

FSG (Förvaltningens samverkansgrupp)

Närvarande:

För arbetsgivaren	För arbetstagarna
Johan Grahn, ordförande samt barn-och utbildningschef	Helen Ling, Sveriges skolledare
Daniella Rydberg, verksamhetschef förskola	Therese Henriksson, Kommunal
Josefine Nilsson, verksamhetschef grundskola	Gun Nilsson, Vision
Magnus Flink, verksamhetschef frivillig skolform	Pernilla Svensson, Vision
Lovisa Kindenäs, sekreterare	Nedzad Sehic, Sveriges Lärare
Susanna Odell, digitaliseringsutvecklare	Thomas Dahl, Sveriges Lärare
Andreas Westberg, tf. verksamhetschef grundskola	Martin Turesson, Sveriges Lärare
Helena Gustavsson, kvalitetsstrateg	Magdalena Ingesson, Sveriges Lärare
Maria Nilsson, förvaltningsekonom	

Mötet öppnas

Val av justerare

Justerare väljs enligt nedan:
Helen Ling, Sveriges skolledare
Therese Henriksson, Kommunal
Pernilla Svensson, Vision
Nedzad Sehic, Sveriges Lärare

Tid för justering

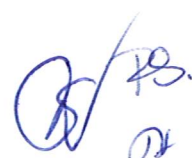
Justering av protokollet i Kontaktcenter sker den 18 januari 2023. Om någon av justerarna ej kommer på angiven dag kommer protokollet räknas som ofärdigt fram tills alla har justerat. Protokollet kommer då inte att publiceras på planerad tid, utan först efter att alla signaturer finns i dokumentet. Publicering planeras ske 20 januari 2023 på Nettan.

1. FÖREGÅENDE PROTOKOLL

Barn- och utbildningschef går igenom föregående protokoll. De punkter som skulle återkopplas ligger som punkter nedan. Föregående protokoll läggs till handlingarna.

2. DIALOG

- 2.1 Läsårsdokument med avstämningsperioder för övertid, dialog kring avstämningsperioderna.



Finns som bilaga längst ned i protokollet. Dokumentet med dess innehåll godkännes av alla närvarande fackförbund. Sveriges lärare vill att arbetsgivaren skickar ut påminnelser innan avstämning. Arbetsgivaren skall kontrollera möjlighet till detta och återkommer.

2.2 Förskollärare med extra pedagogiskt ansvar

I anställningsavtal för förskollärare med särskilt utvecklingsansvar (exempelvis pedagogista) kommer titeln att vara förskollärare. I beskrivningen av uppdraget kommer det extra ansvaret att skrivas ut. Vid avsägande av extra ansvar skrivs avtalet om och utesluter den delen i beskrivningen, och lönen förhandlas på nytt. Anledningen till att man ej får anställa tex. pedagogista som yrkestitel är att denna inte finns med i SKR:s titelregister.

Sveriges Lärare tycker det är bra om dessa titlar står med i annonsen, även om de senare inte får stå som yrkestitel utan endast som beskrivning i avtalet.

3. INFORMATIONSÄRENDEN

3.1 Ledningsorganisation och rekryteringar

Arbetsgivaren informerar om att verksamhetschefen för frivillig skolform ämnar gå i pension. Rekrytering av ny verksamhetschef skall således ske. För tillfället har alltså arbetsgivaren två rekryteringar av verksamhetschef framför sig. Samverkan kommer att ske i rekryteringen för båda dessa tjänster genom samtal med rektorer, ledningsgrupp och den förvaltningsövergripande fackliga samverkansgruppen. Arbetsgivaren visar upp en tidsplan för rekryteringsprocessen. Tanken är att annonser kommer att läggas ut under sportlovsveckan.

Arbetsgivaren delar också med sig av sina tankar gällande förbättringar inför rekryteringen. Exempel på detta är tydliggörande av vissa delar – utvecklingsarbetet, att leda ledare, hur man förväntas samarbeta, hur det ser ut med tempoväxlingar med mera.

Ett extra insatt möte kommer den 25 januari där man samverkar kring ledningsorganisation och rekrytering av verksamhetschefer. Kallelse med dagordning för detta tillfälle kommer att skickas ut mejlledes till FSG-gruppen. Man kommer att rekrytera själva med hjälp av HR centralt.

Sveriges Lärare understryker vikten av att anställa en verksamhetschef som har förmåga att samverka på ett bra sätt, även i praktiken.

3.2 Bloggfunktionen i IST, erfarenheter från pilotförsöket

Digitaliseringsutvecklaren kommer och informerar om den nya blogg/utskicksfunktionen i IST. Hon visar en kortare film om hur den fungerar i praktiken. Det har varit en stor efterfrågan från enheterna gällande central lösning på kommunikation. Detta verktyg kan användas för utskick till vårdnadshavare, tex. viktig information om saker som händer på enheten, veckobrev, etcetera. I den nya funktionen har man en samlad plattform för meddelanden, man slipper jobba med affischer i förskolan, man kan få en tydligare avsändare och kan lita på att alla vårdnadshavare kan ta del av informationen. Tidigare har bara rektorer och administratörer kunnat använda den tidigare funktionen "meddelandecenter", men den nya funktionen i IST kommer även annan personal kunna göra utskick. Gymnasiet kommer inte att använda funktionen då deras nuvarande fungerar väl.

Fördjupad läsning finns i bilagorna längst ner i protokollet.

Sveriges Lärare undrar om man kan skicka till enskilda vårdnadshavare. Ja, det kan man, men de kan inte svara.

Sveriges Lärare undrar hur det är med bilder. Man kan lägga in bilder, men man kan inte bestämma hur de ligger i meddelandet. PDF går, men rekommenderas ej då det blir svårsläst för vårdnadshavare. Är man van vid inprint bilder så kan man använda PDF så länge.

Sveriges Lärare undrar om rektor kan skicka till samtliga klasser? Oklart, behöver kolla upp detta. Troligtvis kommer man kunna göra det, men funktionen är främst till för pedagogiska utskick.

Sveriges Lärare önskar lyfta denna punkt även på nästkommande FSG för att hinna prata med sina medlemmar om detta. Man vill inte godkänna innan man vet mer.

