

Förbundsplan Sveriges Lärare 2026

Inledning

2026 fortsätter Sveriges Lärare sitt målmedvetna arbete med att verkställa kongressen beslut och det är en förbundsgemensam uppgift för såväl medlemmar med förtroendeuppdrag med stöd av förbundets kanslipersonal att leverera på kongressens beslut.

Namnbytet från ”verksamhetsplan” till ”förbundsplan” är för att betona att det är ett förbundsgemensamt åtagande och ett gemensamt arbete som kommer att leda till resultat. Förbundsplanen blir då vägledande för hela förbundet med dess föreningar, distrikt och kansli. Förbundet behöver ha ett fortsatt fokus på att ha en framtidssäkrad och effektiv organisation med budget i balans, det vill säga att medlemmarnas avgifter används på bästa sätt.

Särskilda händelser under 2026 är de allmänna valen som äger rum på lokal, regional och nationell nivå i september 2026, vilket kommer att kräva förbundets agerande på olika sätt under 2026

Förbundsplan för Sveriges Lärare 2026

Målen är till viss del språkligt justerade i jämförelse med de för 2025, men innehåll och riktning är i allt väsentligt samma som för 2025.

1. Säkerställa demokratiska arenor präglade av delaktighet och dialog på alla nivåer i förbundet.
2. Rekrytera fler medlemmar och därmed öka vår fackliga styrka.
3. Stärka vårt fackliga inflytande lokalt och nationellt, med särskilt fokus på rätt förutsättningar för förtroendevalda i föreningar och på arbetsplatser. Lokalt även genom att fler blir ombud på arbetsplatserna.
4. Stärka medlemmarnas inflytande över sitt professionella uppdrag och säkerställa en långsiktigt hållbar arbetsbelastning, värna kärnuppdraget och främja en uthållig relativlöneutveckling genom att:
 - a. påverka politiken lokalt och nationellt
 - b. teckna nationella och lokala kollektivavtal samt förhandla och samverka med arbetsgivarparten.

Verksamhetsplan med målsättningar och aktiviteter för förening Växjö

1. Säkerställa demokratiska arenor präglade av delaktighet och dialog på alla nivåer i förbundet.

Föreningens plan

Våra medlemmar inspireras och stöttas på medlemsmöten och aktiviteter. Via ombud lyfts fackliga frågor uppåt och neråt i skolformsföreningen och vid behov vidare till styrelsen.

Aktiviteter — Fyll i aktiviteterna som behövs för att nå det önskade läget. En tabellrad per aktivitet.

Aktivitet	När?	Vem/vilka?	Hur följer vi upp?	Kommentar
Alla medlemmar bjuds in till ett årligt medlemsmöte på arbetsplatsen.	1 januari – 30 september 2026.	Arbetsplatsombud (AO) kallar till årligt medlemsmöte. Om AO saknas kallar förhandlingsombudet (FO).	Arbetsplatserna skickar in protokoll från sina årliga medlemsmöten.	Vid det årliga medlemsmötet ska arbetsplatsombud (AO) och skyddsombud (SO) väljas. Håll gärna mötet innan tjänsteplanering, så att tid för uppdraget kan diskuteras.
Ombudsmöten inom skolformsföreningarna (SFF*) – med målsättningen att fler ombud ska delta. Olika former för mötena prövas och utvärderas.	Minst två gånger per halvår	SFF:s ordförande kallar ombuden inom respektive skolform.	Rapport från skolformsföreningarna är en stående punkt på dagordningen för styrelsemötena. Minnesanteckningar från möten sparas på G, varifrån styrelsen kan ta del av dem. De skickas också ut till ombuden inom respektive skolform.	* I begreppet SFF inkluderas även Annan förening Resurscentrum.

Utökat och breddat aktivitetsprogram. Vid varje aktivitet deltar minst ett centralfackligt ombud, för att fånga upp fackliga frågor.	Se aktivitetsprogram 2026.	Styrelsen	Styrelsemöten – stående punkt på dagordningen.	
Facklig inverkan på APT och SSG – medlemmar och ombud stöttas att lyfta lokala frågor och stärks genom information från SFF eller lokalföreningen. Använd gärna Möteskvarten.	APT och SSG minst var sjätte vecka	Ombud, SFF, styrelsen	FO/HSO för respektive enhet följer upp med ombuden.	
Stimulera till fler medlemsmöten på arbetsplatserna och lokala aktiviteter.	Styrelsen informerar ombud efter årsmötet.	Styrelsen, ombud	FO/HSO för respektive enhet följer upp med ombuden.	Fika eller utlottning av profilmaterial kan locka medlemmar. En idé är att gemensamt titta på någon av förbundets föreläsningar och ev få det godkänt av rektor som fortbildning på arbetstid.
Ökad delaktighet genom mikroengagemang – små uppdrag fördelas, t ex ta närvaro, brygga kaffe.	Styrelsen informerar ombud efter årsmötet.	Arbetsätt vid all facklig verksamhet.	Respektive SFF	

2. Rekrytera fler medlemmar och därmed öka vår fackliga styrka.

Föreningens plan

Vi ger kvalificerat stöd till medlemmar, och har ett välkomnande, rekryterande förhållningssätt i möten med eventuella nya medlemmar.

