

# Protokoll fört vid årsmöte 2026 för Sveriges Lärare lokalförening Staffanstorp

**Tid: 18:30**

**Plats: Medborgarhuset, Staffanstorp**

## **Röstberättigade närvarande:**

Caroline Lindbäck, Charlotte Röcklinger, Christoffer Dohrman, Elin Sjöstrand, Josefine Mor-teus, Linda Nilsson, Marie Ahlm Persson, Marika Fredriksson, Martin Dümmtzen, Niklas An-deresson, Ola Stenkvist, Roger Schumacher, Victor Medina Petersson, Viktor Löfv ing, Yvonne Jo-hansson, Alice Franck, Lotta Persson, Siri Bergendahl och Soz Osman.

19 st

## **Övriga närvarande icke röstberättigade:**

Nils-Arvid Persson, Lena Persson, Karin Hansson

3 st

## **§1. Mötets öppnande**

Martin Dümmtzen förklarar mötet öppnat klockan 18:35.

## **§2. Val av mötesfunktionärer**

### **a. Mötesordförande**

Årsmötet beslutar

**att** välja Lena Persson till ordförande för mötet.

### **b. Mötessekreterare**

Årsmötet beslutar

**att** välja Anthon Brunzell till sekreterare för mötet.

### **c. Protokolljusterare och rösträknare**

Årsmötet beslutar

**att** välja Elin Sjöstrand till protokolljusterare tillika rösträknare.



### **§3. Fastställande av dagordning**

Årsmötet beslutar

**att** fastställa dagordningen enligt förslaget i kallelsen

### **§4. Fastställande av röstlängd**

Årsmötet beslutar

**att** fastställa röstlängden.

### **§5. Mötets behöriga utlysande**

Årsmötet beslutar

**att** mötet utlysts enligt stadgarna

### **§6. Behandling av styrelsens verksamhetsberättelse**

Årsmötet beslutar

**att** lägga styrelsens verksamhetsberättelse 2025 till handlingarna. (bilaga 1)

### **§7. Behandling av årsrapport**

Årsmötet beslutar

**att** fastställa årsrapport (bilaga 2)

### **§8. Behandling av revisorernas berättelse**

Årsmötet tar del av revisorernas berättelse och förslag till beslut gällande styrelsens ansvarsfrihet.

Årsmötet beslutar

**att** lägga revisorernas berättelse till handlingarna. (bilaga 3)

### **§9. Fråga om ansvarsfrihet**

Årsmötet beslutar

**att** bevilja avgående styrelse ansvarsfrihet för den tid som revisionen omfattar.

### **§10. Beslut om lokala skolformsföreningar**

#### **a. Sveriges Lärare i förskolan**

Årsmötets röstberättigade närvarande som arbetar i förskola beslutar

**att** fortsatt ha lokal skolformsförening i förskolan i vilande.

#### **b. Sveriges Lärare i grundskolan**

Årsmötets röstberättigade närvarande som arbetar i grundskolan beslutar

**att** fortsatt ha lokal skolformsförening i grundskolan i vilande.

#### **c. Sveriges Lärare i gymnasieskolan och vuxenutbildningen**

Årsmötets röstberättigade närvarande som arbetar i gymnasieskolan och vuxenutbildningen beslutar

**att** fortsatt ha lokal skolformsförening i gymnasieskolan och vuxenutbildningen i vilande.

### **§11. Beslut om inkomna medlemsförslag om andra föreningar**

Årsmötet konstaterar att inga medlemsförslag om andra föreningar inkommit.

## **§12. Behandling av övriga inkomna medlemsförslag**

Pensionärerna har skickat in ett äskande till årsmötet 2026 enligt förslag från Anette Kulle (bilaga 4).

Enligt Staffanstorps styrelse har inte förslaget inkommit enligt stadgar.

Årsmötet beslutar

**att** avslå medlemsförslaget.

## **§13. Fastställande av verksamhetsplan och budget för verksamhetsåret 2026**

Årsmötet beslutar

**att** fastställa verksamhetsplan 2026 för lokalförening Staffanstorp (bilaga 5)

**att** fastställa budget 2026 för lokalförening Staffanstorp (bilaga 6)

## **§14. Fastställande av styrelsens storlek, beslut om mandatperioders längd för styrelseledamöter samt beslut om eventuellt antal suppleanter**

Årsmötet beslutar

**att** fastställa styrelsens storlek till 7 antal (totalt antal inkluderat ordförande och ledamöter).

**att** fastställa längd på mandatperiod till ett år för samtliga styrelseledamöter.

**att** fastställa antalet suppleanter till o.

## **§15. Val av föreningens styrelse**

### **a. Ordförande som tillika är förhandlingsombud**

Årsmötet beslutar

**att** välja Martin Dümmtzen till ordförande tillika förhandlingsombud med mandatperiod från årsmötets avslutande till och med nästa ordinarie årsmöte.

