

	Dokumenttyp:
	Giltighetstid:
Beslutad av:	Gäller från: 2020-01-01
Dokumentansvarig: Verksamhetschef förskola	Diariernr:

Förskollärares tid för verksamhetsutveckling

Rector har ansvar för att skapa förutsättningar för att förskollärare ska kunna utföra sitt uppdrag enligt styrdokumentens intentioner. (Lpfö 2018)

Förskollärarna har ansvar för:

- förskolans undervisning, samt för att varje barns utveckling och lärande kontinuerligt och systematiskt följs, dokumenteras och analyseras för att det ska vara möjligt att utvärdera hur förskolan tillgodoser barnens möjligheter att utvecklas och lära i enlighet med läroplanens mål.
- att dokumentation, uppföljning, utvärdering och analys omfattar hur läroplansmålen integreras med varandra och bildar en helhet i utbildningen,
- samt kritiskt granska att de utvärderingsmetoder som används utgår från de grundläggande värden och intentioner som uttrycks i läroplanen,
- resultat från uppföljningar och utvärderingar systematiskt och kontinuerligt analyseras i syfte att utveckla förskolans kvalitet och därmed barnens möjligheter till omsorg samt förutsättningar för utveckling och lärande, och
- analysen används för att vidta åtgärder för att förbättra utbildningen.

Ändringsförteckning

Datum	Ändring
2021-04-08	Avstämning genomförd ev revideringsbehov

Innehållsförteckning

Syfte	2
Förutsättningar	2
Kvalitetstid	2
Kompetensutveckling	2

Syfte

Tiden för verksamhetsutveckling utgör en del av den ordinarie verksamheten och syftar till att utveckla förskolans kvalitet och innehåll och ge förutsättningar att fullgöra uppdraget i relation till styrdokumentet. Syftet med riktlinjen är även att skapa en god organisatorisk arbetsmiljö (Skol-OSA), ge utrymme för kollegialt lärande och bidra till en ökad medvetenhet och delaktighet kring vision, ställningstaganden och gemensamt satta mål.

Riktlinjen tillsammans med Skol-OSA är ett verktyg för chefer att tillsammans med medarbetare skapa förutsättningar att lyckas i sina uppdrag genom en tydlighet i rollfördelning och vad som ingår i kvalitetstid. Att tydliggöra arbetstidsförläggning och synliggöra arbetsuppgifter är delar som behandlas i den organisatoriska arbetsmiljön.

Den organisatoriska miljön omfattar villkor och förutsättningar för arbetet som inkluderar:

- Ledning och styrning
- Kommunikation
- Delaktighet
- Handlingsutrymme
- Fördelning av arbetsuppgifter
- Krav
- Resurser
- Ansvar

Förutsättningar

Varje förskollärare ges i genomsnitt 7 timmar kvalitetstid per vecka under 45 veckor per år, men tiden kan variera per vecka. Tiden utgår från heltid och ska användas till verksamhetsutveckling. Kvalitetstiden schemaläggs i ordinarie schema och är arbetsplatsförlagd, vilket innebär att arbetsplatsen är Åre kommun och att förskollärare både kan och ska arbeta kollegialt över enheter.

I undantagsfall kan rektor besluta om att omfördela kvalitetstiden utifrån säkerhetsaspekten och arbetsmiljön. Om detta inträffar skall rektor i dialog med berörd förskollärare se över möjligheten att genomföra kvalitetstiden vid ett senare tillfälle utifrån arbetsmiljö och verksamhetens behov.

Kvalitetstid

Exempel på kvalitetstidens innehåll är följande:

Forum för kollegialt lärande

Konferenstid

(här ingår tid för arbetsplatsträffar/APT)

Utvecklingsdagar

Dokumentation

Reflektion

Planering

Utvecklingssamtal

Kompetensutveckling

Utöver kvalitetstid erbjuder arbetsgivaren 40 timmar kompetensutveckling per år och utgår från heltid och schemaläggs i ordinarie schema. I dialog med förskollärare, beslutar rektor om hur tiden för kompetensutveckling ska användas.