Aktiviteter

Aktivitet	När?	Vem/vilka?	Hur följer vi upp?	Kommentar
Erbjuda attraktiva medlemsaktiviteter.	Förslag till aktivitetsprogram publicerat på föreningssidan i början av året och beslutas av årsmötet.	Styrelsen, pensionärsgruppen	Styrelsemöten – stående punkt på dagordningen.	
Sprida kännedom om aktiviteter och annan facklig verksamhet för medlemmar att ta del av, och erbjuda medlemskap för intresserade icke-medlemmar. Affischer skickas till ombuden för anslag på arbetsplatserna, medlemsmejl.	Återkommande hela året.	Expeditionen, besöksgrupperna Vid aktiviteter/möten på arbetsplatserna ansvarar ombuden för att följa upp medlemskap.	Besöksgrupperna ser över och kompletterar vid behov arbetsplatsernas anslagstavlur i samband med arbetsplatsbesök.	Meddela besöksgrupperna via lokalföreningen om potentiella medlemmar.
Begära personallistor från AG och identifiera arbetsplatser med rekryteringspotential genom att jämföra mot medlemsregistret. Bevaka förbundets statistik över medlemsutvecklingen samt informera besöksgrupperna. Besöksgrupperna prioriterar arbetsplatser med rekryteringspotential och arbetsplatser som saknar AO och/eller SO.	Två gånger om året. Fyra gånger om året. Fortlöpande	Sofia Hugosson Sofia Hugosson Besöksgrupperna	 Besöksgrupperna utvärderar gemensamt i slutet av 2026.	
I samarbete med PEDAL anordna aktiviteter och i samband med dessa rekrytera studerandemedlemmar på LNU.	Minst två gånger per halvår	Studentrekryterare	Förbundets Teamskanal där Magnus Markström och Ellinor Silvudden ingår.	

3. Stärka vårt fackliga inflytande lokalt och nationellt, med särskilt fokus på rätt förutsättningar för förtroendevalda i föreningar och på arbetsplatser. Lokalt även genom att fler blir ombud på arbetsplatserna.

Föreningens plan

Det finns arbetsplatsombud (AO) och skyddsombud (SO) på alla arbetsplatser med fem eller fler medlemmar. Ombud får den fortbildning och det stöd de behöver och nya ombud går grundutbildningen i närtid efter tillträdet.

Aktiviteter

Aktivitet	När?	Vem/vilka?	Hur följer vi upp?	Kommentar
Anordna ombudsutbildning steg 4, 6 och 8. I år vill vi även att erfarna ombud, som gick grundutbildningen i de gamla förbundens regi, går utbildningen, åtminstone steg 8.	Under hösten	Utbildningsgruppen Skolformsföreningarna inventerar utbildningsbehovet bland sina ombud.	Styrelsemöten – stående punkt på dagordningen.	Under våren samarbetar vi med lokalföreningarna i Uppvidinge och Lessebo kring utbildningstillfällen i Alvesta.
Anordna samverkansutbildning för UTBF – för att säkerställa ombudens inflytande på den egna arbetsplatsen via SSC. Arbetsgivaren kommer att delta vid utbildningen.	14 april 2026	Erika Evertsson, Bodil Jullesson	Utvärdering	
Skapa bättre förutsättningar för ombud genom att – tid för fackligt uppdrag beaktas i processen för tjänsteplanering (TP). – Checklista vid uppstartsmöte chef och skyddsombud används vid möte mellan chef och (skydds)ombud.	Vid TP Vid (ny)val av ombud	FO FO/HSO för arbetsplatsen	FO bevakar SSC-protokoll där tjänsteplaneringen samverkats FO/HSO för respektive enhet följer upp med ombuden.	Samverkan ska utvärderas med AG mot slutet av året. Om TP fungerar sämre sedan samverkansavtalet kommer vi att lyfta ut den till MBL nästa år.
Arbetsplatser som saknar ombud – får stöd i att välja ombud. – företräds av FO/HSO i viktigare frågor.	Vid behov	Besöksgrupperna och FO/HSO för arbetsplatsen	Antalet ombud följs upp i verksamhetsberättelsen. Det fackliga inflytandet på arbetsplatser som saknar ombud är svårt att följa upp.	
Teamskanalen VK Ombudens fackliga dokument hålls uppdaterad.	Fortlöpande	Expeditionen	Regelbunden översyn	