**att** välja Charlotte Röcklinger till ordförande tillika förhandlingsombud med mandatperiod från årsmötets avslutande till och med nästa ordinarie årsmöte.

### **b. Ledamöter**

Årsmötet beslutar

**att** välja Marika Fredriksson, Marie Ahlm Persson, Angelina Rundqvist, Josefin Mor-teus, Jonas Bengtling, Niklas Andersson till ledamöter med mandatperiod 2026-03-10 till och med nästa ordinarie årsmöte.

### **c. Eventuella suppleanter**

Årsmötet beslutar

**att** inte välja några suppleanter.

## §16. Beslut om firmatecknare

Årsmötet beslutar

- att** Martin Dümmtzen och Charlotte Röcklinger, som är vald till föreningens ordförande, har delegation från Sveriges Lärares förbundsstyrelse att teckna Sveriges Lärares firma med bindande avtal för Sveriges Lärare i alla angelägenheter som avser lokalföreningens förvaltning och som är inom lokalföreningens budgetutrymme.

## §17. Val av ev övriga förtroendeuppdrag

### a. Ett eller flera förhandlingsombud, FO

Årsmötet beslutar

- att** välja Martin Dümmtzen och Charlotte Röcklinger till förhandlingsombud med mandatperiod från årsmötets avslutande till och med nästa ordinarie årsmöte. Styrelsen beslutar vid styrelsemöte i närtid om respektive förhandlingsombuds delegation.

### b. Ett eller flera huvudskyddsombud på föreningsnivå, HSO

Årsmötet beslutar

- att** välja Martin Dümmtzen och Charlotte Röcklinger till huvudskyddsombud på föreningsnivå med mandatperiod från årsmötets avslutande till och med nästa ordinarie årsmöte. Styrelsen beslutar vid styrelsemöte i närtid om respektive huvudskyddsombuds skyddsområde.

## §18. Val av valkretsombud

Årsmötet konstaterar att lokalförening Staffanstorp denna dag har <sup>493</sup>~~22~~ antal yrkesverksamma medlemmar, vilket innebär att ~~xx~~ valkretsombud ska väljas.

Årsmötet beslutar

- att** välja Martin Dümmtzen, Charlotte Röcklinger, Marika Fredriksson, Marie Ahlm Persson, Angelina Rundqvist, Josefin Morteus, Jonas Bengtling och Niklas Andersson till valkretsombud för lokalförening Staffanstorp med mandatperiod från årsmötets avslutande till och med nästa ordinarie årsmöte.

## §19. Val av minst en förtroendevald revisor jämte suppleant/-er

Årsmötet beslutar

- att** välja Nils-Arvid Persson och Victor Medina Petersson till förtroendevalda revisorer med mandatperiod från årsmötets avslutande till och med nästa ordinarie årsmöte.

## §20. Fastställande av valberedningens storlek inkl sammankallande

Årsmötet beslutar

- att** fastställa valberedningens storlek inklusive sammankallande till 3 personer.

## §21. Val av valberedning inkl sammankallande

Årsmötet beslutar

- att** välja Yvonne Johansson till sammankallande för valberedningen.

+ *Caroline Lindbäck*

## §22. Eventuell information

Årsmötet tar del av information från styrelsen.

## §23. Mötets avslutande

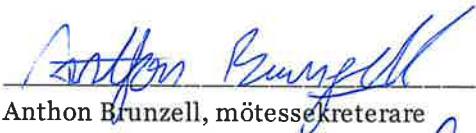
Mötesordförande tackar för visat intresse och förklarar mötet avslutat.

Staffanstorp, 10e mars 2026

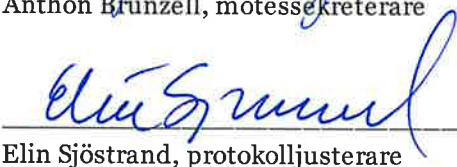
Ort och datum



Lena Persson, mötesordförande



Anthon Brunzell, mötessekreterare



Elin Sjöstrand, protokolljusterare

# Förbundsplan Sveriges Lärare 2026

## Inledning

2026 fortsätter Sveriges Lärare sitt målmedvetna arbete med att verkställa kongressen beslut och det är en förbundsgemensam uppgift för såväl medlemmar med förtroendeuppdrag med stöd av förbundets kanslipersonal att leverera på kongressens beslut.

Namnbytet från "verksamhetsplan" till "förbundsplan" är för att betona att det är ett förbundsgemensamt åtagande och ett gemensamt arbete som kommer att leda till resultat. Förbundsplanen blir då vägledande för hela förbundet med dess föreningar, distrikt och kansli. Förbundet behöver ha ett fortsatt fokus på att ha en framtidssäkrad och effektiv organisation med budget i balans, det vill säga att medlemmarnas avgifter används på bästa sätt.

Särskilda händelser under 2026 är de allmänna valen som äger rum på lokal, regional och nationell nivå i september 2026, vilket kommer att kräva förbundets agerande på olika sätt under 2026

## Förbundsplan för Sveriges Lärare 2026

Målen är till viss del språkligt justerade i jämförelse med de för 2025, men innehåll och riktning är i allt väsentligt samma som för 2025.

