

# Kallelse och dagordning årsmöte

Härmed kallas medlemmar i Sveriges Lärare Tomelilla till årsmöte 2026.

**Tid: 26 februari 2026. kl 18-2030**

**Plats: Tryde 1303**

**Handlingar finns tillgängliga på plats samt utlystes den 12 februari 2026.**

**Anmälan av deltagande senast 14/2: [tomelilla@sverigeslarare.se](mailto:tomelilla@sverigeslarare.se)**

- a. Mötesordförande
  - b. Mötessekreterare
  - c. Protokolljusterare och rösträknare
1. Fastställande av dagordning
2. Fastställande av röstlängd
3. Mötets behöriga utlysande
4. Behandling av styrelsens verksamhetsberättelse
5. Behandling av årsrapport
6. Behandling av revisorernas berättelse
7. Fråga om ansvarsfrihet
8. Beslut om lokala skolformsföreningar
  - a. Sveriges Lärare i förskolan
  - b. Sveriges Lärare i grundskolan, vuxenutbildning
9. Beslut om inkomna medlemsförslag om andra föreningar
  - a.
10. Behandling av övriga inkomna medlemsförslag
  - a.
11. Fastställande av verksamhetsplan och budget för verksamhetsåret 2026
12. Fastställande av styrelsens storlek, beslut om mandatperioders längd för styrelseledamöter samt beslut om eventuellt antal suppleanter
13. Val av föreningens styrelse
  - a. Ordförande som tillika är förhandlingsombud
  - b. Ledamöter

Där val av ledamöter kan väljas i två grupperingar om årsmötet beslutat att använda sig av möjlighet till tvååriga mandatperioder på styrelseledamöter.

    1. Ledamöter 2-årig mandatperiod
    2. Ledamöter 1-årig mandatperiod
  - c. Eventuella suppleanter
14. Beslut om firmatecknare
15. Val av ev övriga förtroendeuppdrag
  - a. Ett eller flera förhandlingsombud, FO
  - b. Ett eller flera huvudskyddsombud på föreningsnivå, HSO
  - c. Ev. val av andra uppdrag som årsmötet beslutat om ska finnas
16. Val av valkretsombud
17. Val av minst en förtroendevald revisor jämte suppleant/-er
18. Fastställande av valberedningens storlek inkl. sammankallande
19. Val av valberedning inkl. sammankallande
20. Eventuell information
21. Mötets avslutande

## Verksamhetsberättelse 2025 för förening Tomelilla

### Inledning

#### Med kraft och kunskap bildar vi Sverige

Året har varit en framgång för föreningen. Styrelsen utökade med flera ledamöter. Det valdes in ett nytt förhandlingsombud /huvudskyddsombud för att kunna dela upp de olika skolformsföreningarna vid tex olika mötesforum. Vi har rekryterat nya ombud och en ny ombudsutbildare.

Totalt 24 ombud december 2025. 16 arbetsplatsombud och 13 skyddsombud (6 ombud omfattar båda uppdragen).

Två huvudskyddsombud och två förhandlingsombud.

Medlemsutveckling - mindre skiftningar under året.

I nuläget 201 yrkesverksamma medlemmar och 37 pensionärsmedlemmar.

Skolformsföreningar som finns i nuläget är förskola samt grundskola F-9 + elevhälsan, kulturskolan, arbetsmarknadsenheten, vuxenutbildning, utbildningsförvaltningen.

### Styrelsen

Sandra Dahlqvist, Ordförande, Huvudskyddsombud/Förhandlingsombud för skolformsförening skola, elevhälsan, kulturskolan, vuxenutbildning och utbildningsförvaltningen samt kursledare, rekrytering av nya ombud.

Anna Eriksson Lindstrand Vice ordförande, Huvudskyddsombud/  
Förhandlingsombud för skolformsförening förskola,  
arbetsmarknadsmarknadsenheten samt kursledare.