4. Stärka medlemmars inflytande över sitt professionella uppdrag och säkerställa en långsiktigt hållbar arbetsbelastning, värna kärnuppdraget och främja en uthållig relativlöneutveckling genom att:
- a) påverka politiken lokalt och nationellt
 - b) teckna nationella och lokala kollektivavtal samt förhandla och samverka med arbetsgivarparten.

Föreningens plan

Vi påverkar att Växjö går mot reglering av undervisningstid och gruppstorlekar och fredar planeringstid utan att invänta riksdagens beslut, att professionsprogrammet implementeras med relevant kompetensutveckling och tydliga karriärvägar, att AG vidtar åtgärder mot de höga sjukskrivningstalen i framför allt förskolan. Genom att väl förberedda delta vid AG:s uppföljning och analys av lönenivåer och lönestruktur påverkar vi kommande löneöversyn.

Aktiviteter

Aktivitet	När?	Vem/vilka?	Hur följer vi upp?	Kommentar
Kommunala politiker från samtliga partier bjuds in till möten där representanter från varje SFF deltar.	Ett möte per parti varje halvår	Opinionsansvarig Klas Svensson	Opinionsgruppen utvärderar och återkopplar till styrelsen	
Politikerdebatt, Auditoriet Kungsmadskolan	3 september 2026	Opinionsgruppen	Opinionsgruppen utvärderar och återkopplar till styrelsen	
Initiera möten med AG om professionsprogrammet	Regelbundet	Erika Evertsson, Ellinor Silvudden, Johan Runesson, Sofia Hugosson, Björn Andersson	Rapport på styrelsemöten	
Analysera lönestatistik och driva löneprocessen	Regelbundet	Lönegruppen	Lönegruppen utvärderar och återkopplar till styrelsen	
Delta i samverkan på kommunövergripande nivå, alla nivåer inom UTBF och flera nivåer inom AoV, OMS, KLF och SF	Enligt samverkansavtalet	FO/AO	Kontrollera att AG:s minnesanteckningar speglar det som tagits upp på mötet.	

Övriga mål och aktiviteter för föreningen

Föreningens plan

Fyll i text i denna ruta.

Aktiviteter – Fyll i aktiviteterna, en tabellrad per aktivitet.

Aktivitet	När?	Vem/vilka?	Hur följer vi upp?	Kommentar
Fyll i aktivitet här	Fyll i datum/period	Fyll i namn eller funktion här		

Arbete och uppföljning

Så här tänker vi jobba med och följa upp verksamhetsplanen i vår förening

Mål och arbetssätt ska genomsyra hela föreningens arbete. Det är styrelsens och centralfackliga ombuds ansvar att omnämnda funktioner och arbetsgrupper får kännedom och vid behov påminns om de aktiviteter de berörs av. AU ansvarar för att styrelsen ges möjlighet till uppföljning.

Budget

BUDGETFÖRSLAG

Verksamhetsår

2026

INTAKTER

	Grundbudgetutrymme enligt FS fördelningsbe	559 049
	Tillfört underskott/överskott från föregående år inom kongressperioden	89 541
	Studentanslag (gäller bara vissa föreningar)	3 600
	Summa intäkter	652 190
900	Styrelsens förslag till budgetutrymme för 2026 (räknat efter ev balansering)	652 190

KOSTNADER

		Styrelsens förslag till Budget 2026
100	Styrelsearbete	20 000
110	Styrelse/Utbildning	65 000
120	Styrelse/Konferens	50 000
130	Styrelse/Möte	25 000
140	Årsmöte	60 000
210	Ombud/Utbildning	126 000
220	Ombud/Övriga aktiviteter	10 000
310	Medlem/Utbildning	10 000
320	Medlem/Övriga aktiviteter	120 000
330	Studenter	16 190
340	Pensionärer	15 000
350	Kulturföreningen	0
410	Rekrytering	60 000
510	Lön & Villkor	0
610	Opinion & Marknadsföring	20 000
710	Föreningens administration	25 000
810	Skolform/Förskola	5 000
820	Skolform/Grundskola	6 000
830	Skolform/Gymnasie	4 000
840	Skolform/Övrigt	2 500
900	Övrigt	10 000
950	Distriktsråd	2 500
	SUMMA KOSTNADER	652 190