

Policy för gåvor och avtackningar

Sveriges Lärare Tidaholm

Gäller från och med 18 mars 2026. Revideras årligen av styrelsen.

1. Syfte och omfattning

Denna policy reglerar gåvor, blommor, avtackningar och uppvaktningar som bekostas av Sveriges Lärare Tidaholm. Syftet är att säkerställa enhetlig, återhållsam och transparent hantering i linje med gällande skatteregler och god etik. Policyn omfattar förtroendevalda, medlemmar och inbjudna gäster i föreningens verksamhet.

2. Grundprinciper

- Återhållsamhet – gåvor ska vara måttfulla och avsedda att visa uppskattning, inte skapa förpliktelser.
- Likabehandling – samma nivåer och bedömning ska gälla för alla i motsvarande situation.
- Transparens – beslut, belopp och mottagare ska dokumenteras enligt denna policy.
- Skatteregler – vi följer Skatteverkets beloppsgränser och villkor för skattefria gåvor.

3. Beloppsnivåer och tillfällen

Beloppsnivåerna nedan är riktvärden inklusive moms och avser marknadsvärde. Lokalföreningen kan välja enklare gåva/blomma i stället för presentkort. Presentkort får inte kunna bytas mot kontanter.

3.1 Avtackning vid uppdragets slut (styrelse)

- Uppdrag $\leq$ 1 år: blommor upp till 200 kr.
- Uppdrag 1–3 år: gåva/blommor upp till 400 kr.
- Uppdrag $>$ 3 år: gåva upp till 600 kr.
- Långvarigt engagemang/betydande insats ($\geq$ 10 år i uppdrag): upp till 1 000 kr efter styrelsebeslut.

3.5 Extern representation (gäster, föreläsare)

- Tackgåva/reklamgåva med logotyp upp till 300 kr.
- Vid föreläsning/insats där arvode utgår följer vi avtalad ersättning; gåva utöver arvode ges normalt inte.

3.6 Årsmöte

Vid årsmötet ges blommor till följande roller, 150:-/person.

Två revisorer

Valberedningen

Ordförande för mötet

Ordförande för lokalavdelningen

4. Vad vi inte gör

- Gåvor i pengar eller presentkort som kan lösas in mot pengar.
- Dyra individuella gåvor inför eller under pågående ärenden, förhandlingar eller val – risk för otillbörlig påverkan.
- Insamlingar via föreningens kanaler till enskilda personer (undantag kan beslutas av styrelsen vid särskilda skäl).

Gåvor vid jämna födelsedagar/vigsel/fått barn/kondoleans/sjukdom är inget som föreningen bekostar.

5. Beslutsordning och dokumentation

- Beslut: Kassör/ordförande kan besluta upp till 500 kr. Högre belopp kräver styrelsebeslut/protokoll.
- Underlag: kvitto, mottagare, tillfälle, beslutsfattare och syfte. Lämnas till kassör.
- Budgetuppföljning: kassören redovisar utfall per kvartal till styrelsen.

6. Mut- och etikaspekt

Gåvor får aldrig syfta till eller kunna uppfattas som otillbörlig påverkan. Vid minsta tvekan – avstå och rådgör med ordförande.

7. Ikraftträdande och revidering

Policyn gäller från 18 mars 2026 till dess den revideras. Förslag på ändringar bereds av kassör i samråd med ordförande och beslutas av styrelsen.