

Protokoll fört vid årsmöte 2025 för Sveriges Lärare lokalförening Gislaved

Tid: 13/3 klockan 18:30 till 19:35

Plats: Isaberg Höganloft

Röstberättigade närvarande som arbetar i förskola: 19 st

Maria Lindman, Petra Töreland, Elisabeth Green, Veronika From, Agnetha Axelson, Laila Björling, Ida Sellergren, Emma Möller, Ellen Skogström, Rebecka Andersson, Carita Larsson, Anette Claesson, Katarina Larsson, Lena Lundberg, Heidi Blomgren, Annett Grohmann, Emma Johansson, Anna Lindell, Marie Granath

Röstberättigade närvarande som arbetar i grundskola: 34 st

Tove Claar, Marika Hevosmaa, Susann Berntsson, Gordana Djordjevic, Annica Axelsson, Gun Kappelmark, Sofia Fransson Schultz, Lisa Folmanis, Nina Kukobat, Aneta Josifovski, Katarina Fällmark, Edina Okanovic, Jan Norborg, Frida Samuelsson, Jenny Andersson, Camilla Andersson, Anna Loftdal, Åke Håkansson, Linda Kühn Tapken, Ann-Christin Liljedahl, Johanna Björk, Marie Simonsson, Maria Olsson, Terese Pettersson, Pertti Ohvo, Madeleine Gunnarsson, Carina Carlström, Veronica Adol, Nina B Porali, Katarina Dausch, Åsa Hilding, Kristina Skogastierna, John Wieslander, Martina Boquist

Röstberättigade närvarande som arbetar i gymnasieskola/vuxenutbildning: 13

Carolin Ögren, Helena Önnestam, Tomas Themar, Eva Johansson, Christina Rydén, Ann-Sofie Mortier, Birgitta Claesson, Hanna Nyberg, Christopher Landoff, Dan Englund, Joachim Fransson, Irene Öggesjö, Anders Ståhl

Röstberättigade närvarande som inte arbetar i förskola, grundskola eller gy/vux: 2 st

Alina Charitonoviene Tjell, Kristina Ljunggren Jonsson

Övriga närvarande icke röstberättigade: 9 st

Barbro Ekholm Nestander, Vonnies Geprägs, Britt Felixson-Norberg, Lisbeth Berglind, Kirsten Steeg, Agneta Franze, Gunbritt Johansson, Lisbeth Ritzman, Anders Carlsson

§1. Mötets öppnande

Ordförande Carolin Ögren förklarar mötet öppnat.

§2. Val av mötesfunktionärer

a. Mötesordförande

Årsmötet beslutar att välja Lisbeth Ritzman till ordförande för mötet.

b. Mötessekreterare

Årsmötet beslutar att välja Kristina Skogastierna till sekreterare för mötet.

c. Protokolljusterare och rösträknare

Årsmötet beslutar att välja Anna Lindell samt Christina Rydén till protokolljusterare tillika rösträknare.

§3. Fastställande av dagordning

Årsmötet beslutar att fastställa dagordningen enligt förslaget i kallelsen.

§4. Fastställande av röstlängd

Årsmötet beslutar att fastställa röstlängden, 69 st.

§5. Mötets behöriga utlysande

Årsmötet beslutar att mötet utlysts enligt stadgarna.

§6. Behandling av styrelsens verksamhetsberättelse

Årsmötet beslutar att lägga styrelsens verksamhetsberättelse 2024 till handlingarna.
(Bilaga 1)

§7. Behandling av årsrapport

Årsmötet beslutar att fastställa årsrapport för 2024. (bilaga 2)

§8. Behandling av revisorernas berättelse

Årsmötet tar del av revisorernas berättelse och förslag till beslut gällande styrelsens ansvarsfrihet.

Årsmötet beslutar att lägga revisorernas berättelse till handlingarna. (bilaga 3)

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "K", "OR", and other illegible marks.

§9. Fråga om ansvarsfrihet

Årsmötet beslutar att bevilja avgående styrelse ansvarsfrihet för den tid som revisionen omfattar.

§10. Beslut om lokala skolformsföreningar

a. Sveriges Lärare i förskolan

Årsmötets röstberättigade närvarande som arbetar i förskola beslutar att försätta lokal skolformsförening i förskolan i vilande.

b. Sveriges Lärare i grundskolan

Årsmötets röstberättigade närvarande som arbetar i grundskolan beslutar försätta lokal skolformsförening i grundskolan i vilande.

c. Sveriges Lärare i gymnasieskolan och vuxenutbildningen

Årsmötets röstberättigade närvarande som arbetar i gymnasieskolan och vuxenutbildningen beslutar att försätta lokal skolformsförening i gymnasieskolan och vuxenutbildningen i vilande.

§11. Beslut om inkomna medlemsförslag om andra föreningar

Årsmötet konstaterar att inga medlemsförslag om andra föreningar inkommit.

§12. Behandling av övriga inkomna medlemsförslag

Årsmötet konstaterar att inga övriga medlemsförslag inkommit.

§13. Fastställande av verksamhetsplan och budget för verksamhetsåret 2025

Årsmötet beslutar att fastställa verksamhetsplan 2025 för lokalförening Gislaved (bilaga 4)

Årsmötet beslutar att fastställa budget 2025 för lokalförening Gislaved (bilaga 5)

§14. Fastställande av styrelsens storlek, beslut om mandatperioders längd för styrelseledamöter samt beslut om eventuellt antal suppleanter

Årsmötet beslutar att fastställa styrelsens storlek till 9 antal (totalt antal inkluderat ordförande och ledamöter)

Årsmötet beslutar att fastställa längd på mandatperiod till ett år för samtliga styrelseledamöter.

Årsmötet beslutar att fastställa antalet suppleanter till 2.

§15. Val av föreningens styrelse

a. Ordförande som tillika är förhandlingsombud

Årsmötet beslutar att välja Carolin Ögren till ordförande tillika förhandlingsombud med mandatperiod från årsmötets avslutande till och med nästa ordinarie årsmöte.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "LB", "RF", "AB", and "CR".

b. Ledamöter

Årsmötet beslutar, med omedelbar verkan, att välja Ida Sellergren, Emma Möller, Susanne Andersson, Sofia Fransson Schultz, Edina Okanovic, John Wieslander, Nina Kukobat samt Joachim Fransson till ledamöter med mandatperiod 2025-06-30 till och med nästa ordinarie årsmöte. Nuvarande ledamöters mandatperiod förlängs under perioden fram tills de nyvalda ledamöterna tillträder. Nyinvalda ledamöter har rätt att närvara vid styrelsens sammanträden även innan de officiellt tillträder 2025-06-30.

c. Eventuella suppleanter

Årsmötet beslutar att välja Irene Öggesjö till suppleant med mandatperiod från årsmötets avslutande till och med nästa ordinarie årsmöte.

§16. Beslut om firmatecknare

Årsmötet beslutar att Carolin Ögren, som är vald till föreningens ordförande, har delegation från Sveriges Lärares förbundsstyrelse att teckna Sveriges Lärares firma med bindande avtal för Sveriges Lärare i alla angelägenheter som avser lokalföreningens förvaltning och som är inom lokalföreningens budgetutrymme.

§17. Val av ev övriga förtroendeuppdrag

a. Ett eller flera förhandlingsombud, FO

Årsmötet beslutar att välja Ida Sellergren, John Wieslander samt Joachim Fransson till förhandlingsombud med mandatperiod från årsmötets avslutande till och med nästa ordinarie årsmöte. Styrelsen beslutar vid styrelsemöte i närtid om respektive förhandlingsombuds delegation.

b. Ett eller flera huvudskyddsombud på föreningsnivå, HSO

Årsmötet beslutar att välja Ida Sellergren samt John Wieslander till huvudskyddsombud på föreningsnivå med mandatperiod från årsmötets avslutande till och med nästa ordinarie årsmöte. Styrelsen beslutar vid styrelsemöte i närtid om respektive huvudskyddsombuds skyddsområde.

c. Ev val av andra uppdrag som årsmötet beslutat om ska finnas

Årsmötet beslutar att välja Barbro Ekholm Nestander till uppdrag som senior kontaktperson med mandatperiod från årsmötets avslutande till nästa ordinarie årsmötes avslutande. Styrelsen beslutar vid styrelsemöte i närtid om uppdragsbeskrivning.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "TG", "CR", and "AB".

