

Kallelse och dagordning årsmöte 2026

Härmed kallas medlemmar i Sveriges Lärare lokalförening Arboga till årsmöte 2026.

Tid: Tisdag 17 mars, 18.00

Plats: Restaurang Ågården, Arboga

Handlingar finns tillgängliga: på föreningssidan under fliken nyheter <https://www.sverigeslarare.se/om-oss/foreningar/arboga/>

Anmälan av deltagande sker till: arboga@sverigeslarare.se senast tisdag 3 mars

Förslag till dagordning

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesfunktionärer
 - a. Mötesordförande
 - b. Mötessekreterare
 - c. Protokolljusterare och rösträknare
3. Fastställande av dagordning
4. Fastställande av röstlängd
5. Mötets behöriga utlysande
6. Behandling av styrelsens verksamhetsberättelse
7. Behandling av årsrapport
8. Behandling av revisorernas berättelse
9. Fråga om ansvarsfrihet
10. Beslut om lokala skolformsföreningar
 - a. Sveriges Lärare i förskolan
 - b. Sveriges Lärare i grundskolan
 - c. Sveriges Lärare i gymnasieskolan och vuxenutbildningen
11. Fastställande av verksamhetsplan och budget för verksamhetsåret 2026
12. Fastställande av styrelsens storlek, beslut om mandatperioders längd för styrelseledamöter samt beslut om eventuellt antal suppleanter
13. Val av föreningens styrelse
 - a. Ordförande som tillika är förhandlingsombud
 - b. Ledamöter

Där val av ledamöter kan väljas i två grupperingar om årsmötet beslutat att använda sig av möjlighet till tvååriga mandatperioder på styrelseledamöter.

 1. Ledamöter 2-årig mandatperiod
 2. Ledamöter 1-årig mandatperiod
 - c. Eventuella suppleanter
14. Beslut om firmatecknare

15. Val av övriga förtroendeuppdrag
 - a. Ett eller flera förhandlingsombud, FO
 - b. Ett eller flera huvudskyddsombud på föreningsnivå, HSO
16. Val av valkretsombud
17. Val av minst en förtroendevald revisor jämte suppleant/-er
18. Fastställande av valberedningens storlek inkl. sammankallande
19. Val av valberedning inkl. sammankallande
20. Eventuell information och övriga frågor
21. Mötets avslutande

Välkommen!

Verksamhetsberättelse 2025 för förening Sveriges Lärare Arboga

Inledning

Verksamhetsåret 2025 har präglats av såväl utmaningar som framsteg och utveckling för lokal-föreningen. Styrelsens arbete har under året påverkats av sjukskrivningar samt av att föreningens ordförande bytte arbete, vilket innebar att arbetet periodvis har behövt anpassas till nya förutsättningar.

Trots detta har flera delar av den planerade verksamheten genomförts. Årsmötet har planerats och inbjudan har skickats ut i enlighet med stadgarna. Under våren 2025 har utbildningar för ombud genomförts i samarbete inom KAK. Arbetsplatsombud har fått information om aktuella utbildningar samt tillgång till profilmaterial för spridning på arbetsplatserna. Därutöver har en utbildning kopplad till HÖK 25 genomförts.

Under året har styrelsen även påbörjat ett mer strukturerat arbete med att etablera grundläggande rutiner för ombuds- och medlemskontakter, utbildningsinsatser samt hantering och spridning av profilmaterial.

Föreningen har arbetat för att försöka öka den fackliga närvaron ute på arbetsplatserna genom verksamhetsbesök och utdelning av profilmaterial. Samverkan har skett såväl på enhetsnivå som i samverkansgrupper på förvaltnings- och central nivå. Verksamhetsbesök på förskolor har inletts och rutiner för tätare kontakt med ombud inom både förskola och skola har diskuterats.

Vidare har föreningen påbörjat utskick av nyhetsbrev till medlemmarna och beslutat att dessa ska skickas ut fyra gånger per år.

Sammanfattningsvis har verksamhetsåret 2025 i stor utsträckning handlat om att lägga en stabil grund för föreningens arbetssätt, förbättra kommunikationen samt stärka den lokala fackliga närvaron.

Om föreningen

Medlemsutveckling

I januari 2026 har föreningen totalt 335 medlemmar, vilket inkluderar yrkesverksamma, pensionärer och nyexaminerade.

Antalet yrkesverksamma medlemmar i föreningen har under perioden 31 december 2024 – 31 december 2025 varit oförändrat, det vill säga personer som utträtt har varit i samma omfattning som personer som inträtt. Vid båda tidpunkterna, dvs. 31 december 2024 och 31 december 2025 uppgick antalet yrkesverksamma medlemmar till 276.

Ombudsutveckling

Antalet ombud har minskat under verksamhetsåret. Den 31 december 2024 fanns 19 arbetsplatsombud (AO) och 16 skyddsombud (SO). Den 31 december 2025 hade antalet minskat till 14 AO och 10 SO.

Styrelsen konstaterar att minskningen av arbetsplatsombud och skyddsombud påverkar föreningens möjligheter till lokal närvaro och kontinuerlig kontakt med medlemmarna.

Antalet förhandlingsombud har under samma period ökat från 4 till 5. Antalet huvudskyddsombud har varit oförändrat från december 2024 till december 2025 och uppgår till 1.

Skolformsföreningar och nätverk

Under 2025 har inga skolformsföreningar funnits i föreningen.

Under 2025 har föreningen samarbetat inom KAK för att kunna säkerställa att grundutbildningar av nya AO och SO har kunnat genomföras. Efter Leopold Pavanellis utträde har Amy Stengård under hösten deltagit i utbildning för utbildning av nya AO och SO för att kunna ingå i detta samarbete framöver.

Under 2025 har föreningens f.d. ordförande Leopold Pavanelli deltagit i distriktsråd, som är en nätverks förening för att samla och utbyta erfarenheter i distrikt Uppsala-Västmanland. Efter Leopolds utträde har ingen ersatt hans plats i distriktsrådet pga. tidsbrist.

