

Kallelse och dagordning årsmöte 2026

Härmed kallas medlemmar i Sveriges Lärare Vingåker till årsmöte 2026.

Tid: Torsdag 12 Mars 18:00

Plats: Hjälmgården Hjälmgårdsvägen 1, 643 95 Vingåker

Handlingar finns tillgängliga: På föreningssidan under fliken nyheter, i föreningslokalen Skolgatan 16B, 64331 Vingåker, på styrelsemötet.

Anmälan av deltagande: Vingaker@sverigeslarare.se

Förslag till dagordning

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesfunktionärer
 - a. Mötesordförande
 - b. Mötessekreterare
 - c. Protokolljusterare och rösträknare
3. Fastställande av dagordning
4. Fastställande av röstlängd
5. Mötets behöriga utlysande
6. Behandling av styrelsens verksamhetsberättelse
7. Behandling av årsrapport
8. Behandling av revisorernas berättelse
9. Fråga om ansvarsfrihet
10. Beslut om lokala skolformsföreningar
 - a. Sveriges Lärare i förskolan
 - b. Sveriges Lärare i grundskolan
 - c. Sveriges Lärare i gymnasieskolan och vuxenutbildningen
11. Beslut om inkomna medlemsförslag om andra föreningar
 - a. Xx
 - b. Yy
12. Behandling av övriga inkomna medlemsförslag
 - a. Xx
13. Fastställande av verksamhetsplan och budget för verksamhetsåret 2026
14. Fastställande av styrelsens storlek, beslut om mandatperioders längd för styrelseledamöter samt beslut om eventuellt antal suppleanter

15. Val av föreningens styrelse

- a. Ordförande som tillika är förhandlingsombud
 - b. Ledamöter
Där val av ledamöter kan väljas i två grupperingar om årsmötet beslutat att använda sig av möjlighet till tvååriga mandatperioder på styrelseledamöter.
 - 1. Ledamöter 2-årig mandatperiod
 - 2. Ledamöter 1-årig mandatperiod
 - c. Eventuella suppleanter
16. Beslut om firmatecknare
17. Val av ev övriga förtroendeuppdrag
- a. Ett eller flera förhandlingsombud, FO
 - b. Ett eller flera huvudskyddsombud på föreningsnivå, HSO
 - c. Ev. val av andra uppdrag som årsmötet beslutat om ska finnas
18. Val av valkretsombud
19. Val av minst en förtroendevald revisor jämte suppleant/-er
20. Fastställande av valberedningens storlek inkl. sammankallande
21. Val av valberedning inkl. sammankallande
22. Eventuell information
23. Mötets avslutande

Välkommen!

Verksamhetsberättelse för Vingåkers lokalförening 2025

Vingåker har under året haft 217 medlemmar varav 160 yrkesverksamma och 57 pensionärer.

Styrelsen har bestått av 1 ordförande, 5 ledamöter, 2 suppleanter och 2 revisorer. Styrelsen har fått en ny valberedare, Sophie Duty och ett ny tillskott: Emma Lotterberg som suppleant.

Nästan alla våra arbetsplatser har arbetsplatsombud och skyddsombud. I förbunds nät finns 23 registrerade.

7 protokollförda styrelsemöten har genomförts.

Styrelsen anordnade en kick-off dag den 12 augusti och planerade föreningens årshjul. Under hösten hade styrelsen även hjälp av två regionombudsmän med styrelseutveckling vid två tillfällen. Det arbetet är pågående.

⚡ Alla yrkesverksamma lärare bjöds på tårta som kunde hämtas ut på Sultans i Vingåker i oktober på Världslärardagen.

Den 7 oktober 2025 anordnades en ombudsutbildning med försäkringsinformation i Folkets Park. Utbildningen leddes av ombudsmännen Peppe Idril och Erik Björnemark och samlade totalt tio ombud från föreningen.

Utbildningen hade ett brett innehåll med fokus på följande områden:

- Kollektivavtalade försäkringar
- Tjänsteplanering och användning av metodstödet
- Ombudsrollen och ombudens uppgifter på arbetsplatsen
- Möteskvarten och övriga relevanta fackliga verktyg och processer

Syftet med utbildningen var att fördjupa ombudens kunskaper inom centrala fackliga ämnesområden och att stärka deras förmåga att stödja och företräda medlemmar i försäkrings- och arbetsplatsrelaterade frågor.

Genomförandet av denna utbildning utgör ett viktigt led i föreningens kompetensutveckling och kvalitetssäkring av det ombudsarbete som bedrivs inom organisationen.

Den 23 oktober bjöds det på bio i Vingåker.

I december bjöds ombuden på julbord som tack till deras arbete under året. Vi var 25 stycken tillsammans med styrelsen och ombud.

Ett tvärfackligt glöggmingel med julklappar skedde den 11 december.

Styrelsen har representerat Vingåker vid Distriktsrådet.

Styrelsen har gjort olika arbetsplatsbesök, såväl aviserade som spontana.

Styrelsen har hanterat flera olika medlemsärenden. Antalet medlemsärenden har ökat markant då arbetsgivaren har använt verktygen varning och varsel i större utsträckning. Samt att arbetsmiljön har blivit mer ansträngd.