§18. Val av valkretsombud

Årsmötet konstaterar att lokalförening Gislaved denna dag har 555 antal yrkesverksamma medlemmar, vilket innebär att 13 valkretsombud ska väljas.

Årsmötet beslutar att välja Carolin Ögren, Ida Sellergren, Emma Möller, Susanne Andersson, Sofia Fransson Schultz, Edina Okanovic, John Wieslander, Nina Kukobat, Joachim Fransson, Irene Öggesjö, Katarina Fällmark, Katarina Dausch samt Marika Hevosmaa till valkretsombud för lokalförening Gislaved med mandatperiod från årsmötets avslutande till och med nästa ordinarie årsmöte.

§19. Val av minst en förtroendevald revisor jämte suppleant/-er

Årsmötet beslutar att välja Birgitta Claesson och Anders Ståhl (suppleant) till förtroendevalda revisorer med mandatperiod från årsmötets avslutande till och med nästa ordinarie årsmöte.

§20. Fastställande av valberedningens storlek inkl sammankallande

Årsmötet beslutar att fastställa valberedningens storlek inklusive sammankallande till 3 personer.

§21. Val av valberedning inkl sammankallande

Årsmötet beslutar att välja Katarina Fällmark till sammankallande för valberedningen.

Årsmötet beslutar att välja Marie Granath och Marika Hevosmaa tillsammans med sammankallande att utgöra föreningens valberedning med mandatperiod från årsmötets avslutande till och med nästa ordinarie årsmöte

§22. Eventuell information

Årsmötet informerar om att nuvarande styrelse sitter kvar till läsårets slut samt att nya styrelsemedlemmar har närvarorätt från och med årsmötet.

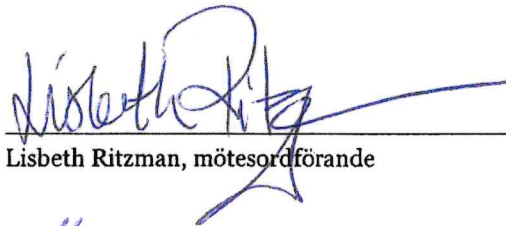
Årsmötet informerades om att nyvald styrelse samlas vid sekretariatet.

§23. Mötets avslutande

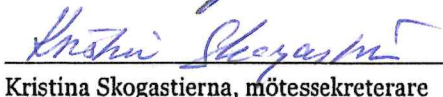
Mötesordförande tackar för visat intresse och förklarar mötet avslutat.



Gislaved 2025-03-13



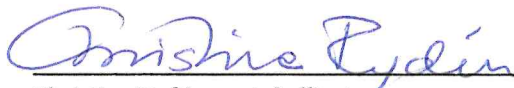
Lisbeth Ritzman, mötesordförande



Kristina Skogastierna, mötessekreterare



Anna Lindell, protokolljusterare



Christina Rydén, protokolljusterare

Verksamhetsberättelse 2024 för förening Gislaved

Inledning

Under 2024 har det fackliga arbetet pågått i full fart på alla håll, inte minst här i Gislaved. Våra föreningsombud och huvudskyddsombud har deltagit i samverkan på kommunövergripande nivå, på tre förvaltningar, och i flertalet lokala samverkansmöten där det saknas ombud från arbetsplatsen att representera våra medlemmar. På desto fler lokala samverkansmöten är det lokala arbetsplatsombud och skyddsombud som går in och representerar medlemmarna på arbetsplatsen, vilket vi hoppas snart kan ske på fler arbetsplatser allteftersom fler väljer att engagera sig i det fackliga arbetet.

Utöver samverkansmöten har våra föreningsombud och huvudskyddsombud även deltagit i andra sorters möten, såsom rekryteringar av rektorer och andra chefer, löneöversyn, dialog med politik, HR, verksamhetschefer och förvaltningschefer, men också andra förhandlingar. Medlemsärenden har det varit ett flertal under 2024, liksom verksamhetsförändringar, och i alla lägen har våra förhandlingsombud gått in och bevakat frågor som engagerar våra medlemmar.

Sveriges Lärare Gislaved gick in i 2024 med intentionen av att ge alla våra medlemmar det stöd som de har rätt till, och att aktivt verka för att Gislaved ska bli en skolkommun där alla medarbetare får rätt förutsättningar för att göra sitt jobb, har en bra arbetsmiljö, tillräckliga resurser, och där det lönar sig att arbeta inom skolan. Fokus för 2024 var arbetet med HÖK24, både internt och gentemot förvaltning, på arbetsplatsnivå och kommunnivå, för varje enskild och för alla samlade medlemmar, och det är ett arbete som kommer leva kvar även in i 2025 och nästkommande HÖK.

Med kraft och kunskap bildar vi Sverige

Om föreningen

Medlemsstatistik (yrkesverksamma medlemmar registrerade i Gislaved)

31 december 2023: 558

31 december 2024: 553

Ombudsutveckling

31 december 2023: 34 arbetsplatsombud, 31 skyddsombud

31 december 2024: 30 arbetsplatsombud, 27 skyddsombud

En förklaring till avvikelsen i antal arbetsplatsombud och skyddsombud är att vissa uppdrag försvann från systemet under slutet av hösten, något som uppdagades först under början av vårterminen. Anledningen till händelsen är förmodligen ett administrationsfel på lokal nivå. Felet är korrigerat.

Styrelsen

Styrelsen sammansättning under 2024:

Carolin Ögren: ordförande, förhandlingsombud, kongressombud, valkretsombud

Ida Sellergren: vice ordförande, förhandlingsombud, huvudskyddsombud, kassör, valkretsombud

John Wieslander: vice ordförande, förhandlingsombud, huvudskyddsombud, valkretsombud

Joachim Fransson: förhandlingsombud, styrelseledamot, sekreterare, valkretsombud

Edina Okanovic: styrelseledamot (fr.o.m. 2024-06-30), valkretsombud

Irene Öggesjö: styrelseledamot (t.o.m. 2024-06-30), styrelsesuppleant (fr.o.m. 2024-06-30), valkretsombud

Lore Vancauwenberghe: styrelsesuppleant (fr.o.m. 2024-03-07 t.o.m. 2024-08-08), valkretsombud (fr.o.m. 2024-03-07 t.o.m. 2024-08-08)

Magnus Hylander: styrelseledamot (t.o.m. 2024-06-30), valkretsombud (t.o.m. 2024-03-07)

Martina Boquist: styrelseledamot, valkretsombud

Nina Kukobat: styrelseledamot, valkretsombud

Sofia Fransson Schultz: styrelseledamot (fr.o.m. 2024-06-30), valkretsombud

Susanne Andersson: styrelseledamot, valkretsombud

Styrelsens har haft sammanträden totalt tio gånger under 2024.

Styrelsen har varit representerade i kongressen, genom ordförande och kongressombud Carolin Ögren, i distriktsråden, genom ordförande Carolin Ögren och vice ordförande John Wieslander, samt deltagit vid andra utbildningsinsatser och sammankomster inom distriktet.

Övriga roller

Revisor för 2024 var Birgitta Claesson, med revisorssuppleant Anders Ståhl.

Valberedningen består av Tomas Themar (sammanställande) och Laila Björling.

Föreningens verksamhet 2024

Handwritten notes:
62
CR
TW
JR

Att anpassat till den lokala verksamheten verka för att realisera de nationella målen

Att verka för en uppvärdering av medlemmarnas löner och att det ska finnas en löneutveckling för medlemmarna genom hela yrkeslivet

Sveriges Lärare Gislaved har återkommande lyft att det krävs ett utökat löneutrymme för lärare och studie- och yrkesvägledare, som både speglar deras stora ansvar och goda resultat, men som också verkar för att göra yrket och Gislaveds kommun mer attraktivt. Sveriges Lärare Gislaved yrkade på att löneutrymmet för 2024 skulle utökas och att ytterligare medel skulle tillföras för att kompensera för 2023. Vidare så föreningen aktivt arbetat med att den översyn som påbörjades av kommunens lönekriterier skulle fortsättas, så att även erfarenhet och yrkesskicklighet kan premieras.