Styrelsen

Under verksamhetsåret 2025 har styrelsen bestått av följande personer med uppdrag:

- Leopold Pavanelli (ordförande, förhandlingsombud)
- Susanne Skyllkvist (vice ordförande, huvudskyddsombud och förhandlingsombud)
- Marcus Jidsjö (kassör och förhandlingsombud)
- Amy Stengård (sekreterare, förhandlingsombud)
- Malin Lind (ledamot).

Efter årsskiftet 2025/2026 består styrelsen av:

- Susanne Skyllkvist (ordförande, huvudskyddsombud och förhandlingsombud)
- Marcus Jidsjö (kassör och förhandlingsombud)
- Amy Stengård (sekreterare, förhandlingsombud).

Styrelsemöten

Styrelsen har under året haft fyra protokollförda styrelsemöten med fokus på den löpande verksamheten och insatser för att stärka styrelsens handlingskraft.

Deltagande i olika arenor

Styrelsen har under verksamhetsåret deltagit i ett antal fackliga sammanhang med koppling till utbildning och nätverk inom såväl förbundet som distriktets verksamhet. Detta har bland annat omfattat deltagande vid Distriktsråd Uppsala-Västmanland samt nätverksträffar inom opinionsbildning. Styrelsen konstaterar samtidigt att deltagande i dessa forum är tidskrävande och med hänsyn till styrelsens storlek, förenat med vissa svårigheter att upprätthålla över tid.

Övriga roller

Revisorer i föreningen under verksamhetsåret har varit Åsa Ceker Andersson och Maria Eriksson. Revisorerens uppdrag är att löpande granska styrelsens förvaltning och räkenskaper samt inför årsmötet avge revisionsberättelse och föreslå om styrelsen ska beviljas ansvarsfrihet.

Valberedningen har bestått av Maria Wernersson (sammankallande) och Christina Lagerström (sammankallande). Valberedningens uppdrag är att bereda samtliga val till årsmötet, utom val av ny valberedning, samt att lämna förslag på kandidater och vid behov antal inför årsmötet i enlighet med stadgarna.

Föreningens verksamhet 2025

Nedan presenteras en beskrivning av föreningens verksamhet under 2025, baserad på de nationella fokusområden som är förankrade i verksamhetsplanen för samma år.

Fokusområde: Att anpassat till den lokala verksamheten verka för att realisera de nationella verksamhetsmålen.

Under 2025 har föreningen arbetat för att omsätta förbundets nationella fokusområden i den lokala verksamheten.

Ett resultat under året är att Sveriges Lärare varit med och samverkat när ett lokalt kollektivavtal har tecknats för förskollärare avseende timbank för planeringstid. Avtalet stärker medlemmarnas inflytande över sitt professionella uppdrag och bidrar till en mer långsiktigt hållbar arbetsbelastning, i linje med förbundets mål om att värna kärnuppgifterna och stärka villkoren genom kollektivavtal.

Föreningen har fortsatt att arbeta för att stärka det fackliga inflytandet genom att genomföra senare delar av grundutbildningen för arbetsplatsombud och skyddsombud i samarbete med KAK under våren - 25. Arbetet med att systematiskt följa upp medlemsmöten samt att ge stöd till arbetsplatser där ombud saknas har påbörjats. Detta är en del i ambitionen att bli fler ombud med rätt förutsättningar och att säkerställa demokratiska arenor präglade av delaktighet och dialog.

Styrelsen har under året förstärkts med nya ledamöter i syfte att skapa en rimligare arbetsfördelning och ett mer strukturerat och långsiktigt arbetssätt, vilket initialt stärkte föreningens organisatoriska förutsättningar. Efter att ha tappat två styrelsemedlemmar vid årsskiftet 25/26 behöver styrelsen återigen härda prioritera sina uppdrag och vad som är genomförbart.

Under året har föreningen även deltagit i möte med lokala politiker i frågor som är prioriterade för medlemmarna. Även om initiativet inte kom från föreningen har deltagandet varit en del i arbetet med att etablera kontakter med politiken och möjliggöra opinionsbildning i enlighet med förbundets ställningstaganden.

Fokusområde: Säkerställa demokratiska arenor präglade av delaktighet och dialog på alla nivåer i förbundet.

Under 2025 har fokus varit på att genomföra årsmöte och skapa förutsättningar för medlemmarnas delaktighet i föreningens arbete. Årsmötet 2025 genomfördes enligt plan och styrelsen förstärktes då med en ny ledarmot. Vid ett extra årsmöte tillkom ytterligare en ledarmot.

Under hösten påbörjades arbetet med fem styrelsemedlemmar, men under året avgick både ordförande och ytterligare en ledarmot. Styrelsen kom därmed åter att bestå av tre personer. Detta, tillsammans med längre sjukskrivningar, har påverkat möjligheterna att träffa och följa upp ombud i den omfattning som varit önskvärd, då mycket tid har behövt läggas på löpande ärenden och möten.

Trots utmaningarna med färre styrelsemedlemmar fortskred under hösten 2025 planeringen för att etablera och stärka kontakt med ombuden. Under våren 2026 planeras därför riktade utbildningsinsatser för arbetsplats- och skyddsombuden på enheterna, med målet att öka både facklig styrka och engagemang på alla nivåer i föreningen framledes.