Eva Persson, Samira Terzic, Anneli Einarsson, Susanne Strömberg, Pontus Löf, Torgny Larsson och Håkan Sigurdsson (Håkan annan kommun augusti) - ledamöter.

Susanne Strömberg , Kassör

Anneli Einarsson , sekreterare

9 st protokollförda möte har genomförts, blandat fysiskt och digitalt. Kommunikationsvägar: mail, google kalender och google chat.

### Övriga roller

Anna Offesson, Johanna Persson , revisorer

Josefin Urkom Månsson (bytt kommun augusti) sammankallande, Christopher Ottosson, valberedning

**Föreningens verksamhet 2025****Verksamhetsplan 2025****Att anpassat till den lokala verksamheten verka för att realisera de nationella verksamhetsmålen**

Styrelsen har deltagit i relevanta utbildningar. Genomfört grundutbildning för arbetsplatsombud och skyddsombud samt ombudsträffar i de olika skolföreningarna. Blivit invalda att sitta med i familjenämnden. Olika kontakter med politiker. Deltagit i nätverk för barnrättsstrateger och nätverk kring nya skolan. Samverkat med rektorsgruppen. Rekryterat nya styrelsemedlemmar. Deltagit i central samverkan, verksamhets samverkan och lokal samverkan där det inte finns ombud. Bistått medlemmar i enskilda ärenden. Förhandlat med arbetsgivaren inom olika områden och nivåer. Genomfört tvister och begäran om arbetsmiljöåtgärder. Arbetat för en tät kontakt med ombud i olika forum. Varit mer tillgängliga på mail och i vår lokal. Etablerat kontakter på de enheter som inte har ombud. Deltagit i löneöversyn. Utvecklat informationsflödet i sociala medier. Fortlöpande marknadsföring med material till arbetsplatserna och till medlemmar. Stärkt styrelsens arbete i form av förhållningsregler och utbildning.

**Säkerställa demokratiska arenor präglade av delaktighet och dialog på alla nivåer i förbundet.**

Vi har lagt stor kraft på att få ombuden att förstå vikten av uppdraget. Att de tillsammans får en fungerande samverkan och en transparens i informationsflödet.

Vi har haft årsmöte och en medlemsaktivitet för att medlemmarna fysiskt skulle kunna träffas.

Medlemsaktiviteten med bokpresentation och bokgåva var uppskattad. 35 medlemmar deltog.

**Rekrytera fler medlemmar och öka vår fackliga styrka.**

Utträden ur vår förening beror på flytt till andra kommuner, men också ett missnöje över beslut som tagits på arbetsgivarnivå. Dock har några av de som lämnat oss i affekt valt att komma tillbaka.

**Stärka vårt fackliga inflytande lokalt och nationellt genom att vi blir fler ombud med rätt förutsättningar.**

Vi har infört ett styrelsebeslut som gör det obligatoriskt för ombud att delta i utbildningar innan man till exempel går in i samverkansförhandlingar och för att stärka ombudens kompetens och genomslagskraft.

Via nationella och lokala kollektivavtal samt förhandlingar och samverkan med arbetsgivarparten stärka medlemmarnas inflytande över sitt professionella uppdrag och säkerställa en långsiktigt hållbar arbetsbelastning, värna kärnuppdraget och främja en uthållig relativlöneutveckling.

**Påverka politiken lokalt och nationellt så att förbundets demokratiskt fastställda politiska ställningstaganden vinner genomslag.**

Vi har utvecklat en samverkan med politiker, fått insynsplat i familjenämnden och deltar kontinuerligt i verksamhetssamverkan där vi har medlemmar. I verksamhetssamverkan och central samverkan förs dialoger kring hur den fortsatta samverkan ska bli fungerande och likvärdig på de olika nivåerna. Tydlighet och kommunikation behövs.

### Distriktsråd

Distriktsråd har vi inte prioriterat då vi känner att de större föreningarna får mer utrymme och kan samarbeta på ett annat sätt geografiskt. Vi har i HSO nätverket skickat ut information om när vi håller i utbildningar och försöker ha en samverkan kring det för att det inte ska ta för lång tid för ombud att bli färdigutbildade.