I samtal med arbetsgivaren och politiken så har vi under 2024 fortsatt med att tala om vikten av att det ska löna sig med behörighet och legitimation under hela yrkeslivet. Vi kan konstatera att utfallet för löneöversynen 2024 innebär en kollektiv löneökning på 3,49%, vilket är över det nationella märket på 3,3%. I praktiken innebär det att Sveriges Lärare medlemmar i Gislaved fått en löneökning på 6,5% över de senaste två åren. Detta är större än det centralt förhandlade utrymme, men det är lägre än 7,4%, märket för övriga arbetsmarknaden. Vi ser att vi behöver fortsätta arbetet med att Gislaveds kommun ska bli en attraktiv arbetsgivare.

Att verka för en hållbar arbetsmiljö och värna våra medlemmars kärnuppdrag

Sveriges Lärare Gislaved har aktivt arbetat med HÖK24 där vi, med stöd från centralt håll i facket, försökt engagera arbetsgivaren i arbetet med vårt kollektivavtal. Vi har tagit initiativ till dialog om HÖK24, och under dessa dialoger verkat för att arbetsgivaren mer aktivt ska sätta sig in i avtalet och följa det. Vi har även arbetat med våra lokala ombud för att stärka dem i deras roll i arbetet med HÖK24, samt genom dem samlat in information vi har kunnat använda i dialogen med arbetsgivaren. Vi kan konstatera att det fortsatt finns mycket kvar att göra i detta arbete.

Att verka för ett resurstillskott till skolväsendet nationellt och lokalt

Skolan i Gislaved är i stort behov av fler och mer resurser, av regelrätta satsningar för att skapa möjligheten att bli den skolkommun som man ibland talar om att Gislaved är, men vi möts än en gång av en budget fylld med krav på effektiviseringar. När andra kommuner väljer att bibehålla budget trots minskat barn- och elevantal, väljer Gislaveds kommun i stället att spara mera, på bekostnad av skolan, av medarbetare, av elever och av samhället.

Sveriges Lärare Gislaved har varit tydliga i både formella och informella möten, med tjänstemän och med politiken, om att dessa besparingar kommer leda till en ohållbar arbetsmiljö för våra medlemmar och att barn och elever kommer drabbas negativt. Vi har ideligen lyft frågor kring våra medlemmars förutsättningar att fokusera på sitt kärnuppdrag, om arbetsbelastning, arbetstid och arbetsmiljö, om vikten av att uppmärksamma de rekommendationer som finns angående barn- och elevgruppers storlek, om vikten av behöriga lärare både nu och i framtiden. Vi motsatte oss skarpt allt i budgeten 2025 som innebär minskade resurser till skolan och yrkade på faktiska satsningar, men kan konstatera att vi ej fick genomslag.

Att rekrytera fler medlemmar och genom detta skapa ökad facklig styrka

Vi har arbetat med att rekrytera medlemmar genom att försöka öka synlighetsgraden på varje arbetsplats, främst genom att dela ut material och/eller fika i samband med exempelvis världslärardagen och vinterledigheten. Valet att dela ut fika var till viss del baserat på att arbetsgivaren informerat om att den inte ämnade lägga pengar på exempelvis julbord, och vi ansåg att våra medlemmar förtjänade att bli uppmärksammade. Vi har även genomfört olika medlemsaktiviteter för att synas för både medlemmar och ickeanslutna. Vidare har vi affischerat på arbetsplatser i kommunen för att synas mer för alla medarbetare.

Att skapa förutsättningar för ombud på varje arbetsplats

Att skapa bättre förutsättningar för våra ombud är något som vi arbetar med i lokalföreningen både intern inom styrelsen, framför allt i arbetsutskottet, men också självfallet gentemot arbetsgivaren. Att varje arbetsplats har fackliga ombud är av högsta vikt, då det är de som i första hand också träffar våra medlemmar och är ansiktet utåt för Sveriges Lärare.

CR AB

Lokala fackliga framgångar som förbättrar medlemmarnas och varje medlemsgrupps vardagssituation på varje arbetsplats

Under 2024 så har vi anordnat olika aktiviteter. De stora aktiviteterna har varit resa och inträde till Bokmässan samt biokvällar i Gislaved och Smålandsstenar. Utöver dessa har även pensionärsmedlemmar bjudits på julbord, och julkassar, kakor mm delats ut till arbetsplatserna i kommunen. Deltagande på aktiviteterna har varit acceptabelt, framför allt på biokvällen i Gislaved, och deltagande medlemmar har varit nöjda med aktiviteterna.

I det lokala opinionsarbetet har vi arbetat med att påverka kommunpolitiker i de dialogmöten vi haft med Utbildningsnämndens presidium. Vi har därtill skickat in insändare till Värnamo Nyheter, och blivit intervjuade i olika reportage. Vi ser att opinionsarbetet leder till en ökad förståelse för läget i skolan, men att det inte i dagsläget är tillräckligt, och att vi behöver fortsätta att bilda opinion för att verka för både lokala och nationella mål.

Vi har arbetat aktivt med HÖK24 med att engagera arbetsgivaren i arbetet med kollektivavtalet. Detta görs både under ordinarie samverkansmöten, men också under andra möten och dialoger med arbetsgivaren. Det är ett ständigt pågående arbete, där vi ser att vi kommit en bit på vägen men inte så långt som vi hade önskat.

Vi har också, under 2024, påkallat tvist gentemot både utbildningsförvaltningen och kommunstyrelseförvaltningen, två gånger på respektive förvaltning, då arbetsgivaren i vår mening inte följt vare sig samverkansavtal eller lagar och förordningar i de fyra aktuella fallen. Som följd har arbetsgivaren i tre fall fått stå för kostnaden för utbildning i samverkan, MBL och AML, och i ett fall fått betala skadestånd till Sveriges Lärare.

Ombud på varje arbetsplats

I och med att Gislaved inte har en utbildad kursledare för grundutbildningarna så har vi skickat våra ombud till närliggande föreningar för att delta på deras utbildningar. Vi har däremot genomfört fyra olika ombudsutbildningar på tre timmar vardera för alla ombud i föreningen under 2024 med innehåll anpassat till vad som varit mest relevant just för Gislaved. På dessa utbildningar har både ombudsmän och personer från arbetsutskottet varit föredragare.

Rekrytera fler medlemmar och genom det skapa ökad facklig styrka

Vi har arbetat med att rekrytera medlemmar genom att försöka öka synlighetsgraden på varje arbetsplats, främst genom att dela ut material och/eller fika i samband med exempelvis världslärardagen och vinterledigheten. Valet att dela ut fika var till viss del baserat på att arbetsgivaren informerat om att den inte ämnade lägga pengar på exempelvis julbord, och vi ansåg att våra medlemmar förtjänade att bli uppmärksammade. Vi har även genomfört olika medlemsaktiviteter för att synas för både medlemmar och ickeanslutna. Vidare har vi affischerat på arbetsplatser i kommunen för att synas mer för alla medarbetare.

Medlemsantalet (yrkesverksamma medlemmar) har minskat under 2024 med fem, vilket är en negativ förändring på under en procent. När vi ser till utträden ur föreningen så är huvudorsakerna som rapporterats in till föreningen att personen har gått i pension och valt att utträda, att personen anser att kostnaden är för hög, och bristande betalning. Vi behöver således arbeta mer med att informera blivande pensionärer om de olika fördelar som finns med att fortsätta vara ansluten till Sveriges Lärare, informera alla medlemmar om de många fördelar som finns med att vara fackligt ansluten och hur dessa väger upp för kostnaden, informera om möjligheterna till sänkt avgift exempelvis vid deltidsarbete, samt kontakta medlemmar som utträtt på grund av bristande betalning då dessa, av erfarenhet, ej alltid ämnat utträda.