Föreningen har under året arbetat för att bli mer synlig för både nya och befintliga medlemmar. Profilmaterial och gåvor till medlemmar (kundkorgar, bok, penna och sittunderlag) har delats ut och finns

tillgängliga för nyanställda och nya medlemmar. Planerade aktiviteter för 2025, såsom julmingel och grillmingel för medlemmar, har inte kunnat genomföras på grund av tidsbrist. Detta är beklagligt då dessa aktiviteter utgör viktiga arenor för dialog och relationsskapande. Under 2025 har styrelsen därför fört diskussioner om att skapa mer riktade insatser för att, inom ramen för tillgänglig tid, bättre kunna nå ombud och medlemmar. Ett förslag som diskuterats är kortare utbildningar anpassade efter stadie och skolform, för att göra innehållet mer relevant och tillgängligt. Samtidigt har styrelsen samtalat om möjligheten att framöver arrangera någon form av sammankomst för medlemmar en till två gånger per år, där utbildning, dialog och social samvaro kan kombineras på ett ändamålsenligt sätt.

Föreningen har under året även arbetat aktivt med informationsspridning. Nyhetsbrev har skickats ut vid behov och har visat sig vara ett bra sätt att nå medlemmarna med aktuell information. För att skapa en mer strukturerad och hållbar kommunikation planeras en övergång till kvartalsvisa nyhetsbrev, anpassade efter föreningens storlek och resurser.

Utöver detta har en enkät skickats ut till medlemmarna gällande uppdraget som VFU-handledare, i syfte att få en tydligare bild av hur medlemmarna upplever uppdraget och vilka behov av stöd som finns. Resultatet kommer att ligga till grund för fortsatt dialog och eventuella insatser inom området.

Fokusområde: Rekrytera fler medlemmar och öka vår fackliga styrka.

Föreningen har under 2025 främst arbetat med att behålla befintliga medlemmar samt att rekrytera nyexaminerade. Föreningen kan konstatera att medlemsantalet under året har varit oförändrat. Detta ser vi som positivt.

Fokusområde: Stärka vårt fackliga inflytande lokalt och nationellt genom att vi blir fler ombud med rätt förutsättningar.

Målet för förbundet 2025 var att alla arbetsplatser med fem medlemmar eller fler utser ett ombud på arbetsplatsen, att alla förtroendevalda genomför utbildning efter att de valts samt att förtroendevalda i föreningar och på arbetsplatser på lokal nivå har kunskap och kompetens för sitt uppdrag.

I föreningen påbörjade styrelsen arbetet med att besöka ombud och skolor, men detta pausades delvis på grund av minskad styrka i styrelsen. Utbildning för AO- och SO-ombud genomfördes i samarbete med KAK, inklusive en utbildning kring HÖK-25 i november i samarbete med Köping. Parallellt genomgick styrelsemedlemmar egna utbildningsinsatser för att bibehålla och stärka sin kompetens, i syfte att på sikt kunna utbilda och utveckla nya ombud på arbetsplatserna.

Under 2025 arbetade styrelsen även med att planera en strategi för att stärka ombudens kompetens och skapa bättre förutsättningar för fler medlemmar att vilja ta sig an uppdrag som ombud. Ambitionen var att nuvarande och blivande ombud ska känna att de får den stöttning, uppföljning och kompetensutveckling som krävs för att kunna utföra sitt uppdrag på ett tryggt och hållbart sätt.

Fokusområde: Via nationella och lokala kollektivavtal samt förhandlingar och samverkan med arbetsgivarparten stärka medlemmars inflytande över sitt professionella uppdrag och säkerställa en långsiktigt hållbar arbetsbelastning, värna kärnuppdraget och främja en uttållig relativlöneutveckling.

Under 2025 har föreningen i samverkan med arbetsgivaren tecknat ett lokalt kollektivavtal om timbank inom kommunens förskolor. Avtalet bygger vidare på den testperiod som genomfördes under 2024 på förskolorna Skogsgläntan och Biet, där modellen prövades och utvärderades. Det lokala kollektivavtalet innebar att timbank infördes på samtliga förskolor i kommunen från och med augusti 2025. Inom ramen för avtalet avsätts 90 minuter per vecka för förskollärare och 45 minuter per vecka för barnskötare, med syfte att stärka möjligheterna till planering, för- och efterarbete samt att tydliggöra och värna kärnuppdraget. Genom införandet av timbank ser föreningen att det finns bättre förutsättningar för en mer

hållbar arbetsbelastning och ett ökat professionellt inflytande över arbetets innehåll. Avtalet ses som ett viktigt steg i arbetet med att tydliggöra en förskollärares uppdrag samt att förbättra arbetsvillkoren.

Fokusområde: Påverka politiken lokalt och nationellt så att förbundets demokratiskt fastställda politiska ställningstaganden vinner genomslag.

Under 2025 har föreningen deltagit i ett möte med politiker. Initiativet till mötet kom inte från föreningen, men vi såg det som en god möjlighet till dialog och att lyfta frågor om resurser, arbetsvillkor och medlemmarnas professionella uppdrag. Vid tillfället betonades särskilt vikten av att verksamheterna ges organisatoriska och ekonomiska förutsättningar som motsvarar de krav som ställs i styrdokumentet. Ambitionen är att under kommande år utveckla detta arbete, bland annat genom att bjuda in politiker till frukostmöten, särskilt med anledning av att det är valår.

Frågan om det nationella professionsprogrammet väcktes relativt sent under verksamhetsåret i dialog med arbetsgivaren. Föreningen har lyft vikten av att det finns en gemensam förståelse för programmets intentioner och innebörd, samt att implementeringen behöver ske på ett sätt som faktiskt stärker medlemmarnas möjligheter till kvalificerad fortbildning och professionell utveckling. I nuläget avvaktar vi arbetsgivarens utbildningsinstans för att frågan ska beredas vidare och för att skapa en tydligare bild av hur professionsprogrammet är tänkt att hanteras lokalt.

Övrig verksamhet

Distriktsråd

Under 2025 har föreningen deltagit i distriktsråd för Uppsala-Västmanland inom distriktet, med fokus på informationsutbyte, erfarenhetsdelning och samordning i gemensamma frågor. Efter att tidigare ordförande Leopold Pavanelli avgick har föreningen under året inte deltagit i ytterligare distriktsråd och med hänsyn till föreningens nuvarande storlek och tillgängliga resurser har distriktsråd inte varit ett prioriterat område. Ambitionen är att följa utvecklingen och delta i rådets arbete när resurserna medger det.

