

Förbundsplan Sveriges Lärare 2026

Inledning

2026 fortsätter Sveriges Lärare sitt målmedvetna arbete med att verkställa kongressen beslut och det är en förbundsgemensam uppgift för såväl medlemmar med förtroendeuppdrag med stöd av förbundets kanslipersonal att leverera på kongressens beslut.

Namnbytet från ”verksamhetsplan” till ”förbundsplan” är för att betona att det är ett förbundsgemensamt åtagande och ett gemensamt arbete som kommer att leda till resultat. Förbundsplanen blir då vägledande för hela förbundet med dess föreningar, distrikt och kansli. Förbundet behöver ha ett fortsatt fokus på att ha en framtidssäkrad och effektiv organisation med budget i balans, det vill säga att medlemmarnas avgifter används på bästa sätt.

Särskilda händelser under 2026 är de allmänna valen som äger rum på lokal, regional och nationell nivå i september 2026, vilket kommer att kräva förbundets agerande på olika sätt under 2026

Förbundsplan för Sveriges Lärare 2026

Målen är till viss del språkligt justerade i jämförelse med de för 2025, men innehåll och riktning är i allt väsentligt samma som för 2025.

1. Säkerställa demokratiska arenor präglade av delaktighet och dialog på alla nivåer i förbundet.
2. Rekrytera fler medlemmar och därmed öka vår fackliga styrka.
3. Stärka vårt fackliga inflytande lokalt och nationellt, med särskilt fokus på rätt förutsättningar för förtroendevalda i föreningar och på arbetsplatser. Lokalt även genom att fler blir ombud på arbetsplatserna.
4. Stärka medlemmarnas inflytande över sitt professionella uppdrag och säkerställa en långsiktigt hållbar arbetsbelastning, värna kärnuppdraget och främja en uthållig relativlöneutveckling genom att:
 - a. påverka politiken lokalt och nationellt
 - b. teckna nationella och lokala kollektivavtal samt förhandla och samverka med arbetsgivarparten.

Verksamhetsplan med målsättningar och aktiviteter för förening Landskrona

Instruktioner: I arbetet med verksamhetsplanen, börja med att följa upp förra årets verksamhet och fundera över vad verksamhetsplanens olika mål betyder för oss och vad som behöver göras under kommande år. Följ instruktionerna under respektive mål där ni fyller i strategier och liknande i textrutan. Fyll därefter i aktiviteterna för att få målen att hända. Ta gärna bort denna gula ruta samt de ljusgröna rutorna med frågeställningarna när dokumentet är redo att skickas ut.

1. Säkerställa demokratiska arenor präglade av delaktighet och dialog på alla nivåer i förbundet.

Utgå från dessa frågeställningar:

- Beskriv hur det önskade läget ser ut kopplat till målet.
- Utifrån föreningens nuläge. Fundera över hur vi kan öka möjligheter för medlemmarna att ha dialog, vilka mötesplatser som ska finnas under året på arbetsplatser, i föreningen och tillsammans i distriktet.
- Beskriv vilka strategier som föreningen kommer använda sig av för att nå det önskade läget.
- Fundera om det finns några hinder för att nå det önskade läget. Skriv hur ni ska hantera de identifierade hindren.

Föreningens plan

- Arbetsplatsbesök av styrelsemedlemmar med facklig tid.
- Medlemsaktivitet där information ges samt ger möjlighet för ombud/medlemmar att diskutera fackliga frågor och skapa engagemang.
- Ombudsmöte, både gemensamma och uppdelade (förskola, grundskola, gymnasium och vuxenutbildning samt anpassad grund- och gymnasieskola), för att diskutera aktuella frågor på arbetsplatsen.
- Medlemsmöten för att stärka medlemmarna på arbetsplatsen.
- Styrelsemedlemmar med facklig tid finns tillgängliga för medlemmar under större delen av årets arbetsdagar.
- Delta i olika samverkansforum som arbetsgivaren bjuder in till.

Aktiviteter — Fyll i aktiviteterna som behövs för att nå det önskade läget. En tabellrad per aktivitet.