Gemensamt med andra föreningar ansvara för verksamheten inom distrikten

Gislaved har deltagit på totalt fyra av fem distriktsråd under 2024.

Gislaved har samarbetat med övriga föreningen i distriktet genom att exempelvis:

- Skicka ombud på grundutbildning som genomförs av andra föreningar
- Öppna upp för andra föreningars medlemmar att delta vid medlemsaktiviteter anordnade av Gislaved, exempelvis Bokmässan
- Kontakta närliggande föreningar och erbjuda samåkningsmöjlighet till olika möten/utbildningar

Handwritten notes and signatures in blue ink, including the letters "CR" and some illegible scribbles.

- I och med dimensioneringsarbetet gällande gymnasieskolan och vuxenutbildningen tagit initiativ till och deltagit i möten för ombud på gymnasie/vux i GGvV regionen

Övrig verksamhet

Hela styrelsen i Sveriges Lärare Gislaved hade i december 2024 möjligheten att delta på en tvådagars-konferens med fokus på hur kongressens beslut ska leda till verkliga förbättringar på lokal nivå. Fem personer i styrelsen hade möjlighet att delta. Vidare så har även tre förhandlingsombud, varav en även är huvudskyddsombud, genomfört en fördjupningsutbildning utspridd på flera tillfällen. Våra ombud har även haft möjlighet att delta på diverse olika utbildningar och föreläsningar som anordnats av kommunen.

Ekonomisk uppföljning

BUDGETMALL				
Sveriges lärare Gislaved				
	Kvartal 4 2024	Ack. Kvartal 4 2024	Budget	Kvar av budget
Intäkter - Budgetutrymme - Övrigt (900)	0	243 236	243 236	0
Summa intäkter	0	243 236	243 236	0
Kostnader - Styrelsearbete (100)	0	-7 540	-50 000	42 460
Kostnader - Styrelse/Utbildning (110)	-2 948	-4 741	0	-4 741
Kostnader - Styrelse/Konferens (120)	-1 950	-1 950	-15 000	13 050
Kostnader - Styrelse/Möten (130)	-8 518	-32 290	-30 000	-2 290
Kostnader - Ombud/Utbildning (210)	-11 729	-27 526	-20 000	-7 526
Kostnader - Ombud/Övriga aktiviteter (220)	0	-25 674	-20 000	-5 674
Kostnader - Medlem/Övriga aktiviteter (320)	-68 101	-77 481	-40 000	-37 481
Kostnader - Pensionärer (340)	-10 500	-10 500	-10 000	-500
Kostnader - Rekrytering (410)	0	-3 273	-10 000	6 727
Kostnader - Föreningens administration (710)	-5 133	-11 875	-25 000	13 125
Kostnader - Övrigt (900)	13 916	-2 173	-17 399	15 226
Kostnader - Distriktsråd (950)	-513	-513	-5 000	4 487
Summering	-95 477	-205 537	-242 399	36 862
Summa intäkter	0	243 236	243 236	0
Summa kostnader	-95 477	-205 537	-242 399	36 862
Resultat	-95 477	37 699	837	36 862
Eget kapital (U8)	0	0	0	0

Budget för verksamheten 2024 var ursprungligen 242 399 kr, varav 31 360 kr var medel som flyttades över från 2023 års budget. Under året tillkom 837 kr, varav skillnaden som framgår ovan.

Under 2024 hade vi totalt kostnader på 205 537 kr, vilket innebär ett överskott på 36 862 kr.

Vi kan konstatera att budgeten till viss del var feljusterad med avseende på de olika kostnadsställena. Till viss del beror det här på att aktiviteter tillkom, exempelvis vad gäller utbildning för styrelsen (kostnadsställe 120), under året som vi inte hade kännedom av när vi gav förslag på budgeten. I framtaget förslag för 2025 har vi dessa aktiviteter i åtanke. Till viss del så beror det även på att vi när vi lade budgeten ej hade räknat med aktiviteten resa och inträde till bokmässan, samt utdelningen av julkassar till arbetsplatserna.

HL RT
AB CR

Ort, datum och underskrift

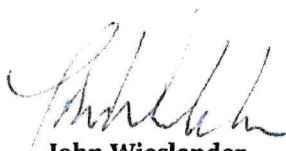
Gislaved, 2025-02-26



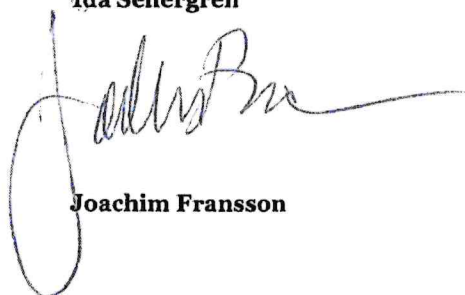
Carolin Ögren



Ida Sällergren



John Wieslander



Joachim Fransson



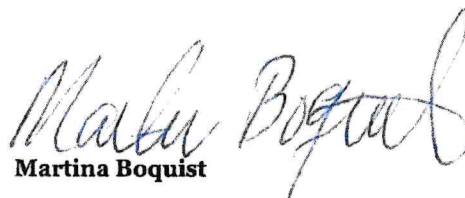
Edina Okanovic



Susanne Andersson



Nina Kukobat



Martina Boquist



Sofia Fransson Schultz



Bokslut

BUDGETMALL Sveriges lärare Gislaved

	Kvartal 4 2024	Ack. Kvartal 4 2024	Budget	Kvar av budget
Intäkter - Budgetutrymme - Övrigt (900)	0	243 236	243 236	0
Summa intäkter	0	243 236	243 236	0
Kostnader - Styrelsearbete (100)	0	-7 540	-50 000	42 460
Kostnader - Styrelse/Utbildning (110)	-2 948	-4 741	0	-4 741
Kostnader - Styrelse/Konferens (120)	-1 950	-1 950	-15 000	13 050
Kostnader - Styrelse/Möten (130)	-8 518	-32 290	-30 000	-2 290
Kostnader - Ombud/Utbildning (210)	-11 729	-27 526	-20 000	-7 526
Kostnader - Ombud/Övriga aktiviteter (220)	0	-25 674	-20 000	-5 674
Kostnader - Medlem/Övriga aktiviteter (320)	-68 101	-77 481	-40 000	-37 481
Kostnader - Pensionärer (340)	-10 500	-10 500	-10 000	-500
Kostnader - Rekrytering (410)	0	-3 273	-10 000	6 727
Kostnader - Föreningens administration (710)	-5 133	-11 875	-25 000	13 125
Kostnader - Övrigt (900)	13 916	-2 173	-17 399	15 226
Kostnader - Distriktsråd (950)	-513	-513	-5 000	4 487
Summering	-95 477	-205 537	-242 399	36 862
Summa intäkter	0	243 236	243 236	0
Summa kostnader	-95 477	-205 537	-242 399	36 862
Resultat	-95 477	37 699	837	36 862
Eget kapital (UB)	0	0	0	0

LR
CR

Sveriges lärare Gislaved
SL8025400252
Räkenskapsår 2024-01-01 - 2024-12-31
Period: 2024-10-01 - 2024-12-31

Balansrapport ÅRL

Utskrivet 2025-01-27 14:13
Senaste verinr A 30 D 30 E 31

	Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR				
Anläggningstillgångar				
Summa anläggningstillgångar	0,00	0,00	0,00	0,00
Omsättningstillgångar				
Kassa och bank				
1900 Budgetutrymme	74 401,39	133 176,11	-72 848,68	60 327,43
Summa kassa och bank	74 401,39	133 176,11	-72 848,68	60 327,43
Summa omsättningstillgångar	74 401,39	133 176,11	-72 848,68	60 327,43
SUMMA TILLGÅNGAR	74 401,39	133 176,11	-72 848,68	60 327,43
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
Kortfristiga skulder				
2440 Leverantörsskulder	-71 078,00	0,00	0,00	0,00
2990 Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-3 323,39	0,00	-22 628,12	-22 628,12
Summa kortfristiga skulder	-74 401,39	0,00	-22 628,12	-22 628,12
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-74 401,39	0,00	-22 628,12	-22 628,12
BERÄKNAT RESULTAT	0,00	133 176,11	-95 476,80	37 699,31