Ekonomisk uppföljning

Budgetuppföljning per kostnadsställe

	Period (jan-dec)	Ack. period (jan-dec)	Helår (jan-dec)	Ack. period (jan-dec)
	Utfall	Utfall	Budget	Kvar av budget
Intäkter - Budgetutrymme - Övrigt (900)	139 828	139 828	139 828	0
Summa intäkter	139 828	139 828	139 828	0
Kostnader - Styrelse/Utbildning (110)	-860	-860	-20 000	19 140
Kostnader - Styrelse/Konferens (120)			-20 000	20 000
Kostnader - Styrelse/Möten (130)			-20 000	20 000
Kostnader - Ombud/Utbildning (210)	-7 399	-7 399	-25 000	17 601

Kostnader - Ombud/Övriga aktiviteter (220)			-8 100	8 100
Kostnader - Medlem/Utbildning (310)			-15 000	15 000
Kostnader - Medlem/Övriga aktiviteter (320)			-20 000	20 000
Kostnader - Studenter (330)			-364	364
Kostnader - Pensionärer (340)			-364	364
Kostnader - Rekrytering (410)			-5 000	5 000
Kostnader - Lön & Villkor (510)			-2 000	2 000
Kostnader - Opinion & Marknadsföring (610)			-2 000	2 000
Kostnader - Föreningens administration (710)			-2 000	2 000
Kostnader - Övrigt (900)	-107 524	-107 524		-107 524
Summering	-115 783	-115 783	-139 828	24 045
Summa intäkter	139 828	139 828	139 828	0
Summa kostnader	-115 783	-115 783	-139 828	24 045
Resultat	24 045	24 045		24 045

Kommentar till utfallet

Kommentarer till årsredovisningen 2025 – redovisning, kostnadsställen och kortsystem

Under verksamhetsåret 2025 har vissa redovisningstekniska och administrativa omständigheter påverkat hur kostnader redovisats och följts upp i föreningens bokföring. Dessa omständigheter har identifierats, hanterats och korrigerats inom ramen för gällande rutiner.

Kostnadsställen och redovisning på kostnadsställe 900

Enligt gällande systemrutin kategoriseras kostnader som saknar angivet kostnadsställe automatiskt som kostnadsställe 900 (Övrigt). Mot denna bakgrund har ett större antal kostnader samlats på kostnadsställe 900.

Detta har medfört att kostnadsställe 900 redovisar en övertrassering om 107 524 kr. Övertrasseringen bedöms vara en följd av redovisningsteknisk hantering och inte ett uttryck för faktiska avvikelser mot den totala beslutade budgetramen. Samtidigt har denna hantering begränsat möjligheten till uppföljning och analys av kostnader per verksamhetsområde.

Styrelsen konstaterar att korrekt och konsekvent användning av kostnadsställen är en förutsättning för transparens, intern kontroll och ändamålsenlig budgetuppföljning.

Införande av nytt kortsystem

Under året infördes ett nytt system för hantering av kreditkort och tillhörande kvittoadministration. Införandet innebar en inlärningsperiod samt initiala tekniska och administrativa svårigheter, vilket påverkade hanteringen av vissa transaktioner under övergångsfasen.

Dessa frågor har identifierats och hanterats, och rutinerna har därefter justerats. Vid årets slut bedöms hanteringen fungera i enlighet med gällande riktlinjer.

Saknade kvitton

En Eurocardfaktura om 1 185 kr saknade initialt kvitton vid systembyte. Hanteringen har korrigerats och fungerar nu enligt gällande rutiner. Dessa kvitton är kopplade till det nya kortet.

Samlad bedömning och framåtblickande hantering

De redovisade iakttagelserna bedöms vara av administrativ och processuell karaktär. Styrelsen bedömer att identifierade frågor är avgränsade i tid, har hanterats och inte påverkar föreningens samlade ekonomiska resultat eller ställning.

För kommande verksamhetsår kommer särskilt fokus att läggas på korrekt och konsekvent användning av kostnadsställen vid all kontering samt fortsatt efterlevnad av fastställda rutiner för kort- och kvittohantering.

Ort, datum och underskrift

Arboga 3/3-26		Susanne Skjllkvist
Ort och datum	Underskrift, ordförande	Namnförtydligande

Arboga 3/3-26		Marcus Jidsjö
Ort och datum	Underskrift, kassör	Namnförtydligande

Arboga 3/3-26		Amy Stengård
Ort och datum	Underskrift, sekreterare	Namnförtydligande

Revisorernas berättelse

Till årsmötet för Sveriges Lärare Arboga

Vi har granskat årsrapporten som består av resultaträkning, balansräkning, huvudbok och verifikationslista samt budget mot utfall. Vi har granskat styrelsens förvaltning genom protokoll, verksamhetsplan, verksamhetsberättelse. Det är styrelsen som har ansvaret för räkenskaphandlingarna och förvaltningen. Aspia ansvarar för att föreningarna följer god redovisningssed. Vårt ansvar är att uttala oss om årsrapporten på grundval av vår revision.

Revisionen har utförts enligt Sveriges Lärares anvisningar för revision samt enligt god redovisningssed i facklig verksamhet. Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att i rimlig grad försäkra oss om att årsrapporten inte innehåller väsentliga fel.

I en revision ingår också att pröva den samlade informationen i verksamhetsberättelsen. Vi har granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot har handlat i strid mot föreningens stadgar. Vi anser att vår revision ger oss rimlig grund för våra uttalanden nedan.

Styrelsens ledamöter har enligt vår bedömning inte handlat i strid med föreningens stadgar. Vårt förslag är att årsmötet beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025.