Ledamöter har deltagit i olika webinarium.

Några nyrekryterade ombud har påbörjat eller genomgått grundutbildning.

✓ Sveriges Lärare har representerat föreningen på samverkansmöten på BoU-förvaltningen och Central nivå.

Vi har deltagit i flera möten relaterade till löneöversynen (lönerevisionen) där centrala frågor kring lönebildningen har diskuterats. Sveriges Lärare har vid dessa tillfällen tydligt framhållit att lönebildningen ska vara individuell och baseras på det arbete som utförts under året samt på sakliga kriterier som är kända på arbetsplatsen.

Information till våra medlemmar har delgivits i nyhetsbrev, med internpost och på sociala medier men också genom personliga utskick.

Under året har styrelsen arbetat aktivt med att ta fram ett årshjul för planerade aktiviteter. Syftet med årshjulet är att skapa en tydlig struktur för föreningens verksamhet, öka förutsebarheten för medlemmarna och underlätta planeringen av såväl andra aktiviteter under året. Det framtagna årshjulet har publicerats på Sveriges Lärares webbplats för föreningen i Vingåker samt delgivits via

föreningens Facebook-sida, för att säkerställa god tillgänglighet och information till medlemmarna. Denna insats utgör ett viktigt led i föreningens kommunikation och planeringsarbete, och bidrar till ökad transparens kring föreningens verksamhet och aktiviteter.

Varje år väljer enheterna sina egna ombud vid det årliga medlemsmötet på arbetsplatserna. Styrelsen har varit behjälplig på de arbetsplatser som har haft behov av det. Dessutom har arbetet fortsatt med att försöka få fler ombud att delta vid lokal samverkan i förskolan. Man har vid arbetsplatsbesök försökt få svar på hur det fackliga arbetet och samverkan fungerar på enheterna.

Under det gångna året har kommunen och det fackliga arbetet stått inför betydande utmaningar. Arbetet har präglats av komplexa frågor och påfrestningar som ställt stora krav på såväl organisationen som på det fackliga ombudets insatser. I detta sammanhang har förhandlingsombud (FO) och styrelse aktivt företrätt och stöttat medlemmar i ärenden gentemot arbetsgivaren. Detta har innefattat rådgivning, förhandlingar och konkreta insatser i enskilda ärenden där medlemmars rättigheter och villkor har varit i fokus.

Styrelsen i Vingåker har haft som målsättning

Att arbeta för ett bättre fungerande APT i förskolan, där dialog förs och för att medlemmen ska känna delaktighet.

Att tjänsteplaneringen för grundskolan ska vara färdig innan lärare går på semester.

Att alla enheter har fungerande samverkansmöten.

Att säkerställa god information och dialog med nämnder och samverkansorgan.

Att implementera de tydligare formuleringarna kring kärnuppdraget - inklusive för- och efterarbete och läraruppdragets innehåll - som samlas i HÖK25 under begreppet "undervisningsanknutet arbete".

Att alla enheter har ombud.

Att ha en representant från verksamheten som tillhör regionen för att säkerställa att verksamhetens perspektiv och regionala erfarenheter finns med i styrelsearbetet. Detta bidrar till bättre beslutsunderlag och en starkare koppling mellan styrelse, verksamhet och regionens mål och förutsättningar.

Att främja transparens, delaktighet och medlemsengagemang. Genom utbildningar och aktiv kommunikation bidrar till att medlemmar och ombud känner sig informerade, engagerade och delaktiga i organisationens arbete.

Att övervaka att arbetsgivaren följer lagar och avtal vilket under året tagit en hel del tid i anspråk.

Datum: Vingåker 5/2-2026

Talis Olausson



Ann-Cathrine Gustavsson



Sofie Sandström



Maja Karlsson



Maria Larsson



Patricia El Khazen



Therese Lundgåva

	Period (jan-dec)		Ack. period (jan-dec)		Helår (jan-dec)		Ack. period (jan-dec)		Kvar av budget
	Utfall		Utfall		Utfall		Budget		
Intäkter - Budgetutrymme - Övrigt (900)	110 227		110 227		110 227		110 227		0
Summa intäkter	110 227		110 227		110 227		110 227		0
Kostnader - Styrelsearbete (100)	-32 738		-32 738		-32 738		-40 000		7 262
Kostnader - Styrelse/Utbildning (110)	0		0		0				0
Kostnader - Styrelse/Möten (130)	-9 160		-9 160		-9 160		-15 000		5 840
Kostnader - Ombud/Utbildning (210)	-1 256		-1 256		-1 256				-1 256
Kostnader - Ombud/Övriga aktiviteter (220)	-23 114		-23 114		-23 114		-20 000		-3 114
Kostnader - Medlem/Övriga aktiviteter (320)	-19 950		-19 950		-19 950		-20 000		50
Kostnader - Föreningsadministration (710)	0		0		0				0
Kostnader - Övrigt (900)	-11 429		-11 429		-11 429		-9 227		-2 202
Kostnader - Distriktsråd (950)	-3 018		-3 018		-3 018		-6 000		2 982
Summering	-100 666		-100 666		-100 666		-110 227		9 561
Summa intäkter	110 227		110 227		110 227		110 227		0
Summa kostnader	-100 666		-100 666		-100 666		-110 227		9 561
Resultat	9 561		9 561		9 561				9 561