### Ekonomisk uppföljning

Kommentar till budgeten är att kostnadsställe 410 Rekrytering och kostnadsställe 610 Opinion & Marknadsföring är övertrasserat vilket kommer att justeras till budget 2026.

| Balansrapport (SEK)                     |                         |                                 |                 |
|-----------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|-----------------|
|                                         |                         |                                 |                 |
| Sveriges lärare Tomelilla, SL8025400323 |                         | Period: 2025-12-01 – 2025-12-31 |                 |
| Kostnadsställe: Hela företaget          |                         | Skapad: 2026-02-10              |                 |
|                                         |                         |                                 |                 |
|                                         | Utfall                  |                                 |                 |
|                                         | Ingående saldo perioden | Periodens förändring            | Utgående balans |
| <b>Tillgångar</b>                       |                         |                                 |                 |
| Omsättningstillgångar                   | 43 384                  | -12 601                         | 30 783          |
| 1900 – Budgetutrymme                    | 43 384                  | -12 601                         | 30 783          |
| <b>Summa tillgångar</b>                 | 43 384                  | -12 601                         | 30 783          |
| <b>Eget kapital och skulder</b>         |                         |                                 |                 |
| Kortfristiga skulder                    | -1 059                  | 989                             | -70             |
| 2440 – Leverantörsskulder               | -1 059                  | 1 059                           |                 |
| 2990 – Övriga upplupna kostnader och    |                         | -70                             | -70             |

|                                       |        |         |        |
|---------------------------------------|--------|---------|--------|
| förutbetalda intäkter                 |        |         |        |
| <b>Summa eget kapital och skulder</b> | -1 059 | 989     | -70    |
| <b>Beräknat resultat</b>              | 42 325 | -11 611 | 30 713 |

| Resultatrapport (SEK)                                 |                  |               |                                    |               |
|-------------------------------------------------------|------------------|---------------|------------------------------------|---------------|
| Sveriges lärare Tomelilla,<br>SL8025400323            |                  |               | Period: 2025-12-01 -<br>2025-12-31 |               |
| Kostnadsställe: Hela företaget                        |                  |               | Skapad: 2026-02-10                 |               |
|                                                       |                  |               |                                    |               |
|                                                       | Period (dec-dec) |               | Ack. period (jan-dec)              |               |
|                                                       | Utfall           | Utfall fg. år | Utfall                             | Utfall fg. år |
| <b>Intäkter</b>                                       |                  |               |                                    |               |
| Budgetutrymme                                         |                  | -14 389       | 122 371                            | 106 011       |
| 3990 - Budgetutrymme                                  |                  | -14 389       | 122 371                            | 106 011       |
| <b>Summa intäkter</b>                                 |                  | -14 389       | 122 371                            | 106 011       |
| <b>Kostnader</b>                                      |                  |               |                                    |               |
| Föreningens kostnader                                 | -11 611          | -13 743       | -91 658                            | -106 011      |
| 4210 - Arvode                                         |                  | -222          |                                    | -222          |
| 4310 - Resekostnader                                  | -360             | -936          | -2 520                             | -1 404        |
| 4331 - Bilersättning skattefri                        |                  |               | -778                               | -1 163        |
| 4332 - Bilersättning skattepliktig                    |                  |               | -392                               | -586          |
| 4340 - Förtäring                                      | -3 028           | -3 954        | -31 780                            | -6 612        |
| 4341 - Kost och logi - konferens<br>Sverige           |                  |               | -3 133                             | -23 813       |
| 4410 - Utbildning                                     |                  |               |                                    | -18 815       |
| 5410 - Förbrukningsinventarier                        |                  | -785          | -145                               | -785          |
| 5460 - Förbrukningsmaterial                           |                  | -1 181        | -1 198                             | -4 504        |
| 5990 - Övriga kostnader för<br>reklam och PR          | -7 617           |               | -45 734                            | -38 835       |
| 6070 - Extern representation,<br>uppvaktningar, gåvor | -139             | -299          | -639                               | -699          |
| 6110 - Kontorsmaterial                                |                  |               | -140                               |               |
| 6210 -<br>Telefoni/Datakommunikation                  | -161             | -766          | -2 772                             | -2 974        |
| 6590 - Övriga externa kostnader                       | -400             | -5 600        | -460                               | -5 600        |
| 6970 - Tidningar, tidskrifter och<br>facklitteratur   |                  |               | -1 968                             |               |
| 6999 - Saknade underlag                               | 93               |               | 0                                  |               |