Aktivitet	När?	Vem/vilka?	Hur följer vi upp?	Kommentar
Fyll i aktivitet här	Fyll i datum/period	Fyll i namn eller funktion här		
Utskick via e-post och våra sociala medier.	När ny facklig information finns tillgänglig.	Styrelsemedlemmar med facklig tid.	Återkoppling och input från medlemmarna.	Viktigt att information når ut till våra medlemmar.
Ombudsmöte förskola.	1 gång/termin.	Styrelsemedlemmar med facklig tid tillsammans med lokala ombud.	Minnesanteckningar. Frågor lyfts vid behov vidare till FAMK. Ombuden lyfter frågor till LAMK.	Önskemål från ombud att ha mötena uppdelade efter skolform för mer produktiva möten.
Ombudsmöte grundskola, anpassad grundskola och gymnasium, modersmålsenhet och kulturskola.	1 gång/termin.	Styrelsemedlemmar med facklig tid tillsammans med lokala ombud.	Minnesanteckningar. Frågor lyfts vid behov vidare till FAMK. Ombuden lyfter frågor till LAMK.	Önskemål från ombud att ha mötena uppdelade efter skolform för mer produktiva möten.
Ombudsmöte gymnasium/vuxenutbildning.	1 gång/termin.	Styrelsemedlemmar med facklig tid tillsammans med lokala ombud.	Minnesanteckningar. Frågor lyfts vid behov vidare till FAMK. Ombuden lyfter frågor till LAMK.	Önskemål från ombud att ha mötena uppdelade efter skolform för mer produktiva möten.
Grundutbildning för arbetsplatsombud, öppen för alla ombud i distrikt Södra Skåne.	Löpande efter behov.	Arbetsplatsombud, kursledare från föreningen samt regionombud (del 8).	Utvärdering efter utbildning via enkät.	Möjlighet att delta på utbildningstillfällen i andra kommuner inom distriktet finns.
Grundutbildning för skyddsombud, öppen för alla ombud i distrikt Södra Skåne.	Löpande efter behov.	Skyddsombud samt kursledare från föreningen.	Utvärdering efter utbildning via enkät.	Möjlighet att delta på utbildningstillfällen i andra kommuner inom distriktet finns.
Årliga medlemsmöten på arbetsplatserna där ombuden väljs, både arbetsplatsombud och skyddsombud.	1 gång/år eller efter behov.	Arbetsplatsombud alt. representant från styrelsen tillsammans med medlemmar på arbetsplatsen.	Nya ombud registreras på hemsidan samt HR och rektor meddelas.	Enligt stadgarna för Sveriges Lärare ska detta genomföras efter varje årsmöte.

Medlemsmöten.	Minst 1 gång/år utifrån behov.	De med facklig tid och lokalföreningens medlemmar. Ombuden kan också ha medlemsmöten utöver årliga medlemsmöten efter behov på sina arbetsplatser.	Minnesanteckningar skrivs av styrelseledamot. Vi återkopplar på frågor som inte har kunnat besvaras på plats. Kommunikation i Teams-kanaler, Facebook och Instagram.	Förslag från medlemmarna lyfts vidare till styrelsemöte.
Årsmöte.	1 gång/år.	Lokalföreningens medlemmar, yrkesverksamma med och utan anställning samt pensionärer.	Protokoll förs av mötessekreterare på årsmötet.	Verksamhetsplanen lyfts löpande under året på styrelsemötena och används som ett levande dokument.
Medlemsaktiviteter ex bio, bokmässan i Göteborg,	Minst 2 st/år.	Lokalföreningens medlemmar samt VFU-studenter.	Utvärdera och följa upp antal deltagare för de olika aktiviteterna.	De aktiviteter som engagerar flest medlemmar är de aktiviteter som prioriteras.
Öppet hus med specifikt tema för besök av medlemmarna på Tyghuset alternativt Hubben på Stadshuset.	Några gånger/år.	Styrelseledamöter med facklig tid samt medlemmar i lokalföreningen och VFU-studenter.	Utvärdera och följa upp antal deltagare vid dessa tillfällen.	Görs för att bedriva ett medlemsnära arbete.
Opinion. Artiklar i olika medier ex Landskrona Direkt och HD.	Löpande under 2026.	Styrelseledamöter med facklig tid skriver och skickar in artiklar.	Återkoppling och input från medlemmar, allmänheten, arbetsgivaren och politiker.	Vi lägger ut våra artiklar på Facebook, Instagram och ordförandes LinkedIn.
HÖK-grupp.	2 ggr/termin.	Styrelseledamöter med facklig tid medverkar tillsammans med arbetsgivarrepresentanter.	Fortlöpande redogörelse på styrelsemöten kring hur arbetet fortgår.	Dialog med arbetsgivaren samt rektor från förskola, grundskola och gymnasium. Ej beslutsfattande forum, men frågor kan lyftas vidare till FAMK på UTB.
Deltagande i FAMK på UTB och KUL samt CAMK.	2 ggr/termin.	Huvudskyddsombud.	Fortlöpande redogörelse på	Ett forum där Sveriges Lärare kan föra arbetsmiljöfrågor med arbetsgivaren.