Arbetsgivaren noterar detta, och ärendet lyfts igen den 25 januari. Arbetsgivaren har fler frågor att få svar på, sedan kommer ett skarpare förslag läggas i ledningsgruppen. Troligtvis blir det lansering den 1 februari, men det är upp till varje rektor att besluta om hur man ska använda verktyget. Enheterna har signalerat att detta är en funktion man vill ska starta så snabbt som möjligt. Det innebär heller ingen ökad arbetsbelastning för personal. Man har utvärderat projektet kontinuerligt tillsammans med pilotskolor och kommunikationsavdelningen.

3.3 Verksamhetsplan 2024–2026

Förvaltningens mål- och budgetarbete startas upp nästa vecka. Arbetsmaterialet för verksamhetsplanen skickas ut via mejl till FSG-gruppen, och **powerpointen finns att läsa som bilaga längst ned i protokollet**. Kvalitetsstrategen och förvaltningsekonomen för grundskolan kommer och pratar om hur man ska jobba kompensatoriskt för att minska skillnader i barnens förutsättningar. Visar filmen "tusenlappen". Man visar även hur det minskande barnafödandet kommer påverka ekonomi och arbetskraft. Att man behöver se över hur man kan underlätta för ett längre arbetsliv. Sista sidan i powerpointen visar politikernas vision. Man kommer att visa detta i kommunstyrelsen.

Sveriges Lärare lyfter att man behöver arbeta mer praktiskt för att få duktiga lärare att arbeta längre. Arbetsgivaren håller med och kommer att lyfta frågan i rektorsgruppen. Sveriges Lärare lyfter Vännäs kommun som ett gott exempel, och föreslår att man ska titta på hur de gör. De lyfter även vikten av att prata med sina anställda direkt och höra vad de själva tror skulle underlätta. Arbetsgivaren håller med och rektorerna kollar regelbundet av vad personalen saknar gällande exempelvis arbetsmiljö.

Kommunal håller med Sveriges Lärare om vikten av att samtala med personalen, då det ofta kommer bra idéer.

Sveriges Lärare vill att man i samband med organisationsutredningen och i det kompensatoriska arbetet tittar på upptagningsområden, elevsammansättning och bostadssegregation. Arbetsgivaren svarar att det är närhetsprincipen som styr och att det därför är viktigt att placera nya skolor rätt. Sveriges Lärare undrar även över skolskjutsen som är en stor kostnad. Sticka man ut i kostnad jämfört med andra förvaltningar – i så fall bör detta tas hänsyn till i samband med besparingskrav. Förvaltningsekonomen förklarar att förvaltningarna får vissa kompensationer för förväntade prisökningar.



Sveriges Lärare undrar även över det politiska beslutet gällande F-

6 skolor och 7–9 skolor. Finns skola som ej har denna fördelning. Finns det politikerbeslut på detta undantag? Man undrar även om det finns utvärderingar på hur det fungerar med fördelningen som finns nu. Arbetsgivaren återkommer.

4. BESLUT I SAMVERKAN

4.1 Beslut tillförordnad verksamhetschef grundskola

Andreas Westberg lämnar salen då denna punkt diskuteras.

Arbetsgivaren förordnar Andreas Westberg för tjänsten som tillförordnad verksamhetschef grundskola. Sveriges Lärare är oeniga med arbetsgivarens förordnande. De har tidigare lyft, och lyfter igen, att de inte blivit inbjudna att samverka i denna rekrytering. De har inget emot personen i sig, men kan inte ställa sig bakom beslutet då samverkan fungerat dåligt. Sveriges skolledare, Kommunal och Vision ställer sig bakom arbetsgivarens beslut.

5. ARBETSMILJÖÄRENDEN

5.1 Egenkontroller

Se dokument i bilaga läggt ned i protokollet. Arbetsgivaren informerar.

Rektorsgruppen skall få tydligare information gällande städning. Finns det något som inte ingår i den dagliga städningen ska rektor beställa dessa tjänster utöver grunduppdraget.

Sveriges Lärare menar att inköp av dessa extra städtjänster inte bör tas från egen budget, utan läggas separat. Det är viktigt att lärare ska undervisa, inte städa. Arbetsgivaren förklarar att det är varje enskild rektor som ska besluta om städningen. Ska man ha extra städning ska detta betalas ur egen budget. Har man inte tillräckliga medel så behöver man signalera om detta.

6. ÖVRIGA FRÅGOR

6.1 Sveriges Lärare – Verksamhetsrutin för pedagogisk måltid.

Sveriges Lärare lyfter en fråga de fått till sig. Personal har fått till sig av chef att man inte får äta medhavd mat under den pedagogiska måltiden. Man har från facket letat information om detta i verksamhetsrutinen, men där står inget.

Arbetsgivaren bekräftar att man inte får äta medhavd mat annat än under sin rast. Äter man på arbetstid ska man äta den mat som serveras till barnen. Stämmer även att detta inte står i rutinen. I rutinen beskrivs vad man får göra. Om det inte står att man får äta medhavd matlåda så innebär det att man inte får.

6.2 Sveriges Lärare - Betygsutskick.

Sveriges Lärare har fått till sig att betyg inte har skickats ut. Arbetsgivaren bekräftar att detta försenats. Under strömavbrottet som skedde under föregående FSG blev frankeringsmaskinen på den centrala posthanteringen trasig. Barn- och utbildningschefen fick gå och köpa frimärken manuellt. I måndags kom frankeringsmaskinen i gång igen. Vårdnadshavarna fick betygen utskickade den 11 januari.



6.3 Vision – Arbetsbelastning, efterfrågar långsiktig lösning

Vision efterfrågar en långsiktig lösning på arbetsbelastnings problemen som finns på kansliet. Många medarbetare ligger på gränsen till utmattning och mår väldigt dåligt. Detta gäller inte bara medlemmar, utan alla funktioner i Tingshuset.

Arbetsgivaren informerar om att administrativ chef och kvalitetsstrateg kommer att starta upp ett arbete gällande det långsiktiga arbetet.

6.4 Kommunal - Måltidsuppehåll

Kommunal undrar över pedagogisk måltid när det oplanerat finns färre än fem barn, om till exempel barn är sjuka. Om personal då räknat med fler än fem barn och inte har med sig matlåda på grund av detta, blir dem utan måltid.

Arbetsgivaren hänvisar till den riktlinje som finns gällande detta. Pengarna som används till måltider är barnens pengar och ska användas enligt riktlinjen. Personal kan som förmån köpa mat för halva priset.