|                                                  |         |         |         |          |
|--------------------------------------------------|---------|---------|---------|----------|
| Summa Kostnader                                  | -11 611 | -13 743 | -91 658 | -106 011 |
| Resultat före<br>bokslutsdispositioner och skatt | -11 611 | -28 132 | 30 713  | 0        |
| Resultat                                         | -11 611 | -28 132 | 30 713  | 0        |

Ort, datum Tomelilla 2026-02-10

Underskrift

## Förbundsplan Sveriges Lärare 2026

### Inledning

2026 fortsätter Sveriges Lärare sitt målmedvetna arbete med att verkställa kongressens beslut och det är en förbunds gemensam uppgift för såväl medlemmar med förtroendeuppdrag med stöd av förbundets kanslipersonal att leverera på kongressens beslut.

Namnbytet från "verksamhetsplan" till "förbundsplan" är för att betona att det är ett förbund gemensamt åtagande och ett gemensamt arbete som kommer att leda till resultat. Förbundsplanen blir då vägledande för hela förbundet med dess föreningar, distrikt och kansli. Förbundet behöver ha ett fortsatt fokus på att ha en framtidssäkrad och effektiv organisation med budget i balans, det vill säga att medlemmarnas avgifter används på bästa sätt.

Särskilda händelser under 2026 är de allmänna valen som äger rum på lokal, regional och nationell nivå i september 2026, vilket kommer att kräva förbundets agerande på olika sätt under 2026

### Förbundsplan för Sveriges Lärare 2026

Målen är till viss del språkligt justerade i jämförelse med de för 2025, men innehåll och riktning är i allt väsentligt samma som för 2025.

1. Säkerställa demokratiska arenor präglade av delaktighet och dialog på alla nivåer i förbundet.
2. Rekrytera fler medlemmar och därmed öka vår fackliga styrka.
3. Stärka vårt fackliga inflytande lokalt och nationellt, med särskilt fokus på rätt förutsättningar för förtroendevalda i föreningar och på arbetsplatser. Lokalt även genom att fler blir ombud på arbetsplatserna.
4. Stärka medlemmarnas inflytande över sitt professionella uppdrag och säkerställa en långsiktigt hållbar arbetsbelastning, värna kärnuppdraget och främja en uthållig relativlöneutveckling genom att:
  - a. påverka politiken lokalt och nationellt

- b. teckna nationella och lokala kollektivavtal samt förhandla och samverka med arbetsgivarparten.

## Verksamhetsplan med målsättningar och aktiviteter för förening Tomelilla

Säkerställa demokratiska arenor präglade av delaktighet och dialog på alla nivåer i förbundet.

### Föreningens plan

Möjliggöra ett ökat engagemang och delaktighet hos ombuden, medlemmar, arbetsgivare och politiker