Q
CR
AB

Sveriges lärare Gislaved
SL0025400252
Räkenskapsår 2024-01-01 - 2024-12-31
Period 2024-10-01 - 2024-12-31

Resultatrapport ÅRL

Utskrivet 2025-01-27 14:13
Senaste version A 30 D 30 E 31

	Period	Akkumulerat	Period Ig år
RÖRELSENS INTÄKTER			
Övriga rörelseintäkter			
3990 Budgetöverskott	0,00	243 236,00	31 360,39
Summa övriga rörelseintäkter	0,00	243 236,00	-31 360,39
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	0,00	243 236,00	-31 360,39
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4220 Ersättning lönebortfall	0,00	-852,74	0,00
4310 Resekostnader	-10 084,00	-10 336,00	-159,00
4331 Bilersättning skattefri	-3 282,50	-4 237,50	-485,00
4332 Bilersättning skattepliktig	-1 654,38	-2 135,70	-244,44
4340 Förtäring	-32 137,17	-36 827,45	-5 070,52
4341 Kost och logi - konferens Sverige	-5 290,35	-35 157,35	-10 211,00
4410 Utbildning	0,00	-7 384,00	0,00
Summa råvaror och förnödenheter	-52 448,40	-96 930,74	-16 169,96
BRUTTOVINST	-52 448,40	146 305,26	-47 530,35
Övriga externa kostnader			
5010 Lokalkostnader	0,00	-400,00	0,00
5410 Förbrukningsinventarier	-2 290,00	-2 290,00	0,00
5460 Förbrukningsmaterial	0,00	-6 863,90	-71 393,00
5990 Övriga kostnader för reklam och PR	-16 244,00	-56 269,00	-9 801,00
6070 Extern representation, uppväktningar, gåvor	-6 915,00	-8 223,00	-3 740,00
6110 Kontorsmaterial	0,00	-249,00	-970,00
6210 Telefon/Datakommunikation	-504,00	-504,00	0,00
6590 Övriga externa kostnader	-14 885,00	-14 885,00	-6 142,95
6970 Tidningar, tidskrifter och facklitteratur	-16 106,00	-18 416,00	0,00
6999 Saknade underlag	13 915,60	-506,05	0,00
Summa övriga externa kostnader	-43 028,40	-108 605,95	-92 046,95
RÖRELSERESULTAT	-95 476,80	37 699,31	-139 577,30
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-95 476,80	37 699,31	-139 577,30
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-95 476,80	-205 536,69	-108 216,91
BERÄKNAT RESULTAT	-95 476,80	37 699,31	-139 577,30

Fi
CR
AB

Revisionsberättelse

Till årsmötet för Sveriges Lärare Gislaved

Vi har granskat årsrapporten som består av resultaträkning, balansräkning, huvudbok och verifikationslista samt budget mot utfall. Vi har granskat styrelsens förvaltning genom protokoll, verksamhetsplan, verksamhetsberättelse. Det är styrelsen som har ansvaret för räkenskapshandlingarna och förvaltningen. Aspia ansvarar för att föreningarna följer god redovisningssed. Vårt ansvar är att uttala oss om årsrapporten på grundval av vår revision.

Revisionen har utförts enligt Sveriges Lärares anvisningar för revision samt enligt god redovisningssed i facklig verksamhet. Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att i rimlig grad försäkra oss om att årsrapporten inte innehåller väsentliga fel.

I en revision ingår också att pröva den samlade informationen i verksamhetsberättelsen. Vi har granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot har handlat i strid mot föreningens stadgar. Vi anser att vår revision ger oss rimlig grund för våra uttalanden nedan.

Styrelsens ledamöter har enligt vår bedömning inte handlat i strid med föreningens stadgar. Vårt förslag är att årsmötet beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025.

Gislaved 2024-02-27

Revisor

Birgitta Claesson

Birgitta Claesson

Sveriges Lärare

Ort: Gislaved

BUDGETFÖRSLAG - REVIDERAT

Verksamhetsår

2025

INTÄKTER

900	Budgetutrymme	209 909
	Summa intäkter	209 909

Resultat intäkter/kostnader

0

KOSTNADER

Förslag till Budget 2025

100	Styrelsearbete	10 000
110	Styrelse/Utbildning	5 000
120	Styrelse/Konferens	10 000
130	Styrelse/Möte	75 000
210	Ombud/Utbildning	30 909
220	Ombud/Övriga aktiviteter	10 000
310	Medlem/Utbildning	0
320	Medlem/Övriga aktiviteter	50 000
330	Studenter	
340	Pensionärer	0
410	Rekrytering	3 000
510	Lön & Villkor	0
610	Opinion & Marknadsföring	0
710	Föreningens administration	12 000
810	Skolform/Förskola	0
820	Skolform/Grundskola	0
830	Skolform/Gymnasie	0
900	Övrigt	3 000
950	Distriktsråd	1 000
	SUMMA KOSTNADER	209 909

Budgeten scannas in och levereras till Aspla som en bilaga i ett Mybusiness meddelande efter årsmötet.

LL Fe
CR AB

Kostnadsställe

Obligatoriskt för att få en enhetlig uppföljning av verksamheten.

Kostnadsstället beskriver syftet med kostnaden

Benämningar i My Business

Kst Benämning	Förklaring
100 Styrelsearbete	Övriga styrelsekostnader, valberedning, revisionskostnader
110 Styrelse/Utbildning	Funktionsutbildningar, ny i styrelsen, sekreterarutbildning, avtalsimple
120 Styrelse/Konferenser	Teambuilding, nätverk med andra styrelser
130 Styrelse/Möte	Årsmöte, kostnader för styrelsemöte
210 Ombud/Utbildning	Grundutbildningar, skyddsombudsutbildningar, övriga utbildningsinsat
220 Ombud/Övriga aktiviteter	Ombudsträffar, nätverk, stöd till ombud, övriga ombudskostnader
310 Medlem/Utbildning	Utbildningar, föreläsningar, konferenser
320 Medlem/Övriga aktiviteter	Nätverksträffar, arbetsplatsbesök, profilmaterial, andra aktiviteter
330 Studenter	Kostnader för studentaktiviteter
340 Pensionärer	Kostnader för pensionärsaktiviteter
410 Rekrytering	Aktiviteter i syfte att rekrytera nya medlemmar, profilmaterial till nya/
510 Lön & villkor	Kostnader i samband med förhandlingar och samverkan. Bistå och rep
610 Opinion & Marknadsföring	Pridetag, mässor, demonstrationer, möten med politiker
710 Föreningens administration	Lokalkostnader, kontorsmaterial, telefon, porto, prenumerationer mm
810 Skolform/Förskola	
820 Skolform/Grundskola	
830 Skolform/Gymnasie	
900 Övrigt	
950 Distriktsråd	

R
AR
AB

Verksamhetsplan 2025 för förening Gislaved

Inledning

Förbundsstyrelsen har fastställt verksamhetsplan för 2025 utifrån mål i verksamhetsinriktning 2024–2032 och mål fram till kongress 2028. Detta är ett styrdokument för föreningen som beskriver vilken verksamhet

som ska bedrivas under året och vilka mål som ska uppnås. Syftet med verksamhetsplanen är att skapa engagemang, fokus och förståelse för föreningens bidrag till medlemsnytta och förbundets mål. Verksamhetsplanen

fastställs på föreningens årsmöte. Dokumentet inleds med den verksamhetsplan som förbundsstyrelsen beslutat om för hela Sveriges Lärare, därefter kommer föreningens verksamhetsplan.