Mötet avslutas

Nästa möte hålls den 25 januari 2023, kl. 13:00 i sal. Nämnden. Detta möte är extrainsatt pga. förändringar i ledningsorganisationen.

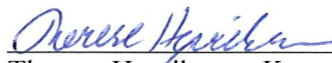
Tack för idag.

Vid protokollet

Johan Grahn, barn- och utbildningschef

Lovisa Kindenäs, sekreterare

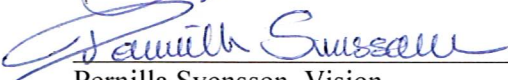
Justeras



Therese Henriksson, Kommunal

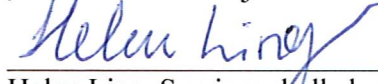


Nedzad Sehie, Sveriges lärare



Pernilla Svensson, Vision

, Vårdförbundet – ej närvarande



Helen Ling, Sveriges skolläda förbund

Barn- och utbildningsnämnden

Mål och budget 2024-2026



Nämndens uppdrag

Förskolan 34 enheter samt Familjecentralen och Nattis. 1 551 inskrivna barn. 236 miljoner i budget 20 miljoner i statsbidrag.	Grundskola och Fritidshem 19 enheter varav 15 med fritidshem. 4 226 elever och 1 643 elever på fritids. 410 respektive 60 miljoner i budget. 40 miljoner i statsbidrag	Anpassad skola 2 enheter. 45 respektive 26 elever. 27 miljoner i budget. 1 miljon i statsbidrag.	Gymnasieskolan och vuxenutbildningen 4 respektive 1 enhet. 1 165 inskrivna. gymnasieelever och 550 vuxelever. 139 respektive 24 miljoner i budget. 16 miljoner i statsbidrag.	Kulturskolan 1 enhet. 1 292 inskrivna elever. 11 miljoner i budget. 2 miljoner i statsbidrag.
---	--	--	--	--

Årets som gick 2022

Måluppfyllelse

Uppåtgående trend i åk 3, 6 och GY. Fortsatt nedåtgående trend i åk 9

Utmaningar?

Kunskapsskuld

Hur arbetar förskolorna/skolorna med de kompensatoriska insatserna?
Skolmiljarden – effekten?

Prognos

- 8,0 mnkr
- Hög sjukfrånvaro, mindre statsbidrag, återställningskostnader, ökande IT-kostnader och drift.

Prisökningar

Exempel:

Skolskjuts ökar med 4,4 mnkr 2022 dubbelt upp 2023. KPI 9 % ökning sker 2023.

Utvecklingsmedel till

verksamheterna

Satsning som uteblir.
Kommunalt aktivitetsansvar framflyttat till 2023.

Statsbidrag

Osäkerhetsfaktorer.
Engångssatsningar.
Skolmiljarden
Mer statsbidrag från stat och skolverket.

Analys av året

- Om resurserna sprids ut tunt på många ställen/många projekt och idéer som inte är koordinerade och inte drar åt samma håll är sannolikheten för att lyckas väldigt liten.
- Fokusera på det vi tror kommer göra skillnad – kraftsamla kring några få strategiska mål
 - Mer avgränsade – mer kreativitet och professionen kan styra (lättare att mäta)
 - Strategiska mål bör få de resurser som behövs för att kunna bearbeta möjligheterna samt skapa en långsiktighet i våra beslut.
- Tydligare arbete tillsammans i hela organisationen krävs för att lyckas.

Verksamhetsåren 2024-2026

Strategiska mål

Tillgänglig undervisning

Öka barn och elevers
möjligheter att nå
undervisningens mål

Kompetens- försörjning

Hållbarhet
Attraktivitet
Professionalism

Förebyggande och främjande arbete

Främja motivation
Närvaro
Uppsökande
verksamhet

Tillgänglig undervisning – undervisning för alla

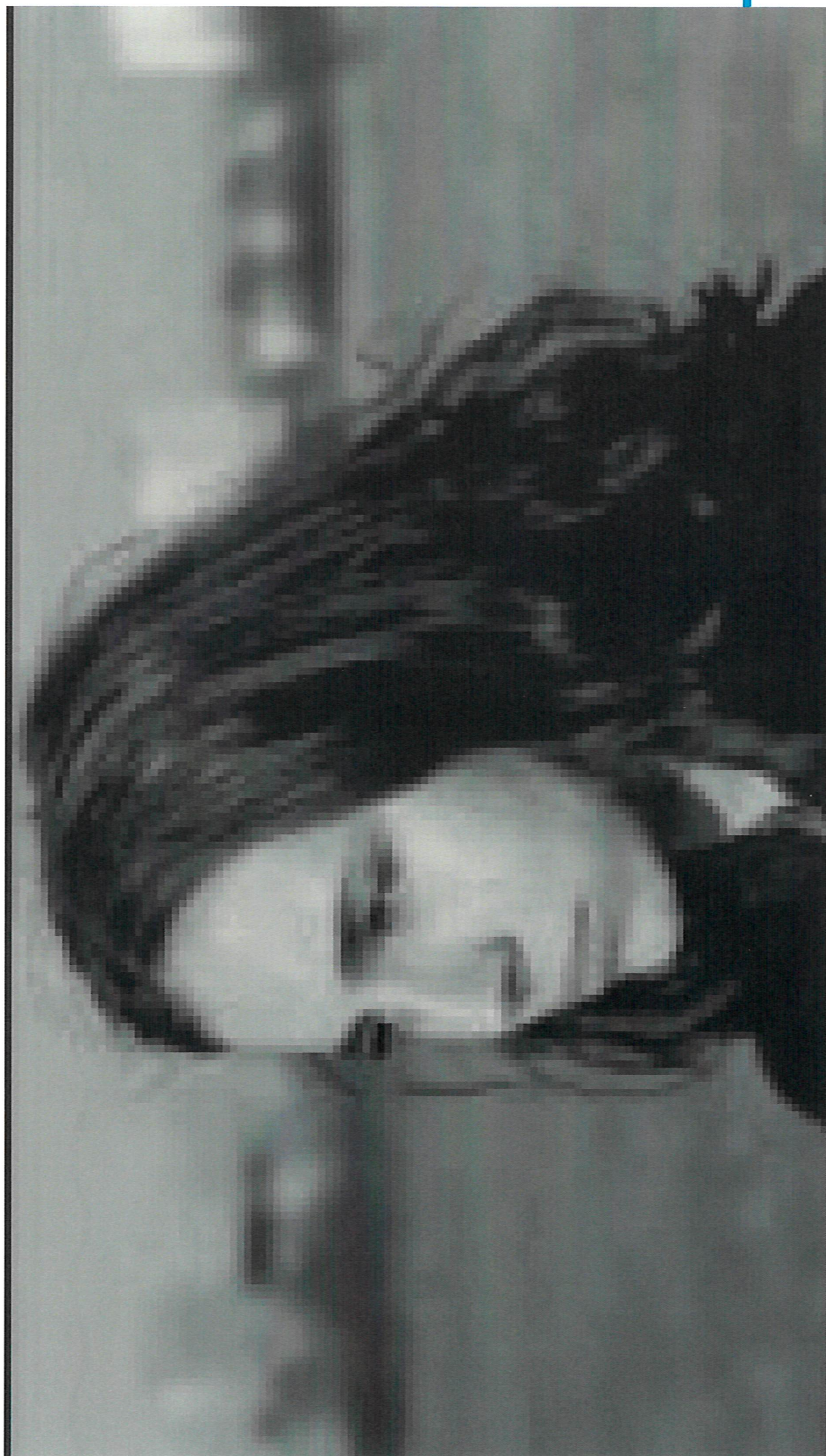
För att förstå våra
resultat så måste
vi titta på våra
förutsättningar