Arboga 2026-02-10

Revisor

Åsa Ceder Andersson
M. Ullrich

Revisor

Maria Eriksson

Förbundsplan Sveriges Lärare 2026

Inledning

2026 fortsätter Sveriges Lärare sitt målmedvetna arbete med att verkställa kongressen beslut och det är en förbundsgemensam uppgift för såväl medlemmar med förtroendeuppdrag med stöd av förbundets kanslipersonal att leverera på kongressens beslut.

Namnbytet från "verksamhetsplan" till "förbundsplan" är för att betona att det är ett förbundsgemensamt åtagande och ett gemensamt arbete som kommer att leda till resultat. Förbundsplanen blir då vägledande för hela förbundet med dess föreningar, distrikt och kansli. Förbundet behöver ha ett fortsatt fokus på att ha en framtidssäkrad och effektiv organisation med budget i balans, det vill säga att medlemmarnas avgifter används på bästa sätt.

Särskilda händelser under 2026 är de allmänna valen som äger rum på lokal, regional och nationell nivå i september 2026, vilket kommer att kräva förbundets agerande på olika sätt under 2026.

Förbundsplan för Sveriges Lärare 2026

Målen är till viss del språkligt justerade i jämförelse med de för 2025, men innehåll och riktning är i allt väsentligt samma som för 2025.

1. Säkerställa demokratiska arenor präglade av delaktighet och dialog på alla nivåer i förbundet.
2. Rekrytera fler medlemmar och därmed öka vår fackliga styrka.
3. Stärka vårt fackliga inflytande lokalt och nationellt, med särskilt fokus på rätt förutsättningar för förtroendevalda i föreningar och på arbetsplatser. Lokalt även genom att fler blir ombud på arbetsplatserna.
4. Stärka medlemmarnas inflytande över sitt professionella uppdrag och säkerställa en långsiktigt hållbar arbetsbelastning, värna kärnuppdraget och främja en uthållig relativlöneutveckling genom att:
 - a. påverka politiken lokalt och nationellt
 - b. teckna nationella och lokala kollektivavtal samt förhandla och samverka med arbetsgivarparten.

Verksamhetsplan med målsättningar och aktiviteter för förening Sveriges Lärare Arboga

1. Säkerställa demokratiska arenor präglade av delaktighet och dialog på alla nivåer i förbundet.

Föreningens plan

Arbetet med årsmöten, APT och samverkan som bedrevs under 2025 ligger till grund för föreningens fortsatta arbete under 2026. Det önskade läget är att samtliga arbetsplatser inom kommunen har fungerande demokratiska arenor där årsmöten genomförs och samverkan sker strukturerat inför APT i enlighet med gällande samverkansavtal. Medlemmarna ska ha faktiska möjligheter till dialog och återkoppling genom sina fackliga företrädare.

Föreningen ska under 2026 prioritera uppföljning och stöd till arbetsplatser där ombud saknas eller där samverkan inte fungerar tillfredsställande. Styrelsen ansvarar för att följa upp genomförandet, stödja ombud och säkerställa att identifierade brister hanteras på föreningsnivå. Identifierade hinder är brist på ombud samt varierande kunskap om samverkansformer. Dessa hinder ska hanteras genom riktade stödinsatser från styrelsen och utbildning av arbetsplats- och skyddsombud.

Som en del i att stärka dialogen med medlemmarna ska föreningen även utveckla en egen informations- och dialogarena. Detta ska ske genom kvartalsvisa nyhetsbrev till medlemmarna samt genom att genomföra en egen arbetsmiljöenkät. Enkäten ska ge medlemmarna möjlighet att framföra sina åsikter och erfarenheter oberoende av arbetsgivarens mätningar och utgöra ett underlag för föreningens fortsatta arbete inom arbetsmiljö och samverkan.

Aktiviteter

Aktivitet	När?	Vem/vilka?	Hur följer vi upp?	Kommentar
Skicka ut stödmaterial och dagordningsförslag inför arbetsplatsårsmöten.	Jan–apr	Styrelsen	Avstämning i styrelsen	

Följa upp att årsmöten genomförs på samtliga arbetsplatser, samt bistå där ombud saknas.	Jan–sep	Styrelsen	Sammanställning av genomförda möten	
Följa upp att samverkan genomförs inför APT.	Löpande under året	Ombud med stöd av styrelsen	Återkoppling till styrelsen	
Genomföra utbildnings- och stödinsatser för ombud (AO och SO)	Löpande under året	Styrelsen	Deltagarlistor och återkoppling	
Sammanställa utvecklingsområden i dialog och samverkan.	Löpande under året	Styrelsen	Avstämning i styrelsen	Underlag för fortsatt arbete

2. Rekrytera fler medlemmar och därmed öka vår fackliga styrka.

Föreningens plan

Arbetet med medlemsrekrytering och medlemsvård under 2025 ligger till grund för det fortsatta arbetet 2026. Föreningen har en god facklig anslutning, men behöver både behålla befintliga medlemmar och aktivt rekrytera nya, särskilt nyanställda, nyexaminerade och VFU-studenter. Begränsad facklig närvaro på vissa arbetsplatser är en utmaning, och föreningen ska därför arbeta för ökad synlighet och kontinuerlig kontakt så att det är tydligt att vi finns som stöd och vill ta tillvara medlemmarnas erfarenheter.

Under 2026 ska rekryteringsarbetet bedrivas mer strukturerat med tydligare uppföljning. Ombuden har en central roll genom att vara synliga på arbetsplatserna och aktivt välkomna nyanställda, nyexaminerade och VFU-studenter. Fokus ligger på att ge ombuden bättre stöd i sitt uppdrag, skapa fler naturliga kontaktytor med medlemmar och potentiella medlemmar samt arbeta aktivt med medlemsvård för att minska risken för utträden.