### Aktiviteter — Fyll i aktiviteterna som behövs för att nå det önskade läget. En tabellrad per aktivitet.

| Aktivitet                                                 | När?                        | Vem/vilka?        | Hur följer vi upp?                                                                          | Kommentar                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Erbjuda regelbundna ombudsträffar i skolformsföreningarna | Tre per termin              | HSO/FO            | Delgivning av information från HSO/FO till styrelsen                                        | Utvärdera om digital eller fysisk passar för skolformsföreningarna.                                         |
| Arbetsplatsbesök                                          | Varje enhet en gång om året | HSO/FO            | Uppföljning på styrelsemöte när ett besök skett                                             | Ska HSO/FO på möte på en enhet åker vi dit tidigare för att säga hej. Inlägg på sociala medier vid besöket. |
| Erbjuda medlems- och pensionärsaktivitet                  | En per termin               | Styrelsen         | Uppföljning på styrelsemöte när medlemsaktivitet skett<br>Direkt utvärdering för medverkade | Efterfråga intresse/tips för aktiviteter hos varje enhet.                                                   |
| Politikfika enskilt med vardera parti                     | VT26                        | HSO/FO            | Delårs Utvärdering av styrelsen                                                             | Vad har detta gett oss?                                                                                     |
| Möte med arbetsgivare                                     | 2026                        | HSO/FO            | HSO/FO informerar fortlöpande på styrelsemöte                                               |                                                                                                             |
| Delaktighet i framtidens skola                            | 2026                        | HSO/FO            | Läggs som en punkt på varje styrelsemöte                                                    |                                                                                                             |
| Skapa enkäter vid olika tillfällen/stora frågor           | regelbundet                 | HSO/FO            | Utvärdering efter en enkät                                                                  | Detta ger oss användbar information.                                                                        |
| Information till medlemmar                                | vid specifika händelse      | HSO/FO            | Återkoppling via ombud                                                                      |                                                                                                             |
| styrelsemöte                                              | intervall 6 veckor          | ordf/ sekreterare | ordf. kallar                                                                                |                                                                                                             |

|                                         |                         |                  |                                                                            |                                                                           |
|-----------------------------------------|-------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                                         |                         |                  | sekreterare<br>förbereder<br>protokoll                                     |                                                                           |
| Sociala medier                          | fortlöpande             | HSO/FO           | Återkoppling via<br>ombud                                                  |                                                                           |
| Årsmöte                                 | feb / mars              | styrelsen        |                                                                            |                                                                           |
| Samarbete med närliggande<br>föreningar | uppstart                | HSO/FO           | Provar att inleda ett<br>samarbete. Vi<br>utvärderar vad<br>detta ger oss. |                                                                           |
| HSO nätverk, Distriktsråd               | fortlöpande             | HSO/FO           |                                                                            |                                                                           |
| Medlemsmöte på<br>arbetsplatserna       | Minst en<br>gång per år | Arbetsplatsombud | Utvärdering av<br>styrelse till hösten                                     | Har alla haft möte?<br>Hur kan vi få dem<br>att hålla mer än ett<br>möte? |

## 1. Rekrytera fler medlemmar och därmed öka vår fackliga styrka.

### Föreningens plan

Genom vår kommunikation och synlighet erbjuder vi ett engagemang som bibehåller medlemmar och förhoppningsvis engagerar oorganiserade medlemmar att ansluta

### Aktiviteter — Fyll i aktiviteterna som behövs för att nå det önskade läget. En tabellrad per aktivitet.

| Aktivitet                                | När?                                  | Vem/vilka?                   | Hur följer vi upp?                                    | Kommentar                                                                                                  |
|------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ombudens roll att informera nå studenter | när det kommer nya medarbetare/elever | ombud                        | tittar på nyregistreringar                            |                                                                                                            |
| Arbetsplatsbesök                         | Varje enhet en gång om året           | HSO/FO                       | Uppföljning på styrelsemöte när ett besök skett       | Ska HSO/FO på möte på en enhet åker vi dit tidigare för att säga hej. Inlägg på sociala medier vid besöket |
| Aktivera facklig punkt på APT            |                                       | Ombud tillsammans med HSO/FO | Delårs Utvärdering av styrelsen                       |                                                                                                            |
| Sociala medier                           | fortlöpande                           | HSO/FO                       | får vi respons? kan vi inspireras av andra föreningar |                                                                                                            |

2. Stärka vårt fackliga inflytande lokalt och nationellt, med särskilt fokus på rätt förutsättningar för förtroendevalda i föreningar och på arbetsplatser. Lokalt även genom att fler blir ombud på arbetsplatserna.

