

Protokoll fört vid konstituerande styrelsemöte

Datum: torsdag 26 mars 2026

Tid: kl 18.00-21.00

Plats: Sveriges Lärare Värnamo, expeditionen, Lagmansgatan 2

Närvarande: Anneli Svensson, Britta Kvick, Diana Do, Hamid Zaheri, Amanda Karlsson, Magdalena Ingesson, Alfred Norén, Elisabeth Svensson, Annette Ek, Lina Pollock, Julia Piipponen

Dagordning

1. **Ordförande Julia öppnar mötet.**
2. **Upprop**
3. **Val av mötets ordförande** Julia Piipponen
4. **Val av mötets sekreterare** Anneli Svensson
5. **Val av protokollsjusterare tillika rösträknare** Diana Do och Magdalena Ingesson
6. **Fastställande av dagordning**
Godkänd med några tillägg.
7. **Presentationsrunda**
8. **Föregående protokoll**
Läggs till handlingarna.
9. **Val inom styrelsen**
 - a) Vice ordförande Nedzad Sehic
 - b) Kassör Amanda Karlsson
 - c) FFM-tid beslut om tilldelning och ledamöternas uppdragOrdförande Julia Piipponen 196 timmar, kassör Amanda Karlsson 30 timmar.
LÖV-gruppen Lina Pollack 6 timmar.
10. **Datum för styrelsemöten VT 2026 och ansvar för fika**
21/4 Britta och Amanda 1/6 Lina och Magdalena
11. **Digitala åtgärder – registrering av nya uppdrag på sverigeslarare.se**
Ulrika Mollberg gör detta.
12. **Skolformsförening gymnasiet/vux**
Bordläggs till nästa möte.
13. **Hantering av uppdrag VT ut**

Alla som har ffm tid använder sig av den terminen ut. Nya uppdrag och timmar till hösten.

MBL förhandling ang. ny ekonomichef, vi beslutar att avstå detta. Martin meddelar AG.



14. Planering av innehåll till nästa styrelsemöte

Fastställa FFM-tid.
Skolformsföreningens arbetsordning.
Verksamhetsplanen
Ombudsmöte
Värnamokalaset.
Fastställande av skyddsområde.

15. Principiella frågor om styrelsens möten

Till hösten lägga styrelsemöten både kväll och dagtid. Alltid i samband med FSG. I akuta fall kan ledamot delta digitalt. Möjlighet till helt digitala möten. Längd på möten 3 timmar. Alla handlingar läggs i outlookinbjudan. Alltid på dagordning: verksamhetsplanen, arbetsmiljö, ekonomi, arbetsplatsbesök.

Närvarohantering, om man inte kan delta mejlar man till styrelsen så att även suppleanterna ser detta.

Om ordförande är frånvarande tar vice ordförande ansvar.

Protokollföring, max 7 dagar, diskussionsprotokoll. Britta lägger på hemsidan.

16. Eventuella fyllnadsväl VT

Styrelsen beslutar att välja Lina Pollack och Julia Piipponen till LÖV-gruppen.

17. Fördelning av FFM-tid för läsåret 2026/2027

Styrelsen ger mandat till ordförande och vice ordförande att fördela tiden.

18. Arbetsmiljöfrågor

Diskussion om att det varit ganska lugnt med individärende.

19. HÖK 26/LÖV 26 – lägesavstämning

Lönelistor hämtas 27/3. Möte med arbetsgivaren 15/4.

20. Kommande FSG

Information om dagordningen.

21. Arbetsplatsmöten

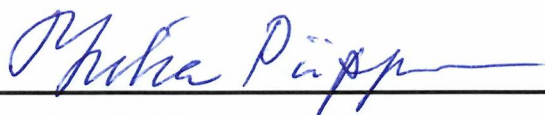
Alla möten ska hållas under våren, fortfarande många som inte haft ännu.

22. Övriga frågor

Möte med politiker

21-22/4 är det budgetberedning. Vi bjuder in politiker innan detta. De som har expeditionstid på onsdagar tar hand om detta, hittar datum och bjuder in politikerna.

23. Ordförande Julia avslutar mötet.



Ordförande Julia Piipponen



Sekreterare Anneli Svensson



Justerare tillika rösträknare Diana Do Magdalena Ingesson