Verksamhetsplan 2025

Medlemmarna i förbundet är alla tillsammans Sveriges Lärare. Medlemmarna gör att förbundet har en överträffad kompetens i allt som rör läraryrket och utbildningsväsendet. Med varandra kraft och kunskap bildar vi Sverige och står upp för demokratiska värden och fackliga rättigheter här hemma såväl som i världen.

Vi tar fajten för goda yrkesvillkor och för det utbildningsväsende vi vill ha. Sveriges Lärare ska vara den starka kraft som samlar medlemmarnas intressen och som driver utvecklingen av utbildningen och yrket framåt. Vågen dit går genom levande medlemsengagemang, en hög organisationsgrad och hög facklig närvaro

på arbetsplatsen. Ju fler vi är som engagerar oss, desto starkare blir vi. Tillsammans gör vi skillnad.

Vi jobbar tillsammans i hela vår organisation med förhandlingar gentemot arbetsgivaren, skydds- och arbetsmiljöfrågor, opinionsbildning och politisk påverkan. Vi uppmärksammar frågor som behöver uppmärksammas, söker stöd hos allmänheten och presenterar förslag på lösningar. Vi visar att utbildning och lärarkåren inte är ett särintresse, utan ett allmänintresse.

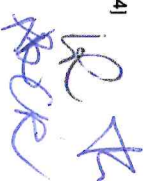
Sveriges Lärare ska under 2025 lägga fokus på att påverka så att utbildningsväsendets finansiering och likvärdighet säkerställs, att medlemmarna har

förutsättningar att kunna utföra sitt professionella uppdrag samt att marknadstänkandets grepp över skolväsendet bryts. Särskild prioritet ska ges åt kongressens beslut om behovet av nationella regleringar av faktorer som gruppstorlekar, undervisningstid samt lärarnas tid till för- och efterarbete av sin undervisning.

Väglädande för förbundet är medlemmarnas behov, delaktighet och engagemang samt att verksamheten bedrivs kostnadseffektivt. Det är viktigt att förbundets lokala respektive nationella arbete hänger ihop och bildar en dynamisk helhet.

Verksamhetsmål för Sveriges Lärare 2025

1. Säkerställa demokratiska arenor präglade av delaktighet och dialog på alla nivåer i förbundet.
 - 2025: Att medlemmarna förstår hur och har förutsättningar att vara delaktiga och ha dialog.
 - 2025: Att alla föreningar på lokal nivå genomför årsmöte.
2. Rekrytera fler medlemmar och öka vår fackliga styrka.
 - 2025: Att i hela förbundet rekrytera minst 8200 yrkesverksamma medlemmar. (Varje förening på lokal nivå sätter eget mål som bidrar i och till förbunds-målet)
 - 2025: Att minska påverkbara utträden
3. Stärka vårt fackliga inflytande lokalt och nationellt genom att vi blir fler ombud med rätt förutsättningar.
 - Att alla medlemmar har ett fackligt ombud på sin arbetsplats. 2025 ska särskilt fokus ligga vid att ombud väljs på arbetsplatser med fem medlemmar eller fler.
 - Att alla förtroendevalda genomför utbildning efter att de valts och att förtroendevalda i föreningar och arbetsplatser på lokal nivå har kunskap och kompetens för sitt uppdrag.
4. Via nationella och lokala kollektivavtal samt förhandlingar och samverkan med arbetsgivarparten stärka medlemmars inflytande över sitt professionella uppdrag och säkerställa en långsiktigt hållbar arbetsbelastning, värna kärnuppdraget och främja en uthållig relativlönutveckling.
 - Särskilt prioriterat för 2025 är:
 - Kollektivavtal som stärker både relativ- och reallönutveckling.
 - Tydligare formuleringar kring kärnuppdraget, inklusive för- och efterarbete och läraruppdragets innehåll.
 - Förttydligade skrivningar om arbetsbelastning.
 - Förttydligade skrivningar om barn-/elevgruppers storlek.
5. Påverka politiken lokalt och nationellt så att förbundets demokratiskt fastställda politiska ställningstaganden vinner genomslag.
 - Särskilt prioriterat för 2025 är:
 - Att förstå huvudmännen att tillhandahålla tillräckliga resurser till verksamheten på medlemmarnas arbetsplatser som matchar kraven i skollag och läroplan.
 - Att få till stånd politiskt beslutade regleringar som värnar medlemmarnas kärnuppdrag.
 - Att påverka implementeringen av det nationella professionsprogrammet så att medlemmarnas möjligheter till kvalificerad fortbildning och utveckling i yrket stärks.



Verksamhetsplan med målsättningar och aktiviteter för förening Gislaved

1. Säkerställa demokratiska arenor präglade av delaktighet och dialog på alla nivåer i förbundet.

Prioriterat för 2025 är att genomföra ett årsmöte och att medlemmarna förstår hur och har förutsättningar att vara delaktiga och ha dialog på alla nivåer i förbundet.

Föreningens plan

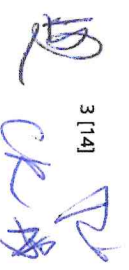
Önskat läge för föreningen 2025 är att:

- Föreningen har ett årsmöte enligt stadgepraxis.
- Alla arbetsplatser i föreningen har ett årligt medlemsmöte enligt stadgepraxis.
- Föreningen säkerställer att det finns en variation av andra forum och aktiviteter där medlemmar kan träffa och samtala med styrelsemedlemmar.
- Alla medlemmar ges möjlighet att få ta del av information från styrelsen och presentera egna idéer och ställa frågor.
- Det regelbundet skickas ut information.
- Medlemmar enkelt kan nå lokaliföreningen.
- Alla arbetsplatser har väl fungerande samverkan.

När vi ser till föreningens nuläge så har föreningen historiskt sett genomfört ett årsmöte enligt stadgepraxis varje år. Däremot så har inte alla arbetsplatser under föregående år genomfört ett årligt medlemsmöte, och föreningens styrelse behöver stärka ombuden ute på arbetsplatserna i detta samt säkerställa att även arbetsplatser utan ombud ges förutsättningar för och genomför ett årligt medlemsmöte. Föreningen har historiskt planerat och genomfört aktiviteter av olika slag, såsom bussresa till Bokmässan och biokvällar, där medlemmar kan träffa och samtala med styrelsemedlemmar, dock så kan en större bredd av aktiviteter vara önskvärt. Styrelsen har haft ambitionen att skicka ut information till medlemmar en gång per månad, men det har inte skett så ofta som planerat under 2024 på grund av resursbrist. Tillsammans med synpunkter som inkommit om att utskicken blivit många från Sveriges Lärare som helhet, dvs både nationellt och lokalt, så siktar föreningen på ett utskick per kvartal inför 2025, utöver övriga utskick kopplade till speciella händelser. Alla medlemmar har i dagsläget möjlighet att inkomma med idéer och ställa frågor till styrelsen antingen per mejl, telefon, eller genom att boka ett fysiskt besök på expeditionen (som är öppen mestadels två dagar i veckan).

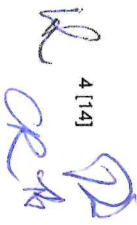
Strategier för att säkerställa att föreningen når verksamhetsmålen för 2025 ska föreningen:

- Förmedla tid för årsmöte, period för årliga medlemsmöten samt andra aktiviteter i god tid.
- Sätta en person i styrelsen som extra ansvarig för informationsutskicken.
- Ha en tidig dialog med verksamhetschef i förskolan för att möjliggöra tid för information till medarbetare i förskolan.



- Arrangera en bredd av aktiviteter för att möjliggöra för fler medlemmar att delta.
 - Bemanna expedition och regelbundet kolla i och hantera inkomna ärenden via mejl samt svara på telefonen när det ringer.
- Det som kan försvåra arbetet med att nå verksamhetsmålen för 2025 är bland annat att facklig tid är en bristvara, att medarbetare och ombud av olika anledningar har svårt att gå från ordinarie skolverksamhet, samt att det är svårt att få till samtal med diverse arbetsgrupper då exempelvis utbildningsdagar/studiedagar ofta är fullspäckade.

