

Riktlinjer för pedagogiska måltider inom för- och grundskolenämndens verksamheter

Syfte med riktlinjerna

Syftet med riktlinjerna är att skapa tydlighet kring förutsättningar för pedagogiska måltider inom kommunens verksamheter samt att informera om gällande regelverk och rutiner för pedagogiska måltider.

Definition av begreppet pedagogisk måltid och dess syfte

En pedagogisk måltid genomförs under schemalagd arbetstid, där personal inom förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola eller fritidshem aktivt deltar genom att sitta vid samma bord som barnen eller eleverna och äta samma mat.

Syftet är att skapa en positiv måltidsupplevelse i en lugn och trygg miljö, där vuxna fungerar som stöd och förebilder. Den pedagogiska måltiden utgör ett naturligt tillfälle för lärande och relationsskapande, där samtal kring mat, måltidskultur, hälsa, miljömedvetenhet och socialt samspel främjas.

Regler för pedagogiska måltider

För att en måltid ska definieras som pedagogisk krävs att följande kriterier är uppfyllda:

- **Tillsynsansvar:** Måltiden ska uppfylla Skatteverkets krav för undantag från beskattning av kostförmån, vilket innebär att personalen har tillsynsansvar och att måltiden inte kan anses vara en viloperiod. Personalen har ansvar för barnens/elevernas trygghet och ordning under hela måltidssituationen.
- **Schemaläggning:** Pedagogisk måltid ingår i arbetstiden, rast tas separat.
- **Gemensam måltid:** Personal ska sitta vid samma bord som barnen/eleverna, äta den mat som serveras och vara en aktiv del av måltidssamvaron.

- **Pedagogisk närvaro:** Måltiden kan användas som ett tillfälle för samtal, vägledning och lärande kring mat, hälsa, miljömedvetenhet och socialt samspel.
- **Goda förebilder:** Personal ska vara goda förebilder genom att visa respekt för måltiden, äta enligt tallriksmodellen, uppmuntra till att smaka och ta lagom mycket mat samt bidra till en lugn och trivsamt måltidsmiljö.

Omfattning

Verksamhet	Frukost	Lunch	Mellanmål
Förskola	2 personal/avd.	1 personal/5 barn	2 personal/avd.
Förskoleklass	-	2 personal/klass	-
Grundskola	-	1 personal/klass	-
Anpassad Gr	-	2 personal/klass	-
Fritidshem	1 personal/20 elever	1 personal/20 elever	1 personal/20 elever

Ovanstående nivåer gäller för central finansiering av pedagogiska måltider. Bedömer rektor att behovet är större får rektor besluta om fler pedagogiska måltider, men står för den extra kostnaden. Det samma gäller för specialverksamheterna där rektor gör bedömningen om ovanstående omfattning behöver kompletteras.

För förskola och fritidshem beräknas ovanstående nivåer per antal placerade barn och elever i verksamheten.

För pedagogisk måltid i förskola gäller att en personal per fem barn har rätt att äta tillsammans med barnen. Detta innebär att antalet personal som omfattas av förmånen beräknas utifrån fulla grupper om fem barn. Exempelvis ger en barngrupp med 16 barn rätt till tre pedagogiska måltider för personal.

Övriga regler

Specialkost kan tillhandahållas av religiösa skäl samt mot uppvisande av läkarintyg i dialog med närmaste chef och efter beställning till Måltidsavdelningen.

Assistenter äter pedagogiskt om eleven är i behov av stöd och hjälp vid måltiden. Rektor beslutar om behov finns och meddelar måltidsavdelningen på Support och lokaler. Rektor bekostar den pedagogiska lunchen för assistenter.

Uppföljning av rutiner och efterlevnad av riktlinjer ska ske gemensamt under året mellan Utbildning och arbetsmarknad och måltidsavdelningen i samband med respektive års- och delårsbokslut. Avvikelse ska rapporteras till rektor för åtgärd. Om antalet måltider överstiger det fastställda antalet debiteras rektor. Utbildning och arbetsmarknad ansvarar för att sammankalla en grupp med representanter vid dessa uppföljningar.