1. Säkerställa demokratiska arenor präglade av delaktighet och dialog på alla nivåer i förbundet.
2. Rekramera fler medlemmar och därmed öka vår fackliga styrka.
3. Stärka vårt fackliga inflytande lokalt och nationellt, med särskilt fokus på rätt förutsättningar för förtroendevalda i föreningar och på arbetsplatser. Lokalt även genom att fler blir ombud på arbetsplatserna.
4. Stärka medlemmarnas inflytande över sitt professionella uppdrag och säkerställa en långsiktigt hållbar arbetsbelastning, värna kärnuppdraget och främja en uthållig relativt utveckling genom att:
  - a. påverka politiken lokalt och nationellt
  - b. teckna nationella och lokala kollektivavtal samt förhandla och samverka med arbetsgivarparten.

---

### Sveriges Lärare

Box 17061, 104 62 Stockholm • Peter Myndes backe 16, Stockholm • 077-515 05 00  
sverigeslarare.se/kontakt • Bg 5932-4509 • Org. nr 802540-5542

# Verksamhetsplan med målsättningar och aktiviteter för förening Sveriges Lärare Staffanstorp

## 1. Säkerställa demokratiska arenor präglade av delaktighet och dialog på alla nivåer i förbundet.

### Föreningens plan

Vi genomför årsmöten på föreningsnivå och med hjälp av ombuden på enhetsnivå. För att öka möjligheterna till dialog under 2026 kommer vi fortsatt att genomföra flera ombudssträffar, för att våra ombud ska kunna påverka arbetet i föreningen. Vi tror att det finns fortsatt behov av stöd till ombuden från styrelsen, därför behåller vi antalet ombudssträffar till 3/år.

Vi kommer se över möjligheterna att ha Öppet Hus/drop-in på vårt kontor under fasta tider under 2026, för att öka den personliga kontakten mellan styrelse och medlemmar.

Arbetsplatsbesök kommer att genomföras på samtliga enheter.

Aktiviteter — Fyll i aktiviteterna som behövs för att nå det önskade läget. En tabellrad per aktivitet.				
Aktivitet	När?	Vem/vilka?	Hur följer vi upp?	Kommentar
Arbetsplatsbesök	2026	Styrelsen		
Årsmöte på samtliga enheter	Senast 31/5	Ombudsmän		
Fler medlemsmöten på enheterna	2026	Ombudsmän		
Ombudssträffar	3 st/år	Arbetsplats- och skyddsombud	Enkät för ombuden i november 2026	

## 2. Rekrytera fler medlemmar och därmed öka vår fackliga styrka.

### Föreningens plan

Vi hade 457 medlemmar 31/12 2025 och tillsammans med pensionärerna är vi 572. Vi hade som mål att rekrytera 20 nya yrkesverksamma medlemmar under 2025 och vi lyckades rekrytera 18. Det finns en del oorganiserade som inte vet vilka fördelar de har som är medlemmar. De tänker att fackavgiften innebär mindre pengar i plånboken. För att få fler att förstå hur viktigt det är att vara organiserad i Sveriges Lärare, vill också verka för att synliggöra det arbete som vi faktiskt gör, genom information på hemsidan och Facebook.

Vi deltar i introduktionen för nyanställda i Staffanstorps kommunorganiserar.

Med hjälp av våra ombud tar vi kontakt med nyanställda, samt de som inte är medlemmar.

Aktiviteter — Fyll i aktiviteterna som behövs för att nå det önskade läget. En tabellrad per aktivitet.				
Aktiviteten	När?	Vem/vilka?	Hur följer vi upp?	Kommentar
Arbetsplatsbesök	löpande	Styrelsen	Registrera besök inför årsmöte 2027	
Information till nyanställda	mars 2027	Styrelsen		
Deltagande vid VFU1 i Staffanstorps kommun	Aug/sep 2026	Styrelsen		Informera om vikten att fortsätta vara medlem som yrkesverksamm.

### 3. Stärka vårt fackliga inflytande lokalt och nationellt, med särskilt fokus på rätt förutsättningar för förtroendevalda i föreningar och på arbetsplatser. Lokalt även genom att fler blir ombud på arbetsplatserna.

#### Föreningens plan

Vi fortsätter att arbeta för att ha ett arbetsplatsombud och ett skyddsombud på varje enhet i kommunen. Vi har under 2025 fortsatt utbildningsinsatsning på alla nivåer. Samarbetet i distriktsrådet möjliggör att samla utbildningen för alla nya arbetsplatsombud och skyddsombud, samt att fräscha upp kunskaper för ombud som gick utbildningen för flera år sedan. Under 2025 har 3 nya ombud gått utbildningar. Detta kommer att fortsätta under 2026.