Aktiviteter — Fyll i aktiviteterna som behövs för att nå det önskade läget. En tabellrad per aktivitet.				
Aktivitet	När?	Vem/vilka?	Hur följer vi upp?	Kommentar
Årsmöte	13/03	Planerar, leder och anordnar: styrelsen Deltar: alla medlemmar	Årsmötesprotokoll Enkät efter årsmötet till alla medlemmar	På Höganloft
Årliga medlemsmöten	Mitten på mars till sista april	Planerar: ordförande med hjälp av styrelsen Leder och anordnar: - På arbetsplatser med ombud är det ombuden - På arbetsplatser utan ombud är det styrelsen Deltar: alla medlemmar på arbetsplatsen, eventuellt icke medlemmar som ett rekryteringsstillfälle.	Protokoll från alla årliga medlemsmöten skickas in till styrelsen via mejl.	Det har varit svårt att genomföra tidigare år, behövs bättre planering i god tid samt ombud som är väl förstädda med sitt uppdrag kopplat till medlemsmötet.
Besök på utvecklingsdag (förskolan) – teams eller fysiskt	Augusti/september och/eller januari/juni	Planerar och anordnar: vice ordförande med hjälp av styrelsen Leder: AU med hjälp av styrelsen Deltar: alla berörda medlemmar samt andra medarbetar på förskolan	Följer vid nästkommande styrelsemöte	
Medlemsutskick	Regelbundet, en gång i kvartalet samt vid behov	AU	-	



En bredd av medlemsaktiviteter	Vid olika tillfällen under året	Styrelsen	Inför/under årsmötet	
--------------------------------	---------------------------------	-----------	----------------------	--

2. Rekrytera fler medlemmar och öka vår fackliga styrka.

Målet för förbundet 2025 är att rekrytera 8200 nya, yrkesverksamma medlemmar och att minska påverkbara utträden.

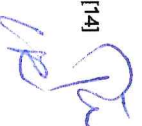
Föreningens plan

Det önskade läget för 2025 är att antalet medlemmar i föreningen ökar, detta genom att vi minimerar antalet utträden samt rekryterar medlemmar bland nyanställningar och ej anslutna medarbetare. För att göra detta arbete enklare är det viktigt att vi har ombud på alla arbetsplatser som kan representera föreningen. På de arbetsplatser där ombud kan saknas är det extra viktigt att styrelsen kommer ut och gör besök. För att se till att föreningen syns så ämnar vi uppmärksamma viktigare dagar under året, såsom vårdslärandagen med flera.

Aktiviteter — Fyll i aktiviteterna som behövs för att nå det önskade läget. En tabellrad per aktivitet.				
Aktivitet	När?	Vem/vilka?	Hur följer vi upp?	Kommentar
Undersöka befintligt antal legitimerade lärare och forskollärare samt befintligt antal övriga lärare som ej har legitimationskrav i kommunen.	Vid terminsstart	AU	Nästkommande styrelsemöte	
Sveriges Lärare dag	4/9	Planerar: AU med hjälp av styrelsen Deltar: alla medlemmar	Vid nästa styrelsemöte	
Vårdslärandagen	5/10	AU med hjälp av styrelsen	Vid nästa styrelsemöte	
Skyddsombudens dag	23/10	AU med hjälp av styrelsen	Vid nästa styrelsemöte	
Förskolans dag	15/5	AU med hjälp av styrelsen	Vid nästa styrelsemöte	
Fritidshemmens dag	13/5	AU med hjälp av styrelsen	Vid nästa styrelsemöte	
Väglärdnings dag	8/10	AU med hjälp av styrelsen	Vid nästa styrelsemöte	
Goodiebag med rekryterande innehåll till nyanställda potentiella medlemmar	Vid terminsstart	AU	Ett Excelark där vi för in nyanställningar, arbetsplatser och vilka som fått en goodiebag. Uppföljning på styrelsemöten en gång per termin samt informera vid framtida årsmöten.	
Begära ut anställningsbevis på nyanställda (tillsvidare)	Vid terminsstart	AU	Ett Excelark där vi för in nyanställningar. Uppföljning på styrelsemöte en gång per termin.	

Medlemsutskick	Regelbundet, en gång i kvartalet samt vid behov	AU		
Buss och inträde till boknässan	September	AU	Vid nästa styrelsemöte	
Blockvällar: Smålandstenaar och Gislaved	Oktober och november	AU	Vid nästa styrelsemöte	
Informera om Min Trygghet	Januari 2026	Planerar AU med hjälp av styrelsen Leder AU från Min Trygghet Deltar nuvarande och blivande pensionärer	Vid nästa styrelsemöte	
Koll på inträden/utträden samt kontakta utträden för att fråga efter anledningen	Vid månadsskiftet	AU	Vid nästa styrelsemöte	
Kontakt med pensionärsombudet	En gång i kvartalet	AU	Vid nästa styrelsemöte	
Planering av andra aktiviteter	Vid behov	Styrelsen	-	





3. Stärka vårt fackliga inflytande lokalt och nationellt genom att vi blir fler ombud med rätt förutsättningar.

Målet för förbundet 2025 är att alla arbetsplatser med fem medlemmar eller fler utser ett ombud på arbetsplatsen, att alla förtroendevalda genomför utbildning efter att de valts samt att förtroendevalda i föreningar och på arbetsplatser på lokal nivå har kunskap och kompetens för sitt uppdrag.

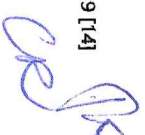
Föreningens plan

Det önskade läget inför 2025 är att vi har ombud på alla arbetsplatser. Större arbetsplatser får gärna ha fler än ett ombud samt en valberedning. Det är också önskvärt med regelbundna ombudsutbildningar där alla ombud deltar, för att ge ombud den utbildning de har behov av. Det är också önskvärt att ombud ges tillräckligt med tid för sina uppdrag, och att det synliggörs i tjänsteplaneringar mm. Ombud behöver ges tillräckligt med tid för att vara väl förberedda på samverkan, genom att ges tid, exempelvis, till inläsning av material. Det är också ett önskat läge att alla ombud som ännu ej fullgjort sin grundläggande fackliga utbildning gör färdigt den under 2025, samt att alla nyvalda ombud påbörjar sin utbildning inom tre månader från det att de blivit invalda.

I nuläget så har vi inte ombud på alla arbetsplatser. De flesta rektorsområdena har ombud, men det finns fortsatt några undantag. Några arbetsplatser har fler än ett ombud och några arbetsplatser har även en valberedning. Vi har kontinuerligt ombudsutbildningar men deltagande kunde vara högre. Det behöver undersökas vad det är som gör att vissa ombud inte deltar, och om det exempelvis finns något som styrelsen behöver ändra på för att underlätta deltagande. För att underlätta i undersökningen av detta område så testar vi nu ett nytt formulär för att samla in information inför ombudsutbildningar, samt ringar upp de ombud som inte fyllt i formuläret.