	Helår (jan-dec)		Ack. period (jan-dec)		Utfall fg. år	Utfall fg. år
	Utfall		Utfall			
Intäkter						
Budgetutrymme						
3990 - Budgetutrymme	110 227		110 227		108 264	108 264
Summa intäkter	110 227		110 227		108 264	108 264
Kostnader						
Summa intäkter	110 227		110 227		108 264	108 264
Föreningens kostnader						
4220 - Ersättning lönebortfall	-100 666		-100 666		-108 264	-108 264
4230 - Arbetsgivaravgifter					-549	-549
4310 - Resekostnader					-101	-101
4331 - Bilersättning skattefri	-4 928		-4 928		-3 001	-3 001
4332 - Bilersättning skattepliktig	-775		-775		-1 359	-1 359
4340 - Förtäring	-391		-391		-685	-685
4341 - Kost och logi - konferens Sverige	-12 136		-12 136		-22 510	-22 510
4410 - Utbildning	-26 471		-26 471		-25 959	-25 959
5010 - Lokalkostnader	-12 000		-12 000			
5460 - Förbrukningsmaterial	-1 500		-1 500			
5990 - Övriga kostnader för reklam och PR	-2 662		-2 662		-994	-994
6070 - Extern representation, uppvaktningar, gåvor	-11 362		-11 362		-37 117	-37 117
6590 - Övriga externa kostnader	-16 610		-16 610		-10 400	-10 400
6970 - Tidningar, tidskrifter och facklitteratur	-11 383		-11 383		-5 589	-5 589
6999 - saknade underlag	-448		-448			
Summa Kostnader	0		0		0	0
Resultat före boksutslutdispositioner och skatt	-100 666		-100 666		-108 264	-108 264
Resultat	9 561		9 561		0	0
	9 561		9 561		0	0



Balansrapport (SEK), Sveriges lärare Vingåker (SL8025400223)

Period: 2025-01-01 - 2025-12-31
Kostnadsställe: Hela företaget

GXCEED

	Uttall	Utgående balans
	Periodens förändring	
Tillgångar		
Omsättningsstillgångar	-32	42 389
1900 - Budgetrymme	-32	42 389
Summa tillgångar	-32	42 389
Eget kapital och skulder		
Kortfristiga skulder	9 594	-32 828
2440 - Leverantörsskulder	21 005	
2990 - Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-11 411	-32 828
Summa eget kapital och skulder	9 594	-32 828
Beräknat resultat	9 561	9 561



Balansrapport ÅRL

	Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR				
Anläggningstillgångar				
Summa anläggningstillgångar	0,00	0,00	0,00	0,00
Omsättningstillgångar				
Kassa och bank				
1900 Budgetutrymme	42 421,75	59 681,84	-17 292,44	42 389,40
Summa kassa och bank	42 421,75	59 681,84	-17 292,44	42 389,40
Summa omsättningstillgångar	42 421,75	59 681,84	-17 292,44	42 389,40
SUMMA TILLGÅNGAR	42 421,75	59 681,84	-17 292,44	42 389,40
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
Kortfristiga skulder				
2440 Leverantörsskulder	-21 005,00	0,00	0,00	0,00
2990 Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-21 416,75	0,00	-32 828,11	-32 828,11
Summa kortfristiga skulder	-42 421,75	0,00	-32 828,11	-32 828,11
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-42 421,75	0,00	-32 828,11	-32 828,11
BERÄKNAT RESULTAT	0,00	59 681,84	-50 120,55	9 561,29



Resultatrapport ÅRL

	Period	Ackumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
Övriga rörelseintäkter			
3990 Budgetutrymme	0,00	110 227,00	-1 804,50
Summa övriga rörelseintäkter	0,00	110 227,00	-1 804,50
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	0,00	110 227,00	-1 804,50
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4230 Arbetsgivaravgifter	0,00	0,00	-100,55
4310 Resekostnader	-1 696,00	-4 928,00	-2 114,36
4331 Bilersättning skattefri	0,00	-775,00	-635,00
4332 Bilersättning skattepliktig	0,00	-390,60	-320,04
4340 Förtäring	-4 858,55	-12 135,77	-19 328,50
4341 Kost och logi - konferens Sverige	-15 640,00	-26 471,00	-5 699,00
4410 Utbildning	0,00	-12 000,00	0,00
Summa råvaror och förnödenheter	-22 194,55	-56 700,37	-28 197,45
BRUTTOVINST	-22 194,55	53 526,63	-30 001,95
Övriga externa kostnader			
5010 Lokalkostnader	-1 500,00	-1 500,00	0,00
5460 Förbrukningsmaterial	-371,00	-2 662,34	-993,95
5990 Övriga kostnader för reklam och PR	-7 362,00	-11 362,00	-28 383,00
6070 Extern representation, uppvaktningar, gåvor	-15 810,00	-16 610,00	-9 800,00
6590 Övriga externa kostnader	-2 883,00	-11 383,00	-4 680,00
6970 Tidningar, tidskrifter och facklitteratur	0,00	-448,00	0,00
6999 saknade underlag	0,00	0,00	226,00
Summa övriga externa kostnader	-27 926,00	-43 965,34	-43 630,95
RÖRELSERESULTAT	-50 120,55	9 561,29	-73 632,90
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-50 120,55	9 561,29	-73 632,90
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-50 120,55	-100 665,71	-71 828,40
BERÄKNAT RESULTAT	-50 120,55	9 561,29	-73 632,90