Aktiviteter

Aktivitet	När?	Vem/vilka?	Hur följer vi upp?	Kommentar
Identifiera arbetsplatser och målgrupper med rekryteringspotential	Jan-feb	Styrelsen	Avstämning i styrelsen	Underlag för riktade insatser
Aktivt uppvakta VFU-studenter och nyanställda (fråga om de är medlemmar och ge välkomst-kit som hämtas hos styrelsen)	Löpande under året	Ombud med stöd av styrelsen	Återkoppling från ombud	
Stödja ombud med material och vägledning för rekrytering genom utbildningsinsatser	Löpande under året	Styrelsen	Avstämning i styrelsen	
Följa upp utträden och identifiera påverkbara utträden	Jan-feb	Styrelsen	Sammanställning och analys	Underlag för medlemsvård
Medlemsaktiviteter (ex. mingel)	En gång per termin	Styrelsen		

3. Stärka vårt fackliga inflytande lokalt och nationellt, med särskilt fokus på rätt förutsättningar för förtroendevalda i föreningar och på arbetsplatser. Lokalt även genom att fler blir ombud på arbetsplatserna.

Föreningens plan

Arbetet med att stärka den fackliga strukturen genom fler och bättre rustade förtroendevalda fortsätter och fördjupas under 2026. Föreningen ska verka för att alla arbetsplatser med minst fem anställda har ett skyddsombud i enlighet med lagstiftningen. Därutöver bör arbetsplatser även ha arbetsplatsombud. Föreningen ser positivt på att flera ombud finns på samma arbetsplats, exempelvis genom arbetsplatsråd eller genom att två personer delar uppdragen som arbetsplats- och skyddsombud, i syfte att skapa kontinuitet och ömsesidigt stöd.

Under året ska föreningen arbeta aktivt med rekrytering av nya arbetsplats- och skyddsombud samt säkerställa att förtroendevalda genomgår relevant utbildning och får löpande stöd i sina uppdrag. Uppdragets innehåll och mandat ska tydliggöras, och ombudens förutsättningar att fullgöra sitt uppdrag ska stärkas genom dialog med arbetsgivaren. Föreningen ska fortlöpande följa upp ombudstäckning samt utbildnings- och stödbehov.

Särskild prioritet ska ges till arbetsplatser där ombud saknas, där samverkan inte fungerar tillfredsställande eller där förutsättningarna för uppdraget är bristfälliga. Styrelsen ansvarar för att följa upp genomförandet, stödja ombud och säkerställa att identifierade brister hanteras på föreningsnivå.

Identifierade hinder är svårigheter att rekrytera ombud, hög arbetsbelastning hos förtroendevalda samt bristande kunskap om uppdragets innehåll och samverkansformer. Dessa hinder ska mötas genom riktade stödinsatser från styrelsen, utbildningsinsatser samt en tydlig prioritering av det fackliga uppdraget i dialog med arbetsgivaren.

För att långsiktigt stärka det fackliga inflytandet krävs även hållbara förutsättningar för styrelsens arbete. Föreningens nuvarande styrelse består av tre ledamöter, vilket innebär begränsade möjligheter att driva utvecklingsarbete utöver det löpande uppdraget. Den nuvarande bemanningen påverkar kapaciteten att arbeta strategiskt, följa upp verksamheten och ge stöd till ombud i den omfattning som eftersträvas. Under kommande verksamhetsår är ambitionen därför att utöka styrelsen till fem ledamöter. En utökad styrelse bedöms skapa bättre kontinuitet, möjliggöra en tydligare ansvarsfördelning samt stärka föreningens förmåga att arbeta både operativt och långsiktigt med rekrytering, utbildning och medlemsstöd.

Aktiviteter				
Aktivitet	När?	Vem/vilka?	Hur följer vi upp?	Kommentar
Kartlägga arbetsplatser som saknar arbetsplats- och/eller skyddsombud	Jan-feb 2026	Styrelsen	Avstämning i styrelsen	Underlag för rekrytering och assistans vid årliga medlemsmöten
Arbeta för att nya arbetsplats- och skyddsombud utses	Jan-Sep (under årligt medlemsmöte)	Styrelsen i samverkan med befintliga ombud	Avstämning i styrelsen	
Säkerställa att förtroendevalda erbjuds och genomgår relevant utbildning	Löpande under året	Styrelsen	Avstämning i styrelsen genom deltagarlistor och återkoppling	
Ge löpande stöd till arbetsplats- och skyddsombud i deras uppdrag	Löpande under året	Styrelsen	Återkoppling från ombud	
Följa upp ombudens förutsättningar att fullgöra sitt uppdrag	En gång per termin	Styrelsen	Avstämning i styrelsen	Underlag för dialog med arbetsgivaren
Välja in fler ledamöter för Styrelseuppdrag	Årsmötet 2026	Årsmötet		

- 4. Stärka medlemmars inflytande över sitt professionella uppdrag och säkerställa en långsiktigt hållbar arbetsbelastning, värna kärnuppdraget och främja en uthållig relativlöneutveckling genom att:**
- a) påverka politiken lokalt och nationellt**
 - b) teckna nationella och lokala kollektivavtal samt förhandla och samverka med arbetsgivarparten.**

Föreningens plan

Arbetet med att stärka medlemmarnas inflytande över sitt professionella uppdrag genom kollektivavtal, förhandling och samverkan fortsätter under 2026 i linje med Sveriges Lärare nationella inriktning. Föreningen ska prioritera frågor om arbetsbelastning, kärnuppdragets omfattning, professionsutveckling, tjänsteplanering och löneutveckling för att säkerställa långsiktigt hållbara arbetsvillkor. Föreningen vill också arbeta för att få en tydlig och samlad bild av hur nationella och lokala avtal samt överenskommelser tillämpas i kommunen och kunna identifiera återkommande brister i arbetsgivarens tillämpning.