			styrelsemöten kring hur arbetet fortgår.	
Deltagande i LAMK.	2 ggr/termin.	Skyddsombud på respektive arbetsplats deltar. Huvud-skyddsombud medverkar på LAMK där skyddsombud saknas.	Följs upp på arbetsplatserna genom protokoll.	Ett forum där Sveriges Lärare kan föra arbetsmiljöfrågor med arbetsgivaren.

2. Rekrytera fler medlemmar och därmed öka vår fackliga styrka.

Utgå från dessa frågeställningar:

- Beskriv hur det önskade läget ser ut kopplat till målet.
- Utifrån föreningens nuläge: Hur ser rekryteringspotentialen ut samt hur många nya yrkesverksamma medlemmar föreningen har som mål att rekrytera under 2026.
- Beskriv vilka strategier som föreningen kommer använda sig av för att nå det önskade läget.
- Fundera om det finns några hinder för att nå det önskade läget. Skriv hur ni ska hantera de identifierade hindren.

Föreningens plan

Vi har medlemmar i alla våra verksamheter på Utbildningsförvaltningen och Kulturförvaltningen. Främst ser vi potential i rekrytering inom modersmålsenheten, vuxenutbildningen och kulturskolan. Även bland VFU-studenter finns rekryteringspotential som studerandemedlemmar. Studerandemedlemmar tillhör inte lokalavdelningen för Landskrona, men de kan rekryteras till förbundet. Vårt mål är att rekrytera 30 nya yrkesverksamma medlemmar under 2026. Dock räknas inte nyanställda som redan är medlemmar. Fokus behöver ligga på att behålla medlemmar samt rekrytera yrkesverksamma som inte är medlemmar sedan tidigare.

Aktiviteter — Fyll i aktiviteterna som behövs för att nå det önskade läget. En tabellrad per aktivitet.

Aktivitet	När?	Vem/vilka?	Hur följer vi upp?	Kommentar
Fyll i aktivitet här	Fyll i datum/period	Fyll i namn eller funktion här		
Arbetsplatsbesök.	Löpande under 2026.	Styrelseledamöter med facklig tid gör arbetsplatsbesök för att möta medlemmar och potentiella medlemmar.	Vi återkopplar på frågor som inte har kunnat besvaras på plats. Kommunikation i Teams-kanaler, Facebook och Instagram.	Ett led i att bedriva ett medlemsnäraarbete och möta medlemmar och potentiella medlemmar.
Årliga medlemsmöten på arbetsplatser.	Löpande under 2026.	Arbetsplatsombud håller i medlemsmöten. Om ombud saknas eller om stöttning behövs för att hålla i medlemsmöte deltar ledamot från styrelsen.	Genom dialog med medlemmar, ombud och styrelsen.	För att bedriva ett medlemsnära arbete och möta medlemmarna.