Revisorernas berättelse

Till årsmötet för Sveriges Lärare 2026

Vi har granskat årsrapporten som består av resultaträkning, balansräkning, huvudbok och verifikationslista samt budget mot utfall. Vi har granskat styrelsens förvaltning genom protokoll, verksamhetsplan, verksamhetsberättelse. Det är styrelsen som har ansvaret för räkenskaphandlingarna och förvaltningen. Aspia ansvarar för att föreningarna följer god redovisningssed. Vårt ansvar är att uttala oss om årsrapporten på grundval av vår revision.

Revisionen har utförts enligt Sveriges Lärares anvisningar för revision samt enligt god redovisningssed i facklig verksamhet. Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att i rimlig grad försäkra oss om att årsrapporten inte innehåller väsentliga fel.

I en revision ingår också att pröva den samlade informationen i verksamhetsberättelsen. Vi har granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot har handlat i strid mot föreningens stadgar. Vi anser att vår revision ger oss rimlig grund för våra uttalanden nedan.

Styrelsens ledamöter har enligt vår bedömning inte handlat i strid med föreningens stadgar. Vårt förslag är att årsmötet beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025.

Vingåker 2026-02-05


Lena-Maria Berggren

Revisor


Madeleine Hedenbergh

Revisor

Förbundsplan Sveriges Lärare 2026

Inledning

2026 fortsätter Sveriges Lärare sitt målmedvetna arbete med att verkställa kongressens beslut och det är en förbundsgemensam uppgift för såväl medlemmar som förtroendevalda med stöd av förbundets kanslipersonal att leverera på kongressens beslut.

Namnbytet från "verksamhetsplan" till "förbundsplan" är för att betona att det är ett förbundsgemensamt åtagande och ett gemensamt arbete som kommer att leda till resultat. Förbundsplanen blir då vägledande för hela förbundet med dess föreningar, distrikt och kansli.

Förbundet behöver ha ett fortsatt fokus på att ha en framtidssäkrad och effektiv organisation med budget i balans, dvs att medlemmarnas avgifter används på bästa sätt.

Särskilda händelser under 2026 är de allmänna val som äger rum på lokal, regional och nationell nivå i september 2026, vilket kommer att kräva förbundets agerande på olika sätt under året.

Förbundsplan för Sveriges Lärare 2026

Målen är till viss del språkligt justerade i jämförelse med de för 2025, men innehållet och riktningen är i allt väsentligt samma som för 2025.

1. Säkerställa demokratiska arenor präglade av delaktighet och dialog på alla nivåer i förbundet
2. Rekrytera fler medlemmar och därmed öka vår fackliga styrka
3. Stärka vårt fackliga inflytande lokalt och nationellt, med särskilt fokus på rätt förutsättningar för förtroendevalda i föreningar och på arbetsplatser. Lokalt även genom att fler blir ombud på arbetsplatserna
4. Stärka medlemmars inflytande över sitt professionella uppdrag och säkerställa en långsiktigt hållbar arbetsbelastning, värna kärnuppdraget och främja en uthållig relativlöneutveckling genom att:
 - a) påverka politiken lokalt och nationellt
 - b) teckna nationella och lokala kollektivavtal samt förhandla och samverka med arbetsgivarparten

Förbundsplan Sveriges Lärare 2026

Inledning

2026 fortsätter Sveriges Lärare sitt målmедvetna arbete med att verkställa kongressen beslut och det är en förbundsgemensam uppgift för såväl medlemmar med förtroendeuppdrag med stöd av förbundets kanslipersonal att leverera på kongressens beslut.

Namnbytet från "verksamhetsplan" till "förbundsplan" är för att betona att det är ett förbundsgemensamt åtagande och ett gemensamt arbete som kommer att leda till resultat. Förbundsplanen blir då vägledande för hela förbundet med dess föreningar, distrikt och kansli. Förbundet behöver ha ett fortsatt fokus på att ha en framtidssäkrad och effektiv organisation med budget i balans, det vill säga att medlemmarnas avgifter används på bästa sätt.

Särskilda händelser under 2026 är de allmänna valen som äger rum på lokal, regional och nationell nivå i september 2026, vilket kommer att kräva förbundets agerande på olika sätt under 2026

Förbundsplan för Sveriges Lärare 2026

Målen är till viss del språkligt justerade i jämförelse med de för 2025, men innehåll och riktning är i allt väsentligt samma som för 2025.