Föreningens huvudskyddsombud och förhandlingsombud, Marika Fredriksson och Charlotte Röckinger, har under hösten 2025 delagit i fortsättningsutbildningen för HSO i Sollentuna och har påbörjat fortsättningsutbildningen för FO våren 2026.

Aktiviteter — Fyll i aktiviteterna som behövs för att nå det önskade läget. En tabellrad per aktivitet.				
Aktivitet	När?	Vem/vilka?	Hur följer vi upp?	Kommentar
Information om möteskvarten till ombuden	Ombudsträffar 3 st/ läsår	Martin, Marika och Charlotte	Uppföljning på följande ombuds-träff	
Utbildning för alla ombud	löpande			
Brev till rektorer om alla ombudsträffar och rättigheter att medverka	april 2026	Styrelsen	Närvaro på ombudsträffar Läskvittens på rektorsmejl	
Information om tid för facklig tid för ombud på enheterna				

4. Stärka medlemmars inflytande över sitt professionella uppdrag och säkerställa en långsiktigt hållbar arbetsbelastning, värna kärnuppgraget och främja en uthållig relativlönutveckling genom att:
- påverka politiken lokalt och nationellt
  - teckna nationella och lokala kollektivavtal samt förhandla och samverka med arbetsgivarparten.

#### Föreningens plan

Vi har idag ett avtal enligt MBL och vill under 2026 arbeta för att åstadkomma ett lokalt samverkansavtal. En grupp i styrelsen kommer att ha detta som arbetsuppgift under 2026.

Inför valet 2026 vill vi samtala med samtliga partier om skolfrågor och säkerställa att de vet var Sveriges Lärare står.

Aktiviteter — Fyll i aktiviteterna som behövs för att nå det önskade läget. En tabellrad per aktivitet.				
Aktiviteten	När?	Vem/vilka?	Hur följer vi upp?	Kommentar
Insändare i lokaltidningen Spegel, Sydsvenskan och Skånska Dagbladet	februari 2026	Charlotte Röcklinger & Martin Dümmatzen	Vi hoppas på publicering.	
Bjuda in lokalpolitiker till samtal kring deras ställningstagande i skolfrågor	maj 2026	Styrelsen	Göra detta till en regelbunden aktivitet	Lägga in detta i vårt årshjul
Deltagande på utbildningsrådets möte	Under 2026	Styrelsen	Tar upp vad som sagts under styrelsemöte	
Initiera ett lokalt samverkansavtal	2026	Niklas Andersson och Martin Dümmatzen	Styrelsemöte hösten 2026	Kolla hur långt vi har kommit i arbetet.

## **Budget**

Hänvisar till bilaga.

# Ekonomisk uppföljning

Fyll i text i denna ruta

Budget (SEK), Sveriges lärare Staffanstorp (SL8025400325)  
 Period: 2025-12-01 - 2025-12-31  
 Kostnadsställe: Hela företaget

**OXCEED**

	Period (dec-dec)	Ack. period (jan-dec)	Helår (jan-dec)	Ack. period (jan-dec)
	Utfall	Utfall	Budget	Kvar av budget
Intäkter - Budgetutrymme - Övrigt (900)		183 850	183 850	0
Summa intäkter		183 850	183 850	0
Kostnader - Styrelsearbete (100)			-8 000	8 000
Kostnader - Styrelse/Utbildning (110)	-1 578	-1 921	-10 000	8 079
Kostnader - Styrelse/Konferens (120)			-25 000	25 000
Kostnader - Styrelse/Möten (130)	-5 008	-5 215	-7 000	1 785
Kostnader - Ombud/Utbildning (210)	-32 882	-58 737	-35 000	-23 737
Kostnader - Ombud/Övriga aktiviteter (220)		-460	-15 000	14 540
Kostnader - Medlem/Utbildning (310)			-5 000	5 000
Kostnader - Medlem/Övriga aktiviteter (320)			-23 150	23 150
Kostnader - Studenter (330)			-2 000	2 000
Kostnader - Pensionärer (340)		-3 161	-5 000	1 839
Kostnader - Rekrytering (410)			-8 000	8 000
Kostnader - Lön & Villkor (510)			-5 000	5 000
Kostnader - Opinion & Marknadsföring (610)		-5 344	-15 000	9 656
Kostnader - Föreningens administration (710)		-18 197	-3 000	-15 197
Kostnader - Övrigt (900)	-5 872	-36 542	-12 700	-23 842
Kostnader - Distriktsråd (950)			-5 000	5 000
Summering	-45 340	-129 577	-183 850	54 273
Summa intäkter		183 850	183 850	0
Summa kostnader	-45 340	-129 577	-183 850	54 273
Resultat	-45 340	54 273		54 273

# Verksamhetsberättelse 2025 för förening Sveriges Lärare Staffanstorp

## Inledning

Verksamhetsåret 2025 har handlat om att fortsätta utbilda våra ombud, samt två av våra HSO så att vi har kunskap att företräda våra medlemmar på bästa sätt. Hela året 2025 har präglats av minskande barngrupper inom förskolan. Hösten var intensiv p.g.a. löneprocessen HÖK 25 och budgetförhandlingar.