Förutsättningar	Bedömning
Elevernas bakgrund	
Föräldrars utbildning	
Lärartäthet	
Lärarbehörighet	
Elevhälsa	
Kostnad per barn	

*Källa Kolada – Utbildning Grundskolor Värnamo kommun

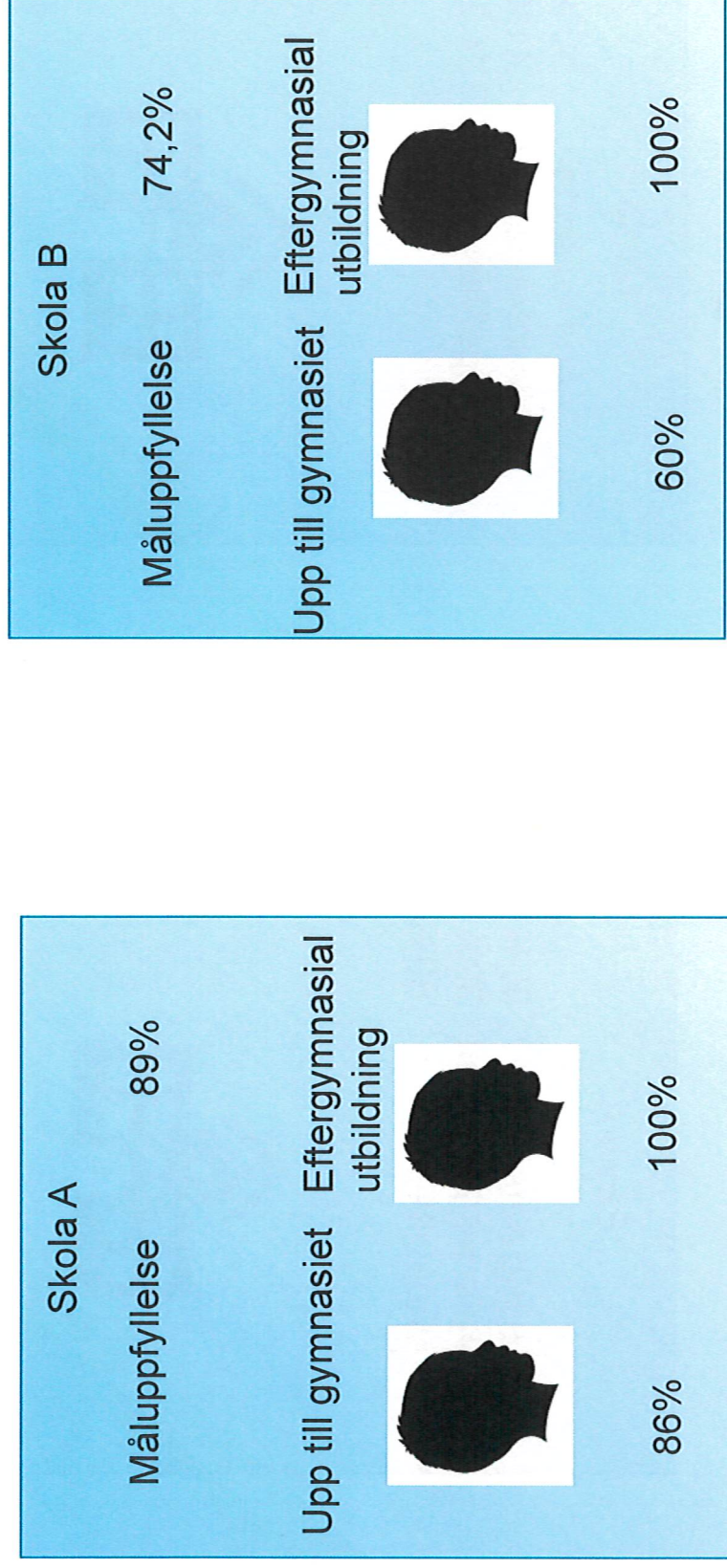
Spelar det någon roll att ha alla företsättningar?