1. Säkerställa demokratiska arenor präglade av delaktighet och dialog på alla nivåer i förbundet.
2. Rekrytera fler medlemmar och därmed öka vår fackliga styrka.
3. Stärka vårt fackliga inflytande lokalt och nationellt, med särskilt fokus på rätt förutsättningar för förtroendevalda i föreningar och på arbetsplatser. Lokalt även genom att fler blir ombud på arbetsplatserna.
4. Stärka medlemmarnas inflytande över sitt professionella uppdrag och säkerställa en långsiktigt hållbar arbetsbelastning, värna kärnuppdraget och främja en uttållig relativlönutveckling genom att:

- a. påverka politiken lokalt och nationellt
- b. teckna nationella och lokala kollektivavtal samt förhandla och samverka med arbetsgivarparten.

Verksamhetsplan med målsättningar och aktiviteter för förening Vingåker

Instruktioner: I arbetet med verksamhetsplanen, börja med att följa upp förra årets verksamhet och fundera över vad verksamhetsplanens olika mål betyder för oss och vad som behöver göras under kommande år. Följ instruktionerna under respektive mål där ni fyller i strategier och liknande i textrutan. Fyll därefter i aktiviteterna för att få målen att hända. Ta gärna bort denna gula ruta samt de ljusgröna rutorna med frågeställningarna när dokumentet är redo att skickas ut.

1. Säkerställa demokratiska arenor präglade av delaktighet och dialog på alla nivåer i förbundet.

Utgå från dessa frågeställningar:

- Beskriv hur det önskade läget ser ut kopplat till målet.
- Utifrån föreningens nuläge. Fundera över hur vi kan öka möjligheter för medlemmarna att ha dialog, vilka mötesplatser som ska finnas under året på arbetsplatser, i föreningen och tillsammans i distriktet.
- Beskriv vilka strategier som föreningen kommer använda sig av för att nå det önskade läget.
- Fundera om det finns några hinder för att nå det önskade läget. Skriv hur ni ska hantera de identifierade hindren.

Föreningens plan

Att alla enheter har fungerande APT:er på den egna arbetsplatsen och återkommande samverkansmöten.

Aktiviteter — Fyll i aktiviteterna som behövs för att nå det önskade läget. En tabellrad per aktivitet.

Aktivitet	När?	Vem/vilka?	Hur följer vi upp?	Kommentar
Fyll i aktivitet här	Fyll i datum/period	Fyll i namn eller funktion här		
Medlemsträffar (Årsmötet, APT, Årliga medlemsmöte på arbetsplatserna)	Enligt årsguiden	Styrelsen		
Ombudsutbildning	ht/vt 2026	Styrelsen		Regelbundet bjuda in till träffar digitalt/ fysiskt ev. omställningsfondens utbildning den 26 februari (ombud i skolan)
Styrelsemöten	Konstituerande möte efter årsmötet minst 5 styrelsemöten fram till mars 2027	Styrelsen		
Arbetsplatsbesök	vt/ht 26-27	Styrelsen samt Regionen vid behov.	Genom kontakt med ombud på arbetsplatsen.	
Nätverk	Fylls på filarkivet	Styrelsen		För att underlätta för ny styrelse

2. Rekrytera fler medlemmar och därmed öka vår fackliga styrka.

Utgå från dessa frågeställningar:

- Beskriv hur det önskade läget ser ut kopplat till målet.
- Utifrån föreningens nuläge: Hur ser rekryteringspotentialen ut samt hur många nya yrkesverksamma medlemmar föreningen har som mål att rekrytera under 2026.
- Beskriv vilka strategier som föreningen kommer använda sig av för att nå det önskade läget.
- Fundera om det finns några hinder för att nå det önskade läget. Skriv hur ni ska hantera de identifierade hindren.

Föreningens plan

Att alla enheter har ombud. Vi jobbar för att det ska vara 100% utbildade lärare för att utöka basen för rekrytering.

Att vara tillgängliga och informera medlemmar om styrelsens arbete via nyhetsbrev och sociala medier via återkommande aktiviteter.

Aktiviteter – Fyll i aktiviteterna som behövs för att nå det önskade läget. En tabellrad per aktivitet.				
Aktivitet	När?	Vem/vilka?	Hur följer vi upp?	Kommentar
Fyll i aktivitet här	Fyll i datum/period	Fyll i namn eller funktion här		
Alla tjänster ska annonseras ut i god tid				
Arbetsplatsbesök	På k-dagar om det är möjligt		Kontrollera ombudslistor och eventuella avhopp.	För att vara tillgängliga Prioritera arbetsplatsbesök på de ställen där det inte finns ombud och med fler än 5 medlemmar (VIVA, CEH)

3. Stärka vårt fackliga inflytande lokalt och nationellt, med särskilt fokus på rätt förutsättningar för förtroendevalda i föreningar och på arbetsplatser. Lokalt även genom att fler blir ombud på arbetsplatserna.

Utgå från dessa frågeställningar:

- Beskriv hur det önskade läget ser ut kopplat till målet.
- Utifrån föreningens nuläge: Beskriv hur antalet arbetsplatser med arbetsplats- och skyddsombud kan öka. Fundera hur kompetensutvecklingsplanen bör se ut för arbetsplatsombud, skyddsombud, förhandlingsombud, huvudskyddsombud och föreningsstyrelsen under 2026.
- Beskriv vilka strategier som föreningen kommer använda sig av för att nå det önskade läget.
- Fundera om det finns några hinder för att nå det önskade läget. Skriv hur ni ska hantera de identifierade hindren.