Aktiviteter — Fyll i aktiviteterna som behövs för att nå det önskade läget. En tabellrad per aktivitet				
Aktivitet	När?	Vem/vilka?	Hur följer vi upp?	Kommentar
Ombudsutbildning 2 ggr per termin, 3 timmar per gång. Alternativt en gång per termin, a 6-8 h.	Regelbundet	Planerar och leder: AU (med eventuellt stöd från ombudsman) Deltar: alla ombud	Utvärdering på nästkommande styrelsemöte	
Ombudsutskick	Regelbundet samt vid behov	AU	På ombudsutbildningar	
Grundutbildning för ombud: undersöka utbildningsbehovet bland ombuden	Vid terminsstart	Ordförande	-	
Informera nyvalda ombud om grundutbildningar	Vid behov	Ordförande	-	
Registrera nyvalda ombud i Sveriges Lärares system samt hos arbetsgivaren	Vid behov	Ordförande	-	
Regelbundna möten med politiken	Minst en gång per kvartal	AU	Vid nästkommande styrelsemöte	

Regelbundna möten med HR	Minst en gång per kvartal	AU	Vid nästkommande styrelsemöte	
Deltar på alla samverkansmöten och andra möten Sveriges Lärare kan och bör delta på	Regelbundet	På kommunövergripande nivå, CSG och FSG: FO & HSO På arbetsplatsnivå/rektorsområde, LSG: AO & SO På arbetsplatsnivå/rektorsområde, LSG, där det saknas AO/SO: FO & HSO FO & HSO stöttar även upp i de LSG där det finns behov.	Viktiga ärenden tas upp vid nästkommande styrelsemöte.	
Delta på distriktsråd	Regelbundet	AU (vem som deltar beror på dagordningens innehåll)	Vid nästkommande styrelsemöte	
Samla in information om deltagande på ombudsbildningar genom ett formulär. Ombud som inte fyller i formuläret rings upp.	Inför ombudsbildningar	AU	Vid nästkommande styrelsemöte	

4. Via nationella och lokala kollektivavtal samt förhandlingar och samverkan med arbetsgivarparten stärka medlemmars inflytande över sitt professionella uppdrag och säkerställa en långsiktigt hållbar arbetsbelastning, värna kärnuppgdraget och främja en uthållig relationeutveckling.

Särskilt prioriterat för 2025 är:

- Kollektivavtal som stärker både relativ- och reallöneutveckling.
- Tydligare formuleringar kring kärnuppgdraget, inklusive för- och efterarbete och läraruppgdragets innehåll.
- Förtydligade skrivningar om arbetsbelastning.
- Förtydligade skrivningar om barn-/elevgruppers storlek.

Föreningens plan

Det önskade läget är att alla kollektivavtal och förtydligande formuleringar/skrivningar på ett minimum följs, mer önskvärt om det följs avsevärt bättre än det minimum som preciseras i avtalen. Detta gäller inom alla skolans områden och för alla stadier. Vidare måste vi arbeta för att våra medlemmar, i och med den ekonomiska och demografiska situationen i Gislaved, får betålla sina jobb, får bättre förutsättningar för att kunna göra sina jobb och må bra på jobbet, och att neddragningar på andra avtalsområden inte ger sämre villkor för våra medlemmar. För att möjliggöra detta måste nuläget undersökas vad gäller, exempelvis, legitimationsgrad, tjänsteinnehåll, medarbetares förutsättningar för att fullgöra sitt uppdrag, gruppstorlekar, undervisningstid, övrig lärtid, schemasammansättning med mera. Vi behöver också aktivt och tidigt vara involverade i alla frågor och ärenden som har potentialen att, negativt eller positivt, påverka våra medlemmar direkt eller indirekt.

Vidare är det viktigt att LSG genomförs regelbundet på alla arbetsplatser och att ombud utbildas i de olika avtalen som finns.

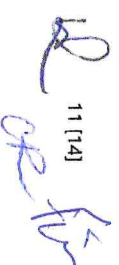
Det är av största vikt att ombud på alla nivåer framför vikten av att hålla nere barn-/elevgruppers storlek, att personalstyrkan inte oskäligt minskar, och förordar bättre förutsättningar för lärare och studie- och yrkesvägledare att utföra sitt uppdrag.

Den ekonomiska situationen försvårar arbetet med allt ovan, varav det är av största vikt att föreningen på alla nivåer, från medlem upp till ordförande, fortsätter i sitt påverkansarbete. Okunighet om aktuella avtal hos arbetsgivarerna försvårar också arbetet, vilket gör att det är viktigt att föreningens ombud är än mer förtrodda med avtalen samt fortsätter påtala dessa i samtal med arbetsgivarerna. Följs inte avtal måste detta tas om hand.

Aktiviteter — Fyll i aktiviteterna som behövs för att nå det önskade läget. En tabellrad per aktivitet.

Aktivitet	När?	Vem/vilka?	Hur följer vi upp?	Kommentar
Bevaka nationella avtal, rekommendationer, utredningar, skrivningar mm.	Kontinuerligt	Styrelsen	Vid nästa styrelsemöte	Önskvärt är självfallet att alla ombud håller sig uppdaterade, men även alla medlemmar

Bevaka nationella avtal, rekommendationer, utredningar, skrivningar mm vad gäller specifikt planeringstid för lärare i förskolan och på fritidshem.	Start vt 2025	Styrelsen	Vid nästa styrelsemöte	Det finns en rapport om hur det ser ut i riket, 8 h/vecka förekommer för lärare i förskolan.
Bevaka undervisningstiden Synliggöra vilka arbetsuppgifter som finns på en skola?	Inför tjänsteplaneringar Under ombudsutbildningar	Ombud på arbetsplatsen samt styrelsen	Vid ombudsutbildningar	
Bevaka arbetsinnehåll	Inför tjänsteplaneringar Under ombudsutbildningar	Ombud på arbetsplatsen samt styrelsen	Vid ombudsutbildningar	



5. Påverka politiken lokalt och nationellt så att förbundets demokratiskt fastställda politiska ställningstaganden vinner genomslag.

Särskilt prioriterat för 2025 är:

- Att förmå huvudmännen att tillhandahålla tillräckliga resurser till verksamheten på medlemmarnas arbetsplatser som matchar kraven i skollag och läroplan.
- Att få till stånd politiskt beslutade regleringar som värnar medlemmarnas kärnupdrag.
- Att påverka implementeringen av det nationella professionsprogrammet så att medlemmarnas möjligheter till kvalificerad fortbildning och utveckling i yrket stärks.

Föreningens plan

Det önskade läget är att politiken lyssnar och agerar på det som Sveriges Lärare tar upp. Målet är att politikerna ska förstå grunden för kommunens förutsättningar, att utveckling och framtid hänger på att vi har en fungerande bra skola och att de agerar för att skolan ska få ökade medel och bättre förutsättningar för att göra det som måste göras.

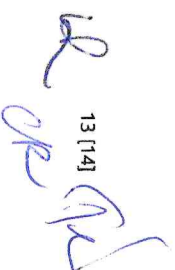
Aktiviteter — Fyll i aktiviteterna som behövs för att nå det önskade läget. En tabellrad per aktivitet.				
Aktivitet	När?	Vem/vilka?	Hur följer vi upp?	Kommentar
Regelbundna möten med HR	Minst en gång per kvartal	AU	Vid nästkommande styrelsemöte	
Regelbundna möten med politiken	Minst en gång per kvartal	AU	Vid nästkommande styrelsemöte	
Insändare till VN som opinionsskapande material	Vid behov	AU med hjälp av styrelsen	Vis nästkommande styrelsemöte	



Arbete och uppföljning

Så här tänker vi jobba med och följa upp verksamhetsplanen i vår förening — Sammanfatta i rutan

Verksamhetsplanen skall minst följas upp en gång per kvartal, först och främst genom AU men även upp till dialog i styrelsen. En fullständig uppföljning görs genom den årliga verksamhetsrapporten som är med som en bilaga och behandlas vid nästa års årsmöte.



Budget

Sveriges Lärare Ort: Gislaved

BUDGETFÖRSLAG
Verksamhetsår
2025

Resultat intäkter/kostnader
0

INTÄKTER

900	Budgetutrymme	209 909
	Summa intäkter	209 909

KOSTNADER

Förslag till Budget 2025

100	Styrelsearbete	10 000
110	Styrelse/Utbildning	5 000
120	Styrelse/Konferens	15 000
130	Styrelse/Möte	60 000
210	Ombud/Utbildning	25 909
220	Ombud/Övriga aktiviteter	25 000
310	Medlem/Utbildning	0
320	Medlem/Övriga aktiviteter	50 000
330	Studenter	
340	Pensionärer	0
410	Rekrytering	3 000
510	Lön & Villkor	0
610	Opinion & Marknadsföring	0
710	Föreningens administration	12 000
810	Skolform/Förskola	0
820	Skolform/Grundskola	0
830	Skolform/Gymnasie	0
900	Övrigt	3 000
950	Distriktsråd	1 000
	SUMMA KOSTNADER	209 909