## Med kraft och kunskap bildar vi Sverige

### Om föreningen

Vi har 457 yrkesverksamma medlemmar i vår förening i juni 2025. Våra siffror ligger ganska stabilt.

Vi har ökat antalet arbetsplatsombud från 15 år 2024 till 16 år 2025.

Vi har ökat antalet skyddsombud från 11 år 2024 till 14 år 2025.

Vi har samma antal huvudskyddsombud (3st) och förhandlingsombud (3st) som tidigare år.

Förra årsmötet beslutade vi att inte starta några skolformsföreningar.

### Styrelsen

- Vilka personer har ingått i styrelsen under verksamhetsåret 2025. Namn och roll.
- Vilka som har haft olika uppdrag, t.ex. förhandlingsombud, huvudskyddsombud, ombudsansvarig, rekryteringsansvarig, internationellt ansvarig. Namn och roll
- Styrelsemöten – antal protokollförda sammanträden styrelsen har haft under verksamhetsåret.
- Vilka arenor har styrelsen deltagit i. T.ex. kongress, avtalsdelegationer, nationella skolformsföreningar.

Martin Dümmtzen: ordförande, huvudskyddsombud F-6, förhandlingombud, valkretsombud, firmatecknare, konflikthantering, avtalsfrågor och massmediaansvarig

Charlotte Röcklinger: ordförande, huvudskyddsombud år 7-9, förhandlingombud, firmatecknare, valkretsombud, massmediaansvarig och studieorganisatör

Marika Fredriksson: ledamot, vice ordförande, huvudskyddsombud förskola, förhandlingombud och valkretsombud

Marie Ahlm Persson: ledamot, kassör och valkretsombud

Angelina Rundqvist: ledamot och valkretsombud

Josefine Morteus: ledamot , vice ordförande, sekreterare och valkretsombud  
Jonas Bengtling: ledamot och valkretsombud  
Niklas Andersson: ledamot och valkretsombud

Ulf Hansson har gått i pension.

Styrelsen har sammanträtt vid nio tillfällen under 2025.

Styrelsen har deltagit i distriktsråd genom Martin Dümmtzen, som även blivit invald i avtalsdelegationen under 2025.

### Övriga roller

Nils-Arvid Persson – revisor  
Humaira Tahir – revisor  
Yvonne Johansson – valberedningen sammankallande  
Leif Johnson - valberedningen

## Föreningens verksamhet 2025

### Verksamhetsplan 2025

#### Nationella fokusområden från verksamhetsplan 2025

- Säkerställa demokratiska arenor präglade av delaktighet och dialog på alla nivåer i förbundet.
- Rekrytera fler medlemmar och öka vår fackliga styrka.
- Stärka vårt fackliga inflytande lokalt och nationellt genom att vi blir fler ombud med rätt förutsättningar.
- Via nationella och lokala kollektivavtal samt förhandlingar och samverkan med arbetsgivarparten stärka medlemmars inflytande över sitt professionella uppdrag och säkerställa en långsiktigt hållbar arbetsbelastning, värna kärnuppdraget och främja en uthållig relativlöneutveckling.
- Påverka politiken lokalt och nationellt så att förbundets demokratiskt fastställda politiska ställningstaganden vinner genomslag.

#### **Säkerställa demokratiska arenor präglade av delaktighet och dialog på alla nivåer i förbundet.**

Årsmöte hölls den 11 mars 2025.

### **Rekrytera fler medlemmar och öka vår fackliga styrka.**

Verksamhetsbesök på nästan alla enheter.

### **Stärka vårt fackliga inflytande lokalt och nationellt genom att vi blir fler ombud med rätt förutsättningar.**

Genomfört ombudsutbildningar, där alla nya ombud har haft möjlighet att delta.

### **Via nationella och lokala kollektivavtal samt förhandlingar och samverkan med arbetsgivarparten stärka medlemmars inflytande över sitt professionella uppdrag och säkerställa en långsiktig hållbar arbetsbelastning, värna kärnuppdraget och främja en uthållig relativlöneutveckling.**

Deltagit i MBL under hela året på de förvaltningar där vi har medlemmar. Löne-, budget- och varselförhandlingar.

### **Påverka politiken lokalt och nationellt så att förbundets demokratiskt fastställda politiska ställningstaganden vinner genomslag.**

Deltagit som åhörare vid Utbildningsnämndens möten.

### **Övrig verksamhet**

Vi har initierat ett utvecklingsarbete tillsammans med HR för att för att få en röd tråd mellan de olika nivåerna i skyddskommittéerna.

#### **Distriktsråd**

Vi har deltagit i 6 stycken distriktsråd under 2025.

Gemensamma utbildningar har utformats och genomförts.

Erfarenhets- och kunskapsutbyte kring lönerevision.

Utbyte av idéer och tips.