Målet är att medlemmarna ska ha reellt inflytande över sitt uppdrag och en rimlig och förutsägbar arbetsbelastning i enlighet med gällande avtal. Föreningen ska aktivt följa upp hur avtal tillämpas lokalt, samla in signaler från arbetsplatserna och driva frågor genom samverkan och förhandling. En egen arbetsmiljöenkät ska genomföras under året och utgöra ett viktigt underlag i arbetet med att stärka inflytandet och säkerställa hållbar arbetsbelastning.

För att stärka det lokala inflytandet ska föreningen även arbeta med politisk påverkan. Under året ska föreningen verka för att genomföra politikerfrukostar eller motsvarande mötesformer för att lyfta frågor som är centrala för professionen och för medlemmarnas arbetsvillkor. I ett valår är det särskilt viktigt att bidra till lokal opinionsbildning och att följa den skolpolitiska utvecklingen i kommunen, då den lokala inriktningen kan skilja sig från den nationella. Genom dialog med lokalpolitiker skapas bättre förutsättningar att påverka resursfördelning, organisation och villkor för kärnuppdraget.

Ombuden på arbetsplatserna har en central roll i att säkerställa att dialog och samverkan fungerar i praktiken. De ska, i samverkan med sin närmsta chef eller rektor, följa upp och återföra frågor från APT och säkerställa att samverkansavtal tillämpas korrekt. Utbildningsinsatser för ombuden ska ge förutsättningar att stödja arbetsplatserna i detta arbete och bidra till att medlemmarnas inflytande över sitt professionella uppdrag stärks.

Föreningen ska under året arbeta med att följa upp arbetsmiljö- och avtalsfrågor, driva dialog och samverkan med arbetsgivaren samt vid behov lyfta frågor till beslutande nivåer. Detta för att säkerställa att medlemmarnas arbetsbelastning, avtalsvillkor och resurser för uppdraget är tydliga och hållbara. En fråga som lyfts och påbörjats för samverkan är professionsprogrammet.

Aktiviteter

Aktivitet	När?	Vem/vilka?	Hur följer vi upp?	Kommentar
-----------	------	------------	--------------------	-----------

Följa upp tillämpningen av nationella och lokala kollektivavtal (på förvaltningsnivå och enhetsnivå)	Löpande under året	Styrelsen (förvaltningsnivå) Enhetsnivå (ombud+styrelse)	Dialog med ombud Genomgång i styrelsen	Underlag för samverkan
Samla in och sammanställa signaler om arbetsbelastning och tjänsteplanering (enkät)	En gång per termin	Styrelsen	Sammanställning och analys	Identifiera mönster
Lyfta utmaningar i arbetsbelastning och avtalstillämpning i samverkan och förhandling	Vid behov	Styrelsen	Protokollförd samverkan	
Informera ombud om aktuella avtalsfrågor och prioriteringar (utskick)	Löpande under året	Styrelsen	Återkoppling från ombud	
Starta upp arbete med frukost-/fikamöten med politiker för dialog om resurser och villkor för kärnupdraget	Löpande under året	Styrelsen	Avstämning i styrelsen	

Övriga mål och aktiviteter för föreningen

Föreningens plan

Utöver ovanstående prioriterade mål ska föreningen under 2026 säkerställa att det interna arbetet i styrelsen bedrivs strukturerat och med möjlighet till uppföljning. Fokus ska vara att upprätthålla fungerande arbetsformer, tydlig ansvarsfördelning och kontinuitet i föreningens arbete. Denna del omfattar endast interna föreningsfrågor som inte ryms inom övriga målområden.

Aktiviteter

Aktivitet	När?	Vem/vilka?	Hur följer vi upp?	Kommentar
Genomföra intern genomgång av styrelsens arbetsformer och ansvarsfördelning	En gång per år, (konstituerande styrelsemöte)	Styrelsen		
Säkerställa strukturerad överlämning vid förändringar i styrelsen	Vid behov	Styrelsen		

Arbete och uppföljning

Så här tänker vi jobba med och följa upp verksamhetsplanen i vår förening

Verksamhetsplanen fastställs av föreningens årsmöte och utgör ett styrdokument för styrelsens arbete under 2026. Styrelsen ansvarar för att verksamhetsplanen följs upp löpande under året samt för att genomföra minst en samlad uppföljning per termin. Uppföljningen ska avse genomförda aktiviteter, identifierade avvikelser samt behov av justeringar i det fortsatta arbetet. Uppföljningen dokumenteras genom protokollförda styrelsemöten och sammanställs vid behov för återkoppling till ombud och medlemmar.

Sveriges Lärare Arboga

Resultat intäkter/kostnader som planeras för. Resultatet som blir kommer att föras över till resterande år av kongressperioden

0

BUDGETFÖRSLAG VERKSAMHETSÅR 2026

INTÄKTER

900	Grundbudgetutrymme enligt FS fördelningsbeslut	140 081
	Tillfört underskott/överskott från föregående år inom kongressperioden	24 045
	Summa intäkter	164 126
	Styrelsens förslag till budgetutrymme för 2026 (räknat efter ev balansering)	164 126

KOSTNADER

Styrelsens förslag till Budget 2026

100	Styrelsearbete	2 000
110	Styrelse/Utbildning	20 000
120	Styrelse/Konferens	20 000
130	Styrelse/Möte	20 000
210	Ombud/Utbildning	25 000
220	Ombud/Övriga aktiviteter	10 000
310	Medlem/Utbildning	25 126

KOSTNADER FORTS.		
320	Medlem/Övriga aktiviteter	20 000
330	Studenter	1 000
340	Pensionärer	1 000
410	Rekrytering	7 000
510	Lön & Villkor	3 000
610	Opinion & Marknadsföring	5 000
710	Föreningens administration	5 000
810	Skolform/Förskola	
820	Skolform/Grundskola	
830	Skolform/Gymnasie	
840	Skolform/Övrigt	
900	Övrigt	
950	Distriktsråd	
	SUMMA KOSTNADER	164 126

