

Prioriteringsordning pedagogisk personal

Till samtliga förskollärare, lärare och fritidspedagoger

Arbetsgivaren har av Arbetsmiljöverket fått ett föreläggande om att skriftligt klarlägga till samtliga lärare och förskollärare i vilken ordning de ska prioritera sina arbetsuppgifter när arbetstagaren upplever att arbetstiden inte räcker till.

Vid situationer när den tillgängliga arbetstiden inte upplevs räcka till gäller följande prioriteringsordning för pedagogisk personal:

1. Kärnuppdraget – arbetet direkt med barn och elever
 - Arbetet med barngrupp och elevgrupp – den pedagogiska verksamheten
 - Undervisning, för- och efterarbete inkl. bedömning och betygssättning
2. Uppdrag som främjar kärnuppdraget
Exempelvis:
 - Uppdrag att utveckla skolans eller förskolans verksamhet
 - Mentorskap
 - Kompetensutveckling
 - Samarbete med externa parter
3. Uppdrag som inte är direkt kopplade till kärnuppdraget.
Administrativa arbetsuppgifter, exempelvis:
 - Beställningar
 - Schemaläggning
 - Införande av elevuppgifter
 - Registrering av provresultat i centrala system

Du ska självklart kontakta din närmaste chef för att få stöd när du upplever att du inte klarar att prioritera bland dina arbetsuppgifter. Vid en akut situation gäller ovanstående prioriteringsordning.

Inger Norman
Skolchef