## Ort, datum och underskrift

Sist i verksamhetsberättelsen ska det framgå ort och datum samt underteckning med namnförtydligande av alla ordinarie ledamöter i styrelsen.

Staffanstorp den 24 februari 2026



Martin Dümmtzen



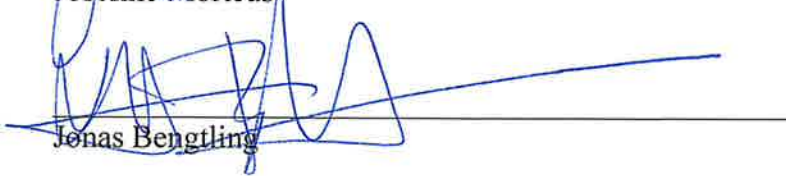
Charlotte Röcklinger



Marika Fredriksson



Josefine Mörteus



Jonas Bengtling

Angelina Rundquist



Marie Ahlm Persson



Niklas Andersson

# Sveriges Lärare Periodrapport

Sveriges lärare  
Staffanstorp

Period: jan 2025 - dec 2025

Avsändare:

Maja Magnusson

Publicerad:

2026-01-27

Skriftlig rapport

## Till styrelsen Sveriges Lärare Staffanstorp

Här kommer årets sista rapport och därmed vår Årsrapportering för 2025.

Rapportpaketet innehåller Balans- och resultatrapport för perioden samt helår 2025, Budgetmall - rapport över utfall per kostnadsställe mot budgetutrymme samt en Verifikationslista och en Huvudbok.

## Utfall mot Budgetutrymme

Budgetutrymme 2025 uppgår till 183 850 kr. Utfall kostnader för 2025 uppgår till 129 577 kr. Fördelning per kostnadsställe ser ni i rapporten nedan.

Nytt Budgetutrymme för 2026 uppgår till **185 621 kr**, balanserat budgetutrymme uppgår till **54 273,07 kr** och eventuell balanserad Studentrekrytering VT 2026 uppgår till 0 kr. Dessa är uppbokade i er bokföring. (Information och regler avseende balansering av budgetutrymme och studentrekrytering under kongressperioden finns i Sveriges Lärares Portal.)

## Se aktuella rapporter i realtid

Ni har tillgång till Verifikationer, Resultat, Balans och Budgetrapport löpande här i detta verktyg "Finansiell Rapportering"

Klicka på Rapport och sedan Resultat, ni kan här klicka in på önskad summa för att se vilka verifikationer/bilder som summeras i rapporten.

- Löner, utlägg och milersättningar bokförs senast den siste varje månad.
- Leverantörsfakturor bokförs i samband med er slutattest.

## Eventuella kommentarer

- Kostnadsställe 210 Ombud/Utbildning är övertrasserat med 23 737 kr.

- Under året har bland annat detta belastat kostnadsstället:  
Ombudsträff Gästis hotell & Restaurang - 17/6 om 11 760 kr  
Ombudsträff Gästis hotell & Restaurang - 23/9 om 11 760 kr  
Fördjupningsutbildning Sollentuna - 12 000 kr  
Ombudsträff - 2/12 om 10 976 kr

- Kostnadsställe 710 Föreningens administration är övertrasserat med 15 197 kr. Avser främst inköp av dator.
- Kostnadsställe 900 Övrigt är övertrasserat med 23 842 kr.

- Ver D1, faktura TM Kontor och Reklam, 954 kr
- Ver D2, Eurocard, Staffanstorps Gästis och Skånetrafiken, 4 356 kr
- Ver D3, Eurocard, ICA Supermarket Staffanstorp, 78,95 kr
- Ver D4, faktura TM Kontor och Reklam, 15 762 kr
- Ver D5, Eurocard ICA Supermarket Staffanstorp och Willys, 1 270,26 kr

- Ver D6, Eurocard ICA Supermarket Staffanstorp, 72 kr
- Ver D7, Eurocard ICA Supermarket Staffanstorp, 76,65 kr
- Ver D8, faktura Höllviksnäs, 4 701 kr
- Ver D9, Eurocard, ICA Supermarket Staffanstorp, 112,85 kr
- Ver D10, Eurocard, Skånetrafiken, 120 kr
- Ver D11, faktura Järnvägskroger, 903 kr
- Ver D13, faktura Höllviksnäs, 778 kr
- Ver D14, Eurocard, ICA Supermarket Staffanstorp, 66 kr
- Ver D16, faktura TM Kontor och Reklam, 1 314 kr
- Ver D26, faktura TM Kontor och Reklam, 5 872 kr
- Ver A11, Eurocard, Fernando Konditori och Bageri, ICA Supermarket Staffanstorp, 137,95 kr
- Ver A12, Eurocard, ICA Supermarket Staffanstorp, 126,80 kr

Ovan kostnader har inte kategoriserats på kostnadsställe av er, vi har därför lagt samtliga på kostnadsställe 900.