Föreningens plan

Att alla enheter har fungerande och återkommande samverkansmöten. Att alla enheter har utbildade ombud.

Aktiviteter — Fyll i aktiviteterna som behövs för att nå den önskade läget. En tabellrad per aktivitet.				
Aktivitet	När?	Vem/vilka?	Hur följer vi upp?	Kommentar
Fyll i aktivitet här	Fyll i datum/period	Fyll i namn eller funktion här		
Årliga medlemsmöten på arbetsplatserna så att alla enheter har ombud på sin arbetsplats. Vi erbjuder stöd vid genomförandet av mötet.	Under året	Styrelsen		Föreningen sätter upp en strategi för arbetsplatser som saknar AO & SO.
Återkommande arbetsplatsbesök.	Under året	Styrelsen		För att vara synlig för alla medlemmar.
Erbjuda ombud Grundutbildning för AO och SO (8 delar) och att dessa ombud kontinuerligt får information via nyhetsbrev eller mejl.		Styrelsen		Inventering av AO och SO utbildningsnivå.
Interna träffar/ utbildningar för ombud (diskussionsforum via nätverksgrupper)		Styrelsen		Medlemsärenden på alla enheter har ökat markant och behovet av utbildning har blivit märkbart.
Adekvata utbildningar för alla FO och HSO för att uppfylla kraven för uppdraget.				

4. Stärka medlemmars inflytande över sitt professionella uppdrag och säkerställa en långsiktigt hållbar arbetsbelastning, värna kärnuppgdraget och främja en uthållig relativlönutveckling genom att:
- påverka politiken lokalt och nationellt
 - teckna nationella och lokala kollektivavtal samt förhandla och samverka med arbetsgivarparten.

Utgå från dessa frågeställningar:

- Beskriv hur det önskade läget ser ut kopplat till målet.
- Beskriv vilka strategier som föreningen kommer använda sig av för att nå det önskade läget.
- Fundera om det finns några hinder för att nå det önskade läget. Skriv hur ni ska hantera de identifierade hindren.

Föreningens plan

Att arbetet med tjänstefördelning inom grundskolan påbörjas tidigt under våren och är klart innan medlemmarna går på semester. Att använda metodstödet för att implementera och tillämpa de nya skrivningarna gällande tjänstefördelningen i alla verksamheter. Vi försöker etablera regelbundna möten med politiker.

Aktiviteter – Fyll i aktiviteterna som behövs för att nå det önskade läget. En tabellrad per aktivitet.

Aktivitet	När?	Vem/vilka?	Hur följer vi upp?	Kommentar
Fyll i aktivitet här	Fyll i datum/period	Fyll i namn eller funktion här		
Delta i nämndsmöte och bjuda in politiker att skugga en medlem på arbetsplatsen	BOU nämndens sammanträden, tiderna och protokollet publiceras på Rankan, kommunens webbplats.	Styrelse		
Möten och utbildning med HR och BOU chefen och utbildning kring bilaga M	Start Ht 25 och pågående			Gemensamma utbildningar- för både AC fackliga ombud- anordnas kring de styrande avtalen
Läsårstider 2026/ 2027	BOU samverkan december 2026	Vice ordförande	HSO, vice ordförande och ordförande diskuterar AC-förslag och beskedet rapporteras av vice ordförande.	Vi bjuder in oss till ledningsgruppen för att prata tjänstefördelning via metodstödet och film från kompetensförsörjningsskola.se

Tjänsteplanering/HÖK25- möte med AC (Verksamhetschefer och HR)	BOU samverkan April/ Maj	Ordförande och vice ordförande		Klart i god tid. Tjänstefordelning enligt avtal i fsk. SKR. Vision och Sveriges Lärare har ett underlag "Samsyns dokument gällande förutsättningar för en väl fungerande tjänsteplanering och arbetsstidsförläggning" för hur tjänsteplaneringen ska göras.
Löneöversyn/ HÖK25-	Start v26 tills avstämningsmöte (april 2026) med de berörda fackliga förtroendevalda.	Ordförande och vice ordförande	Löneunderlag för årets revisionsarbete tas fram av HR, tidsplan och val av samtalsmodellen (<i>dialogmodellen</i>), inledande överläggning och översenskommelser och avstämningsmöte med berörda FO i styrelse för att redovisa utfallet.	Medarbetare med fackliga förtroendeuppsdrag får inte diskrimineras.

Övriga mål och aktiviteter för föreningen

Föreningens plan

Att planera en aktivitet i november kopplat till VP där styrelsen har bland annat möjlighet att presentera sig till medlemmar inför årsmötet och träffas för att öka/ stärka medlemmarnas kraft och fackliga engagemang.

