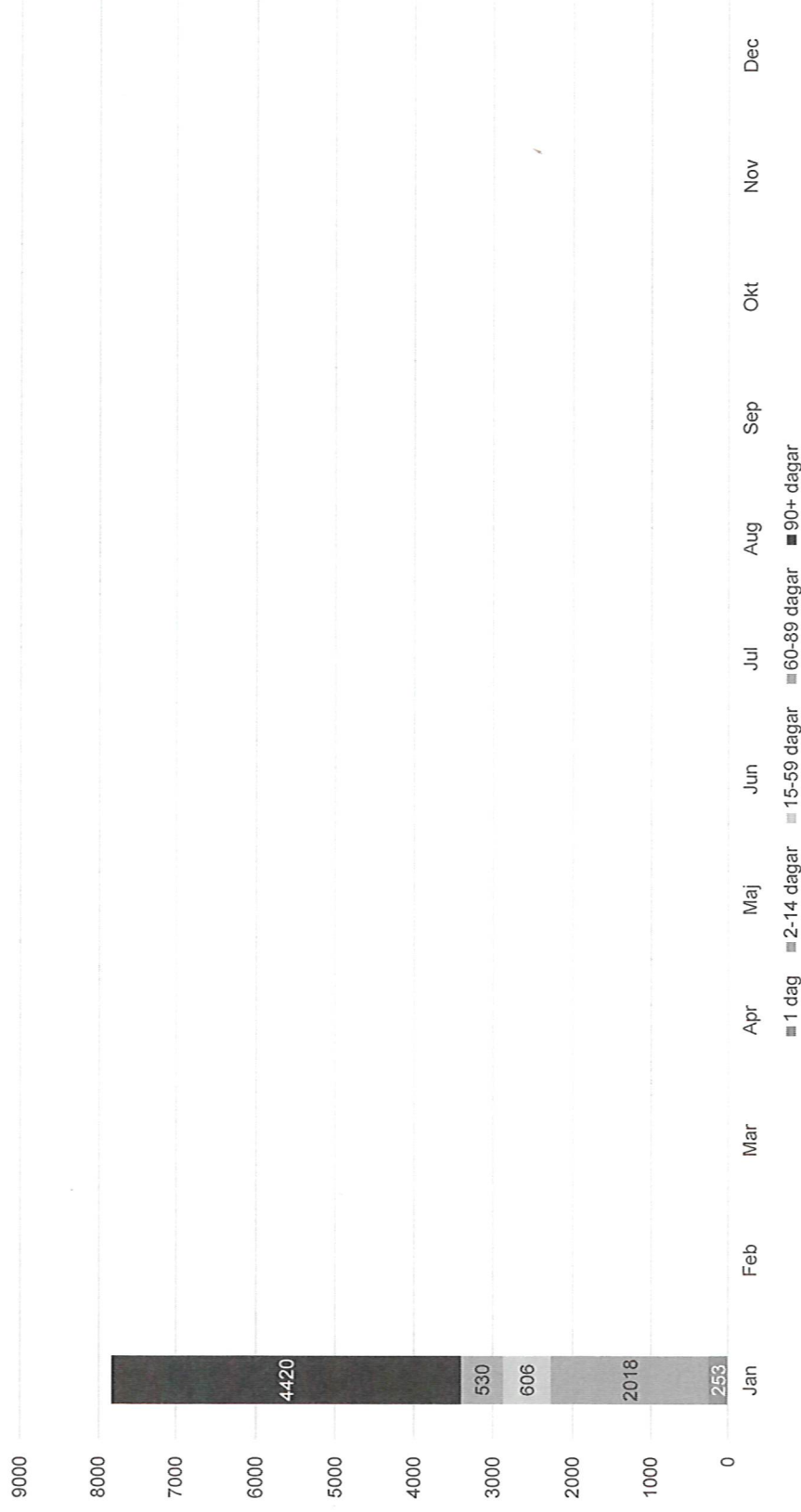
Antal personer 6 eller fler frånvarotillfällen (R12)



Antal personer 6 eller fler frånvarotillfällen (R12) i förvaltningarna, innevarande månad

	Jan 2023	Jan 2022
Värnamo kommun	445	524
BUF	146	210
KLF	3	2
KF	1	4
MBF	16	22
OF	199	207
SBF	5	4
SF	68	58
TF	7	17

Antal sjukfrånvarodagar per intervall (2022)



§ 8 Dnr: BUN.2023.62

Prisjustering pedagogisk måltid 2023

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna det framtagna förslaget gällande nya priser för pedagogiska måltider år 2023

Ärendebeskrivning

Pedagogiska måltider är reglerade enligt antagen verksamhetsrutin. Den pedagogiska måltiden ingår i personalens arbetstid och syftar till att ge ett tillfälle för samvaro mellan vuxna och barn/elever. Det finns olika principer för vad som anses vara en pedagogisk måltid i de olika verksamheterna, detta beskrivs i verksamhetsrutinen. Priset för den pedagogiska måltiden utgår från ordinarie lunchpris enligt kommunens fastställda taxa. Under de senaste åren så har taxan inte reviderats däremot så har måltidspriserna för övriga måltider höjts. Personalavdelningen har i uppdrag att revidera taxan. Tills dess att taxan har reviderats så har barn- och utbildningsförvaltningen från och med 2020 valt att höja priset procentuellt lika mycket som övriga måltider. För 2023 innebär detta en prisjustering för de pedagogiska måltiderna. Frukost och mellanmål går från 17 kr till 19 kr per måltid och pedagogisk lunch går från 33 kr till 37 kr.

Förslag nya priser för pedagogiska måltider år 2023 (priserna är inkl. moms 12 %)

Frukost: 19 kr

Lunch: 37 kr

Mellanmål: 19 kr

Priser pedagogiska måltider år 2022 (priserna är inkl. moms 12 %)

Frukost: 17 kr

Lunch: 33 kr

Mellanmål: 17 kr

Beslut skickas till:

Justerare