### **Information om Årsrapportering**

#### **Upplupna kostnader konto 2990 &2440 (kostnader som betalas 2026 men avser 2025 och ingår i årsrapporten)**

- Leverantörsfakturor med fakturadatum 2026 men som avser 2025.
- Eurocard faktura daterad januari 2026 avseende inköp december.

#### **Denna rapport inkl. nedan bifogad bilagor ska vidareförmedlas via mail till er föreningsrevisor för granskning**

Bilagor: Resultat &Balansrapport 2025, Budgetmall, Verifikationslista och Huvudbok.

Om revisorn önskar göra stickprov av digitala underlag så meddelas kassör vilka verifikationer som ska granskas så tar kassör ut dessa underlag/bilder och mailar över till revisorn. Alternativt görs granskningen digitalt tillsammans med kassören i Finansiell Rapportering. Här kan ni under rapporter --> Resultatrapport --> Budget Sveriges Lärare klicka er fram till samtliga verifikationer och underlag.

Mer information om revisorns roll hittar ni på Sveriges Lärares Portal.

Efter årsmötet ska följande skickas in till [arsmote@sverigeslarare.se](mailto:arsmote@sverigeslarare.se) senast den 1 maj

- Årsmötesprotokoll
- Resultat- och balansrapport signerad av styrelse samt revisorer
- Revisionsberättelse
- Fastställd budget

#### **Denna rapport levereras av Aspia till föreningens styrelse via MyBusiness, styrelsen bör vidareförmedla rapporten med tillhörande bilagor till föreningens revisorer (klick på knappen åtgärd och välj hämta PDF)**

Ni är varmt välkomna att höra av er om ni har några frågor er eller funderingar.

Med vänlig hälsning

Ert Aspia Team

**Maja Magnusson**

#### **Övrig information**

**Löner och utlägg hanteras from 2025 av Sveriges Lärare centralt via Flex**

På hemsidan sverigeslarare.se – Mina sidor. Inloggning sker med mobilt BankID. På webbsidan finns information om reseräkning för medlem och förtroendevald.

Inloggning till Flex: Reseräkning skapar du på Mina sidor och skrolla ner till Rubriken "**Reseräkning**". På informationssidan finns även en beskrivning på hur du skapar en reseräkning. Registrera reseräkning i Flex HRM – så här gör du

**För att registrera din reseräkning måste du ha ett Kostnadsställe (4 siffror som avser din förening) och en Aktivitet (5 siffror) som du får från din kassör.**

Om något är krångligt så finns support på FlexHRM flexhrm@sverigeslarare.se."

#### **Information om Eurocard:**

Eurocard betalas via en samlingsfaktura för alla Sveriges Lärares föreningar. Detta innebär att Eurocard alltid är betald i tid men ligger som röd/obetald i systemet. Eurocardfakturan levereras till er av Aspia via MyBusiness runt den 10:e varje månad tillsammans med en instruktion om hur den ska hanteras.

#### **Information betalning av leverantörsfakturor:**

Leverantörsfakturor betalas tisdagar och torsdagar. För att en leverantörsfaktura ska kunna gå iväg för betalning krävs att den är sakgranskad samt slutattesterad av er.

#### **Rapportfunktion för att se aktuell status i Fortnox:**

Ni har tillgång till Verifikationer, Resultat och Balansrapporter löpande. Dessa finner ni genom att logga in i MyBusiness, välja de 3 strecken i höger hörn och sedan rubriken verifikationer. Inne i bokföringen ser ni nu alla verifikationer med tillhörande bilder, rapporter väljs uppe i höger hörn och sedan önskad rapport.

- Löner, utlägg och milersättningar bokförs senast den sista varje månad.
- Leverantörsfakturor bokförs i samband med er slutattest.

---

\* Budget (SEK), Se bilagor

\* Resultatrapport (SEK), Se bilagor

\* Balansrapport (SEK), Se bilagor

## **Onlinerapporten innehåller följande bilagor**

Balansräkning Kvartal 4.pdf  
Huvudbok 2025.pdf  
Resultaträkning Kvartal 4.pdf  
Verifikationslista 2025.pdf

Budget (SEK), Sveriges lärare Staffanstorp (SL8025400325)