Skapa tillgänglig undervisning

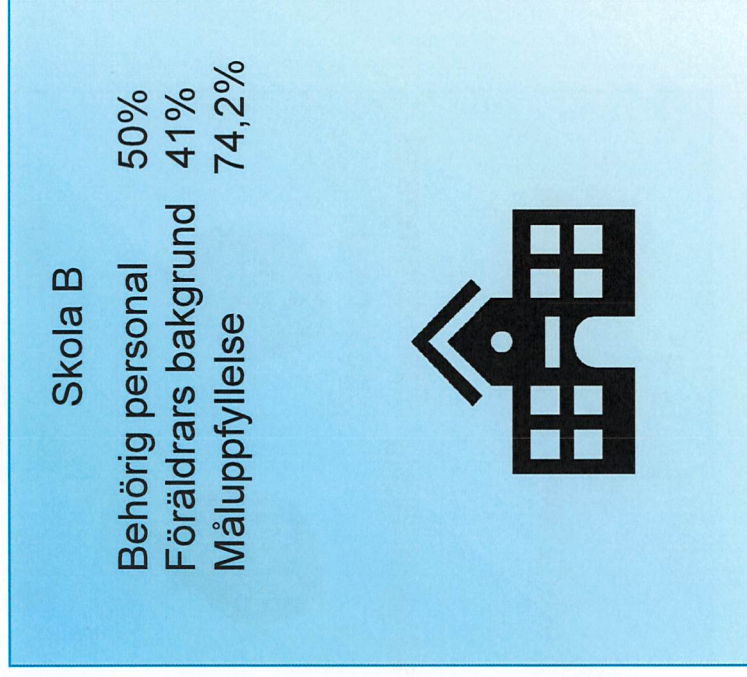
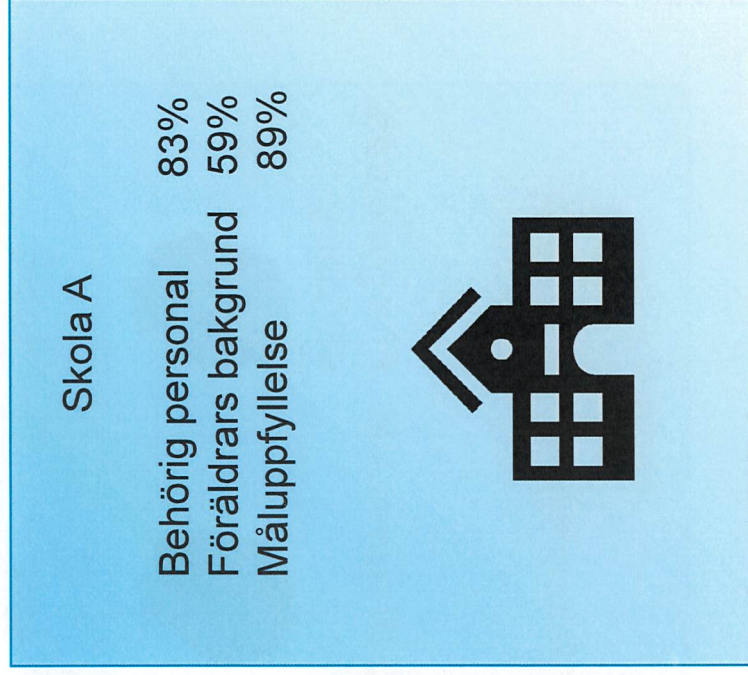
- genom att utjämna skillnader mellan skolor,
klasser och kön

Föräldrars utbildningsbakgrund Värnamo – vad spelar det för roll?



*SCB – Elever i årskurs 9 med högt utbildade föräldrar presterar bättre

Hur skapar vi en likvärdighet för kommunens barn och ungdomar?



*SCB – Elever i årskurs 9 med högt utbildade föräldrar presterar bättre

Hur återspeglas detta i våra resultat?

Och var bli våra utmaningar?

Resultat	Förutsättningar	Bedömning	Åk 9
Godkända i alla ämnen			
Godkända i alla ämnen, flickor	Elevernas bakgrund		
Godkända i alla ämnen, pojkar	Föräldrars utbildning		
Godkänt Svenska	Lärartäthet	NP	Betyg
Godkänt Engelska	Lärarbehörighet		Betyg
Godkänt Matematik	Elevhälsa	NP	Betyg
Behöriga till gymnasiet	Kostnad per barn		
Behöriga till gymnasiet, flickor			
Behöriga till gymnasiet, pojkar			

Forskning visar att det är i klassrummet som vi påverkar målpuppfyllelsen. *Källa Skolverket
Forskning i klassrummet 2013 Nyckeltal hämtade från Kolada

Verksamhetsåren 2024-2026

Strategiska mål

Tillgängligundervisning

Öka barn och elevers
möjligheter att nå
undervisningens mål
Digitalisering - NP

**Kompetens-
försörjning**

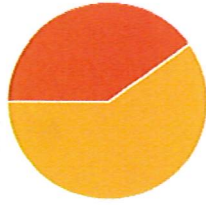
Hållbarhet
Attraktivitet
Professionalism

Förebyggande och
främjande arbete

Främja motivation
Närvaro
Uppsökande

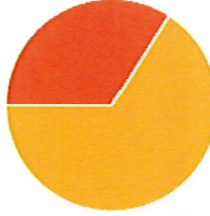
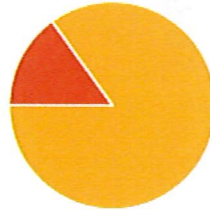
Säkra kompetensförsörjning

Behörighet
Förskolelärare 40%

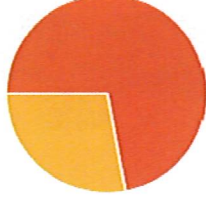


Pensionsavgångar

Förskolelärare 1/6 Barnskötare 1/3

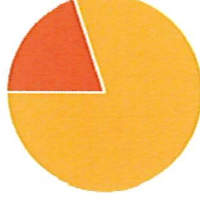
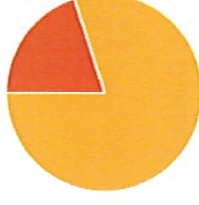