### Föreningens plan

Nuläge: Totalt 24 ombud december 2025. 16 arbetsplatsombud och 13 skyddsombud (6 ombud omfattar båda uppdragen).

Två huvudskyddsombud och två förhandlingsombud.

Rekrytera ombud på de arbetsplatser som fattas. Förstärka ombudens kompetenser och kommunikation med föreningen.

### Aktiviteter — Fyll i aktiviteterna som behövs för att nå det önskade läget. En tabellrad per aktivitet.

| Aktivitet                                             | När?    | Vem/vilka?                   | Hur följer vi upp?                               | Kommentar                                               |
|-------------------------------------------------------|---------|------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Förutsättning för facklig tid för ombudet             | 2026    | Ombud tillsammans med HSO/FO | Utvärdering av styrelsen                         |                                                         |
| Kommunikation med medlemmar                           | Löpande | Ombud tillsammans med HSO/FO | Utvärdering av styrelsen                         |                                                         |
| Erbjuda ombudsutbildningar                            | Löpande | HSO/FO                       | Utvärdering av styrelsen                         | Erbjuda alternativ för lokala eller i andra föreningar. |
| Kompetensutveckla styrelse                            | 1 gång  | Hela styrelsen               | Utvärdering halvdag innan sommarlovet?           |                                                         |
| Hso/ Fo delta i relevanta utbildningar, föreläsningar | Löpande | HSO/FO                       |                                                  |                                                         |
| Erbjuda ombudsträffar                                 | Löpande | Kursledare håller i dessa    | Regelbunden diskussion om innehåll på träffarna. |                                                         |

3. Stärka medlemmarnas inflytande över sitt professionella uppdrag och säkerställa en långsiktigt hållbar arbetsbelastning, värna kärnuppdraget och främja en uthållig relativlöneutveckling genom att:

a) påverka politiken lokalt och nationellt

b) teckna nationella och lokala kollektivavtal samt förhandla och samverka med arbetsgivarparten.

### Föreningens plan

Fortsätta samverkan enligt samverkansavtalet. Bedriva arbetet mot en samsyn när det gäller gemensamma protokoll. Arbeta för en aktiv och medlemsnära dialog och utveckling i ärenden som drivs hos AG. Fortsätta vara modiga med olika skrivelser och åtgärder.

### Aktiviteter — Fyll i aktiviteterna som behövs för att nå det önskade läget. En tabellrad per aktivitet.

| Aktivitet                        | När?                     | Vem/vilka?                         | Hur följer vi upp?            | Kommentar |
|----------------------------------|--------------------------|------------------------------------|-------------------------------|-----------|
| Tjänsteplanering                 | VT26 samt<br>fortlöpande | Ombud<br>tillsammans med<br>HSO/FO | Ombudsträffar                 |           |
| Deltagande på familjenämnd       | Löpande                  | HSO/FO                             | Delgivning på<br>styrelsemöte |           |
| Deltagande på Cesam              | Löpande                  | HSO/FO                             | Protokoll på<br>intranätet    |           |
| Deltagande på Vesam              | Löpande                  | HSO/FO                             | Protokoll på<br>intranätet    |           |
| Deltagande på Losam              | Löpande                  | HSO/AO/SO                          | Protokoll på drive            |           |
| Vårda relationer med<br>huvudman | Löpande                  | HSO/FO                             |                               |           |
| Projekt nya skolan               | Löpande                  | HSO/FO                             |                               |           |

### Arbete och uppföljning

Så här tänker vi jobba med och följa upp verksamhetsplanen i vår förening — Sammanfatta i rutan

Vi stämmer av verksamhetsplanen kontinuerligt på styrelsemöten.