Period: 2025-01-01 - 2025-12-31

Kostnadsställe: Hela företaget



	Period (jan-dec)	Ack. period (jan-dec)	Utfall	Utfall	Helår (jan-dec)	Budget	Ack. period (jan-dec)	Kvar av budget
Intäkter - Budgetutrymme - Övrigt (900)	183 850		183 850	183 850		183 850		0
Summa intäkter	183 850		183 850	183 850		183 850		0
Kostnader - Styrelsearbete (100)						-8 000		8 000
Kostnader - Styrelse/Utbildning (110)						-10 000		8 079
Kostnader - Styrelse/Konferens (120)						-25 000		25 000
Kostnader - Styrelse/Möten (130)						-7 000		1 785
Kostnader - Ombud/Utbildning (210)						-35 000		-23 737
Kostnader - Ombud/Övriga aktiviteter (220)						-15 000		14 540
Kostnader - Medlem/Utbildning (310)						-5 000		5 000
Kostnader - Medlem/Övriga aktiviteter (320)						-23 150		23 150
Kostnader - Studenter (330)						-2 000		2 000
Kostnader - Pensionärer (340)						-5 000		1 839
Kostnader - Rekrytering (410)						-8 000		8 000
Kostnader - Lön & Villkor (510)						-5 000		5 000
Kostnader - Opinion & Marknadsföring (610)						-15 000		9 656
Kostnader - Förenings administration (710)						-3 000		-15 197
Kostnader - Övrigt (900)						-12 700		-23 842
Kostnader - Distriktsråd (950)						-5 000		5 000
Summering	-129 577		-129 577	-129 577		-183 850		54 273
Summa intäkter	183 850		183 850	183 850		183 850		0
Summa kostnader	-129 577		-129 577	-129 577		-183 850		54 273
Resultat	54 273		54 273	54 273				54 273

# Resultatrapport (SEK), Sveriges lärare Staffanstorp (SL8025400325)

Period: 2025-01-01 - 2025-12-31

Kostnadsställe: Hela företaget



	Period (jan-dec)		Ack. period (jan-dec)	
	Utfall	Utfall fg. år	Utfall	Utfall fg. år
<b>Intäkter</b>				
Budgetutrymme	183 850	105 895	183 850	105 895
3990 - Budgetutrymme	183 850	105 895	183 850	105 895
<b>Summa intäkter</b>	<b>183 850</b>	<b>105 895</b>	<b>183 850</b>	<b>105 895</b>
<b>Kostnader</b>				
Föreningens kostnader	-129 577	-105 895	-129 577	-105 895
4310 - Resekostnader	-607	-2 167	-607	-2 167
4340 - Förtäring	-27 883	-7 271	-27 883	-7 271
4341 - Kost och logi - konferens Sverige	-41 804	-54 122	-41 804	-54 122
4410 - Utbildning	-12 000	-12 036	-12 000	-12 036
5410 - Förbrukningsinventarier	-16 990	-3 990	-16 990	-3 990
5990 - Övriga kostnader för reklam och PR	-30 453	-25 445	-30 453	-25 445
6210 - Telefoni/Datakommunikation		-420		-420
6570 - Bank- och kortavgifter		-318		-318
6999 - Saknade underlag	160	-127	160	-127
<b>Summa Kostnader</b>	<b>-129 577</b>	<b>-105 895</b>	<b>-129 577</b>	<b>-105 895</b>
<b>Resultat före bokslutsdispositioner och skatt</b>	<b>54 273</b>	<b>0</b>	<b>54 273</b>	<b>0</b>
<b>Resultat</b>	<b>54 273</b>	<b>0</b>	<b>54 273</b>	<b>0</b>

**Balansrapport (SEK), Sveriges Lärare Staffanstorp (SL8025400325)**

Period: 2025-01-01 - 2025-12-31

Kostnadsställe: Hela företaget



	Utfall		Utgående balans
	Periodens förändring		
<b>Tillgångar</b>			
Omsättningstillgångar	51 315		76 071
1900 - Budgetutrymme	51 315		76 071
<b>Summa tillgångar</b>	<b>51 315</b>		<b>76 071</b>
<b>Eget kapital och skulder</b>			
<b>Kortfristiga skulder</b>	<b>2 958</b>		<b>-21 798</b>
2440 - Leverantörsskulder	18 884		-5 872
2990 - Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-15 926		-15 926
<b>Summa eget kapital och skulder</b>	<b>2 958</b>		<b>-21 798</b>
<b>Beräknat resultat</b>	<b>54 273</b>		<b>54 273</b>

Till årsmötet med Sveriges Lärare Staffanstorp

## Revisionsberättelse

Undertecknade Nils-Arvid Persson och Humaira Tahir av Sveriges Lärare, Staffanstorp utsedda revisorer har granskat årsbokslut och bokföring samt styrelsens förvaltning för räkenskapsåret 1.1 – 31.12 2025

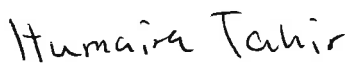
Det är styrelsen som har ansvaret för räkenskapshandlingarna och förvaltningen och för att bokföringslagen tillämpats vid upprättandet av årsbokslutet. Vårt ansvar är att uttala oss om årsbokslutet och förvaltningen på grundval av revisionen.

Revisionen har utförts i enlighet med god revisions sed i Sverige. Vi har således granskat beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot har handlat i strid med gällande stadgar. Vi anser att revisionen ger rimlig grund för uttalanden enligt:

- Årsbokslutet har upprättats i enlighet med bokföringslagen.
- Styrelsens medlemmar har enligt vår bedömning inte handlat i strid med för föreningen gällande stadgar.
- Vi tillstyrker att årsmötet beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för den tid som revisionen omfattar.

Staffanstorp den 3.2 2026

  
Nils-Arvid Persson

  
Humaira Tahir