Aktiviteter – Fyll i aktiviteterna i en tabellrad per aktivitet				
Aktivitet	När?	Vem/vilka?	Hur följer vi upp?	Kommentar
Fyll i aktivitet här	Fyll i datum/period	Fyll i namn eller funktion här		
Biokvällen				
Informera medlemmarna om styrelsens arbete på nyhetsbrev och engagera medlemmarna med tävlingar				
Julbord	December 2026	Styrelsen		OBS! Det ska inte krocka med Luciafirande.
Distriktsråd		Styrelsen		Samarbete inom Södermanland
Arshjul planerade aktiviteter Läsår 26/27	Levande dokument uppdateras och revideras vid behov.	Styrelsen	Dokumentet publiceras på facebook och på vår hemsida.	

Arbete och uppföljning

Så här tänker vi jobba med och följa upp verksamhetsplanen i vår förening – Sammanfattande plan

Allt som görs (aktiviteter och annat) ska kopplas till VP.

Gemensam styrelsedag (Kick-off) vid terminsstarterna (13-14 augusti) och en gemensam styrelsedag inför årsmötet 2027.

Budget

Skickas separat.

  

BUDGETFÖRSLAG

Verksamhetsår

2026

INTÄKTER

900	Grundbudgetutrymme enligt FS fördelningsbeslut	109,974
	Tillfört underskott/överskott från föregående år inom kongressperioden	9,561
	Summa intäkter	119,535
	Styrelsens förslag till budgetutrymme för 2026 (räknat efter ev balansering)	

Resultat intäkter/kostnader som planeras för. Resultatet som blir kommer att föras över till resterande år av kongressperioden

119,535

KOSTNADER

Styrelsens förslag till
Budget 2026

100	Styrelsearbete	40,000
110	Styrelse/Utbildning	
120	Styrelse/Konferens	
130	Styrelse/Möte	16,035
210	Ombud/Utbildning	3,000
220	Ombud/Övriga aktiviteter	25,000
310	Medlem/Utbildning	
320	Medlem/Övriga aktiviteter	20,000
330	Studenter	
340	Pensionärer	
410	Rekrytering	
510	Lön & Villkor	
610	Opinion & Marknadsföring	
710	Föreningens administration	
810	Skolform/Förskola	
820	Skolform/Grundskola	
830	Skolform/Gymnasie	
900	Övrigt	12,000
950	Distriktsråd	3,500
	SUMMA KOSTNADER	119,535

Styrelsens förslag till budget (denna sida) tillgängliggörs som handling inför årsmötet. Årsmötet beslutar om budget.
Färgade rutor innehåller formler och räknas fram

Valberedning inför årsmöte

Uppdrag	Valberedningens förslag	Övriga nominerade som kandidaterat – ej föreslagna*
Mötesfunktionärer		
Mötesordförande		
Mötessekreterare		
Justerare tillika rösträknare		
styrelse		
1 ordförande tillika förhandlingsombud samt firma-tecknare 1 vice ordförande tillika förhandlingsombud samt firma-tecknare	Ordförande Patricia El Khazen, Sävstaskolan och Slottsskolan 7-9 Vice ordförande Talis Olausson, Slottsskolan F-6 2 år	
7 antal ledamöter	Maria Svensson, Damsdalskolan 2 år Emma Lotterberg, Slottsskolan 7-9 2 år Ida Fernstedt, Ålands förskola 1 år Ann-Cathrine Gustafsson, Baggetorps förskola 2 år	
0 suppleanter**		
Övriga förtroendeuppdrag		
9 st förhandlingsombud, FO	Samtliga styrelsemedlemmar	
2 antal huvudskyddsombud på förningsnivå	Maja Karlsson Ann-Cathrine Gustafsson	
Valkretsombud		
Föreningen har 160 medlemmar vilket innebär att 13 valkretsombud ska väljas	Samtliga styrelsemedlemmar	

Förtroendevald revisor		
Förtroendevald revisor	Madeleine Hedenbergh, Pensionärsmedlem	
Suppleant till förtroendevald revisor	Lena-Maria Berggren, Slottskolan F-6	

* Detta finns som information med och ingår inte i valberedningens förslag. Övriga nominerade som ej är föreslagna av valberedningen kan - precis som andra medlemmar som vid årsmötet kan tänka sig att stå till förfogande - nomineras under årsmötet om någon med förslagsrätt på årsmötet så önskar, sk "golvnominering". Har årsmötet fler förslag att ta ställning till än det finns antal beslutade platser att tillgå ska det alltid ske slutna omröstning vid personval - se § 10 i normalstadgarna [Det här är våra stadgar och styrdokument \(sverigeslarare.se\)](http://www.sverigeslarare.se)

** Valbart om föreningen beslutar att ha suppleanter eller ej och hur många. Detta är valberedningens förslag

Valberedningens instruktioner och underlag

Valberedningens uppdrag beskrivs i Sveriges Lärares normalstadgar §§ 6.3 och 7. Valberedningen ska lägga förslag som är representativt och proportionerligt i förhållande till medlemsammansättningen. Valberedningen har använt förbundsstyrelsens utskickade underlag om medlemssammansättning till stöd för arbetet.