Behörighet
Grundskola 72%



Pensionsavgångar

Rektorer 1/3 Lärare 1/5 Lärare Gy/VUX 1/5

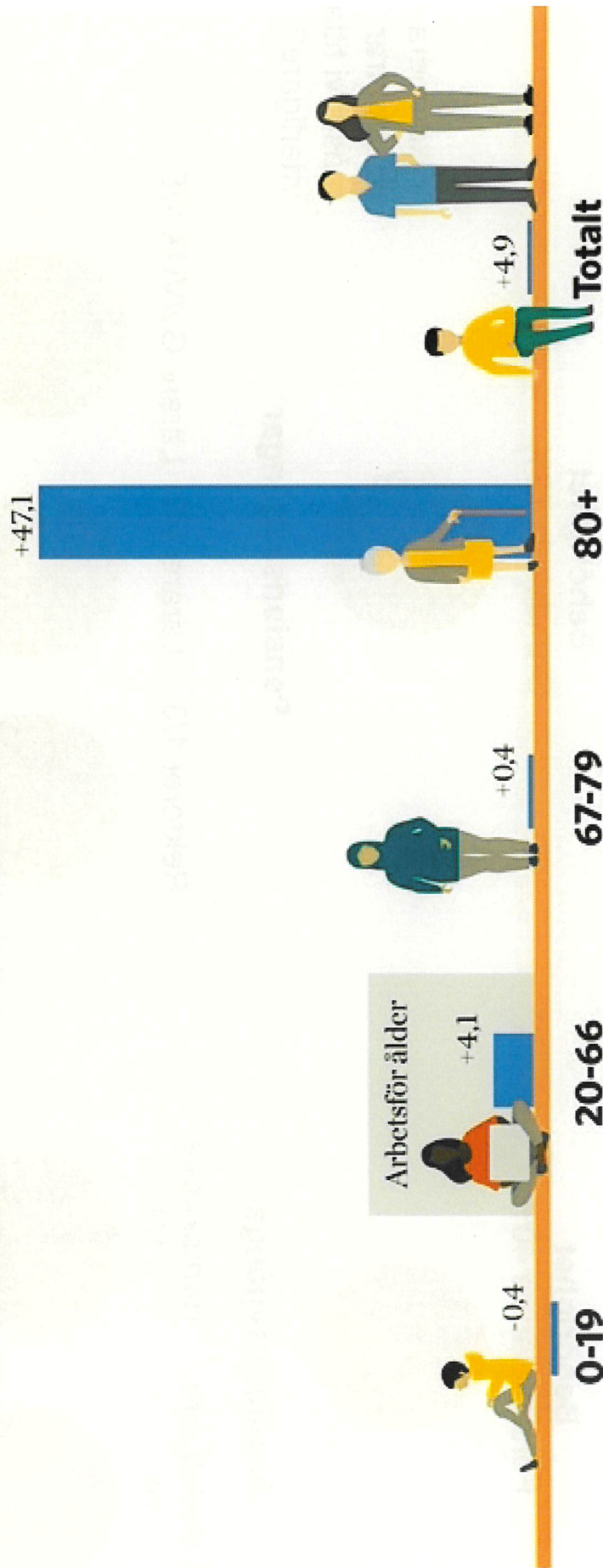


Vilka andra
parametrar
måste vi titta på
ytterligare?



BEFOLKNINGSFÖRÄNDRINGAR

Förändringar i procent i olika åldersgrupper, år 2031 jämfört med 2021.



*SKR-Ekonomirapporten december 2022.

Förlängt arbetsliv

Goda exempel – där lärare stannar ett år till för att ha kvar sin klass tills den slutar 9:an. Mentoror som förlänger arbetslivet. Öka jämställdheten

Samverkan

Mer samverkan i hela förvaltningen. Ex. Ej bryt i terminen, gemensam syn på lön etc

Nya arbetssätt

Schemaläggning i förskolan
Nya arbetssätt i klassrummet

Nyttja teknik smart

Ett tydligt och välfungerande digitalt ekosystem.
Likvärdig skola
Tillgänglig lärmiljö och god digital arbetsmiljö.
Se över arbetsprocesser.

Stärkt arbetsmiljö,

Överanställning i förskola
Extra personal i grundskolor
Minska arbetsbelastning o vikariehantering

*SKR-Ekonomirapporten december 2022.

Hur tar vi oss till en budget i balans?

Hur använder vi 951 miljoner + 80 miljoner statsbidrag för att barn och elever ska lyckas?

Hur får vi en bättre gemensam strategi för budget?

Kompetensförsörjning

Tillgänglig
undervisning –

Förebyggande och
främjande arbete

Prisökningar

Utveckling och framtida utmaningar

På kort och lång sikt!

Att kunna erbjuda likvärdig utbildning för alla elever. Både i staden och landsbygden.

Anpassade moderna lokaler för eleverna i våra mindre landsbygdsskolor och förskolor. Det är trångt på flera mindre enheter.

På kort sikt!

Lokalbehov på som behöver ses över t ex slöjdsalen Hånger, Horda skola och förskola, Kärda och Forsheda förskolor. Dimensioneringen av gymnasieskolan, samarbete med andra kommuner i större utsträckning

På lång sikt!

Ny grundskola i centrum behöver planeras.

Organisationsutredning för förskolor och skolor i hela kommunen behöver genomföras för att kunna planera på lång sikt.

Här kommer lite information om detta kring inspektioner/tillsyner från Miljöavdelningen. Vi har arbetat upp dessa rutiner nu under några år och ser att det ger resultat för Buf och för Miljöavdelningen.

- Miljöavdelningen hör av sig till oss kring val av tillsynsområde tex ventilation.
- Vi bokar möte tillsammans med berörda från Miljöavdelningen och ansvariga "experter" från tekniska eller service (Gäller tillsynen lokalvård har vi Katarina Wilstorp och Annelie Widerberg med. Nu blir det Michael Hultgren gällande ventilation).
- Vi träffas för att gå igenom innehållet i tillsynen, diskuterar val av förskolor och skolor samt hur och när tillsynen ska äga rum.
- Vi informerar berörd rektorsgrupp om innehållet i inspektionerna/tillsynerna
- Vi samordnar experternas närvaro vid resp enhet
- När tillsynen äger rum är de "experter" med som ansvarar för sin fråga. Ansvarig rektor deltar och ev någon av oss. Dyker det då upp något som Miljöinspektören har åsikt om så kan man oftast lösa det på en gång tillsammans med experten eller rektor utan att det leder till skriftliga åtaganden. T ex städning av stoppade möbler/mattor som tillhör verksamheten. Lokalvården löser det när de kan. Om det inte är tillräckligt får verksamheten betala för denna städning
- Om det ändå blir skriftliga åtaganden så är vi behjälpliga och samordnar åtgärder av övergripande slag om det behövs, vi hänvisar till rutiner och ev kontaktar ansvariga "experter" inom området.

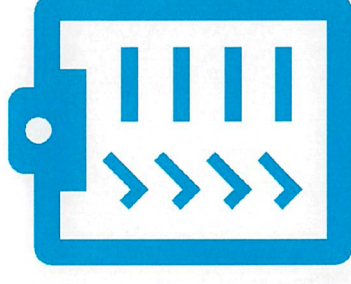
Genom att vi och berörda experter är med i processen (förberedelse, under inspektion och efterarbete) så säkerställer vi att tillsynen håller en hög kvalitet och blir meningsfulla för förskola/skola och tillsynsmyndighet.