### Budget

|                 |           |
|-----------------|-----------|
| Sveriges Lärare | Tomelilla |
|-----------------|-----------|

| BUDGETFÖRSLAG |                                 |                                     | Tillgodo efter budgetförslag |
|---------------|---------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| Verksamhetsår |                                 |                                     | 0                            |
| 2026          |                                 |                                     |                              |
| INTÄKTER      |                                 |                                     |                              |
| 900           | Budgetutrymm<br>e               | 122 118                             |                              |
|               | Balanserat<br>budgetutrymm<br>e | 30 713,33                           |                              |
| 900           | Övriga intäkter                 |                                     |                              |
|               | <b>Summa intäkter</b>           | <b>152 831,33</b>                   |                              |
|               |                                 |                                     |                              |
| KOSTNADER     |                                 |                                     |                              |
|               |                                 | <b>Förslag till<br/>Budget 2026</b> |                              |
| 100           | Styrelsearbete                  | 1 000                               |                              |
| 110           | Styrelse/Utbild<br>ning         | 2 000                               |                              |
| 120           | Styrelse/Konfer<br>ens          | 900                                 |                              |
| 130           | Styrelse/Möte                   | 10 000                              |                              |
| 210           | Ombud/Utbild<br>ning            | 20 000                              |                              |
| 220           | Ombud/Övriga<br>aktiviteter     | 10 000                              |                              |
| 310           | Medlem/Utbild<br>ning           |                                     |                              |
| 320           | Medlem/Övriga<br>aktiviteter    | 30 000                              |                              |
| 330           | Studenter                       |                                     |                              |
| 340           | Pensionärer                     | 2 000                               |                              |
| 410           | Rekrytering                     | 10 000                              |                              |
| 510           | Lön & Villkor                   |                                     |                              |
| 610           | Opinion &<br>Marknadsföring     | 20 000                              |                              |
| 710           | Föreningens<br>administration   | 6 500                               |                              |
| 810           | Skolform/Försk<br>ola           | 500                                 |                              |
| 820           | Skolform/Grun<br>dskola         | 500                                 |                              |

|     |                            |                   |  |
|-----|----------------------------|-------------------|--|
| 830 | Skolform/övriga            | 500               |  |
| 900 | Övrigt/Buffert             | 38 931,33         |  |
|     | <b>SUMMA<br/>KOSTNADER</b> | <b>152 831,33</b> |  |

## Revisorernas berättelse

Till årsmötet för Sveriges Lärare 2026

Vi har granskat årsrapporten som består av resultaträkning, balansräkning, huvudbok och verifikationslista samt budget mot utfall. Vi har granskat styrelsens förvaltning genom protokoll, verksamhetsplan, verksamhetsberättelse. Det är styrelsen som har ansvaret för räkenskapshandlingarna och förvaltningen. Aspia ansvarar för att föreningarna följer god redovisningssed. Vårt ansvar är att uttala oss om årsrapporten på grundval av vår revision.

Revisionen har utförts enligt Sveriges Lärares anvisningar för revision samt enligt god redovisningssed i facklig verksamhet. Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att i rimlig grad försäkra oss om att årsrapporten inte innehåller väsentliga fel.

I en revision ingår också att pröva den samlade informationen i verksamhetsberättelsen. Vi har granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot har handlat i strid mot föreningens stadgar. Vi anser att vår revision ger oss rimlig grund för våra uttalanden nedan.

Styrelsens ledamöter har enligt vår bedömning inte handlat i strid med föreningens stadgar. Vårt förslag är att årsmötet beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2026.