Valberedningen har tagit del av inkomna accepterade nomineringar och redovisar samtliga inkomna accepterade nomineringar som kommit valberedningen till del senast 4 veckor innan årsmötet. Valberedningen har också, vilket är praxis, haft möjligheten att själv göra egna nomineringar under valberedningsarbetet om behov uppstår.

.A. Medlemssammansättning - underlag till valberedning

Förbundsstyrelsen ska enligt Sveriges Lärares stadgar ta fram ett underlag om medlemsfördelning till alla föreningar på lokal nivå. Kansliet har därför på uppdrag av förbundsstyrelsen gjort ett uttag från Sveriges Lärares medlemsregister per den 1 januari 2026. Underlaget ska underlätta valberedningens arbete med att ta fram en representativ och proportionell styrelse. Alla i valberedning behöver få ta del av underlaget (se vidare instruktioner nedan under rubriken "Så ska underlaget användas")

Nedan följer hur medlemsfördelningen ser ut i just er förening utifrån kategorierna som listas här.

Kategorierna för uttaget är följande verksamhetsformer

1. Förskola. Här ingår yrkesverksamma medlemmar i verksamhetsformen förskola.
2. Grundskola. Här ingår yrkesverksamma medlemmar i verksamhetsformerna anpassad grundskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola och specialskola.
3. Gymnasieskola och vuxenutbildning. Här ingår yrkesverksamma medlemmar i verksamhetsformerna anpassad gymnasieskola, folkhögskola, gymnasieskola, Sfi och vuxenutbildning.
4. Övrigt. Här ingår yrkesverksamma medlemmar i verksamhetsformerna annan pedagogisk verksamhet, arbetsmarknadsutbildning, högskola/universitet, kulturskola, statlig myndighet, kommunal/regional förvaltning, rehabilitering/habilitering, studieförbund, religiöst samfund, samt annan SYV-/läraranknuten verksamhet.
5. Yrkesverksamma utan registrerad befattning, eller där befattning inte kan identifieras. Här ingår yrkesverksamma medlemmar som inte har någon registrerad befattning, exempelvis nyexade som precis svängts över till yrkesverksamt medlemskap.

Observera att det här är ett generellt underlag för valarbetet. Hur ni vill organisera er i just er förening kan se annorlunda ut, till exempel skulle Kulturskolan lokalt kunna ingå i skolformsföreningen grundskola.

I er förening har siffrorna fördelat sig så att:

- I kategorin förskola finns 38 medlemmar vilket motsvarar 24 % av det totala antalet medlemmar.
- I kategorin grundskola finns 108 medlemmar vilket motsvarar 68 % av det totala antalet medlemmar.
- I kategorin gymnasieskola och vuxenutbildning finns 2 medlemmar vilket motsvarar 1 % av det totala antalet medlemmar.
- I kategorin övrigt finns 6 medlemmar vilket motsvarar 4 % av det totala antalet medlemmar.
- I kategorin yrkesverksamma utan registrerad befattning finns 4 medlemmar vilket motsvarar 3 % av det totala antalet medlemmar.

Så ska underlaget användas

Valberedningen ska från föreningsstyrelsen få tillgång till detta underlag för medlemssammansättning som skickas till föreningsadressen i slutet av januari. Det är framtaget för att ge valberedningen möjlighet att se hur medlemssammansättningen ser ut för att kunna lägga ett representativt och proportionerligt förslag. Materialet ska ses som ett betydelsefullt underlag, men som inte exakt behöver vara ett facit på hur olika uppdrag ska fördelas, vilket skulle kunna motverka att ett förslag med bredare representativitet skulle kunna läggas.

Underlaget används av valberedningen för att ha koll på medlemssammansättningen och kunna föreslå en representativ och proportionerlig styrelse. Siffrorna ska också bifogas tillsammans med valberedningens förslag till de handlingar som ska tillgängliggöras för medlemmarna inför årsmötet. I mallen för valberedningens förslag finns utrymme att lägga in denna information. Mallen för valberedningens förslag finns under rubriken "Mallar och stöd inför årsmötet" i årsmötesguiden på Portalen för förtroendevalda: [Årsmöte i föreningen](#).

Genom att tydliggöra föreningens medlemssammansättning har medlemmarna möjlighet att ta sitt ansvar för att valet genomförs så att den nya styrelsens sammansättning speglar medlemsfördelningen representativt och proportionerligt (se § 6.3 i normalstadgarna).

Valberedningsdirektiv

Valberedningen har i arbetet tagit hänsyn till de valberedningsdirektiv som formulerats av Sveriges Lärares nationella valberedning och fastställts av förbundsstyrelsen. De finns att ta del av här: [Valberedningen \(sverigeslarare.se\)](#)

Valberedningen

Enligt § 15 i Sveriges Lärares normalstadgar går det inte att kombinera valberedningsuppdrag med uppdrag som valberedningen har att bereda. Det innebär att valberedningen inte kunnat kandidera till något utav ovanstående uppdrag och valberedningsförslaget innehåller därför inte något av nedanstående namn oavsett om någon eventuellt nominerats av medlemmar.

Valberedningen har inför detta årsmöte bestått av

Sammanställande	Sophie Duty Sävstaskolan
Ledamöter	Sophie Duty