Tävlingar på Facebook och Instagram.	1 gång/månaden förutom i juli.	De med facklig tid anordnar tävlingarna. Tävlingarna är öppna för medlemmar i lokalavdelningen samt VFU-studenter som gör sin VFU i Landskrona.	Styrelsen informerar våra medlemmar om våra tävlingar. Ombuden på arbetsplatserna informerar VFU-studenterna om tävlingar.	Genom statistik ser vi deltagarantal och får en fingervisning på om vi når ut till våra medlemmar.
Tydliggöra fackliga framgångar.	Några gånger per termin.	Nyhetsbrev och via föreningens sida på Sveriges Lärares hemsida, Facebook och Instagram samt ordförandes LinkedIn.	Genom ev. respons från medlemmar och potentiella medlemmar, allmänheten, arbetsgivaren och politiker.	Ett sätt att visa våra medlemmar och potentiella medlemmar för att visa styrkan i vårt fackliga arbete.

3. Stärka vårt fackliga inflytande lokalt och nationellt, med särskilt fokus på rätt förutsättningar för förtroendevalda i föreningar och på arbetsplatser. Lokalt även genom att fler blir ombud på arbetsplatserna.

Utgå från dessa frågeställningar:

- Beskriv hur det önskade läget ser ut kopplat till målet.
- Utifrån föreningens nuläge. Beskriv hur antalet arbetsplatser med arbetsplats- och skyddsombud kan öka. Fundera hur kompetensutvecklingsplanen bör se ut för arbetsplatsombud, skyddsombud, förhandlingsombud, huvudskyddsombud och föreningsstyrelsen under 2026.
- Beskriv vilka strategier som föreningen kommer använda sig av för att nå det önskade läget.
- Fundera om det finns några hinder för att nå det önskade läget. Skriv hur ni ska hantera de identifierade hindren.

Föreningens plan

Vi har ombud på de flesta arbetsplatserna. Fokus ligger på att få ombud på de arbetsplatser där dessa saknas. Viktigt att ha rätt förutsättningar på alla nivåer för att kontinuerligt få tid till att delta i utbildningar. En utmaning blir att få ombud på de arbetsplatser där det saknas ombud.

Aktiviteter — Fyll i aktiviteterna som behövs för att nå det önskade läget. En tabellrad per aktivitet.

Aktivitet	När?	Vem/vilka?	Hur följer vi upp?	Kommentar
Fyll i aktivitet här	Fyll i datum/period	Fyll i namn eller funktion här		
Hålla årsmöten på de arbetsplatser där det saknas ombud.	Främst under våren 2026 efter att årsmötet genomförts.	Styrelseledamöter med facklig tid.	Via protokoll som förs på arbetsplatsernas årliga medlemsmöten. De med facklig tid registrerar uppdragen på hemsidan samt meddelar HR och rektor.	För att bli synliga för våra medlemmar och verka för att få fler ombud på arbetsplatserna.
Styrelsen deltar på så många utbildningar, workshops och nätverk de kan för att fortbilda sig samt synliggöra lokalföreningens arbete.	Kontinuerligt under 2026.	Alla i styrelsen efter behov och möjlighet.	Fortlöpande redogörelse på styrelsemöten.	För att stärka det fackliga inflytandet både lokalt och nationellt behöver vi delta och synas i olika arenor.

4. Stärka medlemmars inflytande över sitt professionella uppdrag och säkerställa en långsiktigt hållbar arbetsbelastning, värna kärnuppdraget och främja en uthållig relativlöneutveckling genom att:

a) påverka politiken lokalt och nationellt

b) teckna nationella och lokala kollektivavtal samt förhandla och samverka med arbetsgivarparten.

Utgå från dessa frågeställningar:

- Beskriv hur det önskade läget ser ut kopplat till målet.
- Beskriv vilka strategier som föreningen kommer använda sig av för att nå det önskade läget.
- Fundera om det finns några hinder för att nå det önskade läget. Skriv hur ni ska hantera de identifierade hindren.

Föreningens plan

- Att införa tjänsteplaneringsprinciper inför tjänsteplanering där det tydliggörs vad som ska ingå i ens tjänstgöring.
- Att tid till planering ges inom alla verksamheter.
- Att minska dokumentationsbördan inom alla verksamheter.
- Att ha rimliga klasstorlekar i skolan och barngrupper i förskolan.
- Att det ska finnas tillräckligt med resurser inom verksamheterna samt resurser i form av läromedel.
- Ett samarbete med VFU-studenter.
- Att lärare får möjlighet till ämnesfortbildning på KU-dagar.
- Skapa opinion om våra medlemmars förutsättningar.