Tomelilla 2026

Revisor

Revisor Suppleant

Johanna Persson

Anna Offesson

## Valberedningens förslag

| Uppdrag                                                       | Valberedningens förslag                       | Övriga nominerade som kandiderat – ej föreslagna* |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Mötesordförande                                               |                                               |                                                   |
| Mötessekreterare                                              | Christina Kristensson, Förskola, Västervången |                                                   |
| Justerare tillika rösträknare                                 |                                               |                                                   |
| <b>Styrelse</b>                                               |                                               |                                                   |
| omval ordförande tillika förhandlingsombud samt firmatecknare | Sandra Dahlqvist, Förskola, Lärkan            |                                                   |
| <b>Ledamöter</b>                                              |                                               |                                                   |
| vald 2025 2 år                                                | Anna Eriksson Lindstrand , Förskola, Utsikten |                                                   |
| omval 2 år                                                    | Eva Persson, Förskola, Utsikten               |                                                   |
| omval 2 år                                                    | Susanne Strömberg Skola, Smedstorp            |                                                   |
| omval 1 år                                                    | Samira Terzic , Skola, Kastanje               |                                                   |
| omval 1 år                                                    | Anneli Einarsson, Skola, Kastanje             |                                                   |
| Suppleanter **<br>Nyval 1år                                   | Jonas Bjelkengren, Skola, Lindesborg          |                                                   |
| Nyval 1år                                                     | Pontus Löf, Skola, Brösarp                    |                                                   |
| <b>övriga förtroendeuppdrag</b>                               |                                               |                                                   |
| Förhandlingsombud, FO                                         | Sandra Dahlqvist                              |                                                   |
|                                                               | Anna Eriksson Lindstrand                      |                                                   |
| Huvudskyddsombud, HSO                                         | Sandra Dahlqvist                              |                                                   |
|                                                               | Anna Eriksson Lindstrand                      |                                                   |

|                                                                                               |                                                                                                                                                           |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Valkretsombud<br>Föreningen har 201 medlemmar, vilket innebär att 9 valkretsombud ska väljas. | Sandra Dahlqvist, Anna Eriksson Lindstrand, Susanne Strömberg, Anneli Einarsson, Samira Terzic, Eva Persson, Jonas Bjelkengren, Jenny Malmsjö, Pontus Löf |  |
| <b>Förtroendevald revisor</b>                                                                 |                                                                                                                                                           |  |
| Förtroendevald revisor                                                                        | Johanna Persson,                                                                                                                                          |  |
| Suppleant till förtroendevald revisor                                                         | Annika Söderberg                                                                                                                                          |  |
| Valberedning sammankallande                                                                   | Jenny Malmsjö, skola, Brösarp                                                                                                                             |  |
|                                                                                               | Jakob Waller. skola, Brösarp                                                                                                                              |  |
|                                                                                               | Christopher Ottosson, skola, Kastanje                                                                                                                     |  |

\* Detta finns med som information och ingår inte i valberedningens förslag. Övriga nominerade som ej är föreslagna av valberedningen kan – precis som andra medlemmar som vid årsmötet kan tänka sig att stå till förfogande – nomineras under årsmötet om någon med förslagsrätt på årsmötet så önskar, sk "golvnominering". Har årsmötet fler förslag att ta ställning till än det finns antal beslutade platser att tillgå ska det alltid ske slutet omröstning vid personval – se § 10 i normalstadgarna Det här är våra stadgar och styrdokument (sverigeslarare.se) \*\* Valbart om föreningen beslutar att ha suppleanter eller ej och hur många. Detta är valberedningens förslag

## Valberedningsdirektiv

Valberedningen har i arbetet tagit hänsyn till de valberedningsdirektiv som formulerats av Sveriges Lärares nationella valberedning och fastställts av förbundsstyrelsen. De finns att ta del av här:

Valberedningen (sverigeslarare.se)

## Valberedningen

Enligt § 15 i Sveriges Lärares normalstadgar går det inte att kombinera valberedningsuppdrag med uppdrag som valberedningen har att bereda. Det innebär att valberedningen inte kunnat kandidera till något utav ovanstående uppdrag och valberedningsförslaget innehåller därför inte något av nedanstående namn oavsett om någon eventuellt nominerats av medlemmar.

Valberedningen har inför detta årsmöte bestått av

Sammankallande: Josefine Månsson Urkom

Ledamöter: Christopher Ottosson