Vi=intendenturen

Kommunikation verksamhet – vårdnadshavare

Ny funktion för kommunikation med vårdnadshavare

- Funktion för utskick till grupper av vårdnadshavare (kallas blogg av IST)
- [Visning av bloggfunktion](#) – själva utskicket ca 0:44-1:40
- Kanaler:
 - Pedagog Gr/Gy – IST Administration Lärare
 - Pedagog Fsk/Fth – IST Lämna & hämta
 - Vårdnadshavare – App IST Home Skola



Tidigare läge överlag

- Central lösning efterfrågad
- Lokala lösningar utifrån enhetens förutsättningar, ex:

Maillistor

Instagramkonton

Facebook-grupper

Lappar i entréer

Meddelandecenter i IST Administration

Tidigare läge samtliga

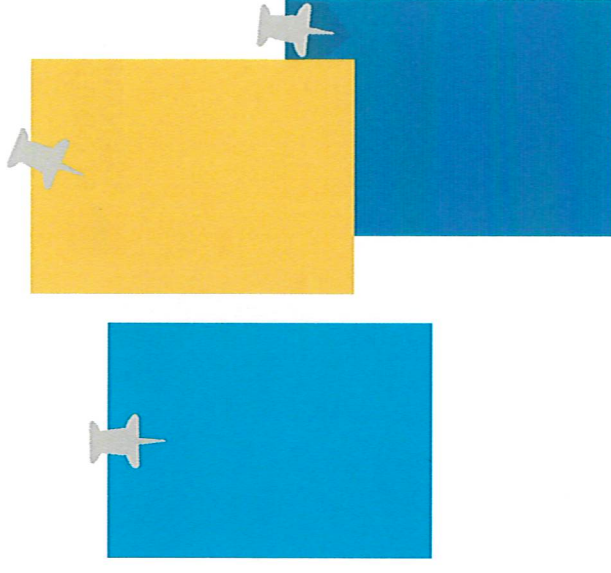
Använder mailfunktion resp. Meddelandecenter i IST Administration (Siths-kort)

- Alla har inte tillgång till funktionen
- Skickar man till många vårdnadshavare samtidigt går det inte fram till alla
- Hamnar i mejlen i stället för i appen
- Utsicknen hamnar i skräpmejl
- Avsändare blir den som har skickat ut det, istället för avdelningen/förskolan

Tidigare läge förskola

Mycket affischer

- Trolig blandad inställning till minskat antal affischer
- Finns ingen mall för hur en affisch ska se ut och när en affisch ska användas
- Finns ingen central rekommendation för när affischen ska tas ner

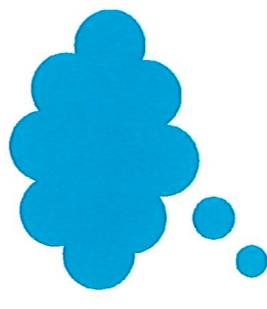


Tidigare läge grundskola och fritidshem

- Nyhetsbrev från rektor till personal
- Vecko-/månadsbrev från klasslärare till vh, sporadiskt från fth
- Mailgrupper och/eller Meddelandecenter i IST Administration
- Utskick från flera avsändare (rektor, mentor, pedagog, skolsköterska)
 - Ingen struktur för vem som är avsändare vid vilket tillfälle
 - Vilka kategoriseringar ska vi göra?
 - Hur samlar vi det som tidigare varit flera utskick?

Tidigare läge Figy

Tesen just nu är att nuvarande verktyg täcker behovet.
Ny avstämning framöver.



Förslag önskat läge (innan pilot)



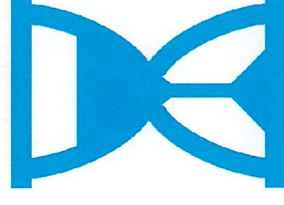
- Enkelt att göra rätt
 - Erbjudas verktyg och struktur för information till grupp med vårdnadshavare
 - Grafisk profil och klarspråk
 - Förslag på struktur i veckobrev och utskick
 - Guide för val av kanal
- Enhetliga kommunikationskanaler och tydligt vad som finns var
 - Minimalt antal kanaler
- Hög informationssäkerhet
- Hög leveranssäkerhet
- Struktur för centrala utskick

Förslag önskat läge



- Enkelt att göra rätt
 - Erbjudas verktyg och struktur för information till grupp med vårdnadshavare
 - Grafisk profil och klarspråk
- ~~Förslag på struktur i veckobrev och utskick~~ Ersätts av rekommendationer
 - (Guide för val av kanal)
- Enhetliga kommunikationskanaler och tydligt vad som finns var
 - Minimalt antal kanaler
- Hög informationssäkerhet
- Hög leveranssäkerhet
- Struktur för centrala utskick

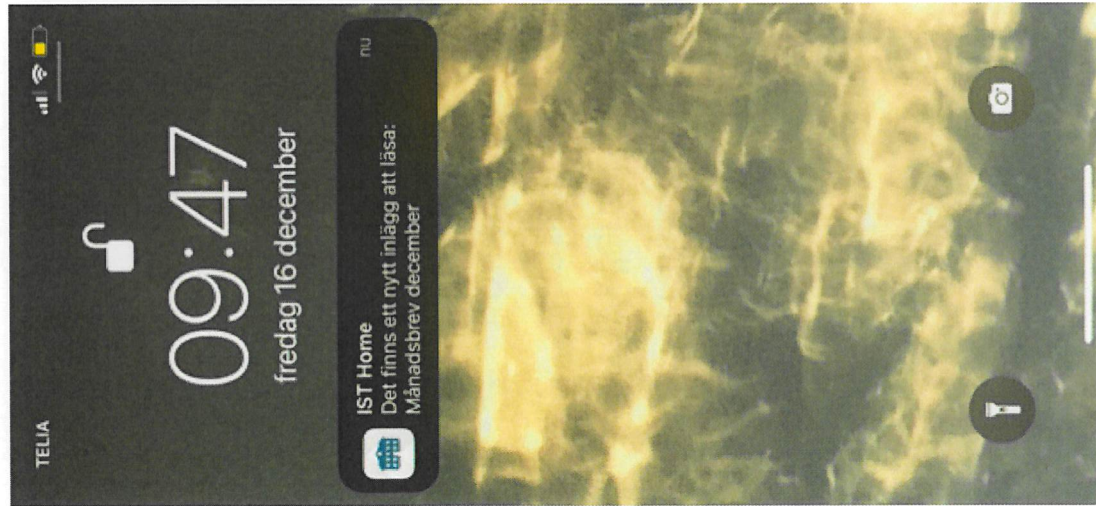
Pilotprojekt tidplan



- Kontakta och förbered pilotskolor och –förskolor under vecka 45-46
- Pilotprojekt från vecka 47 till vecka 4
 - Vecka 47-48 samla ihop information till mallar och stödmaterial
 - Vecka 49-51 göra de första utskicken
 - Vecka 2-4 utvärdera och revidera mallar och stödmaterial
- FSG 11 januari
- Skarpt läge övriga enheter från 1 februari (vecka 5)