Aktiviteter — Fyll i aktiviteterna som behövs för att nå det önskade läget. En tabellrad per aktivitet.

Aktivitet	När?	Vem/vilka?	Hur följer vi upp?	Kommentar
Fyll i aktivitet här	Fyll i datum/period	Fyll i namn eller funktion här		
Riktlinjer inom kommunen för tjänstefördelning och principer kring detta.	Löpande under 2026.	Förhandlingsombud och huvudskyddsombud.	På styrelsemöten, MBL, HÖK-grupp och andra samtal med arbetsgivaren.	Genom samtal med arbetsgivaren i väntan på regeringsbeslut.

Planeringstid.	Löpande under 2026.	Förhandlingsombud och huvudskyddsombud. Ombud i verksamheterna kan driva frågorna på sin arbetsplats.	På styrelsemöten, MBL, HÖK-grupp och andra samtal med arbetsgivaren. På ombudsmöten.	Genom samtal med arbetsgivaren i väntan på regeringsbeslut.
Minska dokumentationen.	Löpande under 2026.	Förhandlingsombud och huvudskyddsombud. Ombud i verksamheterna kan driva frågorna på sin arbetsplats.	På styrelsemöten, MBL, HÖK-grupp och andra samtal med arbetsgivaren. På ombudsmöten.	Genom dialog med arbetsgivaren.
Storlekar på klasser och barngrupper.	Löpande under 2026.	Förhandlingsombud och huvudskyddsombud. Ombud i verksamheterna kan driva frågorna på sin arbetsplats.	På styrelsemöten, MBL, HÖK-grupp och andra samtal med arbetsgivaren. På ombudsmöten.	Genom samtal med arbetsgivaren i väntan på regeringsbeslut.
Tillräckliga resurser i verksamheterna samt tillräckligt med läromedel.	Löpande under 2026.	Förhandlingsombud och huvudskyddsombud. Ombud i verksamheterna kan driva frågorna på sin arbetsplats.	På styrelsemöten, MBL, HÖK-grupp och andra samtal med arbetsgivaren. På ombudsmöten.	Genom dialog med arbetsgivaren.
Samarbete med VFU-studenter.	Löpande under 2026.	Ombud på arbetsplatserna.	Dialog med ombuden.	Bjuda in VFU-studenter till aktiviteter.
Ämnesfortbildning på KU-dagar.	Löpande under 2026.	Förhandlingsombud och ombud på arbetsplatserna. Ombud i verksamheterna kan driva frågorna på sin arbetsplats.	På styrelsemöten. Kommunikation med ombud. MBL och andra samtal med arbetsgivaren. På ombudsmöten.	Genom dialog med arbetsgivaren.
Opinion.	Löpande under 2026.	Ordförande och styrelsen.	Genom respons eller utebliven respons från politiker, arbetsgivaren, allmänheten och medlemmar utifrån de artiklar som publiceras. Följs upp på styrelsemöten.	Om våra artiklar engagerar våra medlemmar är det ett tecken på att vi lyfter rätt saker.
Möten med politiker i olika forum ex Utbildningsnämnden och Kulturnämnden.	Löpande under 2026.	Personalföreträdare i nämnderna samt styrelsen.	Redovisning på styrelsemöten för att kunna följa upp vilken respons vi fått från politikerna.	Det är viktigt att upprätthålla en kommunikation med politikerna för att kunna möjliggöra dialog och möten.