Valberedningens förslag årsmöte 2026

Uppdrag	Valberedningens förslag	Övriga nominerade som kandiderat – ej föreslagna*
Mötesfunktionärer		
Mötesordförande	Maria Wernersson, anpassad grundskola	
Mötessekreterare	Susanne Skyllkvist, grundskola, Gäddgårdsskolan	
Justerare tillika rösträknare	Christina Lagerström, grundskola, Gäddgårdsskolan Johanna Andersson, grundskola, Gäddgårdsskolan, Josefine Wallmon, grundskolan Gäddgårdsskolan	
Styrelse		
En ordförande tillika förhandlingsombud samt firma-teknare	Susanne Skyllkvist, grundskola, Gäddgårdsskolan	
Ledamöter	Amy Stengård, gymnasiet, Vasagymnasiet Marcus Jidsjö, grundskola, Gäddgårdsskolan	
Suppleanter**		
Övriga förtroendeuppdrag		
5 förhandlingsombud, FO	Susanne Skyllkvist, grundskola, Gäddgårdsskolan NN, skolform, Amy Stengård, gymnasiet, Vasagymnasiet Marcus Jidsjö, grundskola, Gäddgårdsskolan Cindy Rickard, förskola, Skogsglantan	
Ett huvudskyddsombud på för- eningsnivå	Susanne Skyllkvist, grundskola, Gäddgårdsskolan	
Valkretsombud		
Föreningen har 273 yrkesverksamma medlemmar vilket innebär att 9 valkretsombud ska väljas	1) Andreas Wenngren, grundskola, Stureskolan 2) Maria Wernersson, anpassad grundskola 3) Johanna Blomander, grundskola, Brattbergsskolan 4) Christina Lagerström, grundskola, Gäddgårdsskolan 5) Cindy Rickard, förskola, Skogsglantan	

	6) 7) 8) 9)	
Förtroendevald revisor		
Förtroendevald revisor	Åsa Ceker Andersson Maria Eriksson	
Suppleant till förtroendevald revisor		

* Detta finns som information med och ingår inte i valberedningens förslag. Övriga nominerade som ej är föreslagna av valberedningen kan - precis som andra medlemmar som vid årsmötet kan tänka sig att stå till förfogande - nomineras under årsmötet om någon med förslagsrätt på årsmötet så önskar, sk "golvnominering". Har årsmötet fler förslag att ta ställning till än det finns antal beslutade platser att tillgå ska det alltid ske slutna omröstning vid personval – se § 10 i normalstadgarna [Det här är våra stadgar och styrdokument \(sverigeslarare.se\)](https://www.sverigeslarare.se)

** Valbart om föreningen beslutar att ha suppleanter eller ej och hur många. Detta är valberedningens förslag

Valberedningens instruktioner och underlag

Valberedningens uppdrag beskrivs i Sveriges Lärares normalstadgar §§ 6.3 och 7. Valberedningen ska lägga förslag som är representativt och proportionerligt i förhållande till medlemsammansättningen. Valberedningen har använt förbundsstyrelsens utskickade underlag om medlemssammansättning till stöd för arbetet.

Valberedningen har tagit del av inkomna accepterade nomineringar och redovisar samtliga inkomna accepterade nomineringar som kommit valberedningen till del senast 4 veckor innan årsmötet. Valberedningen har också, vilket är praxis, haft möjligheten att själv göra egna nomineringar under valberedningsarbetet om behov uppstår.

Förbundsstyrelsen underlag gällande föreningens medlemssammansättning:

- I skolform förskola finns 76 medlemmar vilket motsvarar 27 % av det totala antalet medlemmar. Här ingår förskollärare och specialpedagoger/speciallärare i förskolan
- I grundskola 132 medlemmar vilket motsvarar 48 % av det totala antalet medlemmar. Här ingår lärare i förskoleklass, lärare i låg-, mellan- och högstadiet, lärare i fritidshem, samt de studie- och yrkesvägledare, speciallärare, specialpedagoger och modersmålslärare som arbetar i grundskolan.
- I gymnasieskola och vuxenutbildning finns 41 medlemmar vilket motsvarar 15 % av det totala antalet medlemmar. Här ingår lärare i gymnasieskola och vuxenutbildning, samt de speciallärare, specialpedagoger och studie- och yrkesvägledare som arbetar i gymnasieskola eller vuxenutbildning.
- I kategorin övrigt finns 15 antal medlemmar vilket motsvarar 5 % av det totala antalet medlemmar. Här ingår skolformen Kulturskolan, samt yrkeskategorier som inte finns i de andra skolformerna såsom forskare, doktorander, högskoleadjunkter och lektorer.
- I kategorin yrkesverksamma utan registrerad befattning finns 13 antal medlemmar vilket motsvarar 5 % av det totala antalet medlemmar. Denna kategori innehåller företrädesvis medlemmar som är nyexaminerade och ännu inte fått en befattning registrerad. Valberedningen kan

utgå från att medlemmarna i denna kategori förmodligen fördelas på samtliga ovanstående grupper.

Valberedningsdirektiv

Valberedningen har i arbetet tagit hänsyn till de valberedningsdirektiv som formulerats av Sveriges Lärares nationella valberedning och fastställts av förbundsstyrelsen. De finns att ta del av här: [Valberedningen \(sverigeslarare.se\)](https://sverigeslarare.se)

Valberedningen

Enligt § 15 i Sveriges Lärares normalstadgar går det inte att kombinera valberedningsuppdrag med uppdrag som valberedningen har att bereda. Det innebär att valberedningen inte kunnat kandidera till något utav ovanstående styrelseuppdrag och valberedningsförslaget innehåller därför inte något av nedanstående namn oavsett om någon eventuellt nominerats av medlemmar.

Valberedningen har inför detta årsmöte bestått av

Sammanställande	Christina Lagerström, grundskola, Gäddgårdsskolan
Ledamöter	Maria Wernersson, anpassad grundskola