Pilotprojekt

- Ingående enheter
 - Trälleborgs förskola
 - Vallens förskola
 - Enehagens skola (F-klass, åk 5, Åhus fritidsklubb och Lindens fritidshem F-1)
 - Fryele skola och fritidshem
 - Mossleskolan (Åk 3 och Treans fritidshem)
 - Gröndalsskolan
- Arbetsform
 - Möten per enhet, samt med hela gruppen
 - Övrigt arbete och kommunikation i projekt-team



16:55



Händelser



VISA ALLA BOEL NILS

**VIKTIGT!** ETTAN
Eva Hansson

Information inför sammanslagning jul och nyår
Hej!
Imorgon den 23/12-22 kommer barn...

22/12 13:09 2022

16 DEC

ETTAN
Nina Svensson

Månadsbrev december
Nu börjar vi nära oss slutet på höstterminen 2022 och snart går vi in...

16/12 09:47 2022



ÖVERSIKT



HÄNDELSER



SKICKA IN



FRÅNVARO



MENY

16:55



ETTAN

Nina Svensson

16/12 09:47 2022

Månadsbrev december

Nu börjar vi nära oss slutet på höstterminen 2022 och snart går vi in i vårterminen 2023. Vi har hunnit hitta på en hel del på Vallen i vår undervisning. Vi upplever att barnen har tagit till sig vårt tema "Alla får åka med" på ett bra sätt. En del barn kan med ord berätta sagan och en del barn kan "göra" sagan med hjälp av konkreta material. Under hela hösten har vi fokuserat på språkutvecklingen med hjälp av Bornholmsmodellen som är ett arbetsmaterial där vi finner stöd i undervisningen. Med de yngsta barnen har vi använt oss av ett material som heter "Språkgymna med babblarna". Vill ni veta mer fördjupat kring detta fråga gärna oss.

Vi vill tacka för er förståelse och hjälp när vi har haft våra 2 kvalitetsdagar, detta möjliggör att vi pedagoger kan utvärdera, analysera och utveckla den undervisning som vi genomfört tillsammans med era barn. Under ett läsår har vi 4 kvalitetsdagar och under vårterminen kommer det 2 kvalitetsdagar till:

Kvalitetsdag 3: 20/2

Kvalitetsdag 4: 29/5

Mer information om anmälning och

Arbetsdokument

- Frågeställningar (bifogat Excel-dok, levande dokument, ej beslutat)
- Rekommendationer (=stödmaterial) (Bifogat Word-dok, levande dokument, ej beslutat)

Positiv feedback

- Lätthanterligt verktyg
- Bra att kunna se vilka som har läst
- Bra att ha utskick samlat, både ur pedagog- och vårdnadshavarperspektiv

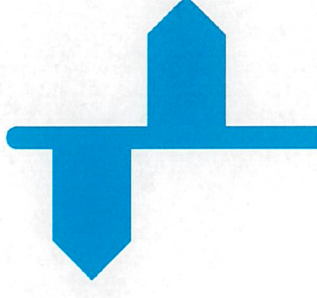


Frågor och utmaningar

- Behörigheter för skola – hur lägga in i IST Administration för att rektor och administratör får tillgång, samt delade klasser/grupper i skola (gäller ej förskola och fritids)
- Önskemål om utökade formateringsmöjligheter (ex. lägga in tabell)



Vad händer härnäst?



- Slutförande pilotprojekt
 - Ytterligare test av utskick i kategorierna "regelbundna uppdateringar" och "information"
 - Gröndalsskolan gör utskick inför utvecklingssamtal (kombineras med test av bokningsapp)
 - Eventuellt gallra kommunikationskanaler
 - Utvärdera och revidera stödmaterial tillsammans med pilotenheterna
- Fullskalig implementering
 - Förslag under FSG 11/1: 20/2 = måndag efter sportlov

Barn- och utbildningsförvaltningen
Johan Grahn, tf. barn- och utbildningschef
Telefon: 0370-37 80 56
e-post: johan.grahn@edu.varnamo.se

Arbetstider i enlighet med Bilaga M till AB.

Lärares arbetsår 2023/2024

Höstterminen	2023-08-08 – 2023-12-20 (92 a-dagar)
Vårterminen	2024-01-08 – 2024-06-19 (102 a-dagar)
Lovdagar	2023-10-30 – 2023-11-03 (v. 44 höstlov) 2024-02-12 – 2024-02-16 (v. 7 sportlov) 2024-04-01 – 2024-04-05 (v. 14 påsklov) 2024-05-10 (klämdag Kristi himmelsfärd)

Under läsåret förläggs 5 studiedagar.

Datum	2023-09-21 (v. 38 torsdag)
	2023-11-20 (v. 47 måndag)
	2024-01-23 (v. 4 tisdag)
	2024-03-13 (v. 11 onsdag)
	2024-05-14 (v. 20 tisdag)

Verksamhetsår 2023-08-08 – 2024-08-07

Avstämningsperioder

Arbetstiden för heltidsanställd arbetstagare uppgår till 1767 timmar per verksamhetsår, varav 1360 timmar är reglerad arbetstid. Den reglerade arbetstiden fördelas på 194 a-dagar. Avstämning av arbetstiden ska göras vid minst fyra tillfällen per verksamhetsår.

Avstämningsperiod 1: 2023-08-08 – 2023-10-15 = 49 a-dagar = 344 timmar

Avstämningsperiod 2: 2023-10-16 – 2024-01-14 = 48 a-dagar = 336 timmar

Avstämningsperiod 3: 2024-01-15 – 2024-03-24 = 45 a-dagar = 315 timmar

Avstämningsperiod 4: 2024-03-25 – 2024-06-19 = 52 a-dagar = 365 timmar