Valet 2026. Skolan - Valets viktigaste fråga. Dela ut informationsmaterial på stan och politikerna i Utbildningsnämnden samt utanför Kommunfullmäktige.	Maj-september 2026.	Styrelsen. Möta medlemmar och potentiella medlemmar, politiker och allmänheten.	Genom respons eller utebliven respons från politiker, arbetsgivaren, allmänheten och medlemmar. Följs upp på styrelsemöten. Efter valet ska vi följa upp vad politikerna lovade under valrörelsen.	Det är viktigt att föra ut budskapet att skolan är valets viktigaste fråga. En prioriterad fråga från Sveriges Lärare centralt.
Besöka valstugor inför valet.	Augusti-September 2026.	De med facklig tid i styrelsen.	Genom respons eller utebliven respons från politiker, arbetsgivaren, allmänheten och medlemmar. Följs upp på styrelsemöten. Efter valet ska vi följa upp vad politikerna lovade under valrörelsen.	Det är viktigt att ha en dialog med politikerna för att föra fram vårt budskap.
Arbetsgrupp med arbetsgivaren gällande samverkansavtal.	Löpande under 2026.	Två förhandlingsombud från styrelsen.	Fortlöpande redogörelse på styrelsemöten kring hur arbetet fortgår.	Ett arbete som Sveriges Lärare initierat och varit drivande i.
Ev. implementering av samverkansavtal.	Under 2026 beroende på när samverkansavtal tecknas och när det ska implementeras.	De med facklig tid deltar på Implementering av samverkansavtal och tillämpning tillsammans med arbetsgivaren (HR). Formerna för detta är inte klart.	Ombudsmöte och medlemsmöte. Minnesanteckningar förs.	Viktigt att ombud och medlemmar informeras om samverkansavtalets innehåll och tillämpningen av det.

Övriga mål och aktiviteter för föreningen

Föreningens plan

Verka för lokala avtal för planeringstid för lärare i förskolan och lärare i fritidshem.

Aktiviteter — Fyll i aktiviteterna, en tabellrad per aktivitet.

Aktivitet	När?	Vem/vilka?	Hur följer vi upp?	Kommentar
Fyll i aktivitet här	Fyll i datum/period	Fyll i namn eller funktion här		
Samverka med arbetsgivaren för att fortsätta arbete med att få till lokala avtal gällande planeringstid för lärare i förskola.	Löpande under 2026.	Förhandlingsombud.	Fortlöpande redogörelse vid styrelsemöten kring hur arbetet fortgår.	Arbetet kan komma att påverkas beroende på om regleringsagendan träder i kraft som lag.
Samverka med arbetsgivaren för att fortsätta arbete med att få till lokala avtal gällande planeringstid för lärare i fritidshem.	Löpande under 2026.	Förhandlingsombud.	Fortlöpande redogörelse vid styrelsemöten kring hur arbetet fortgår	Arbetet kan komma att påverkas beroende på om regleringsagendan träder i kraft som lag.

Arbete och uppföljning

Så här tänker vi jobba med och följa upp verksamhetsplanen i vår förening — Sammanfatta i rutan

Verksamhetsplanen används som ett levande dokument under året, vilken följs upp och utvärderas på styrelsemötena.

Resultat intakter/kostnader som planeras för.
Resultatet som blir kommer att föras över till
resterande år av kongressperioden

0

BUDGETFÖRSLAG

Verksamhetsår

2026

INTÄKTER

900	Grundbudgetutrymme enligt FS fördelningsbeslut	240 269
	Tillfört underskott/överskott från föregående år inom kongressperioden	129 886
	Summa intäkter	370 155
	Styrelsens förslag till budgetutrymme för 2026 (räknat efter ev balansering)	370 155

KOSTNADER

Styrelsens förslag till
Budget 2026

100	Styrelsearbete	15 000
110	Styrelse/Utbildning	35 000
120	Styrelse/Konferens	40 000
130	Styrelse/Möte	50 000
210	Ombud/Utbildning	30 000
220	Ombud/Övriga aktiviteter	30 000
310	Medlem/Utbildning	15 000
320	Medlem/Övriga aktiviteter	130 000
330	Studenter	2 000
340	Pensionärer	2 000
410	Rekrytering	2 000
510	Lön & Villkor	2 000
610	Opinion & Marknadsföring	10 000
710	Föreningens administration	4 000
810	Skolform/Förskola	0
820	Skolform/Grundskola	0
830	Skolform/Gymnasie	0
840	Skolform/Övrigt	0
900	Övrigt	1 155
950	Distriktsråd	2 000
	SUMMA KOSTNADER	370 155

Styrelsens förslag till budget (denna sida) tillgängliggörs som handling inför årsmötet. Årsmötet beslutar om budget.
Färgade rutor innehåller formler och räknas fram