

BUDGETFÖRSLAG

Verksamhetsår

2026

INTÄKTER

900	Grundbudgetutrymme enligt FS fördelningsbeslut	185 621
	Tillfört underskott/överskott från föregående år inom kongressperioden	54 273
	Summa intäkter	239 894
	Styrelsens förslag till budgetutrymme för 2026 (räknat efter ev balansering)	239 894

Resultat intäkter/kostnader som planeras för.
Resultatet som blir kommer att föras över till
resterande år av kongressperioden

185 621

KOSTNADER

		Styrelsens förslag till Budget 2026
100	Styrelsearbete	
110	Styrelse/Utbildning	15 000
120	Styrelse/Konferens	25 000
130	Styrelse/Möte	4 000
140	Årsmöte	2 000
210	Ombud/Utbildning	50 000
220	Ombud/Övriga aktiviteter	15 000
310	Medlem/Utbildning	5 000
320	Medlem/Övriga aktiviteter	23 000
330	Studenter	2 000
340	Pensionärer	5 500
410	Rekrytering	8 000
510	Lön & Villkor	5 000
610	Opinion & Marknadsföring	7 000
710	Föreningens administration	3 000
810	Skolform/Förskola	0
820	Skolform/Grundskola	0
830	Skolform/Gymnasie	0
840	Skolform/Övrigt	0
900	Övrigt	12 700
950	Distriktsråd	5 000
	SUMMA KOSTNADER	187 200

Styrelsens förslag till budget (denna sida) tillgängliggörs som handling inför årsmötet. Årsmötet beslutar om budget.
Färgade rutor innehåller formler och räknas fram

1

Sveriges Lärare

BUDGETBESLUT

Verksamhetsår

2026

INTÄKTER

900	Grundbudgetutrymme enligt FS fördelningsbeslut	
	Tillfört underskott/överskott	
	Summa intäkter	0
	Årsmötets beslutade budgetutrymme för 2026 (räknat efter ev balansering)	

KOSTNADER

Årsmötets beslut gällande Budget
2026

100	Styrelsearbete	
110	Styrelse/Utbildning	
120	Styrelse/Konferens	
130	Styrelse/Möte	
140	Årsmöte	
210	Ombud/Utbildning	
220	Ombud/Övriga aktiviteter	
310	Medlem/Utbildning	
320	Medlem/Övriga aktiviteter	
330	Studenter	
340	Pensionärer	
350	Kulturföreningen	
410	Rekrytering	
510	Lön & Villkor	
610	Opinion & Marknadsföring	
710	Föreningens administration	
810	Skolform/Förskola	
820	Skolform/Grundskola	
830	Skolform/Gymnasie	
840	Skolform/Övrigt	
900	Övrigt	
950	Distriktsråd	
	SUMMA KOSTNADER	0

Detta är årsmötets beslutade budget för 2026.

1. Utskrift av denna sida scannas in och ska bifogas årsmötesprotokollet som bilaga 5. Hela årsmöte: arsmote@sverigeslarare.se senast den 1 maj.

2. Utskrift av denna sida scannas in och levereras till Aspia som en bilaga i ett Mybusiness meddelar

Fyll i föreningsnamn här

Resultat intäkter/kostnader som planeras för.
Resultatet som blir kommer att föras över till
resterande år av kongressperioden

0

protokollet inkl alla bilagor ska skickas till

nde efter årsmötet.

840 | Skolform/Ö |

840 | Skolform/Ö |

840 |

Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840
------------	------------------	------------------	------------------	-----

Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840
------------	------------------	------------------	------------------	-----

Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840
------------	------------------	------------------	------------------	-----

Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840
------------	------------------	------------------	------------------	-----

Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840
------------	------------------	------------------	------------------	-----

Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840
------------	------------------	------------------	------------------	-----

Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840
------------	------------------	------------------	------------------	-----

Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840
------------	------------------	------------------	------------------	-----

Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840
------------	------------------	------------------	------------------	-----

Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840
------------	------------------	------------------	------------------	-----

Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840
------------	------------------	------------------	------------------	-----

Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840
------------	------------------	------------------	------------------	-----

Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840
------------	------------------	------------------	------------------	-----

Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840
------------	------------------	------------------	------------------	-----

Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840
------------	------------------	------------------	------------------	-----

Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840
------------	------------------	------------------	------------------	-----

Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840
------------	------------------	------------------	------------------	-----

Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840
------------	------------------	------------------	------------------	-----

Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840
------------	------------------	------------------	------------------	-----

Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840
------------	------------------	------------------	------------------	-----

Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840
------------	------------------	------------------	------------------	-----

Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840
------------	------------------	------------------	------------------	-----

Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840
------------	------------------	------------------	------------------	-----

Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840
------------	------------------	------------------	------------------	-----

Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840
------------	------------------	------------------	------------------	-----

Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840
------------	------------------	------------------	------------------	-----

Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840
------------	------------------	------------------	------------------	-----

Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840
------------	------------------	------------------	------------------	-----

Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840
------------	------------------	------------------	------------------	-----

Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840
------------	------------------	------------------	------------------	-----

Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840
------------	------------------	------------------	------------------	-----

Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840
------------	------------------	------------------	------------------	-----

Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840
------------	------------------	------------------	------------------	-----

Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840
------------	------------------	------------------	------------------	-----

Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840
------------	------------------	------------------	------------------	-----

Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840
------------	------------------	------------------	------------------	-----

Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840 Skolform/Ö	840
------------	------------------	------------------	------------------	-----

| Skolform/O

	Kostnadsställe	
	Obligatoriskt för att få en enhetlig uppföljning	
	Kostnadsstället beskriver syftet med kostnad	
	Benämningar i My Business	
	Kst	Benämning
	100	Styrelsearbete
	110	Styrelse/Utbildning
	120	Styrelse/Konferenser
	130	Styrelse/Möte
	140	Årsmöte
	210	Ombud/Utbildning
	220	Ombud/Övriga aktiviteter
	310	Medlem/Utbildning
	320	Medlem/Övriga aktiviteter
	330	Studenter
	340	Pensionärer
	350	Kulturföreningen
	410	Rekrytering
	510	Lön & villkor
	610	Opinion & Marknadsföring
	710	Föreningens administration
	810	Skolform/Förskola
	820	Skolform/Grundskola
	830	Skolform/Gymnasie
	840	Skolform/Övrigt
	900	Övrigt
	950	Distriktsråd

Förklaring

Ovriga styrelsekostnader, valberedning, revisionskostnader

Funktionsutbildningar, ny i styrelsen, sekreterarutbildning, avtalsimplementering mm

Teambuildning, nätverk med andra styrelser

Kostnader för styrelsemöte

Kostnader för Årsmöte

Grundutbildningar, skyddsombudsutbildningar, övriga utbildningsinsatser för ombud

Ombudsträffar, nätverk, stöd till ombud, övriga ombudskostnader

Utbildningar, föreläsningar, konferenser

Nätverksträffar, arbetsplatsbesök, profilmaterial, andra aktiviteter, årliga medlemsmöten och andra medlemsmöten

Kostnader för studentaktiviteter

Kostnader för pensionärsaktiviteter

Kostnader för Kulturföreningen (enbart Stockholm)

Aktiviteter i syfte att rekrytera nya medlemmar, profilmaterial till nya/potentiella medlemmar

Kostnader i samband med förhandlingar och samverkan. Bistå och representera medlemmar i fackligt arbete.

Pridetåg, mässor, demonstrationer, möten med politiker

Lokalkostnader, kontorsmaterial, telefon, porto, prenumerationer mm

Budgetutrymme för lokala föreningar under kongressperioden 2025-2028

Möjlighet för lokala föreningar att balansera kostnader över en kongressperiod

Kongressen 2024 beslutade att Sveriges Lärares föreningar, från och med kalenderår 2025 till och med 2028, kan balansera sina kostnader mellan åren.

Det betyder att föreningar kan planera för mer utgifter något år och mindre något annat. Föreningen för över både överskott från ett år till nästa.

Det är dock viktigt att det sammanlagda budgetutrymmet för hela kongressperioden 2025-2028 hålls.

Inför 2026 års budget behöver du tänka på följande när du fyller i mallen:

- Överskottet under 2025 läggs till budgetutrymmet för resterande kongressår 2026, 2027 och 2028.
- Underskottet under 2025 minskar budgetutrymmet för resterande kongressår 2026, 2027 och 2028.

Vid slutet av 2028 ska det inte ligga minus.

Läs mer om balansering av budget på sida om Föreningens budgetutrymme på Portalen under uppdrag förening/kassör/E förening/Föreningens budgetutrymme.

Instruktioner:

*Föreningens intäkt är **grundbudgetutrymmet enligt FS fördelningsbeslut**. Denna siffra kommuniceras ut via mejl till föreningens styrelse vid slutet av januari. Siffran läggs i cell C9. Budgetutrymmet inklusive uppgift om föregående års överskott/underskott finns att se på Portalen i början av februari på sida om "Föreningens budgetutrymme". Siffran för föreningens underskott/överskott läggs i cell C10. Dokumentet hittas under **uppdrag förening/kassör/Ekonomi i föreningen/Föreningens budgetutrymme**. I cell D6 ser ni mycket tillgångar ni har om ni INTE balanserar över de kommande åren i kongressperioden. Väljer ni att INTE balansera läggs siffran i det gröna fältet i cell C12. Om styrelsen väljer att föreslå balansering över kongressperioden (och årsmötet också så) den nya summan för balanserat budgetutrymme för 2026 i cell C12. Ni fortsätter sedan att fördela detta budgetutrymme på de kommande åren. Siffran i cell C12 (grönmarkerad) ska överensstämma med resultatet på planerade kostnader i cell C36, dvs ni planerar för kostnader som ni har tänkt nyttja till budgetutrymme för 2026. I cell D6 ser ni överskott/underskott som ni planerar bära under kongressperioden, dvs till år 2027 och 2028.

(Även om ni inte fått information om budgetutrymmet i början av januari finns det medel och verksamheten fortsätter som vanligt)

*Utfallet från föregående år är en bra utgångspunkt när budgeten ska göras.

*Gå igenom om ni har några fasta kostnader och om de förväntas öka jämfört med föregående år.

* Utgå från förbundsplanen för 2026 när ni tar fram styrelsens förslag till verksamhetsplan och budgetförslag - som behövs för att kunna jämföra.

*Fastna inte i detaljer - försök i stället se de stora linjerna.

*Välj kostnadsställen utifrån era behov. Mer information finns i fliken "Förklaring kostnadsställen"

* Kom ihåg att moms är en kostnad för föreningen när ni tar in offerter eller liknande.

* Fliken "Styrelsens förslag till budget" är den handling som ska till årsmötet. När årsmötet fattat beslut fyller ni i fliken "Årsmötets budget 2026" utifrån vad årsmötets beslut blev (samma eller förändrat) och följer instruktionerna på den fliken om att skicka dokumentet till styrelsen och till arsmote@sverigeslarare.se som bilaga 5 till årsmötesprotokollet senast den 1 maj.

